

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfatar

2026/05946 Anunci de l'Ajuntament d'Alfatar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'assessor/a jurídic/a, subgrup A1, administració especial.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-1552, de 09/05, s'ha resolt aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'Assessor/a jurídic/a, que transcrites literalment diuen:

VEURE ANNEX

Alfatar, 13 de maig de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A (SUBGRUP 1), ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça d'Assessor/a Jurídic/a (137 F) compresa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023. Esta plaça es troba vacant en la plantilla d'este Ajuntament, sent proveïda per **turn lliure**, enquadrada en el grup A, subgrup A1, corresponents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Categoria Tècnic Superior.

BASE SEGONA, CONDICIONS DE ELS/AS ASPIRANTS.

Per a ser admès/a en el procés selectiu els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'establix en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea.
- b) Tindre més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- c) Estar en possessió del Grau en Dret o de la titulació equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho al final del termini de presentació de sol·licituds.
- e) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions del lloc.
- f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servici a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- g) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la Taxa corresponent, l'incompliment de la qual serà un requisit no corregible.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.



BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el Concurs oposició.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament d'Alfajar i se presentaran de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfajar. (alfajar.sedelectronica.es), mitjançant el formulari expressament aprovat a tal fi juntament amb les presents bases, **durant el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial del Estado.**

Juntament amb la instància serà imprescindible aportar:

- Copia del títol acadèmic que constitueix requisit indispensable per a l'accés.**
- Fotocopia DNI.**
- Justificant acreditatiu del pagament de la Taxa (68,61 €)**

La taxa per concurrència a proves selectives únicament es retornarà, prèvia petició del/la interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

Gaudiran d'exempció aquells subjectes passius que en el moment de presentar la sol·licitud es troben en situació de desocupació havent de presentar, a fi d'acreditar fefaentment esta circumstància, certificat de LABORA en el qual haurà de constar la situació de l'aturat i certificat del SEPE de no ser perceptor de cap mena de subsidi.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

Posteriorment, i a requeriment de l'òrgan de selecció, previ a la fase de concurs, haurà d'aportar:

- La documentació acreditativa dels mèrits degudament acarada perquè es pugua baremar (No es valorarà la documentació que manque d'este requisit), i la fulla d'autobaremació completada.

La valoració tant dels mèrits del concurs com dels requisits establits per a poder participar es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció. En este sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.



No serà necessària l'aportació dels requisits enunciats la documentació dels quals conste ja acreditada, i si és el cas, vigent, en els expedients administratius existents en esta Administració.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència dictada en un termini màxim d'un mes, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes, i vistes les reclamacions, l'alcalde -president dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com, la resolució de les reclamacions presentades, que es publicarà, en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament. En el mateix acte, s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici.

Esta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

BASE SISENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, designarà als membres de l'Òrgan de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:

- **President/a:** Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu/a suplent.
- **Secretària/o:** El/la secretari/a de la Corporació o un funcionari/a d'esta en qui delegue.
- **Vocals:**
Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.



Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Els/as membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE SETENA. PROCÉS SELECTIU.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

• PRIMER EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.

Consistirà a desenrotllar per escrit dos temes triats pel/ per la aspirant (sent un de la Part General i un altre de la Part Específica), de tres determinats per l'Òrgan de Selecció dels relacionats en el temari Annex I, proposant un de la part general i dos de l'específica.

Els dos temes hauran de contestar-se en tres folis anvers i revers.

La duració de l'exercici serà de 2 hores.

L'exercici es qualificarà de **0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.**

L'Òrgan de Selecció podrà acordar la lectura pública de l'exercici i qualificarà el mateix, valorant els coneixements sobre els temes extrets, la formació general, la claredat i qualitat d'expressió escrita, la forma de presentació i exposició, l'orde d'idees i capacitat de síntesi de l'aspirant.

• SEGON EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.

Consistirà a resoldre per escrit i exposar davant l'òrgan de selecció un supòsit pràctic relatiu a les tasques pròpies de la plaça que és objecte de la convocatòria i les matèries incloses en el temari que figura en l'Annex I (part específica), triat pel/per l'aspirant de dos supòsits pràctics determinats per l'Òrgan de selecció en **un temps màxim de dos hores.**



L'Òrgan de Selecció facilitarà l'accés a la base de dades legislativa oficial, en funció del supòsit o supòsits pràctics plantejats

L'Òrgan de selecció podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre este exercici a fi de contrastar els coneixements de l'aspirant.

Este exercici tindrà per objecte apreciar la capacitat dels aspirants per a la formulació de conclusions i coneixement de les funcions relatives a la plaça oferida en la convocatòria.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

FASE DE CONCURS.

Experiència i antiguitat fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà:

a.1) Experiència, fins a un màxim de 7 punts:

0,080 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs d'Assessor/a Jurídic/a (A1) en Servicis Socials en qualsevol Administració Pública.

0,040 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, Assessor/a Jurídic/a (A1) en Servicis Socials exercint funcions relacionades amb el contingut propi de la plaça segons la normativa sectorial aplicable, sota qualsevol forma de provisió, de llocs d'en l'empresa privada.

a.2) Antiguitat, fins a un màxim de 3 punts

0,030 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

*No podrà valorar-se simultàniament el mateix període d'experiència i antiguitat amb dos puntuacions diferents, ja que la valoració s'efectuarà exclusivament a raó dels màxims punts per mes complet de servicis.

Havent d'acreditar-se, no acceptant-se una altra documentació que la relacionada a continuació: Certificat de l'administració pública i en el supòsit de l'empresa privada contracte de treball i vida laboral, acompanyats de certificat de funcions corresponent en el qual figure clarament les relacionades amb el contingut propi de la plaça segons la normativa sectorial aplicable, el període de servicis prestats i la categoria professional.



b) Cursos de formació i perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a exercir en esta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, fins a un **màxim de 4 punts**.

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 50 o més hores: 1 punt
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores: 0,25 Punts

c) Coneixements de valencià.

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

Titulació. Fins a un màxim d'1 **punt**.

Posseir Llicenciatura en Dret o Màster en relacionat amb les funcions del lloc.

BASE VUITENA. QUALIFICACIÓ TOTAL I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

Finalitzat tot el procés, l'Òrgan de Selecció publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés, elevant a l'Alcaldia-Presidència, la persona proposada per al nomenament pertinent.

En cap cas pot ser superior al nombre de places convocades, és a dir, una. (article 60.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

En cas d'empat entre aspirants, es dirimiran de la manera següent:

- En primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.



- En segon lloc: major puntuació en la fase de concurs.
- En tercer lloc: Favorable a les dones en el cas que es troben infrarepresentades en el departament/àrea en el qual es troba assignat el lloc a exercir.

L'aspirant proposat/per l'Òrgan de Selecció aportarà la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en estes bases (Base segona), excepte aquells que ja estiguen en poder de l'Ajuntament, en un termini màxim de vint dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la proposta del nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Una vegada presentada la documentació referida, i considerada conforme, l'Alcaldia-Presidència en un termini no superior a deu dies hàbils, nomenarà el/l'aspirant proposat/a com a personal funcionari en pràctiques per un període de dos mesos (període de prova), excepte en el supòsit que la persona ja haja exercit este lloc amb anterioritat en un termini superior als dos mesos, suposat en el qual es procedirà a nomenar funcionari/a de carrera.

El període de pràctiques es valorarà com a **apte o no apte**. Si el funcionari/a en pràctiques no superar-se el referit període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

El/la funcionari/a en pràctiques ostentarà els drets inherents a tal situació, percebent les retribucions que legalment li corresponguen, conforme estableix l'article 80 de la Llei 10/2010 Funció pública valenciana.

BASE NOVENA. NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques i superat este, o no sent necessari, si és el cas, l'òrgan de selecció elevarà a l'Alcaldia, la proposta de nomenament com a **funcionari/a de carrera Assessor/a jurídic/a**, havent de prendre possessió en el lloc de treball en el termini que determine la Corporació municipal, que no podrà ser superior a trenta dies comptats a partir del següent al qual li siga notificat el nomenament.

En el cas que l'aspirant no prenga possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de les proves selectives i del nomenament efectuat.

BASE DESENA. CREACIÓ DE BORSA.

Amb els/as aspirants que no han sigut proposats/as per al nomenament, i que hagen superat, almenys un exercici de la fase d'oposició, ordenats per la puntuació obtinguda, es constituirà una borsa de treball per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals.



Esta Borsa es regirà quant al seu funcionament pel que es disposa en el Decret número 2019-2636 de data 06/11/2019 pel qual s'establixen les Bases generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí i laboral) a l'Ajuntament d'Alfajar mitjançant la constitució de Borses d'ocupació temporal, rectificades per Decret 2019-2720 de 20/11/2019.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el no previst en estes Bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; així com altra normativa aplicable.

BASE TRETZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV).
Els successius anuncis derivats d'esta convocatòria, excepte del termini de presentació de sol·licituds i de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si és el cas, en la pàgina web municipal, tenint esta última publicació caràcter merament informatiu.

BASE CATORZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS.

Contra l'aprovació d'estes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense



efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.

Contra la proposta de nomenament, i en general, contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, es podrà interposar recurs d'alçada.



ANNEX I

TEMARI.

PART GENERAL.

Tema 1. La Constitució Espanyola 1978. Estructura i Contingut Essencial. La Constitucionalització del Principi d'Estabilitat Pressupostària.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional.

Tema 3. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 5. Les Formes d'Organització Territorial de l'Estat: Les Formes d'Accés a l'Autonomia en la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 7. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans

Tema 8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Disposicions Generals Condició d'interessat.

Tema 9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Principis i Fases del procediment administratiu general. Terminació. Notificació i Publicació. El silenci administratiu

Tema 10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Teoria de la validesa dels actes administratius: Nul·litat i Anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. Revisió d'ofici i rectificació d'errors.

Tema 11. Els recursos administratius: Classes. El recurs contenciós administratiu.

Tema 12. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Dels òrgans de les administracions públiques.



Tema 13. Els/as empleats/as públics/as: classes i règim jurídic. El personal al servici de les entitats locals.

Tema 14. Els drets constitucionals de els/as empleats/as públics/as: Drets i deures dels funcionaris públics.

Tema 15. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances del personal funcionari.

Tema 16. Els contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 17. La Hisenda local en la Constitució. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'estructura pressupostària.

Tema 18. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals. Especial referència als impostos locals. L'establiment de recursos no tributaris.

PART ESPECÍFICA.

Tema 19. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Objecte de la llei. Àmbit d'aplicació.

Tema 20. Els servicis socials valencians: Definicions. El Sistema Públic Valencià de Servicis Socials. Principis rectoris.

Tema 21. Sistema Públic Valencià de Servicis Socials: Objectius. Drets i deures de les persones usuàries de Servicis Socials. Drets i deures de les persones professionals de Servicis Socials.

Tema 22. Estructura funcional del sistema Públic de servicis socials. Estructura territorial del SPVSS.

Tema 23. Catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials: Disposicions Generals. Concepte i tipus de prestacions. Formes de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

Tema 24. Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials: Catàleg de prestacions, Cartera pública de les prestacions del Sistema Públic de Servicis Socials.

Tema 25. Planificació, coordinació i organització del Sistema Públic de Servicis Socials: Planificació del sistema públic de Servicis Socials.



Tema 26. Pla estratègic zonal de l'Ajuntament d'Alfagar: Objectius estratègics.

Tema 27. Intervenció de les persones professionals dels servicis socials i instruments tècnics.

Tema 28. La Inspecció en matèria de Servicis Socials: De les infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Tema 29. Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de servicis socials: Disposicions Generals, objecte àmbit i definicions.

Tema 30. El Registre General de titulars d'activitats, servicis i centres de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana: Els assentaments registrals i el número registral; el procediment d'inscripció registral. Efectes de la inscripció.

Tema 31. Decret 38/2020 de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials: Professionals de servicis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 32. Decret 38/2020 de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials: El contracte programa.

Tema 33. El Manual d'Organització i funcionament dels Servicis Socials d'atenció primària.

Tema 34. Decret 34/2021 de 26 de febrer, de regulació del Mapa de servicis socials de la Comunitat valenciana: La Zonificació; departaments, àrees i zones.

Tema 35. Decret 126/2022 de 30 de setembre, del Consell, pel qual es creen i regulen els comitès d'ètica del sistema públic valencià de Servicis Socials: Disposicions generals, àmbit d'actuació, finalitat i accés. Els comitès locals d'ètica.

Tema 36. Decret 27/ 2023 de 10 de març del Consell, pel qual es regulen la tipologia i funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del SPVSS: L'estructura del Sistema Públic de Servicis Socials.

Tema 37. L'atenció primària. L'atenció primària de caràcter bàsic; centres, servicis i programes.

Tema 38. L'atenció primària de caràcter específic; centres, servicis i programes.

Tema 39. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.



Tema 40. Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Tema 41. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència: El risc i el desemparament com a figures de protecció a la infància.

Tema 42. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Atenció socioeducativa de persones menors en conflicte amb la llei.

Tema 43. Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana.

Tema 44. Reglament regulador del procediment per a la declaració de la situació de risc de menors en el municipi d'Alfafar.

Tema 45. Menors infractors. Mesures judicials de mig obert previstes en Llei orgànica 5/2000 de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 46. Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: L'aplicació de les mesures privatives de llibertat

Tema 47. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència enfront de la violència: Objecte. Àmbit d'aplicació . Fins. Criteris generals. Formació. Col·laboració i cooperació entre les administracions públiques.

Tema 48. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència enfront de la violència: Deure de comunicació de situacions de violència enfront de la infància i adolescència.

Tema 49. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament civil: Actuacions en situació de desprotecció social del menor.

Tema 50. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 51 Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: La detecció i atenció a les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 52 Protocol d'actuació en matèria de violència de gènere a l'Ajuntament d'Alfafar.

Tema 53. Llei 23/2018 de 29 de novembre d'igualtat de les persones LGTBI: Disposicions Generals. Principis generals, coordinació i participació.



Tema 54. Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana: Disposicions Generals. Drets.

Tema 55.- El matrimoni. La nul·litat, la separació i dissolució d'este.

Tema 56. La paternitat. Les relacions paternofilials. La representació legal dels fills. L'extinció de la pàtria-potestat.

Tema 57. La sostracció de menors. La sostracció de menors en l'àmbit internacional. El conveni de la Haia.

Tema 58. Règim jurídic en matèria de successions. Els testaments. La successió intestada. L'acceptació i la repudiació de l'herència.

Tema 59. Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social: Incapacitat Laboral Permanent. Tipologia. Accés. Procediment.

Tema 60. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social: De les infraccions en matèria d'estrangeria i el seu règim sancionador.

Tema 61. Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre de 20 d'abril, pel qual s'aprova el reglament de la Llei orgànica 4/2000 d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social: La residència per circumstàncies excepcionals.

Tema 62. Menors estrangers no acompanyats, la problemàtica de la determinació de l'edat.

Tema 63. Règim jurídic de les dones estrangeres víctimes de violència de gènere.

Tema 64. Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre Entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans/as i els seus familiars de la Unió Europea i altres Estats part en l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu.

Tema 65. Llei 12/2009 de 30 d'octubre reguladora del dret d'asil i de protecció subsidiària a Espanya: Procediment.

Tema 66. Nacionalitat espanyola. Nacionalitat d'origen, nacionalitat per opció i per residència. Accés i procediment.

Tema 67. Les víctimes de tràfic d'éssers humans a Espanya. Règim jurídic.

Tema 68. Llei 4/2015 de 27 d'abril de l'Estatut de la víctima del delictes: Disposicions Generals. Drets bàsics. Participació de la víctima en el procés penal.



Tema 69. Llei 4/2015 de 27 d'abril de l'Estatut de la víctima del delictes: Protecció de les víctimes. Les Oficines d'Atenció a les Víctimes del Delictes.

Tema 70. Llei 15/2015, de 2 de juliol, de Jurisdicció Voluntària: Mesures judicials de suport a les persones amb discapacitat.

Tema 71. Llei 19/2021 de 20 de desembre per la qual s'establix el IMV: Disposicions generals. Àmbit subjectiu d'aplicació. Persones beneficiàries. Situacions Especials.

Tema 72. Procediment per a la tramitació de l'Ingrés Mínim vital. Competència. Cooperació entre administracions Públiques. Règim d'Obligacions. Infraccions i sancions.

Tema 73. Reial decret 789/2022, de 27 de setembre, pel qual es regula la compatibilitat de l'Ingrés Mínim Vital amb els ingressos procedents de rendes del treball o de l'activitat econòmica per compte propi amb la finalitat de millorar les oportunitats reals d'inclusió social i laboral de les persones beneficiàries de la prestació.

Tema 74. Llei 19/2017 de 20 de desembre de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió: Estructura i contingut. Obligacions de les persones titulars i beneficiàries.

Tema 75. Característiques, Modalitats i complements de la Renda valenciana d'Inclusió.

Tema 76. Llei 19/2017 de 20 de desembre de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió: Instruments d'Inclusió social.

Tema 77. Reial decret 60/2018 d'11 de maig, del Consell, pel qual es desenrotlla la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: Revisió, modificació, suspensió i extinció de la prestació.

Tema 78. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència: Objecte, definicions, drets i obligacions de les persones en situació de dependència.

Tema 79. Prestacions i catàleg de servicis d'atenció del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.

Tema 80. Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell, pel qual s'establix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a la persona i l'accés al sistema públic de servicis i prestacions econòmiques: Reconeixement de la situació de dependència. Programa Individual d'atenció.

Tema 81. Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell, pel qual s'establix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a la persona i l'accés al



sistema públic de servicis i prestacions econòmiques: Contingut de les prestacions econòmiques i servicis.

Tema 82. Llei 8/2021 per la reforma de la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica: Les mesures de suport a les persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica. Disposicions generals. Les mesures voluntàries de suport.

Tema 83. Llei 8/2021 per la reforma de la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica: Guarda de fet de les persones amb discapacitat. La curatela. L'autocuratela i nomenament del curador, exercici i extinció.

Tema 84. Llei 2/2017 de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge en la Comunitat Valenciana: Disposicions Generals.

Tema 85. Decret 106/2021 de 6 d'agost, del Consell, del registre d'habitatge de la Comunitat Valenciana i del procediment d'Adjudicació d'habitatge: Règim de cessió i adjudicació d'habitatge protegida de promoció pública i habitatge de patrimoni públic de habitatge de la Generalitat .

Tema 86. Llei 1/2013 de 14 de maig, de Mesures per a reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social: La suspensió dels llançaments.

Tema 87. Llei 29/1994, de 24 de novembre d'Arrendaments Urbans.

Tema 88. Les subvencions atorgades per les Administracions Públiques: Àmbit d'aplicació. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva i directa.

Tema 89. Polítiques d'Igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 90. La Llei de Prevenció de Riscos laborals: Conceptes bàsics. Drets i obligacions.



ANNEX II

SOL·LICITUD.

NOM I COGNOMS:	DNI:
TELÈFON:	
DOMICILI:	
C.P.: MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
CORREU ELECTRÒNIC:	

Obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió en propietat d'UNA plaça d'ASSESSOR/A **JURIDIC/A (A 1)**, per **TORN LLIURE**, corresponent oferta d'ocupació pública de 2023.

EXPOSA:

- * Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.
- * Que no patix malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- * Que no es troba inhabilitat o inhabilitada plenament per a l'exercici de funcions públiques.
- * Que no ha sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació.

SOL·LICITA:

Ser admès/a en este procés selectiu.

DOCUMENTS ADJUNTS:

	a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen. b) Fotocòpia acarada de la titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu. c) Fotocòpia DNI.
--	--

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en este procés selectiu:

- Autoritze la cessió de les meues dades** a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.
- Exprese el meu consentiment** positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

Alfagar, a de de 20

Signat

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT D'ALFAGAR. VALÈNCIA.



Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament d'Alfàfar
Finalitat	Gestió de la sol·licitud presentada per el/la interessat/a.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada.
Destinataris/as	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: http://www.alfafar.es/protecciondatos



ANNEX III

**FULLA D'AUTOBAREMACIÓ PROCÉS SELECTIU D'1 PLAÇA D'ASSESSOR/A
JURIDIC/A.**

A. Experiència i antiguitat (fins a **un màxim de 7 punts**)

1. Servicis exercint funcions d'assessor/a **jurídic/a en** qualsevol Administració Pública

Entitat	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (mesos complets per 0'08 punts)

2. Servicis exercint funcions d'assessor/a **jurídic/a en** l'empresa privada

Empresa	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (mesos complets per 0'04 punts)

3. Servicis exercint funcions de **qualsevol categoria professional** en qualsevol Administració Pública.

Entitat	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (mesos complets per 0'03 punts)



B.- Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a exercir en esta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats (fins a un **màxim de 4 punts**).

Curs	Entitat organitzadora	Data inici - Data fi	Duració (en hores)	Puntuació

C. Coneixement del valencià (fins a un **màxim d'1 punt**).

Nivell	Centre d'expedició	Data	Puntuació

D. Titulació (fins a un **màxim d'1 punt**).

Títol	Centre d'expedició	Data	Puntuació

RESUM AUTOBAREMACIÓ.

Experiència i antiguitat	
Cursos de formació i perfeccionament	
Coneixement del valencià	
Titulació	
TOTAL	

