

MUNICIPIS

Ajuntament de Simat de la Valldigna

2026/06051 Anunci de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de la selecció per a cobrir la plaça de tècnic/a de foment i promoció econòmica, en règim d'interinitat.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2026/0518, de data 14 de maig de 2026, les bases i la convocatòria per a la selecció en règim d'interinitat, per concurs-oposició per a cobrir la plaça de Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL) vacant en aquest Ajuntament, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seua electrònica, <http://simatdela.valldigna.sede.dival.es> i, en Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament:

- Recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

- O recurs contenciós-administratiu, el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la disposició impugnada o al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Simat de la Valldigna, 15 de maig de 2026.—L'alcalde, Sebastián Mahiques Morant.





BASES DE CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL AODL.

Núm. expedient:	Departament:
2719176J	Secretaria/Personal
Bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a la creació de borsa de treball per al nomenament de personal, en règim d'empleat funcionari interí, del lloc de Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL) de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.	



ÍNDEX

1. Objecte de la convocatòria.	3
2. Condicions i requisits d'admissió de les persones aspirants.	3
3. Igualtat de condicions.	4
4. Forma i termini de presentació d'instàncies i documentació complementària. ...	5
5. Drets de participació.	5
6. Admissió de persones aspirants.	6
7. Tribunal qualificador.	6
8. Desenvolupament del procediment selectiu.	7
9. Qualificació final del procés selectiu i publicació dels resultats.	10
10. Presentació de documents, creació i funcionament de la borsa de treball.	11
11. Legislació aplicable.	Error! No s'ha definit el marcador.
12. Incidències.	Error! No s'ha definit el marcador.
13. Funcionament de la borsa.	12
14. Recursos.	14
15. Protecció de dades.	15
ANNEX I. Sol·licitud d'admissió al procés selectiu per a la constitució de borsa de treball d'AODL. Declaració responsable.	16
ANNEXO II. Model d'autobaremació de mèrits (fase concurs). Borsa AODL.	18
ANNEX III. Temari.	20





BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER AL NOMENAMENT EN RÈGIM D'EMPLEAT/DA FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/A, TECNIC/A DE FOMENT I PROMOCIÓ ECONÒMICA (AODL).

1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball per a la cobertura interina del lloc Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL) de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, seguint el que es disposa en l'article 18.3 i .6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i, els articles 34 i 37 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, amb la finalitat d'efectuar nomenaments interins per tal de substituir les possibles vacants, baixes, excedències, així com per a realitzar qualsevol altre nomenament temporal legalment establert.

La constitució de borsa no implicarà, necessàriament, l'existència de necessitats de nomenament.

Les característiques del lloc objecte de la convocatòria són les que consten en el quadre següent:

Denominació	Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL)
Grup	A
Subgrup	A2
Escala	Administració General
Subescala	De gestió
Funcions i retribucions	Determinades en RLT
Sistema de selecció	Concurs-oposició
Requisits de titulació acadèmica exigible	Títol de grau universitari o equivalent de qualsevol disciplina de Ciències Jurídiques o Socials.

2. Condicions i requisits d'admissió de les persones aspirants.

Per a prendre part i ser admeses en el procés selectiu objecte de la present convocatòria s'exigirà el compliment dels **requisits** següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, o complir els requisits que l'article 57 del Text refós

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) estableix per a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Les persones participants que superen les proves selectives aportaran una declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponen al lloc de treball. Aquesta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

d) No haver estat separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol de les funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) No estar incurs/a en cap cas d'incapacitat ni incompatibilitat dels previstos en les disposicions vigents.

f) Estar en possessió de títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies en qualsevol disciplina de ciències jurídiques o socials.

Els requisits anteriors hauran de complir-se en la data de presentació de la corresponent instància de participació per part de les persones aspirants en el present procés, i mantindre's durant tota la duració del mateix i fins al nomenament, si de cas, sense perjudici de la seua possible acreditació posterior, així com de la possibilitat de l'Administració d'efectuar les comprovacions que considere oportunes.

3. Igualtat de condicions.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 59.2 TREBEP, i, 64.2 i 3 LFPV, i resta de normativa vigent, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, havent de presentar certificació expedida per l'òrgan

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





competent que acredita la condició assenyalada, així com la seua capacitat per a exercir les funcions i tasques corresponents al lloc objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de mitjans i temps per a la realització de la/es prova/es, prèvia sol·licitud de la persona interessada, adequant-se al contingut de l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

4. Forma i termini de presentació d'instàncies i documentació complementària.

Les instàncies (Annex I) per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, utilitzant preferentment el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal, o bé, en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds de participació hauran d'anar signades per la persona aspirant i acompanyar-se de la documentació acreditativa dels requisits exigits:

- Còpia del DNI.
- Documentació acreditativa de la titulació establerta en la base 2.f).
- Justificant acreditatiu de l'abonament de la taxa per drets d'examen.

5. Drets de participació.

Les persones que desitgen participar en el present procés hauran d'adjuntar a la instància Annex I el justificant acreditatiu d'haver efectuat, en el termini dalt indicat, el pagament de la taxa per drets d'examen, de conformitat amb la quota determinada en l'article 3.B. de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna (BOPV 162, de 23 d'agost de 2017), establerta en 20 €.

El referit pagament es podrà realitzar per transferència bancària al compte bancari de l'entitat **BBVA** següent: **ES37 0182 5941 4102 0046 2328**. En l'ingrés es farà constar el procediment: **Borsa AODL**, i, **Nom i Cognoms** de la persona aspirant.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen dins del termini establert a l'efecte determinarà l'exclusió del pagament de la persona aspirant, no sent admès el pagament efectuat amb posterioritat, durant el termini d'al·legacions i/o esmena de deficiències detectades en les sol·licituds.

L'import dalt indicat únicament podrà ser retornat quan la persona aspirant no siga admesa al

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





procés selectiu per no reunir els requisits exigits per a prendre part en el mateix, prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

6. Admissió de persones aspirants.

Per a ser admeses al present procés serà suficient que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, i, acrediten amb la documentació requerida, que reuneixen tots i cadascun dels requisits establerts en les presents bases, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació assenyalat en la base 4, l'Alcaldia aprovarà, mitjançant resolució la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, concedint un termini de **3 dies hàbils** a comptar des de l'endemà al de la citada publicació, per tal d'esmenar els defectes i/o omissions que hagueren motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmenes, l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat, i, aprovarà per resolució la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, determinant en la citada resolució, la composició nominal de l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com, el lloc, data i hora d'inici de les proves selectives.

7. Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència: Personal funcionari de l'Administració Pública de la mateixa o superior categoria que el lloc objecte del procés selectiu.
- Secretaria: la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- 3 Vocalies: personal funcionari amb la mateixa o superior categoria que el lloc objecte del procés selectiu, designades per l'Alcaldia-Presidència entre personal de l'Administració Pública i/o, si es el cas, un d'ells, per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents, prenent en consideració que, de conformitat amb l'article 67.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, hauran de pertànyer al grup o en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat de les persones membres del tribunal haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

En la composició del tribunal es tindrà en compte el que s'estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot estar en representació o per compte de ningú.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titular o suplents, indistintament.

La Secretaria alçarà acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions del/s exercicis i també, si escau, les incidències i les votacions que s'hi produïsquen. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Segons el que disposa l'Ordre de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública (DOGV núm. 1118 de 31/07/89), sobre l'ús del valencià en les proves selectives, tres cinquenes parts dels membres del tribunal tindran comprensió com a mínim oral i escrita en valencià.

Per al millor compliment de la seua missió i funcions, l'òrgan tècnic de selecció podrà, si es el cas, disposar d'assessors especialistes, en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. El personal assessor i especialista serà nomenat per l'Alcaldia, publicant-se el seu nomenament en el tauler d'anuncis municipal, per tal de garantir el sotmetiment a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se de formar part i intervenir en el procés selectiu corresponent, notificant-ho a l'autoritat convocant, i, així mateix el personal aspirant podrà recusar-los en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la publicació de la composició del mateix, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o, quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

A l'efecte del que es disposa en l'article 30.1.b del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan de selecció que intervinga en el present procés selectiu tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, a efectes de la percepció d'assistències dels membres de l'òrgan de selecció com de personal assessor i col·laborador, si de cas.

8. Desenvolupament del procediment selectiu.

El procés de selecció, de conformitat amb l'article 10.2 TREBEP, garantirà en tot moment els principis rectors d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, tenint per finalitat la cobertura àgil del lloc. El procediment tindrà caràcter obert i garantirà la lliure concurrència. El nomenament derivat del present procés de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari/a de carrera.

El procediment de selecció de les persones aspirants, constarà de dos fases, i el resultat final del mateix vindrà determinat per la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna d'elles.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, i hauran de presentar el DNI, permís de conducció o qualsevol altre document oficial d'identificació en vigor que verifique la seua identitat. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de la crida, o la presentació iniciada la prova, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici en qüestió i en els successius, quedant, en conseqüència,

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





exclosa del procés selectiu.

No obstant això, en supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així ho aprecie lliurement el tribunal, este podrà admetre a realitzar l'examen els aspirants que no hi van comparèixer quan van ser cridats, sempre que no haja acabat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interès general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

L'òrgan de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari, o, quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

Abans de començar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant els desenvolupament del mateix, els membres de l'òrgan de selecció comprovaran la identitat de les persones participants.

8.1.Fase d'oposició (puntuació màxima 70 punts).

La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs i consistirà en la realització d'una prova d'aptitud obligatòria i eliminatòria per a les persones aspirants.

8.1.1. Exercici Únic. De caràcter obligatori i eliminatori (30 punts).

Consistirà en la realització d'un exercici teòric- pràctic de coneixements referit als continguts de la totalitat del temari que figura a l'Annex III de les presents bases. Dit exercici constarà de dues parts:

La primera part, consistirà en un qüestionari tipus test de 40 preguntes, més 5 preguntes de reserva, per a possibles anul·lacions, amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta. Este part tindrà una durada màxima de 60 minuts fixats pel tribunal qualificador abans de la realització del mateix, i es puntuarà amb un màxim de 30 punts, sent necessari per aprovar obtindre una qualificació de 15 punts. Les respostes incorrectes es penalitzaran en tot cas amb la proporció de 3 errors restaran un encert. Les preguntes no contestades no implicaran ninguna penalització.

La qualificació del qüestionaris es realitzarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((A-E/3)/N) \times P$$

A: Encerts.

E: Errors.

N: Nombre de preguntes.

P: Puntuació màxima.

La segona part, consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics sobre les funcions i tasques pròpies i/o relacionades amb el temari determinat en l'Annex III per a l'exercici del lloc d'agent d'ocupació i desenvolupament local, amb una durada màxima de 60 minuts, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització del mateixa.

Es valorarà l'anàlisi, plantejament, resolució pràctica dels supòsits, claredat d'idees en l'exposició de la resolució de l'exercici, així com l'expressió escrita, i, redacció correcta, atenent la sintaxi i l'ortografia.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





La puntuació global de l'exercici serà d'un màxim de 40 punts, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 20 punts. L'òrgan tècnic de selecció, determinarà la puntuació de cadascun dels supòsits que integren la prova per a coneixement de les persones aspirants.

Aquest exercici, consistent en dos parts tindrà una duració màxima de 120 minuts, corresponents a màxim 60 minuts per cadascuna de les parts que el componen.

8.2. Fase de concurs (puntuació màxima 30 punts).

Els aspirants que superen la fase d'oposició, en haver obtingut almenys una puntuació mínima de 35 punts, disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la corresponent acta de resultats de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits prèviament al·legats en la instància Annex II, a efectes de la fase de concurs, presentada en el termini fixat en les presents bases.

Tots els mèrits o serveis a tindre en compte estaran referits a la data en què expire el termini de presentació d'instàncies, per mitja de document original o còpia confrontada administrativament. El tribunal qualificador podrà sol·licitar en qualsevol moment aclariments i dades complementaries sobre els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

Es valoraran els mèrits aportats conforme al barem següent:

8.2.1. Experiència professional (fins un màxim de 18 punts).

Es valoraran els serveis prestats en el sector públic, tant en l'àmbit funcional com laboral, en llocs del mateix o superior grup i subgrup que el lloc objecte de la convocatòria, no computant períodes inferiors a un mes ni l'experiència professional de pràctiques o beques, fins un màxim de 18 punts.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, mitjançant els corresponents certificats expedits per l'òrgan competent de l'entitat/organisme corresponent, havent de figurar el lloc de treball exercit, el grup i subgrup de classificació professional, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat a raó de:

- a) Experiència professional com agent d'ocupació i desenvolupament local, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de serveis acreditat.
- b) Experiència professional en altres llocs de treball del mateix o superior grup i subgrup, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de serveis acreditat.

8.2.2. Cursos de formació i perfeccionament (fins un màxim de 9 punts).

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament rebuts o impartits amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte del procés selectiu, amb una durada igual o superior a 15 hores, que hagen estat convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització, fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb la següent escala:

- a) Cursos de durada igual o superior a 100 hores, 1 punt.
- b) Cursos de 75 hores o més, i menys de 100 hores, 0,75 punts.
- c) Cursos de 50 hores o més, i menys de 75 hores, 0,50 punts.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavallidigna.sede.dival.es>





- d) Cursos de 25 hores o més, i menys de 50 hores, 0,25 punts.
- e) Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada, 0,10 punts.

No es valoraran els cursos en què no conste expressament la durada en hores i les dates en què es realitza el curs. No es puntuaran al present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

8.2.3. Coneixements de valencià (fins un màxim de 3 punts).

El coneixement del valencià acreditat per títol, certificació o convalidació expedida per la JQCV o entitats certificadores homologades, es valorarà fins a un màxim de 3 punts, de conformitat amb el següent barem, valorant-se únicament el títol de nivell més alt obtingut i acreditat per la persona aspirant:

- a) Nivell B2: 1 punt.
- b) Grau Mitjà o C1: 2 punts.
- c) Grau Superior o C2: 3 punts.

La valoració final de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades als mèrits al·legats per les persones aspirants conforme al detall de barem dalt exposat. En cap cas es valoraran mèrits no acreditats documentalment.

9. Qualificació final del procés selectiu i publicació dels resultats.

Una vegada començat el procés selectiu la publicació dels successius anuncis de celebració de les proves s'efectuarà per l'òrgan de selecció en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica (<https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>) de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Així mateix, el Tribunal qualificador publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament el qüestionari tipus test del primer exercici juntament amb la plantilla del mateix, al dia següent hàbil al de la seua realització, concedint un termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Le qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament durant tot el desenvolupament del procés selectiu. Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades amb ocasió de proves o exercicis, les persones aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del 3r dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les citades reclamacions seran resoltes pel Tribunal Qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta, sense perjudici d'allò establert amb respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cadascun dels mèrits específics baremats, així com la puntuació final mitjançant inserció d'anunci en el Tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament, concedint un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions o esmenes que estimen pertinents a les puntuacions en cada cas atorgades. En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, la presidència del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a l'OTS en la primera sessió posterior que es celebre.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





Resoltes les possibles al·legacions o esmenes, la puntuació final i definitiva de cada persona aspirant serà aquella obtinguda com a resultat de la suma de la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs. La relació de persones aprovades començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació final més alta després del desenvolupament de la totalitat del procés selectiu.

L'acta de la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació elevada per part del Tribunal Qualificador inclourà la proposta a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació de creació d'una borsa de treball integrades per les citades persones.

En el supòsit d'empat entre aspirants en la qualificació final del procés selectiu, el mateix es dirimirà atenent els següents criteris d'aplicació successiva, en cas de persistir la situació d'empat:

- Major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.
- Major puntuació obtinguda a la fase de concurs, per l'ordre dels mèrits establerts a les bases.
- Tindre reconeguda una discapacitat en grau del 33% o superior.
- En cas de subsistir l'empat es resoldrà per sorteig realitzat pel tribunal qualificador entre els candidats a desempatar.

10. Presentació de documents, creació i funcionament de la borsa de treball.

En cas que sorgisquen necessitats a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna que motiven la cobertura interina mitjançant la borsa resultant del procés selectiu regulat en estes bases, es requerirà a la persona aspirant que corresponga, per tal de procedir al nomenament corresponent. Les persones aspirants als qui se'ls propose un nomenament interí hauran de presentar a través del Registre d'Entrada municipal en el termini de **3 dies hàbils** comptadors a partir de la comunicació de l'oferta de nomenament, els documents que acrediten les condicions per a participar en la present borsa, regulats en la base 2. d'esta convocatòria.

Concretament haurà d'aportar-se la documentació següent:

- a) Còpia del DNI.
- b) Còpia de la targeta de la Seguretat Social (NUSS) o targeta sanitària (SIP) on conste núm. treballador.
- c) Full de Dades Bancàries.
- d) Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat, expedit per un facultatiu competent.
- e) Declaració de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol administració pública, així com de no estar inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

La falta de presentació de la documentació dalt indicada en el termini establert a l'efecte, s'entendrà com un rebuig del nomenament, aplicant les regles generals de funcionament de la borsa establertes en la base 11.

El funcionari/ària interí/ina quedarà sotmès a un període de prova de tres mesos de serveis

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





efectius, de conformitat amb el que s'estableix en la Resolució de convocatòria.

Durant aquest període, l'interessat/a haurà de demostrar la competència professional per a l'acompliment de les funcions de gestió, tramitació i proposta, pròpies del subgrup A2.

L'avaluació d'aquest període es basarà en criteris objectius de rendiment, capacitat d'organització i adaptació al lloc de treball.

En cas de no superar el període de prova, es procedirà a la resolució de la relació funcional mitjançant resolució motivada, sense dret a indemnització.

Durant aquest temps, el funcionari/a tindrà els mateixos drets i deures que la resta, excepte els derivats de la fixesa.

11. Funcionament de la borsa.

La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les regles següents:

1. Quan es produïska la necessitat de realitzar un nomenament, es realitzarà la crida per correu electrònic a les persones integrants de la borsa, de conformitat amb l'ordre de puntuació resultant del procés selectiu, en la mesura que vagen sorgint necessitats de personal. La persona interessada disposarà d'un termini de **3 dies hàbils**, per a comunicar la seua resposta per registre d'entrada municipal, i, presentar la documentació determinada en la base 10, a comptar des de la data d'enviament del correu electrònic. El departament de personal haurà d'acreditar en l'expedient a través de la diligència corresponent la crida efectuada, data i hora.

2. La persona que accepte l'oferta de treball d'esta Entitat, passarà a la situació d'inactiu en la borsa fins al seu cessament, moment a partir del qual tornarà a estar actiu en la borsa, en el mateix ordre que ocupava en el moment de l'acceptació.

3. El correu electrònic, telèfon i domicili que figura a la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu es consideraran únics medis vàlids a efectes de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant l'existència d'errors en la consignació de les dades assenyalades així com la comunicació de les seues futures modificacions.

4. En cas que realitzada la primer crida no es conteste a l'oferta realitzada, no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no conteste per segona vegada, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercera ocasió de crida sense resposta, la persona serà exclosa de la borsa.

5. Cada nou avís/crida de persones aspirants integrants de la borsa s'iniciarà per aquella persona aspirant que ocupe el primer lloc de la borsa en eixe moment, independentment que haja estat cridada en altres ocasions.

6. S'entendrà com a renúncia justificada, aquella efectuada per escrit, acompanyada de la documentació justificativa admissible en dret, en cada cas, que s'ajuste a alguna de les següents causes:

- Estar laboralment en actiu.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Altres supòsits de força major, sempre que es mantinga la citada situació. En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava la persona aspirant a la borsa.

7. En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei, es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa. En aquest supòsit no serà penalitzada ninguna persona integrant de la borsa i es mantindrà en el mateix ordre de la borsa a aquelles persones no localitzades o que no hagueren acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic responsable, constància escrita de la situació.

8. La persona que siga nomenada i renuncie al nomenament durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

9. L'Alcaldia ordenarà el cessament de la persona funcionària interina, a més de per les causes de finalització generals o específiques, en cas de funcionaris interins, previstes en la normativa vigent, sense dret a compensació alguna, quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- a) Per falta o falsedat d'algun/s del/s requisit/s exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- b) Per sanció derivada de falta molt greu comesa per la persona empleada.
- c) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

El cessament per alguna de les circumstàncies a), b) o c) dalt indicades serà causa de baixa automàtica a la borsa de treball.

10. Les persones aspirants que integrant la borsa no reunisquen i acrediten efectivament els requisits exigits en el moment del nomenament, no podran ser nomenades, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que podrien incórrer per falsedat en la seua instància.

11. La borsa d'ocupació temporal de treball tindrà vigència fins que s'esgoti aquesta borsa o se'n cree una nova. La constitució d'una nova borsa comportarà la derogació de l'anterior.

12. Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que disposen les disposicions següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, preceptes bàsics.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, preceptes

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





bàsics vigents.

— Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels d'administració local.

— Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí

— Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

— Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Supletòriament, les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria no contràries o que desenvolupen les normes assenyalades.

13. Incidències i recursos

El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre dels procés selectiu en tot allò que no estiga previst en les presents bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives. Contra l'acord aprovatori de les bases i la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels següents recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, comptat des de el dia següent al de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de València.
- O bé, directament, recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de l'acord i bases al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.
- Si s'opta per interposar recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Així doncs, si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, i, la interposició del recurs contenciós administratiu, es podrà efectuar en el termini de 6 mesos, que es comptaran, a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produisca l'acte presumpte.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





interposar els escaients recursos en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

14. Protecció de dades.

Les dades per vostè facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. No obstant això, les dades pogueren ser objecte de cessió o comunicació a altres administracions i Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.

- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.

Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugua ser impugnat en via administrativa o judicial.

Vostè podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, si és el cas, Oposició. Per exercir els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades, simat@simat.org. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de presentar còpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Simat de la Valldigna, a la data de la firma electrònica.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





ANNEX I. Sol·licitud d'admissió al procés selectiu per a la constitució de borsa de treball de Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL). Declaració responsable.

Dades de la persona interessada

No m i cognoms Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha **DNIDNI**

Domicili Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Telèfon Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Dades a efectes de notificaciones

Mitjà de notificació:

- **Notificació electrònica**
- **Notificació en paper**

Adreça Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **Codi Postal** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Municipi Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **Província** Haga clic o pulse

Telèfon Pulse aquí para escribir **Correu electrònic** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el mitjà elegit per la persona interessada per a comunicar-se amb l'Administració podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment. A més, qualsevol canvi que es pugui produir en la informació facilitada relativa al domicili, telèfon i/o a l'adreça de correu electrònic als efectes de comunicacions i avisos en el marc del funcionament de la Borsa de treball, haurà de ser comunicat per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, moment en què serà efectiu el canvi.

Declaració responsable i sol·licitud

Vista la convocatòria publicada en el BOPV núm. Número de data relativa a les *Bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball, per al nomenament en règim d'empleat funcionari interí, d'agent d'ocupació i desenvolupament local* de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

Primer. Que conec i accepto les Bases específiques que regeixen la convocatòria.

Segon. Que reuneix tots els requisits i condicions establerts en la Base segona, i, específicament la titulació requerida, comproment-me formalment a acreditar-los en el moment en què siga requerit/da per l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

Tercer. Que posseeix la capacitat funcional i aptituds per a l'exercici de les tasques i funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria i em comprometo a acreditar-ho en el moment en què siga requerit/da per l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavallidigna.sede.dival.es>





Quart. Que no he estat separat/da com a personal funcionari de carrera, o ha estat revocat el meu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni em trobe inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol de les funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Cinquè. No trobar-me incurs/a en cap cas d'incapacitat ni incompatibilitat dels previstos en les disposicions vigents.

Motiu pel qual **SOL·LICITA** l'admissió de la present sol·licitud de participació en el procés de selecció per a la creació de borsa de treball per al nomenament de personal, en règim d'empleat funcionari interí, del lloc Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL) de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, adjuntant, conforme determina la base 4 la següent documentació:

- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.
- Titulació requerida en la base 2.f).
- Justificant bancari de pagament de la taxa per drets d'examen (20,00 €) dins del termini establert.

Deure d'informació sobre protecció de dades

He estat informat que l'Ajuntament de Simat de la Valldigna va a tractar i guardar les dades aportades en la instància de sol·licitud Annex I i en la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius, i expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit respecte al tractament de les meues dades en els termes de la Base 15. Protecció de dades.

Autoritze la cessió de la meues dades amb la finalitat de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.

Data i firma

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A Haga clic o pulse aquí para escribir texto. data

La persona interessada,

Firma

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





ANNEXO II. Model d'autobaremació de mèrits (fase concurs). Borsa Tècnic/a de Foment i Promoció Econòmica (AODL).

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha **DNIDNI**

Convocatòria Borsa de treball AODL Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Mèrits que s'al·leguen per a la fase de concurs

8.2.1. Experiència professional (màxim 18 punts).

Nom del document	Autobaremació	Puntuació OTS

8.2.2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 9 punts).

Nom del document	Autobaremació	Puntuació OTS

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





8.2.3. Coneixements de valencià (màxim 3 punts).

Nom del document	Autobaremació	Puntuació OTS

Total puntuació autobarem persona interessada	Puntuació OTS

Deure d'informació sobre protecció de dades

He estat informat que l'Ajuntament de Simat de la Valldigna va a tractar i guardar les dades aportades en la instància de sol·licitud Annex I i en la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius, i expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit respecte al tractament de les meues dades en els termes de la Base 15. Protecció de dades.

Autoritze la cessió de la meues dades amb la finalitat de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.

Data i firma

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes i dispose de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats que seran presentats davant l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en els termes assenyalats en la Base 8.2.

A Haga clic o pulse aquí para escribir texto. data

La persona interessada,

Firma

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavalldigna.sede.dival.es>





ANNEX III. Temari.

Matèries comuns

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i principis fonamentals.
4. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració.
5. L'ordenament jurídic-administratiu: El Dret Administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals.
6. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
7. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
8. Les fonts del Dret Local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
9. El municipi: concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinent d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electius de les corporacions locals. La participació veïnal en la gestió municipal.
10. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. El marc competencial de les Entitats Locals. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
11. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes. El Registre de documents. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.
12. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavallidigna.sede.dival.es>





13. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
14. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i tramitació del procediment. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre.
15. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
16. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. Recursos administratius:
17. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.
18. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
19. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
20. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.
21. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
22. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
23. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.
24. El dret d'accés a la informació pública. Normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Contingut i estructura.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavaldigna.sede.dival.es>





Matèries específiques

1. Les formes d'activitat administrativa: el foment. Les subvencions com a mesura de foment. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: concepte i tipus de subvencions.
2. Règim jurídic aplicable a les subvencions públiques. Disposicions generals i comuns a les subvencions públiques. Bases reguladores de la concessió de subvencions en l'àmbit local: òrgan competent per a l'aprovació. Publicitat. Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
3. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.
4. Control financer de subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
5. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal.
6. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: De la relació individual de treball. Disposicions generals: Parts. Capacitat per a contractar. Modalitats del contracte de treball.
7. El contracte de treball. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
8. Els Convenis Col·lectius de Treball: concepte, eficàcia, naturalesa jurídica, unitats de negociació. Concurrencia, contingut, vigència i legitimació.
9. El personal al servei de les Corporacions Locals en la Comunitat Valenciana. Normativa bàsica estatal. Normativa autonòmica d'aplicació.
10. Principis bàsics del desenvolupament local. Concepte de desenvolupament local. Objectius i estratègies de desenvolupament local. Plans i programes de desenvolupament local.
11. Les polítiques actives d'ocupació. Programes de suport a la creació d'activitat i de desenvolupament local. Iniciatives locals d'ocupació i agents d'ocupació i desenvolupament local: principals funcions.
12. El Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA). Demanda d'ocupació. Serveis i ajudes als demandants d'ocupació.
13. Principals programes de foment de l'ocupació de LABORA dirigits a les Corporacions Locals de la Comunitat Valenciana.
14. Principals programes de formació de LABORA dirigits a les Corporacions Locals de la Comunitat Valenciana. Els Tallers d'Ocupació: tipologia i característiques. Els certificats de professionalitat.
15. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
16. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. II Pla d'Igualtat de Simat de

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavaldigna.sede.dival.es>





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF: P4623300C
TL. 962810007
FAX: 962811984

la Vallidigna.

simat@simat.org // www.simat.org // <https://simatdelavallidigna.sede.dival.es>

