

## DIPUTACIÓN

# Diputación Provincial de Valencia

## Gestión de Recursos Humanos y Organización

*2026/05984 Anuncio de la Diputación Provincial de Valencia sobre la aprobación de las bases de la convocatoria del concurso oposición turno libre para la selección de cuatro plazas de profesor/a técnico/a (ingeniero/a técnico/a agrícola), Escuela de Catarroja. Convocatoria 150/22.*

### ANUNCIO

Por Decreto número 5954, de fecha 14 de mayo de 2026, la Presidencia de esta Corporación ha dispuesto convocar concurso oposición turno libre para la selección de 4 plazas de Profesor/a Técnico/a (Ingeniería Técnico/a Agrícola), Escuela de Catarroja de conformidad con las siguientes bases,

VER ANEXO

València, 14 de mayo de 2026.—El presidente, Vicente José Mompó Aledo.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## Base primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura como personal funcionario de carrera, por el sistema de concurso oposición por turno libre de cuatro plazas de Profesor/a Técnico/a (Ingeniería Técnica Agrícola), vacantes en la plantilla de esta corporación provincial, 4 plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público para 2022 (BOP núm. 244 de fecha 22 de diciembre de 2022), encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase de Técnico Medio, para desempeñar los puestos correspondientes a las especialidades formativas impartidas en los centros dependientes de la Diputación de Valencia. Las plazas están encuadradas en el subgrupo A2, dotada con las retribuciones legalmente establecidas y correspondientes a su subgrupo de clasificación según lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP).

De conformidad con la letra f) del apartado 2 del artículo 61 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, la distribución porcentual de los sexos en los subgrupos objeto de la presente convocatoria, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es conforme al detalle que a continuación se relaciona:

DENOMINACIÓN PLAZA	SUBGRUPO	NÚMERO PLAZAS	HOMBRES %	MUJERES %
Profesor/a Técnico/a (Ingeniería Técnico/a Agrícola)	A2	4	100,00	00,00

Se permitirá adicionar las plazas que sean objeto de inclusión en las correspondientes ofertas de empleo público antes de la finalización del proceso selectivo.

## Base segunda. Normativa de aplicación.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo que no prevén expresamente las presentes bases al:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TRLEBEP.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de la Administración Local.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

- Circular 1/2017 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Con carácter supletorio y exclusivamente en lo referido a la configuración de las pruebas será de aplicación lo dispuesto para las pruebas de acceso del profesorado en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

## **Base tercera. Requisitos para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria.**

- a) Tener la nacionalidad española o nacional de otro Estado, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 abril, de la Función Pública Valenciana.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión de la titulación de Ingeniería Técnico/a Agrícola en las especialidades de Explotaciones Agropecuarias, Hortofruticultura y Jardinería, y Mecanización y Construcciones Rurales o bien del Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural, en las especialidades de Explotaciones agropecuarias y Hortofruticultura y Jardinería.
- f) Estar en posesión de título oficial de máster que acredite la formación pedagógica y didáctica de acuerdo con lo exigido por los artículos 94, 95 y 97 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación o en el caso de no poder acceder a los estudios de máster se acreditará mediante una formación equivalente a la exigida en el artículo 100 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en las condiciones que establezca el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte.

En el caso del título de máster, deberá cumplir las condiciones establecidas en el Acuerdo de Consejo de Ministros de 14 de diciembre de 2007, por el que se establecen las condiciones a las que deberán adecuarse los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos que habiliten para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y haya sido verificado de acuerdo con lo dispuesto en la Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos de verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de las profesiones de profesor de educación secundaria Obligatoria y bachillerato, Formación profesional y Enseñanza de Idiomas.

Cuando se aporte titulaciones equivalentes, ésta deberá ser aportada por el personal aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración Educativa competente.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.

g) Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana:

Castellano: Acreditarán el conocimiento de esta lengua las personas que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachiller expedido por el Estado español.
- Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP-2) expedido por el Estado español.
- Diploma de Español como lengua extranjera (DELE) de nivel B2, C1 o C2, expedido por Escuela Oficial de Idiomas.

Valenciano: Acreditarán el conocimiento de esta lengua las personas que estén en posesión de cualquiera de los siguientes títulos o certificados oficiales:

- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.
- Diploma de Mestre de Valencià. Quienes aleguen este título como requisito no podrán presentar el mismo título como mérito en la fase de concurso.
- Licenciatura o Grado en Filología Catalana o equivalente.
- Grau Mitjà.

## **Base cuarta. Igualdad de condiciones.**

El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo, medios y otros ajustes razonables necesarios, para la realización de las pruebas selectivas, siempre que éstas se reflejen de forma específica en la solicitud de participación. Para ello, las personas aspirantes deberán adjuntar informe emitido por el centro de valoración y orientación de la discapacidad de la Comunidad Valenciana, acreditando de forma fehaciente las deficiencias causantes del grado de discapacidad reconocido o mediante alguno de los medios admitidos en Derecho.

La adaptación de medios, tiempos y otros ajustes razonables se otorgará únicamente en aquellos casos en los que la discapacidad guarde relación con la prueba a realizar. Corresponde a los órganos técnicos de selección resolver sobre la procedencia y concreción de la adaptación, según las circunstancias específicas de cada prueba.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento. En todo caso, se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Se aplicará en el presente apartado y en lo no concretado la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## Base quinta. Solicitudes y admisión de aspirantes

**1. Forma de presentación:** en las solicitudes para tomar parte en el presente proceso selectivo, que deberán estar debidamente cumplimentadas, las personas interesadas manifestarán, bajo su responsabilidad que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base tercera y en su caso base cuarta, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, comprometiéndose a aportar la documentación correspondiente que así lo acredita, cuando le sea requerida y que la pondrá a disposición de la Diputación de València, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos mediante la correcta cumplimentación del modelo específico de solicitud de participación en pruebas selectivas de la Diputación de València, disponible en la sede electrónica de la Diputación de València: <https://www.sede.dival.es/>

Para presentar la solicitud deberá seleccionar desde la sede electrónica de la web [www.dival.es](http://www.dival.es), el enlace «Catálogo de trámites» y dentro del grupo “empleo público” la “Solicitud de admisión a pruebas selectivas”. Una vez seleccionada la convocatoria y cumplimentados los datos solicitados, la persona interesada deberá pulsar sobre el botón “generar impreso”. El proceso de inscripción finalizará correctamente si se muestra el registro de la inscripción.

La presentación electrónica de la solicitud permite la cumplimentación e inscripción en línea y anexar en su caso, los documentos escaneados a la misma, así como registrar electrónicamente su presentación.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la cumplimentación sustitutoria en papel en los términos establecidos en esta base, en cuyo caso la persona interesada deberá acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.

Si la persona aspirante no dispusiera de firma electrónica podrá presentar la solicitud en papel. En este caso, una vez cumplimentada electrónicamente la solicitud en el modelo oficial del enlace indicado, deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel por la persona interesada en el plazo fijado al efecto y en los lugares que se indican seguidamente. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para la persona aspirante.

Las solicitudes en soporte papel deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de València (Palacio de la Batlia, calle Serranos, núm. 2, València) o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (LPACAP). En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## 2. Plazo de presentación, lista provisional y definitiva. Normativa de aplicación.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de presentación de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. No serán admitidas solicitudes que se presenten con anterioridad y posterioridad al plazo legalmente establecido.

Las bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y podrán consultarse en la página web de Recursos Humanos y Organización de la Corporación: <https://www.dival.es/es/servicios/empleo-publico>, "Oferta de Empleo Público" y dentro de este apartado en "Convocatorias en ejecución".

Las personas interesadas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de las personas interesadas.

El tratamiento de la información por medios electrónicos se efectuará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en la página web, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a las personas aspirantes que hayan sido excluidas, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días hábiles se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva que será hecha pública, así mismo, en la forma indicada. En caso de no presentarse alegaciones, pasado el plazo se entenderá que la lista provisional pasará directamente a definitiva, sin necesidad de nueva aprobación.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, se publicará con una antelación mínima de diez días hábiles anteriores a la fecha de realización del primer ejercicio.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## **Base sexta. Órgano técnico de selección.**

La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse, en todo caso, a los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP) y a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Además, la composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Quienes integren los órganos técnicos de selección serán nombrados mediante decreto la presidencia de la Corporación. Se compondrá por cinco miembros titulares con sus respectivos suplentes, de los cuales uno ejercerá la presidencia y otro la secretaría del órgano, atendiendo a criterios de paridad. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Quienes integren el órgano técnico de selección deberán ostentar el vínculo de personal funcionario de carrera. Al mismo tiempo, habrán de pertenecer al grupo o, en su caso, subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

Cada propuesta o nombramiento de quienes integren el órgano técnico de selección implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones.

Corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas al órgano técnico de selección, que está vinculado en su actuación a las presentes bases y no puede aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que hayan superado el ejercicio que contravenga lo establecido en esta norma, se entenderá por no efectuada.

El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de quienes lo integren, titulares o suplentes indistintamente. Si una vez constituido el órgano técnico de selección, quien ostente el nombramiento de la Presidencia tuviera que ausentarse de la sesión, desempeñará sus funciones el vocal de mayor edad.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y podrán disponer la incorporación a sus trabajos de personal técnico especialista, en calidad de asesores, para aquellas pruebas que lo requieran, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano técnico de selección con voz, pero sin voto.

Quienes integren la composición del órgano técnico de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán cursar solicitud de



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

recusación, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las actuaciones del órgano técnico de selección deberán ajustarse estrictamente a las presentes bases de esta convocatoria. No obstante, el órgano técnico de selección está facultado para resolver las dudas que surjan durante la realización del proceso selectivo, para adoptar acuerdos necesarios que garanticen su adecuado desarrollo, en todo lo no previsto en estas bases, y para resolver las dudas o reclamaciones que pudieran surgir, garantizando el buen funcionamiento del proceso en todo aquello no previsto en estas bases siempre de forma motivada.

## **Base séptima. Comienzo del Concurso-Oposición.**

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se anunciará mediante publicación en el portal web de la Diputación de Valencia.

El orden en que actuarán las personas aspirantes está determinado por la letra del abecedario que resulte del sorteo celebrado anualmente, el cual será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

La oposición estará compuesta por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio cada uno de ellos para todo el personal aspirante.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por órgano técnico de selección, en la página web [www.dival.es/personal](http://www.dival.es/personal) con un mínimo de 24 horas de antelación del comienzo de estas, si se trata del mismo ejercicio, o un mínimo de 48 horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. Se entiende por iniciada la prueba cuando se han repartido los exámenes y se ha dado la orden de su inicio.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a los opositores para la correcta realización de la prueba, adjuntándose al expediente del proceso selectivo. La correcta cumplimentación de los formularios de respuesta, siguiendo las instrucciones impartidas, será objeto de valoración, en el sentido que no contestar correctamente o impedir la corrección de los mismos será motivo de no proceder a la corrección de la prueba y quedarán decaídos del derecho a seguir en el proceso selectivo.

La corrección y calificación de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes.

La referencia a los temarios y contenido de las pruebas, se entenderán las vigentes en el momento de la celebración de los ejercicios.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## **Reglas generales para la realización de las pruebas.**

Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de estas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada prueba, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición exclusivamente del original del DNI, del NIE acompañado del documento nacional de identidad del país de origen con foto, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

En todas las pruebas, el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de éstas, y serán anulados todos los ejercicios que contengan alguna marca que pudiera identificar su autoría.

## **Base octava. Desarrollo de la fase de Oposición.**

La oposición estará compuesta por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio cada uno de ellos para todo el personal aspirante.

### **Primer Ejercicio.- De carácter obligatorio y eliminatorio.**

Consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario de 90 + 10 preguntas de reserva tipo test en un tiempo de 120 minutos referidas a la totalidad del temario que figuran en las presentes bases.

Las preguntas de reserva sólo se tendrán en cuenta en caso de anulación de alguna de las primeras 90 y por el orden en que aparecen.

Las preguntas que conformen los cuestionarios se elegirán por sorteo de entre las aportadas por todos los miembros del órgano técnico de selección. El número total de preguntas a sortear será de un veinte por ciento superior al establecido para el cuestionario.

Las preguntas tendrán tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta.

Las respuestas en blanco no penalizan.

En el caso de que se marque más de una opción de respuesta en una misma pregunta no se puntuará la misma.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Esta parte tendrá una puntuación máxima de 30 puntos. Para superarla se deberá obtener una puntuación igual o superior a la mitad de la mejor calificación obtenida de entre todos los resultados. No obstante, se establece una puntuación mínima de 10 puntos en el caso de que la mitad de la mejor calificación resultara inferior a los 10 puntos.

## **Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio y eliminatorio.**

Este ejercicio tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

Consistirá en la realización de una prueba práctica con dos apartados: uno de desarrollo técnico y otro de desarrollo pedagógico ejecutando y explicando lo propuesto en el primer apartado, durante un periodo máximo de dos horas, que permitan evaluar tanto la formación científica general y las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que se opte, como el dominio de las competencias didácticas necesarias para la práctica docente. El órgano de selección podrá acordar que la ejecución de las pruebas prácticas se desarrolle en campo o en laboratorio, así como si fuera el caso se podrá añadir a la prueba práctica resolver preguntas cortas o alternativas para su respuesta.

La prueba tendrá una puntuación de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 15 puntos para superarla.

Las calificaciones de la fase de oposición se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano técnico de selección, desestimándose la más alta y la más baja siempre y cuando disten éstas de 4 o más puntos.

## **CALIFICACIÓN**

Para superar la oposición, se deberá obtener en cada uno de los ejercicios el resultado mínimo que se establece para cada uno de ellos, y la calificación final del personal aspirante vendrá determinada por la suma de la calificación obtenida en cada uno de los dos ejercicios.

La puntuación máxima total de la fase de oposición será de 60 puntos.

La corrección y calificación del ejercicio escrito, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de las personas aspirantes.

## **Base novena. Presentación de alegaciones y recursos.**

Finalizado cada ejercicio, se publicará el resultado provisional, otorgando cinco días hábiles para presentar alegaciones. Resueltas las alegaciones o en caso de no presentarse, se publicará nueva relación de calificaciones definitivas y se convocará la fecha, hora y lugar de la realización del siguiente ejercicio.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Contra las resoluciones y actos de los órganos de selección y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada, sin que ello implique la suspensión del procedimiento.

No se tendrán en cuenta en la resolución de los recursos, hechos, documentos o alegaciones del recurrente, cuando habiendo podido aportarlos en el trámite de alegaciones no lo haya hecho.

## **Base décima. Desarrollo de la fase de concurso.**

El personal aspirante que hubiera superado la fase de oposición dispondrá de diez días naturales, a partir de la publicación de la relación de aspirantes aprobados, para presentar la documentación acreditativa de los méritos que deseen hacer valer, hasta la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

La documentación acreditativa de los méritos alegados para el concurso se deberá de presentar relacionada, ordenada y numerada junto con el documento de autobaremación que se publicará en el espacio web de la Diputación de Valencia, adjuntando la documentación original o fotocopia debidamente compulsada hasta la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. La fase de concurso se presentará a través de medios electrónicos de la misma manera en que se ha detallado en la base quinta para la presentación de solicitudes.

Sólo serán valorados los méritos adquiridos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, por lo que, el tribunal no podrá tener en cuenta méritos presentados fuera de plazo ni tampoco obtenidos en fecha posterior a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes para concurrir al proceso selectivo. Sólo se valorarán los méritos que hayan sido aportados dentro del plazo habilitado siempre que se justifique documentalmente mediante los códigos de verificación o mecanismo que permita comprobar su autenticidad y no se tendrán en cuenta la documentación que no se presente en la forma requerida en las presentes bases o respecto las que haya dudas de veracidad.

Para las personas aspirantes que hayan prestado o presten servicio en la Diputación de Valencia se presentará una solicitud electrónica para la fase de concurso, dando su conformidad para que Recursos Humanos y Organización adjunte de oficio el informe con la documentación contenida en su expediente personal relativa al requisito de titulación académica y a los apartados del baremo, referidos a cursos de formación y perfeccionamiento, conocimiento del Valenciano e Idiomas Comunitarios.

La Diputación, mediante Recursos Humanos y Organización, aportará el informe de servicios prestados para la valoración de la antigüedad y el trabajo desarrollado y el informe de cursos de formación de acuerdo con los datos obrantes en el expediente personal que deberán estar referidos o tener fecha de expedición, en todo caso, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con carácter previo a la presentación de la solicitud deberán comprobar en el apartado Información Laboral de la Carpeta Personal, la documentación obrante en su expediente personal.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de la documentación aportada, si hubiera indicios de falsedad documental o cualquier tipo delictivo en la documentación aportada por el personal aspirante, el tribunal lo hará constar y se dará traslado al Ministerio Fiscal para que resuelva lo que resulte procedente.

El tribunal examinará los méritos alegados y justificados documentalmente por las personas aspirantes admitidas y los calificará conforme al baremo que figura en las presentes bases.

El tribunal podrá requerir de los interesados las clarificaciones, o en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para su comprobación de los méritos alegados, tendrá la facultad de resolver cualquier duda que pueda surgir en relación con los méritos u otros aspectos del concurso, y podrá tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del proceso en todo aquello no previsto en estas bases.

En caso de empate en la fase de concurso entre los aspirantes, se establece el siguiente criterio de desempate:

- Primero, por la puntuación más alta en el apartado de experiencia profesional.
- Segundo, por la puntuación más alta en el apartado de formación.
- Tercero, por la puntuación más alta en el apartado de idioma de valenciano.

El órgano técnico de selección se reunirá a los efectos de puntuar los méritos debidamente acreditados de conformidad con el siguiente baremo:

## BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 40 puntos por la valoración de sus méritos.

### 1. **EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (Hasta un máximo de 18 puntos).**

**1.1.** Experiencia docente en plazas con idéntica especialidad a la de la convocatoria en centros públicos a razón de 0,20 puntos por mes de servicio.

**1.2.** Experiencia docente en plazas con distinta especialidad a la de la convocatoria en centros públicos a razón de 0,10 puntos por mes de servicio.

**1.3.** Experiencia docente en plazas del mismo nivel o etapa educativa que la correspondiente a la de la convocatoria en centros públicos a razón de 0,10 puntos por mes de servicio.

**1.4.** Experiencia docente en plazas de distinto nivel o etapa educativa que la correspondiente a la de la convocatoria en centros públicos a razón de 0,05 puntos por mes de servicio.

**1.5.** Experiencia docente en plazas del mismo nivel o etapa educativa que la correspondiente a la de la convocatoria en otros centros educativos a razón de 0,05 puntos por mes de servicio.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**1.6.** Experiencia docente en plazas de distinto nivel o etapa educativa que la correspondiente a la de la convocatoria, en otros centros a razón de 0,02 puntos por mes de servicio.

## **Documentación acreditativa:**

La experiencia docente se acreditará mediante certificación de la administración pública (en el que se hará constar grupo y subgrupo del puesto de trabajo, naturaleza, clasificación y tipo de jornada) o educativa correspondiente. En el caso de certificados correspondientes a administraciones educativas no españolas la persona aspirante aportará la traducción oficial de los mismos.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida, sin perjuicio de que por la Administración puedan pedirse informes complementarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Estos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un servicio de traducción jurada.

Sólo se valorarán los servicios prestados en enseñanzas que corresponde a impartir a los cuerpos regulados en la Ley Orgánica de Educación, y por tanto no se valorará la experiencia docente prestada en universidades públicas o privadas, ni tampoco la experiencia como educador o educadora o monitor o monitora en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo de 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación o como lector o lectora.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual, ni en el sector privado ni como autónomo/a.

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado administrativo expedido por la administración pública correspondiente, en el que se hará constar grupo y subgrupo del puesto de trabajo, naturaleza, clasificación y tipo de jornada.

No se computarán como experiencia profesional períodos de prácticas o servicios prestados en régimen de becas, programas de empleo subvencionados, o similares.

En casos de jornada a régimen parcial, se computará el servicio prestado en proporción al régimen de jornada realizado.

El tiempo de servicio computable se puntuará por meses efectivos completos, no contando las fracciones inferiores en un mes.

Se deberá aportar la vida laboral del aspirante.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## **2. FORMACIÓ: hasta un máximo de 22 puntos.**

### **2.1. Titulaciones académicas. Hasta un máximo de 5 puntos.**

Por cualquier titulación universitaria relacionada con el puesto de trabajo (diplomatura, licenciatura, grado o equivalente) distintas a las usadas para participar en el proceso: 3 punto por cada titulación.

Por cualquier titulación universitaria no relacionada en el puesto de trabajo (diplomatura, licenciatura, grado o equivalente) distintas a las usadas para participar en el proceso: 2 puntos por cada titulación.

Por cualquier titulación de postgrado universitario: 1 punto.

La titulación a baremar deberá ser igual o superior al de la plaza convocada y nunca la que se aporta como requisito de acceso. En todo caso se deberá de tratar títulos oficiales, bien sean impartidos en centros públicos o privados, en estos casos, se deberá de aportar la correspondiente acreditación de la naturaleza de las titulaciones aportadas. No se valorarán titulaciones propias o títulos no oficiales.

### **2.2. Conocimientos de Valenciano: Hasta un máximo de 4 puntos.**

Se acreditará mediante certificado acreditativo por haber superado los niveles del marco común europeo de referencia para las lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo:

- Por certificado de nivel C2 o equivalente: 4 puntos
- Por certificado de Capacitació per a l'Enseymament en Valencià, Diploma de Mestre de Valencià o equivalente\*: 3 puntos (siempre que no se haya utilizado para acreditar el nivel de valenciano requerido).
- Para acreditar certificado de lenguaje administrativo y corrección de textos 0,5 puntos por cada certificado.

\* Los certificados de Capacitació per a l'Enseymament en Valencià y Diploma de Mestre de Valencià, obtenidos antes del 15 de abril de 2013, se considerarán equivalente al nivel C1 (según Anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados).

En cuanto al conocimiento de valenciano, se puntúa tan solo el nivel más alto obtenido, excepto los certificados de lenguaje administrativo y corrección de textos, que se sumarían al nivel más alto acreditado, hasta el máximo del presente apartado y siempre que no se utilice para acreditar el nivel de valenciano requerido.

Para proceder a su puntuación, se requerirá certificado correspondiente de conformidad con la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

No se puntuará como mérito lo que se acredite como requisito.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## 2.3. Cursos de perfeccionamiento y formación: Hasta un máximo de 10 puntos.

### VALORACIÓN:

Se valorarán los cursos que reúnan alguna de las características que se indican:

- Cursos en el que el contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que así obre en el correspondiente catálogo de personal o instrumento de ordenación análogo.
- Cursos que tengan relación con el contenido del temario que se establece en las presentes bases.

### ACREDITACIÓN:

Para ser valorados, la acreditación de los cursos deberá tener las siguientes características:

- a) Convocados e impartidos por el Instituto Valenciano de Administración Pública o por otros Institutos o Escuelas de Administración Pública del territorio nacional.
- b) Convocado e impartido por el Servicio de Formación de la Diputación de Valencia.
- c) Convocados o impartidos por otras entidades y agentes promotores de formación de personal empleado público y homologados por el IVAP o por otros Institutos o Escuelas de Administración Pública del territorio nacional.
- d) Convocados o impartidos por otras entidades y agentes promotores de formación de personal empleado público dentro del marco de los Acuerdos de formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, o de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas.
- e) Convocados o impartidos por Consejerías de la Comunidad Valenciana y otras entidades públicas, siempre que hayan obtenido la homologación del organismo correspondiente en función del colectivo destinatario o bien hayan sido convocados e impartidos por el propio organismo de homologación y se destinen a personal empleado público.
- f) Convocados e impartidos por las Universidades del "Sistema Universitario del estado español".

En el caso de los certificados indicados en el apartado c), d) y e) deberá venir claramente indicado en los mismos la resolución de homologación y el organismo homologador, o, en su caso, recogido expresamente que se realiza en el marco de los acuerdos de formación continua o acuerdos de formación para el empleo.

### BAREMO:

El baremo de los cursos de formación siempre que respondan a las características anteriores será:

- De 100 o más horas: 1 punto.
- De 80 a menos a 100 horas: 0,75 puntos.
- De 50 a menos de 80 horas: 0,5 puntos.
- De 15 a menos de 50 horas: 0,25 puntos

Cursos inferiores a 15 horas no serán valorados.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## **NO VALORACIÓN:**

- Actividades de naturaleza diferente en los cursos tales como jornadas, seminarios, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.
- Cursos de formación pertenecientes a una carrera universitaria.
- Cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los lugares que se ocupan.
- Cursos de idiomas, incluido el valenciano.
- Formación, títulos o certificados de postgrado.
- Cursos de formación en el que no se acredite la duración en horas ni en créditos ECTS.
- Formación con fecha anterior al año 2001. Por tanto, todos los certificados de formación deberán estar referenciados a fecha igual o posterior al 01/01/2001.

## **CURSOS ACREDITADOS POR ECTS:**

En caso de que los certificados de acreditación de la realización de cursos se especifiquen sólo por créditos y no se concreten las horas, cada crédito ECTS se valorará a razón de 25 horas.

En todos los casos se valorarán una sola vez los cursos relativos a una misma materia, aunque se haya repetido su participación.

En este apartado no se valorará cursos de idiomas ni de Valenciano.

### **2.4. Idiomas comunitarios: Hasta un máximo de 2 puntos.**

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de la asociación de centros de lenguas de educación superior (ACLES) así como todos aquellos indicados en el Anexo del Decreto 61/2013, del 17 de mayo del Consejo, por el cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación:

- Por certificado de nivel C2 o equivalente: 2 puntos
- Por certificado de nivel C1 o equivalente: 1,50 puntos
- Por certificado de nivel B2 o equivalente: 1 punto
- Por certificado de nivel B1 o equivalente: 0,75 puntos
- Por certificado del nivel A2 o equivalente: 0,50 puntos
- Por certificado del nivel A1 o equivalente: 0,25 puntos

En cuanto a la valoración de los idiomas comunitarios, solo se valorará sobre un mismo idioma el nivel más alto acreditado.

El idioma valenciano y castellano no serán valorados en el presente apartado.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## **2.5. Procesos selectivos: Hasta un máximo de 1 punto.**

A razón de 0,5 puntos, por cada uno de los ejercicios superados de cada proceso selectivo o promoción interna en los que se haya participado, siempre y cuando sea de categoría igual o superior a la convocada. No se valorará en este apartado las pruebas realizadas para provisión de puestos de trabajo.

Solo se valorarán las pruebas superadas de carácter eliminatorio. No se valorarán las entrevistas personales o similares por no tener connotación de prueba.

En aquellas pruebas selectivas en las cuales los ejercicios se dividan en dos o más partes, únicamente tendrá la consideración de ejercicio aprobado aquel en el cual se hayan superado todas las partes.

Este apartado se acreditará mediante certificación expedida por la Administración competente en la que se acredite el referido extremo. Por tanto, no se tendrán en cuenta publicaciones de calificaciones o similares.

### **Base undécima. Puntuación final y relación de personas aprobadas.**

Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en el total la fase de concurso y se concederá un plazo de cinco días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles incidencias y reclamaciones, el órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de las personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas. Ésta constituirá la lista definitiva de personas que han superado el proceso selectivo.

La puntuación final del concurso oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición y, en segundo lugar, atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio de la fase de la oposición. Y, si persistiese el empate, éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Por último, si persiste el empate, se resolverá por sorteo.

El órgano técnico de selección elevará dicha relación a la Presidencia de la Diputación con propuesta de nombramiento como personal con vínculo funcional de carrera a la plaza convocada.

### **Base duodécima. Presentación de documentación, nombramiento y toma de posesión.**

En el plazo de diez días hábiles, a contar desde la publicación en los tablones de anuncios de esta Diputación, de la relación de personas que hayan aprobado a que se refiere la base anterior, las



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

personas aprobadas que figuren en ella deberán presentar los siguientes documentos, todos ellos referidos al plazo de presentación de solicitudes:

a) Fotocopia del DNI, o documento equivalente para nacionales de otros Estados al que hace referencia la letra a) de la base tercera, acompañado del DNI original para su cotejo o en su defecto debidamente compulsada.

b) Fotocopia, acompañada del original para su cotejo o en su defecto debidamente compulsada, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra e) de la Base Tercera. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación o convalidación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral, de que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputación de Valencia.

Quienes, dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran los requisitos exigidos en la convocatoria, o de la documentación correspondiente o del examen de ésta se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base tercera, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud. Como consecuencia de dicha anulación, el órgano técnico de selección deberá proponer nueva relación definitiva de personas aspirantes aprobadas.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Diputación procederá al nombramiento, como personal funcionario de carrera de las personas aprobadas en las plazas objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de quince días naturales desde la notificación, para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Los que tuvieran la condición de funcionarios/as de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación de la Administración de la que dependían para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que el órgano técnico de selección haya propuesto el nombramiento de igual número de personas aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias, la Presidencia de la Diputación requerirá del órgano técnico de selección relación complementaria de personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Superado el proceso selectivo y declarados aptos como máximo el número de plazas convocadas, la toma de posesión se realizará en el grupo A, subgrupo A1, como consecuencia de la clasificación *ope legis* que se debe de realizar en el presente proceso selectivo por la tipología de las plazas que se detallan con las siguientes características A1 24 A1 F CM NS A1 228.

## **Base decimotercera. Formación de bolsa de trabajo.**

Finalizado el proceso selectivo, el órgano técnico de selección podrá realizar propuesta de formación de bolsa de empleo temporal en aquellas plazas que no exista bolsa de empleo temporal o para aquellas plazas que la bolsa empleo temporal esté agotada, que se constituirá mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación, que establecerá su periodo de vigencia y ámbito subjetivo, se podrá determinar la utilización de la bolsa para atender necesidades de la Diputación de Valencia y/o de aquellas entidades locales de la provincia que así lo hayan solicitado, en los términos previstos en el Reglamento de Funcionamiento de las Bolsas de Empleo para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Diputación de Valencia (BOP nº 199, de 16 de octubre de 2020).

## **Base decimocuarta. Vinculación de las Bases.**

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria, como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Antes de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, la Presidencia de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias, mediante la adopción del decreto motivado correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de su publicación ante la Presidencia de la Corporación, en los términos de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Valencia, en los términos de los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

## TEMARIO

### MATERIAS COMUNES

**Tema 1.** La Constitución española de 1978: Principios generales. Principios rectores de la política social y económica. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.

**Tema 2.** La Constitución española de 1978: Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las comunidades autónomas. La administración local.

**Tema 3.** Los estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat Valenciana.

**Tema 4.** La administración local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

**Tema 5.** El municipio. Conceptos y elementos. Territorio y población.

**Tema 6.** El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

**Tema 7.** La provincia en el régimen local. Las diputaciones. Competencias de las diputaciones. Fórmulas asociativas de municipios para la prestación de servicios.

**Tema 8.** La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Reglamento orgánico y ordenanzas.

**Tema 9.** Personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases de empleados públicos. Funcionarios de carrera. Funcionarios interinos. Personal laboral. Personal eventual.

**Tema 10.** La igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI en el ámbito de la administración pública: marco normativo, medidas de protección y políticas activas.

**Tema 11.** Derechos reconocidos en la Ley 4/2023 y actuaciones administrativas para garantizar la igualdad real y efectiva. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: El principio de igualdad en el empleo público.

**Tema 12.** Principios de protección de datos y los derechos de las personas en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



 Diputació  
de València | Recursos Humans  
i Organització

**TEMARIO**

**MATERIAS ESPECÍFICAS**

**BLOQUE I**

**Tema 13.** SUELO: Concepto y componentes. Formación del suelo. Perfil del suelo. Principales horizontes del suelo. Relación suelo-planta.

**Tema 14.** PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO: Textura, estructura, consistencia, densidad, porosidad, fase gaseosa del suelo, color del suelo, temperatura.

**Tema 15.** PROPIEDADES QUÍMICAS DEL SUELO: pH en el suelo. Importancia del pH en el suelo. Conductividad eléctrica. Complejo arcillo-húmico. Capacidad de intercambio catiónico.

**Tema 16.** PROPIEDADES BIOLÓGICAS DEL SUELO: Macroorganismos y microorganismos del suelo. Relación de los organismos del suelo con las plantas.

**Tema 17.** MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO: Descomposición. Humus. Influencia de la materia orgánica sobre las propiedades del suelo. Relación C/N.

**Tema 18.** AGUA DEL SUELO: Clasificación del agua en el suelo. Agua retenida por el suelo. Capacidad de campo. Punto de marchitamiento permanente. Agua útil. Movimiento del agua en el suelo. Infiltración, velocidad de infiltración. Frente húmedo. Bulbo de humectación. Movimiento de agua en suelos estratificados. Evaporación superficial.

**Tema 19.** EL RIEGO: el agua de riego y las sales. Toxicidad. Problemas de infiltración. Otros criterios de calidad. Lavado de sales. Cálculo de las necesidades de agua en los cultivos.

**Tema 20.** FERTILIZACIÓN: Mantenimiento de la fertilidad del suelo. Carencias. Evaluación de la fertilidad del suelo. Fertilizantes. Riqueza de los fertilizantes. Fertirrigación. Preparación de soluciones madre. Cálculo de dosis de fertilización.

**Tema 21.** MORFOLOGÍA DE LOS TEJIDOS VEGETALES: raíz, tallo, hojas, flor, fruto, semilla.

**Tema 22.** NUTRICIÓN DE LOS VEGETALES SUPERIORES: fotosíntesis, respiración, transpiración. Absorción de nutrientes. Absorción de agua. Otras formas de nutrición.

**Tema 23.** FERTILIZACIÓN EN AGRICULTURA ECOLÓGICA. Suministro de nutrientes mediante el manejo de la materia orgánica de los suelos. La nutrición de las plantas. Balance nutricional. Los nutrientes principales de las plantas. Ciclos de nutrientes. Fertilizantes empleados en Agricultura ecológica. Fertilización orgánica. Estiércoles, compost y abonado en verde.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 24. BIOLOGÍA VEGETAL:** Clasificación de las especies vegetales. Taxonomía y nomenclatura. La clasificación vegetal. Las claves botánicas.

**Tema 25. CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS PLANTAS.** Crecimiento y desarrollo. Factores de crecimiento. Leyes relativas al crecimiento. Influencia de la temperatura, luz y nutrientes sobre el crecimiento. Reguladores de crecimiento.

**Tema 26. CLIMATOLOGÍA:** Tiempo y clima. Factores y elementos que definen un clima. Los climogramas. Los climas de España. Los microclimas y su importancia en la vegetación. Los principales elementos climáticos y su influencia sobre las plantas.

**Tema 27. PRECIPITACIONES:** Medida de las precipitaciones. Formación de las precipitaciones. Tipos de precipitaciones. Distribución y variación periódica. Lluvias de estancamiento. Tormentas. Granizo. Meteoros eléctricos.

## BLOQUE II

**Tema 28. PREPARACIÓN DEL TERRENO, SIEMBRA Y PLANTACIÓN.** Clasificación de las labores. Maquinaria y aperos para la preparación del terreno. Clasificación, tipos, partes y manejo.

**Tema 29. PLANTACIONES FRUTALES.** Útiles. Técnicas de replanteo. Trazado de alineaciones. Época de realización.

**Tema 30. MANEJO DEL SUELO.** Técnicas de mantenimiento del suelo. Aperos y equipos mecánicos empleados. Clasificación. Manejo. Técnicas de labores de cultivo. Desinfección de suelo.

**Tema 31. ENMIENDAS ORGÁNICAS:** Clasificación. Otras enmiendas orgánicas. Criterios de elección. Fertilización orgánica frente a la mineral. Elaboración de compost: Tipos. Factores y proceso de elaboración del compost. Cálculo de las necesidades de espacio.

**Tema 32. TÉCNICAS DE CULTIVO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA:** Biodiversidad, diseño de una finca o de una explotación agropecuaria. Plan conversor a Agricultura Ecológica. Elección de semillas y plantas, laboreo y mecanización. Fundamentos del laboreo en Agricultura Ecológica. Realización del laboreo. Maquinaria empleada. Rotación de cultivos. Asociaciones de cultivos. Acolchado. Control de adventicias.

**Tema 33. GANADERÍA, APICULTURA Y ACUICULTURA ECOLÓGICA.** Aspectos generales de la ganadería ecológica, alimentación y mejora animal. Manejo del ganado.

## BLOQUE III

**Tema 34. AGENTES CAUSANTES DE DAÑOS.** Clasificación y descripción, de origen parasitario y no parasitario.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 35.** CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN AGRICULTURA ECOLÓGICA. Conocimientos, técnicas y productos. Técnicas sostenibles y alternativas no químicas para el control de patógenos del suelo. Patógenos del suelo y flora arvense. Técnicas de desinfección del suelo.

**Tema 36.** USO SOSTENIBLE DE FITOSANITARIOS. Legislación, documentación y procedimientos. Gestión de envases.

**Tema 37.** PLAGUICIDAS QUÍMICOS. Tipos. LMR. Riesgos para la salud. Toxicidad. Vías de entrada y daños. Prevención de riesgos. Normativa legal. Vigilancia sanitaria.

**Tema 38.** GESTIÓN INTEGRADA DE PLAGAS. Evaluación del riesgo. Umbral de tolerancia económica. Métodos de lucha. Prácticas culturales. Cuarentenas.

**Tema 39.** MICORRIZAS Y HORTÍCOLAS. Interacción con otros microorganismos. Beneficios del uso de micorrizas. Manejo de micorrizas.

## BLOQUE IV

**Tema 40.** ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS DEL MOTOR DIESEL. Bloque. Culata. Junta de culata. Tapa de balancines. Pistón o émbolo. Segmentos. Bulón. Biela. Cigüeñal. Volante. Cáster. Colectores.

**Tema 41.** TRACTORES. Definición y tipos. Elementos de trabajo. PRL en manejo de tractor. Registro ROMA.

**Tema 42.** MAQUINARIA UTILIZADA PARA LA CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES. Tipos. Componentes. Combustibles. Mantenimiento de las mismas. PRL y EPIs.

## BLOQUE V

**Tema 43.** SEMILLAS Y PLANTAS DE REPRODUCCIÓN VEGETATIVA. Importancia. Germoplasma autóctono. Técnicas de selección y mejora. Regeneración y caracterización.

**Tema 44.** MANEJO DE SEMILLEROS HORTÍCOLAS ECOLÓGICOS Y EN PRODUCCIÓN INTEGRADA. Procesos que se realizan en los semilleros previos al trasplante. El injerto en semilleros hortícolas. Control biológico en semilleros. Desinfección.

**Tema 45.** EL INJERTO. Tipos. Épocas de realización. Conservación de varetas para púas. Herramientas. Otras operaciones. Técnicas para mejorar la calidad de los frutos.

## BLOQUE VI

**Tema 46.** CULTIVOS PROTEGIDOS. Sistemas de protección. Materiales empleados en la protección de cultivos. Características. Acolchados. Túneles. Invernaderos, materiales y construcción. Regulación de la humedad. Excesos de temperatura. Iluminación artificial. Sistemas de calefacción en invernaderos



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 47.** CONVERSIÓN DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS CONVENCIONALES A ECOLÓGICA. Normas de control y certificación de producción de cultivos ecológicos. Características. Proceso y período de conversión. Elección de especies y variedades autorizadas.

**Tema 48.** CULTIVOS HORTÍCOLAS Y FRUTALES MÁS REPRESENTATIVOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. Nomenclatura. Clasificación de plantas hortícolas. Necesidades agroclimáticas de plantas hortícolas. Necesidades agroclimáticas de los frutales, cítricos vid, olivo y almendro.

**Tema 49.** LA PODA. Tipos de poda. Sistemas de formación. Formaciones vegetativas y fructíferas de los frutales de hueso y pepita. Herramientas de poda para poda de frutales. Mantenimiento.

**Tema 50.** CITRICULTURA ECOLÓGICA. Manejo del suelo. Manejo de la biodiversidad. Calidad y otros indicadores. Viabilidad de la citricultura ecológica.

**Tema 51.** ESTABLECIMIENTO DE ASOCIACIONES, POLICULTIVOS Y ROTACIÓN DE CULTIVOS. Asociaciones y policultivos. Factores en la elección de especies. Diseño de rotación. Influencia en el agrosistema.

**Tema 52.** RECOLECCIÓN. Métodos de recolección de frutas y hortalizas. Maquinaria empleada. Operaciones postrecolección. Refrigeración. Normalización y conservación. Distribución a mercados.

## BLOQUE VII

**Tema 53.** GESTIÓN ARBOLADO URBANO. Problemática. Valoración de los daños en arbolado. La poda del arbolado ornamental, tipos, reacciones del arbolado. Técnicas de trabajo. Gestión de residuos verdes. La calidad del arbolado en las obras de jardinería municipales. Tipos, formas y portes. Parámetros de calidad

**Tema 54.** MANEJO DEL JARDÍN PÚBLICO: Control fitosanitario. Control de adventicias.

**Tema 55.** EL RIEGO EN EL JARDÍN. Técnicas de riego. Tuberías, sistemas de control y equipos de presión.

**Tema 56.** EL CÉSPED. Principales especies. Usos. Implantación y manejo.

**Tema 57.** CULTIVO DE PLATA ORNAMENTAL EN MACETA. Descripción de los principales cultivos ornamentales de invernadero y aire libre, en la Comunitat Valenciana.

## BLOQUE VIII

**Tema 58.** CONTROL DE LA MADUREZ. Tipos de madurez. Muestreos, periodicidad. Métodos de control de madurez. Métodos de análisis. Alteraciones de la madurez. SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL SECTOR AGRARIO. Higiene en producción primaria agrícola. Obligaciones del productor.

**Tema 59.** SISTEMAS DE COMERCIALIZACIÓN. Estudios de mercado. Canales de comercialización de productos agroalimentarios. Mercados mayoristas y minoristas. NORMATIVAS DE CONTROL Y



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

CERTIFICACION DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS. sistemas de garantía en la agricultura ecológica. Políticas de apoyo a la agricultura ecológica. Políticas y legislación agraria y de desarrollo rural. Apoyos y subvenciones a la producción agraria ecológica. Ayudas a la distribución, comercialización y elaboración ecológica. Medidas para promover el consumo y reforzar la información al consumidor. La investigación, formación y asesoramiento en la agricultura ecológica.

**Tema 60.** ASOCIACIONISMO AGRARIO EN LA COMUNITAT VALENCIANA. Fórmulas asociativas. Agrupaciones y organizaciones de productores agrarios. Organizaciones interprofesionales agroalimentarias.

