

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algemesí

2026/06080 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça vacant d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques.

ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 d'abril de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça d'enginyer tècnic d'obres públiques vacant en la plantilla de l'ajuntament d'Algemesí.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement general.

Algemesí, 18 de maig de 2026.—L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.





Document oficial

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA VACANT D'ENGINYER TÈCNIC D'OBRES PÚBLIQUES.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça d'enginyer/a tècnic d'obres públiques corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2025 aprovada per acord de la junta de govern local de data 25/07/25 i publicada en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm.10194/25 de 15 de setembre.

Característiques de la plaça::

Grup: A; Subgrup: A2 Escala: Administració especial; Subescala: tècnica; Classe: mitjana; Denominació: Enginyer tècnic obres públiques; Nombre de vacants: 1

La plaça referida segons el catàleg de llocs de treball té assignades les funcions següents:

Missió del lloc:

Realitza les funcions per a les que li habilita la seua titulació, específicament elaborar estudis, memòries i informes tècnics en els àmbits relacionats amb les infraestructures i altres qüestions de la seua competència tècnica.

Descripció de les funcions:

- Assessorar i assistir tècnicament en matèria d'urbanisme i medi ambient, així com informar i realitzar estudis i memòries, d'acord amb la normativa legal corresponent, i sempre amb l'objectiu de que la gestió urbanística municipal responga als interès ciutadans.
 - Assistència a reunions en organismes i administracions públiques en matèria de la seua competència, quan siga requerida la seua presència.
 - Redacció de documents tècnics, informes, memòries tècniques i projectes, plànols, memòries valorades i tots els que li s'encarreguen referents directa o indirectament a urbanisme, obres i serveis municipals, subvencions i demés àrees municipals relacionades amb les tasques pròpies del lloc dins del seu àmbit competencial.
 - Programar, dirigir, inspeccionar, supervisar i controlar el desenvolupament i execució de les diferents obres dutes a terme per l'entitat dins del seu àmbit competencial, alçant les actes oportunes i formulant els informes corresponents.
 - Col·laboració en la redacció d'instruments de gestió urbanística (programes d'actuació, projectes d'urbanització, projectes de reparcel·lació, etc)
 - Col·laboració en la redacció de reglaments i ordenances relacionades amb matèries pròpies de la unitat en aquells aspectes que siguen de la seua competència.
 - Obtenir els costos analítics i els preus unitaris i el seu desglossament de les obres.
 - Seguiment i control dels contractes municipals que estiguen assignats.
- Col·laboració en la redacció de plec tècnics, memòries, bases i convocatòries de subvencions en relació a les matèries de la seua competència.
- Propostes de despesa i validació de factures i albarans en matèries que li siguen pròpies.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

- Direcció i supervisió del manteniment, millora o renovació de les vies públiques així com del nucli urbà quan ho requerisca el departament.
- Planificació i supervisió de les obres d'inversió i millora en els polígons industrials i, en particular, les finançades per l'IVACE o un altre organisme equivalent. Preparació de la documentació tècnica per accedir a la subvenció i la seua justificació.
- Responsable de les actuacions que es promoguen en desenvolupament del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, en coordinació amb la policia local. Compren tant la formulació com el seguiment de la seua execució.
- Informar els projectes promoguts per entitats públiques o privades que afecten o comporte l'ocupació de les vies públiques de les zones industrials i terciàries i camins municipals, independentment de que estiguen o no subjectes a llicència. Seguiment i vigilància de les obres relacionades amb aquest punt.
- Elaboració d'estudis, propostes i avantprojectes referits a actuacions de nova urbanització en les zones de l'eixample i del nucli urbà.
- Coordinar, controlar i supervisar les actuacions de la brigada d'obres municipals. Exercirà de cap del personal de la brigada municipal a tots els efectes.
- Gestió de "Xarxes d'aigües d'abastiment (incloses les de reg) i residuals.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada.

El sistema selectiu és el de oposició per torn lliure.

2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

La convocatòria s'anunciarà en *el Butlletí Oficial de la Província*, la pàgina web de l'Ajuntament i en *el Tauler d'anuncis*. Se inserirà un extracte de la mateixa en *el Butlletí Oficial de l'Estat*.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva, qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la pàgina web, i en serà prou aquesta exposició, en la data en que s'inicie, com a notificació amb caràcter general. També es publicarà en el tauler d'edictes.

3. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a formar part de les proves de selecció, els aspirants han de reunir en el moment en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, així com mantindre durant el desenvolupament del procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e. Estar en possessió de alguna de les titulacions següents: Grau en enginyeria tècnica d'obres públiques o Grau en Enginyeria Civil o equivalents.

Les equivalències han de ser acreditades per la persona aspirant.

f. Estar en possessió del Certificat de Grau elemental de coneixements de Valencià (nivell B1)

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds requerint formar part del procés de selecció, en la que els aspirants han de fer constar que reuneixen tots els requisits exigits de la convocatòria. Se dirigiran a l'alcalde-president i es presentaran en el registre electrònic de l'ajuntament d'Algemesí **a través del tràmit específic habilitat per a aquesta convocatòria.**

Per a això s'accedirà a través de la seu electrònica <https://sede.algemesi.es>.

Abans d'accedir, els interessats efectuaran el pagament de les taxa corresponent per import de 20,50 euros a través del portal tributari, disponible en la mateixa seu electrònica, seguint les següents instruccions:

- Identificar-se, amb certificat o mitjançant el formulari
- Clicar en «Altres tipus»
- Seleccionar el tipus: drets d'examen
- Concepte: «Taxa per drets d'examen» i «A2 - Cobertura en propietat»

Pagada en línia l'autoliquidació corresponent s'obindrà el justificant de pagament que necessàriament s'ha d'adjuntar junt a la sol·licitud de participació en el tràmit específic corresponent al que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.





Document oficial

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de la persona aspirant sense cap possibilitat de subsanació.

Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses al procés selectiu. No procedirà la devolució del import en cas d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats ni en cas de renúncia a la sol·licitud s'haja publicat o no la llista provisional d'admesos i exclosos.

També serà causa d'exclusió no manifestar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

La instància presentada fora de termini, així com l'ingrés no efectuat o efectuat de manera errònia o extemporània, implicaran la exclusió del procés sense cap possibilitat de subsanació i/o reclamació a la llista provisional d'admesos i exclosos.

Els aspirants amb diversitat funcional amb una discapacitat igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar al model de sol·licitud del certificat corresponent. A més haurà d'especificar en la mateixa sol·licitud si requereix adaptació de temps i forma en la realització de les proves. Per aquest cas és necessari aportar un certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

L'adaptació de temps es durà a terme amb el disposat en l'orde PRE/1822/2006 de 9 de juny per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat o normativa que la substituisca.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la llei de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a :

- a) La seua inclusió en el fitxer de personal d'aquest ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, disposant del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves selectives siguen publicats.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província*, la pàgina web de l'Ajuntament i en *el Tauler d'anuncis*, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes.

Si no es produïra cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es publicarà, així mateix, en el tauler d'edictes de l'ajuntament, la pàgina web municipal i el Butlletí Oficial de la Província de València.





Document oficial

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils. També en la resolució figuraran els membres del tribunal qualificador.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els membres del tribunal han d'actuar segons el codi de bones practiques per als tribunals de selecció aprovat per MGN en l'ajuntament d'Algemesí.

La composició del tribunal serà paritària i estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la legislació valenciana, Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana.

Estarà constituït pels membres següents dels quals es nomenarà un titular i un suplent:

- President: Un funcionari de carrera designat per l'alcaldia amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria
- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegue amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria que actuarà també com a vocal amb veu i vot.
- Vocals: 3 funcionaris de carrera designats per l'alcaldia amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

Podran nomenar-se assessors del tribunal. El seu nomenament ha de fer-se públic juntament amb el tribunal.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser funcionaris que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i almenys la meitat més un dels seus membres han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

A més a més, en el seu nomenament es garantirà que la seua composició siga paritària amb equivalència de representació d'homes i dones

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i com a tals estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament i serà sempre necessària l'assistència de secretari i president. En cas d'haver algun d'aquests d'absentar-se durant la sessió serà substituït pel vocal de major edat.





Document oficial

El tribunal estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

De les actuacions del tribunal el secretari estendrà acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les votacions.

En aquest sentit el secretari haurà d'estendre acta de totes les sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament però amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions.

Contra les actuacions del tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes comptador des que aquestes s'hagen fet públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs d'alçada, l'òrgan competent sol·licitarà informe al tribunal actuant, el qual, si es el cas tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si es rebera al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o un altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho consignarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recurs que es regirà per les normes generals de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

Els membres del tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei estiguen establides en el reial Decret 462/2002 de 24 de maig segons la categoria establida en el mateix reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del decret, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria tercera de les recollides en aquell.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La data, hora i lloc de començament del primer exercici de l'oposició serà l'indicat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes amb 24 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o amb 2 dies d'antelació, si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no és necessària ni obligatòria la publicació en el BOP.

Es podran reduir els terminis indicats si ho proposa el tribunal i és acceptat per tots els aspirants o fora sol·licitat per unanimitat dels mateixos. Aquesta circumstància es farà constar a l'expedient.





Document oficial

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Els candidats han d'acudir a les proves proveïts de l'original del DNI actualitzat o, en el seu defecte, passaport o permís de conduir sense que siguen vàlides les còpies compulsades. Abans de l'inici de cada exercici i, sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, el tribunal podrà comprovar la identitat dels aspirants.

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no es pogueren realitzar conjuntament serà el que resulte del sorteig regulat en l'article 17 del *Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell i que es publicarà en el DOGV*

Durant tot el procés es procurarà garantir l'anonimat dels aspirants.

Els exercicis de l'oposició són els següents:

PRIMER EXERCICI: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre el temari que figura en la convocatòria (annex I) amb 4 respostes alternatives de les quals sols una serà la correcta durant un temps màxim de 60 minuts.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,25 punts. Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a a un terç del valor de cada contestació correcta (0,083 punts). Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La correcció de l'exercici es realitzarà de la forma següent:

Respostes correctes netes=núm. encerts-(núm. errors/3)

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

SEGON EXERCICI: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'1 hora determinades preguntes sobre el temari que figura en l'annex I de la convocatòria, preparades pel tribunal el mateix dia de realització de la prova referides al temari que figura en la convocatòria.





Document oficial

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo

TERCER EXERCICI.- Obligatori i eliminatori

Consistirà en 1 prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball d'enginyer tècnic d'obres públiques.

Es valorarà la capacitat per a desenvolupar el lloc de treball, la destresa, els coneixements en la matèria i resultat final

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

En finalitzar cadascun dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en la pàgina web municipal la relació d'aspirants presentats i els resultats obtinguts.

La puntuació final de l'oposició serà la suma dels resultats obtinguts en cada exercici.

8.- RELACIÓ D'APROVATS I BORSA DE TREBALL

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en la web municipal i en el tauler d'edictes la relació d'aspirants amb la nota total per ordre de puntuació.

En el mateix document, el tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament de l'aspirant aprovat que haja obtingut major puntuació.

En cas d'empat aquest es resoldrà donant preferència a l'aspirant de major puntuació en el primer exercici. Si també en el primer exercici coincideixen en puntuació es resoldrà a favor de de l'aspirant amb major puntuació en el segon exercici. Si persisteix l'empat serà preferent l'aspirant de major puntuació en el tercer exercici.

Si de cap de les anteriors formes es resol l'empat a favor de la persona de sexe infrarepresentat en el departament de treball.

Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovat al de places convocades.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

Amb la resta d'aspirants aprovats es constituirà una borsa de treball per ordre de puntuació per a possibles necessitats de personal d'aquesta categoria professional, sempre que hagen aprovat almenys 2 exercicis de la convocatòria.

Esgotada aquesta borsa es podrà ampliar, si s'estima convenient, a aquells aspirants que hagen superat almenys un dels exercicis de la convocatòria.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

Normes de funcionament de la borsa de treball

Els nomenaments interins s'oferiran segons les necessitats del servei. Els interessats abans de ser nomenats han d'acreditar que reuneixen tots els requisits exigits en la convocatòria si no ho han fet amb anterioritat.

La crida dels candidats de la borsa s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el procés.

L'oferta realitzada al candidat haurà de ser comunicada per qualsevol mitjà que procurant la major agilitat i deixant constància.

L'oferta de nomenament es podrà efectuar mitjançant trucada telefònica i per correu electrònic en tots els casos. Si el candidat refusa l'oferta de nomenament, se li remetrà notificació on conste l'esmentada oferta i es declare la seua eliminació de la borsa per haver rebutjat la mateixa sense perjudici de continuar amb la citació telefònica de la resta de candidats.

Igualment, si el candidat està absent en 3 intents de localització telefònica entre els que ha de haver un interval mínim d'un hora, i amés no contesta al correu electrònic, s'haurà d'enviar notificació amb citació fent constar l'oferta i els 3 intents de comunicació, considerant-se que s'ha rebutjat el nomenament si no es presenta a la citació.

En tot cas, la persona sol·licitant disposa, des de la notificació, de 24 hores per a presentar-se en el departament de personal de l'ajuntament a fi de acceptar o renunciar a l'oferta havent de presentar en aquest últim cas la següent documentació:

- 1.- Document Nacional d'Identitat
- 2.- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social
- 3.- Número de compte bancari per a l'ingrés de les retribucions
- 4.- certificat mèdic que acredite no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions.

Quan a una persona se li comunique l'oferta de treball i rebutge injustificadament el nomenament passarà a l'últim lloc de la borsa amb informació prèvia d'aquesta conseqüència.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta per la qual cosa no donen lloc al desplaçament a en la borsa de treball els següents:

- 1.- Estar treballant en el moment de la crida.
- 2.- Incapacitat temporal derivada de malaltia, accident o baixa maternal amb comunicació de baixa
- 3.- Haver segut elegit o nomenat per a càrrec públic sempre que el mateix estiga remunerat o estiga dins dels supòsits legals d'incompatibilitat.
- 4.- Qualsevol altra causa degudament justificada, especialment les relacionades amb la conciliació de la vida laboral, familiar o personal.

En aquests casos cal aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils quedant en situació de suspensió de crida fins que finalitzen les causes al·legades. La falta de justificació en el termini indicat suposarà l'eliminació de la borsa.

L'interessat/da deurà ficar en coneixement de l'administració la finalització de la causa de suspensió per tornar a activar-se en la borsa de treball.





Document oficial

El cessament voluntari durant la relació funcional amb independència del temps durant el qual s'haja prestat servei, implica es pas de la persona a l'últim lloc de la borsa independentment de quina siga la causa de cessament

Seràn causes d'exclusió de la borsa les següents:

- 1.- Qui no comparega quan se li notifique una oferta sense acreditar concurrència de causa justificada.
- 2.- Quan havent acceptat l'oferta no es presente ni aporte els documents necessaris per al nomenament i presa de possessió
- 3.- La renúncia per segona vegada una vegada iniciada la prestació del servei qualsevol que siga la causa
- 4.- Per manifesta falta de capacitat o de rendiment del personal funcionari interí en l'acompliment de les seues funcions acreditada mitjançant expedient administratiu contradictori.

Finalitzada la vigència del nomenament no es podrà obtenir un nou nomenament fins que s'haja esgotat la borsa de treball i li corresponga de nou per torn, excepte que es necessite un nomenament com interí per a cobrir una plaça vacant existent en la plantilla. En aquest cas s'oferirà al primer candidat de la borsa que no ocupe plaça vacant en la plantilla encara que estiga prestant serveis amb altre tipus de nomenament.

En places de plantilla, les llicències per maternitat o baixes per incapacitat temporal seguides de vacances u altres llicències es cobriran per la mateixa persona si es produeixen de forma continua sense interrupció.

9.- NOMENAMENT

L'aspirant proposat pel tribunal haurà d'aportar en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la designació de l'aspirant aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i resta de requisits exigits en la convocatòria, i en concret els següents:

- 1.- Fotocòpia compulsada del DNI.
- 2.- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en les bases de la convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
- 3.- Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de qualssevol administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

- 4.- Certificat acreditatiu del nivell B1 de coneixements de valencià.
- 5.- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofertat.

Transcorregut el termini de presentació de documentació, se dictarà resolució que se publicarà en el BOP de València procediment al nomenament com a personal funcionari de carrera, enginyer/a tècnic obres públiques.

10.- INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En les qüestions no previstes en les bases, serà aplicable la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX I . TEMARI

Tema 1. La constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.





Ajuntament
Algemés

Document oficial

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 12. Hisenda pública. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Compatibilitat local. Tresoreria local.

Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 14. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos. Contractes d'obres, concessió d'obres. concessió de servicis, subministrament i servicis. Contractes mixtos. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada: lliandar. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 15. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Projectes d'obres. Elaboració de projectes. Classificació de les obres. Contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seua elaboració. El pressupost del projecte d'obres: costos directius i indirectes, preus unitaris, auxiliars i descompostos. Supervisió de projectes: les Oficines de Supervisió. Aprovació de projectes. Replanteig de projectes.

Tema 16. L'expedient de contractació en el contracte d'obres: iniciació i contingut. Plec de clàusules administratives particulars i plec de preinscripcions tècniques. Regles per a l'establiment de preinscripcions tècniques. Classificació d'empreses contractistes d'obra. Exigència de la classificació. Grups, subgrups, categories. Tramitació ordinària. Tramitació urgent. Tramitació d'emergència.

Tema 17. Adjudicació dels contractes d'obres. Criteris d'adjudicació. Ofertes anormalment baixes. Procediment obert simplificat. Procediment restringit. Procediment negociat, amb i sense publicitat. Contracte menor d'obres. Subcontractació de les obres.

Tema 18. Execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Execució de les obres i responsabilitat del contractista. Certificacions i abonaments a compte. Obres a tant alçat i obres a preu tancat.





Document oficial

Tema 19. Compliment del contracte d'obres. Recepció i termini de garantia. Responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obra: causes i efectes de resolució.

Tema 20. Instruments d'ordenació. La naturalesa jurídica dels plans com a normes de rang reglamentari: documents i determinacions amb i sense eficàcia normativa. Ordenació física i ordenació programàtica. Instruments d'ordenació d'àmbit supramunicipal i municipal. Ordenació estructural i ordenació detallada. Planejament general i de desenrotllament.

Tema 21. El Pla General d'Ordenació Urbana de València de 198 (PGOUV) i les seues modificacions. La divisió urbanística del territori i el règim general del sòl. Execució i gestió del PGOUV en el sòl urbà i urbanitzable. Zones d'ordenació urbanística.

Tema 22. L'execució del planejament. Règims d'actuació: integrada i aïllada. Criteris per a la inclusió de terrenys urbans en l'un o l'altre. Règims de gestió: directa, per les persones propietàries i indirectes.

Tema 23. Programa d'actuació integrada. Àmbit físic: la unitat d'execució. Contingut documental: alternativa tècnica i proposició jurídic-econòmica. La càrregues d'urbanització. Programa d'actuació aïllada. La reparcel·lació.

Tema 24. Projectes d'urbanització. Concepte. Distinció del projecte d'obres ordinàries. Documentació. Projectes d'urbanització d'actuació integrada o aïllada, i projectes d'urbanització independents del programa d'actuació. Autorització d'obres de reposició i manteniment.

Tema 25. Topografia i presa de dades. Errors habituals. Alçaments topogràfics. Replantejos.

Tema 26. Les xarxes viàries i els seus elements. Tipus de xarxes viàries urbanes. Característiques geomètriques de la xarxa viària. Planta. Alçada. Secció transversal.

Tema 27. Legislació Autònoma, especialment referència al Decret llei 1/2021 de 18 de juny del Consell d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana. Estàndards funcionals i de qualitat dels dotacions públiques. Condicions funcionals i dimensionals de la xarxa viària. Contingut documental dels projectes d'urbanització.

Tema 28. Legislació de Carreteres: classes de carreteres, competències de les Administracions Públiques. Classes d'estudis i projectes. Planificació, construcció, finançament i explotació. Règim del domini públic i de les franges de protecció en les carreteres.

Tema 29. Obres de fàbrica i estructures. Obres de pas, ponts, viaductes. Tipologies. Conceptes generals. Procediments constructius. Elements auxiliars. Normes aplicables.

Tema 30. Obres de terra. Desmunts i terraplens. Construcció. Característiques dels sòls. Capacitat de suport de les esplanades. Normes aplicables.

Tema 31. Senyalització d'obres. Obres fixes. Obres mòbils. Disseny d'elements. Característiques dels materials. Tipologia i disseny de disposicions de senyalització segons l'activitat. Adaptació a la realitat física.

Tema 32. Compactació de sòls. Mesura de la humitat i la densitat. Assajos. Construcció d'esplanacions. Operacions prèvies. Maquinària de compactació. Control de qualitat.

Tema 33. Murs de farciment armat. Càlcul del mur. Operacions prèvies al muntatge. Apilaments i muntatge. Manteniment. Ús de la terra armada.

Tema 34. Zones inestables en vessants i talussos. Sistemes de contenció i correcció de desprendiments. Malles de guiat i subjecció, Sistemes dinàmics de subjecció. Solucions de fonamentació en terrenys de baixa capacitat portant.





Document oficial

Tema 35. Tipus de ferms: Constitució i conceptes generals. Ferms bituminosos: Materials i tipus de mesclures bituminoses. Lligants i capes de base del ferm. Tractaments Superficials. Estabilitzacions. Reconeixement de ferms. Característiques superficials dels paviments. Resistència al lliscament i geometria superficial. Auscultació de fermes. Renovació superficial, reforç i rehabilitació de ferma.

Tema 36. La seguretat viària. Principis bàsics. Indicadors. Gestió de la seguretat de les infraestructures viàries en les carreteres de l'Estat i la seua normativa.

Tema 37. Conceptes principals del Plec Prescripcions Tècniques Generals per a Obres de Carreteres i Ponts.

Tema 38. Execució de l'obra. Certificacions i abonaments a compte. Revisió de preus. Modificació i suspensió del contracte d'execució de l'obra. Recepció i liquidació. Responsabilitat per vicis ocults.

Tema 39. Marques viàries. Tipus. Factor de desgast. Productes. Marques longitudinals i transversals. Símbols. Pre marcat. Control de qualitat. Senyalització vertical. Conceptes i principis bàsics. Classificació. Característiques dels diferents elements. Criteris d'implantació.

Tema 40. Senyalització vertical. Objecte. Principis bàsics. Característiques generals. Carreteres convencionals. Circumval·lacions. Senyalització específica. Senyalització i abalisament de corbes. Senyalització urbana.

Tema 41. Semaforització. Creus: tipus, coordinació i capacitat. Demores. Regulació del trànsit en travessies urbanes. Protecció del vianant. Encreuament de passos a nivell.

Tema 42. Interseccions. Concepte i classificació. Interseccions canalitzades i sense canalitzar. Visibilitat. Morfologia. Emplaçaments.

Tema 43. Enllaços. Conceptes generals. Justificació. Tipus. Capacitat. Nivells de servici. Trams de trenat. Ramals d'enllaç.

Tema 44. Glorietes. Concepte i classes. Utilitat. Implantació. Qüestions geomètriques. Funcionament. Capacitat. Aspectes de traçat i funcionals.

Tema 45. Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual és desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 46. Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana: Principis generals. Plans de mobilitat municipals.

Tema 47. Sistema d'informació territorial. Aplicacions informàtiques en gestió de la informació en el terme municipal d'Algemesí mitjançant eines SIG. Consultes, anàlisis i Informes.

Tema 48. Legislació d'Aigües a La Comunitat Valenciana L'administració pública de l'aigua. Planificació, ordenació i aprofitament del domini públic hidràulic. Règims d'autorització de llits. Defensa de poblacions.

Tema 49. Hidrologia. Objectius de la planificació hidrològica. El cicle hidrològic i les seues magnituds fonamentals. Avingudes i càlcul de màximes crescudes. Protecció, correcció i regularització de llits. Defensa de poblacions.

Tema 50. Aigües subterrànies. Mètodes de prospecció. Brolladors. Pous. Galeries. Contaminació d'aigües subterrànies. Protecció d'aqüífers.

Tema 51. Ús de l'aigua per al proveïment urbà. Potabilització i dessalació. Tractaments previs i post tractaments. Obres de proveïment en general.

Tema 52. Xarxes de distribució urbana d'aigua potable: Recomanacions de disseny. Criteris de dimensionament de la xarxa de distribució. Elements principals. Assajos a realitzar a la xarxa de proveïment.





**Ajuntament
Algemés**

Document oficial

Tema 53. Xarxes de reg. Elements principals de la xarxa. Condicions generals de la implantació de l'arbratge d'alineació.

Tema 54. Depuració d'aigües residuals. Processos, fases i rendiments. Índexs de contaminació. Pretractament. Depuració física. Depuració biològica. Tractaments terciaris. Reutilització d'aigües depurades. Definicions i règim jurídic. Evolució de la normativa.

Tema 55. Conduccions d'aigua. Canals. Règim de funcionament. Límits de velocitat. Secció i pendent òptima. Junes. Sifons i aqüeductes. Comportes i abocadors. Mètodes d'aforament. Tipus de canonades. Junes. Ventoses i desguassos. Proves en les conduccions.

Tema 56. Depòsits d'aigua. Classificació. Variables a considerar en la seua definició. Capacitat. Emplaçament, formes i disposicions particulars. Construcció, explotació i conservació.

Tema 57. Estacions de bombament. Nocions fonamentals. Bombes. Elements de protecció. Tipus d'estacions. Elements constructius. Traçat de la impulsió.

Tema 58. Enllumenat públic. Criteris de disseny. Parts i característiques d'una xarxa d'enllumenat públic. Funcionament. Centralització.

Tema 59. Normativa d'aplicació general: seguretat i salut. Disposicions durant el projecte i durant l'execució. Estudi de seguretat i salut, pla de seguretat i salut. Competències i responsabilitats del coordinador de seguretat i salut.

Tema 60. Legislació ambiental. El procediment d'avaluació d'impacte ambiental a la Comunitat Valenciana. Classes i contingut dels estudis. Classes. Òrgans ambientals actuants. Categories d'avaluació. Relació entre els diferents tipus d'obres d'enginyeria civil i les categories d'avaluació.

Tema 61. Gestió de residus resultants del procés de construcció d'obres. Reciclatge de residus en obres d'enginyeria. Residus de construcció, demolició. Pneumàtics fora d'ús.

Tema 62. Contaminació atmosfèrica. Tipus, orígens i característiques. Contaminació produïda pels vehicles. Monòxid de carboni. Mesura. Contaminació acústica. Legislació. Mesures, fonts i mapes del soroll. Protecció contra el soroll, ordenances, mesures correctores.

