

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifaió

2026/05699 Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Productivitat.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Benifaió, en la sessió celebrada el dia 28 de gener de 2026, va aprovar inicialment el Reglament de Productivitat de l'Ajuntament de Benifaió.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública i audiència dels interessats mitjançant la seua publicació en el BOP núm. 29, de data 12 de febrer de 2026, per un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

Transcorregut el termini legal d'exposició al públic i després de la resolució de les al·legacions presentades, el Ple, en la sessió de data 29 d'abril de 2026, va acordar la seua aprovació definitiva.

En compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text del reglament per a la seua entrada en vigor:

VEURE ANNEX

Benifaió, 11 de maig de 2026.—El regidor d'Hisenda, Urbanisme i Personal, Xavier Martínez Fontestad.





REGLAMENT DE PRODUCTIVITAT DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIÓ

ÍNDEX

[REGLAMENT DE PRODUCTIVITAT DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIÓ. 1](#)

[Exposició de motius 2](#)

[Article 1. Marc normatiu. 3](#)

[Article 2. Àmbit d'aplicació objectiu. 4](#)

[Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu. 4](#)

[Article 4. Estructura, definició de criteris i mesures d'aplicació. 4](#)

[Article 5. Complement de productivitat. 5](#)

[Article 6. Quantificació individual. 6](#)

[Article 7. Procediment de tramitació i gestió. 6](#)

[Article 8. Publicitat. 10](#)

[Article 9. Entrada en vigor. 10](#)

Exposició de motius

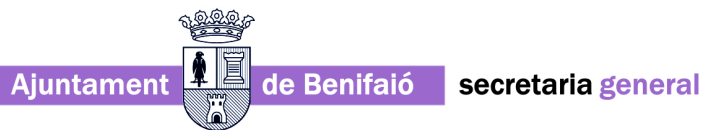
La regulació de la carrera professional i l'avaluació de l'acompliment contemplada en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, en particular per la seua relació directa amb el complement de productivitat, ha suposat un avanç important que tracta de donar una millor cobertura legal a normes ja existents i canalitzar el que ha sigut l'aplicació del citat complement, si bé, com a concepte retributiu contemplat en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, continua vigent mancament desenvolupament normatiu en les futures lleis de funció pública.

Amb aquesta regulació es pretén dotar a les administracions públiques d'un mecanisme per a importar i adaptar-se als criteris de l'empresa privada sobre gestió de qualitat, gestió de persones, avaluació del rendiment o acompliment, totes elles basades en la valoració de càrregues de treball, estudis de temps emprats en la consecució de resultats, consecució d'objectius, nivell de plena disponibilitat, motivació i satisfacció.

Encara que resulta complicat traslladar aquesta idea a l'àmbit de les menudes i mitjanes administracions locals, on les teories de costos i l'establiment d'objectius i resultats troben difícil encaix, hem d'intentar establir un marc d'aplicació ajustat a les dimensions d'aquesta administració.

Els empleats públics que no sols compleixen amb les funcions assignades en el seu corresponent lloc i amb les obligacions que els incumbeixen, sinó que, a més, mostren una





especial implicació i, per tant, contribueixen a la millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis públics que presta aquest ajuntament, han de ser retribuïts per això, com a factor impulsor de la motivació personal, encaminat a donar satisfacció, fomentar una actitud favorable en l'acompliment del càrrec i incrementar l'aportació i prestació del servei públic i la millora permanent de l'actuació municipal.

Un aspecte principal en la formulació de qualsevol sistema de productivitat és municipal i, en conseqüència, l'avaluació per al seu cobrament íntegre en algun dels seus criteris de mesurament el grau de compliment dels objectius de l'organització municipal.

El complement de productivitat és inherent als empleats que rendeixen per damunt de l'exigible en el lloc i està vinculat a la forma en la qual cada persona exerceix el seu treball i del nivell de compliment dels objectius marcats, per la qual cosa aquest tipus de retribució realment s'assigna pel valor afegit que puga oferir una persona en responsabilitats inherents al lloc de treball, la qual cosa ve ja contemplat en una altra mena de retribució com és el complement específic.

Sobre la base de l'anterior, les normes que a continuació s'estableixen, determinen el marc general d'un sistema propi per a l'assignació de la productivitat al personal de l'Ajuntament de Benifaió, amb respecte als principis d'igualtat, transparència, objectivitat i no discriminació que han de regir l'assignació d'aquesta mena de retribució, eliminant així qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat en el règim retributiu municipal.

Article 1. Marc normatiu.

La normativa d'aplicació referent al complement de productivitat ve recollida en l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; en l'article 153 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; en l'article 24.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; els articles 87.2.c.) i 137 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; en el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el règim de Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local; i en les normes acordades per l'ajuntament en aplicació d'esta normativa.

Pel que fa al sistema retributiu i la seua estructura, hem d'estar a la regulació encara vigent de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (LMFP), que en el seu article 23.3 c), que defineix el concepte de productivitat com una retribució complementària i destinada a "*retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb què el funcionari exercisca el seu treball*".

El Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, estableix:

"Article 5. Complement de productivitat.

1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball.





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

2. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i objectius assignats a aquest.
3. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap mena de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.
4. Les quantitats que perceba cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la corporació com dels representants sindicals.
5. Correspon al ple de cada corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2, b), d'aquesta norma.
6. Correspon a l'alcalde/sa o al president/a de la corporació la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que en el seu cas haja establert el ple, sense perjudici de les delegacions que pugua conferir conforme al que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril."

Sobre la base d'alguns pronunciaments jurisprudencials s'extrau que:

1. La productivitat ha d'assignar-se de **manera individual**, sense que càpiga el seu reconeixement i abonament a categories o grups d'empleats públics.
2. D'igual forma que l'assignació de productivitat ha d'estar **vinculada a un rendiment especial o activitat extraordinària** de l'empleat públic, la supressió requereix acreditar el menor rendiment, interès o iniciativa.
3. La supressió de la productivitat no pot sustentar-se en referències genèriques a l'actitud personal del perceptor, sinó que **han concretar-se prou les circumstàncies que puguen determinar que no s'abone la productivitat**.
4. Si es continuen realitzant les funcions que van ser tingudes en compte per a la concessió de la productivitat, **no procedeix la seua supressió de manera unilateral per l'administració**.
5. **En cap cas han de ser fixes ni periòdiques** les productivitats ni fixar-les en l'annex de personal aprovat amb el pressupost municipal.

Article 2. Àmbit d'aplicació objectiu.

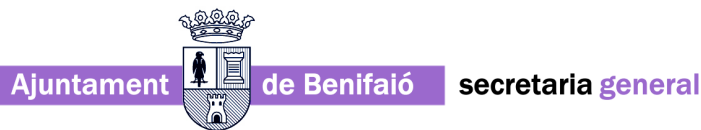
És objecte del present reglament establir l'estructura i valoració del complement de productivitat per al personal empleat públic de l'Ajuntament de Benifaió, mitjançant l'establiment d'una productivitat basada en determinats criteris determinats en funció de l'activitat extraordinària que es realitze amb caràcter conjuntural.

Els criteris aplicables a aquesta mena de complement retributiu es troben en el present reglament definits i s'estableixen els sistemes de mesurament, aplicació pràctica, quantificació, tramitació i gestió per a l'assignació d'aquesta retribució complementària, d'acord amb el que es preveu en l'article 24, c) del TREBEP i en l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, que aprova el règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local.

Ajuntament de Benifaió

Plaça Major, 15, Benifaió. 46450 (València). Tel. 961781019. Fax: 961794138





Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu.

El present reglament serà aplicable a tot el personal de l'Ajuntament de Benifaió, funcionari de carrera o interí, així com al personal laboral, fix, indefinit o temporal.

Queden exclosos del seu àmbit d'aplicació:

- El personal eventual o de confiança.
- Al personal contractat laboral en virtut de subvencions, plans d'ocupació, d'interès social o similars, que es regiran per les normes que regulin la subvenció o el pla corresponent.

Article 4. Estructura, definició de criteris i mesures d'aplicació.

Aquests criteris es gratificaran en **concepte de productivitat** en funció de l'activitat extraordinària que es realitze amb caràcter conjuntural, que suposa un esforç extra que es pot realitzar en un moment donat i segons les circumstàncies.

L'aplicació del complement de productivitat en relació a aquesta mena d'activitat que suposa un esforç extraordinari amb caràcter puntual, requerirà la seua aprovació expressa i per tant es tramitaran els expedients a aquest efecte per a la seua liquidació quan es realitzen les activitats extraordinàries, considerades com:

Tasques extra sobrevingudes, necessàries o urgents: l'expedient s'iniciarà a proposta de l'òrgan superior responsable de l'encàrrec de tasques, amb indicació de les tasques concretes a realitzar i el personal encarregat, el qual, una vegada finalitzades les mateixes, presentarà el document oportú que acredite el servei realitzat i la duració.

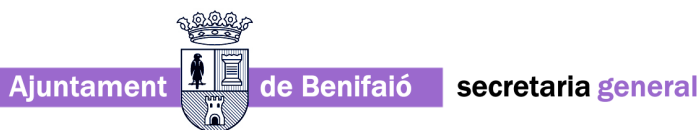
Atén la realització de tasques i activitats que, estant relacionades amb les pròpies del lloc de treball, presenten caràcter extraordinari, quantitativa i qualitativament. Per a l'aplicació i ponderació d'aquest factor es tindran en compte, entre altres aspectes:

- a) La realització de serveis no ordinaris.
- b) El nombre de dies en què s'exercisquen les tasques i activitats.
- c) El volum o complexitat dels treballs assumits.

Excepcionalment i, precisament pel seu caràcter **urgent**, l'expedient podrà iniciar-se amb **posterioritat** a la seua realització. En la resolució d'aquest expedient i segons la dedicació efectiva, per l'òrgan competent es decidirà el percentatge aplicable sobre el salari base del grup de titulació en el qual s'enquadren els llocs del personal implicat i amb un màxim del 50% SB, (excloent triennis) percebent-se com a màxim durant 6 mesos.

El Complement de Productivitat, durant el gaudi de qualsevol dels permisos, llicències o períodes de vacances, I.T. o Expedient disciplinari o compliment de sanció quedarà suspès per idèntic període.





Transcorregut aquest termini, si persisteixen la necessitat de realització de les funcions s'iniciarà nou expedient de necessitat i al mateix temps s'iniciarà expedient de modificació de la RPT per a inclusió de les funcions en el lloc de treball.

Article 5. Complement de productivitat.

1. La quantia global anual del complement de productivitat serà determinada en el pressupost general de l'ajuntament, sense que puga superar el límit establert en l'article 7.2.b) del RD 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local.
2. El ple com a òrgan competent, aprovarà la quantia global destinada al complement de productivitat, en funció de la qual, es determinarà una estimació de la quantia anual pels costos de la valoració dels criteris.
3. Correspon a l'alcalde/ssa o al president/a de la corporació la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que contempla el present reglament, sense perjudici de les delegacions que puga conferir conforme al que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases De Règim Local.
4. Els abonaments en concepte de productivitat es realitzaran **preferentment** en 4 pagaments corresponents a 4 trimestres abonant la mateixa una vegada realitzada i justificada l'activitat extraordinària conjuntural, excepte en els casos del punt 1 i 2 de l'article 4 que el seu abonament serà mensual.
5. La percepció d'aquest complement en cap cas implicarà cap dret al seu manteniment, per la qual cosa les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps, no originaran cap mena de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Article 6. Quantificació individual.

1. La quantia total del complement de productivitat a percebre per tot el personal empleat públic, no podrà superar la quantia màxima destinada en el pressupost al complement de productivitat.

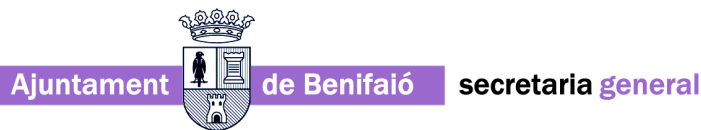
A continuació, es mostra el resum general de l'estructura i valoracions del complement de productivitat regulat en el present reglament:

Import substitució = diferència de (CD+CE)/30 + diferència de paga extra/30 = €/dia

Article 7. Procediment de tramitació i gestió.

1. El procediment de reconeixement i assignació del complement de productivitat s'iniciarà d'ofici o a instàncies de part.





2. S'iniciarà mitjançant informe-proposta de la prefectura superior del departament, i en defecte d'això per regidoria de l'àrea i es durà a terme pels següents tràmits:

A) La proposta es dirigirà a la regidoria competent en matèria de personal i serà **prèvia a l'inici de l'activitat si fora possible**, i si no amb posterioritat a l'inici en un termini màxim d'un mes de la finalització de les circumstàncies susceptibles de ser valorada per a la concessió de la productivitat.

B) En la proposta es fixarà necessàriament i amb claredat l'activitat, servei o circumstància que la motiva, indicant també en la mateixa el nom dels empleats proposats, el període de temps, la quantia o percentatge a percebre o qualssevol altres circumstàncies que permeten apreciar el resultat obtingut o que es pretén obtenir.

C) A la vista de la proposta el regidor de personal ordenarà tramitació de l'expedient, previ informe del responsable del servei. Una vegada emès informe d'existència de crèdit suficient i adequat, serà informat pel departament de personal.

D) Posteriorment es donarà compte a la mesa general de negociació per a la presentació d'al·legacions o aclariments per la representació sindical, si és el cas.

E) Després de la fiscalització per part d'intervenció s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

F) El procediment es resoldrà i notificarà en un termini màxim de 3 mesos des de la proposta inicial. En cas de no resolució en aquest termini s'entendrà desestimada per silenci negatiu.

En cas d'absència dels responsables de realitzar els informes pertinents (vacances, permisos, llicències, malaltia, etc.), l'exercici d'aquesta funció correspondrà sempre al seu immediat superior o, en el seu cas, al regidor de l'àrea i en última instància a l'alcalde/ssa.

Comissions d'avaluació del rendiment

1. Funcions

- Realitzar propostes a l'alcaldia per a la distribució del complement de productivitat entre el personal al servei de l'ajuntament.
- Proposar puntuacions per al foment de la carrera professional d'aquest personal.
- Informar sobre necessitats de formació a la plantilla.

2. Criteris d'avaluació a aplicar a l'exercici del personal:

Objectius o resultats esperats, qualitat i quantitat de treball.

Factors possibles que valorar en el comportament laboral:

1. Aplicació de coneixements.

Definició: es referix a la capacitat de l'empleat per a utilitzar els seus coneixements i habilitats en l'acompliment de les seues funcions.





Valoració: es pot valorar mitjançant l'avaluació de l'acompliment, observant com l'empleat/da aplica els seus coneixements en situacions pràctiques i la seua capacitat per a actualitzar-se i millorar contínuament.

2. Solució de problemes.

Definició: és l'habilitat per a identificar, analitzar i resoldre problemes de manera efectiva i eficient.

Valoració: es pot mesurar a través de l'observació directa, la revisió de casos resolts i la capacitat de l'empleat per a proposar solucions innovadores i efectives.

3. Iniciativa i presa de decisions (proactivitat).

Definició: es referix a la capacitat de l'empleat per a prendre la iniciativa i decisions de manera autònoma, anticipant-se a les necessitats i problemes.

Valoració: es pot valorar mitjançant l'observació de la freqüència i qualitat de les decisions preses, així com la capacitat de l'empleat per a assumir responsabilitats i actuar sense necessitat de supervisió constant.

4. Identificació amb l'organització d'organització.

Definició: és el grau en què l'empleat se sent compromès i alineat amb els valors, objectius i missió de l'organització.

Valoració: es pot mesurar a través d'enquestes de satisfacció i compromís, entrevistes i l'observació del comportament de l'empleat en relació amb la cultura organitzacional.

5. Col·laboració.

Definició: es referix a la capacitat de l'empleat per a treballar en equip, cooperar amb els seus companys i contribuir a l'assoliment d'objectius comuns.

Valoració: es pot valorar mitjançant l'observació de la interacció de l'empleat amb els seus companys, la participació en projectes d'equip i la capacitat per a resoldre conflictes de manera constructiva.

6. Organització i planificació.

Definició: és l'habilitat per a organitzar i planificar el treball de manera eficient, establint prioritats i gestionant el temps adequadament.

Valoració: es pot mesurar a través de la revisió de plans de treball, l'observació de la capacitat de l'empleat per a complir amb els terminis i l'eficiència en la gestió de recursos.

3. Apreciació final global.

Valoració dels criteris, en una escala d'1 a 5 punts, on:

- **5 = acompliment excepcional.**
- **4 = acompliment superior.**





Ajuntament de Benifaió secretaria general

- **3** = compliment **totalment satisfactori**.
- **2** = compliment **acceptable**.
- **1** = compliment **insuficient**.

4. Nombre i composició de les comissions

Comissions per departaments	Integrants
Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> • Regidor/a delegat/da • Secretari/a • Tècnic/a personal • Delegat/da de la Junta de Personal
Departament RRHH	<ul style="list-style-type: none"> • Regidor/a delegat/da • Secretari/a • Tècnic/a personal • Delegat/da de la Junta de Personal
Departament econòmic	<ul style="list-style-type: none"> • Regidor/a delegat/da • Interventor/a o tesorera/a • Tècnic/a personal • Delegat/da de la Junta de Personal
Departament tècnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regidor/a delegat/da • Director/a del departament tècnic d'urbanisme • Tècnic/a personal • Delegat/da de la Junta de Personal
Benestar social/cultura, joventut i esports (*) <i>(*en l'acte de la seva constitució podrà establir-se la seva detracció en dues àrees).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Regidor/a delegat/da • Coordinador/a de serveis socials o animador/a sociocultural • Delegat/da del Comitè d'Empresa/ Delegat/da de la Junta de Personal
ADL i Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Regidor/a delegat/da • Jefatura departament • Delegat/da de la Junta de Personal
Brigada d'obres i conserges	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da • Delegat/da de la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa. • Coordinador/a d'obres
Polícia local	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da de personal • Inspector/a • Delegat/da de la Junta de Personal

Ajuntament de Benifaió

Plaça Major, 15, Benifaió. 46450 (València). Tel. 961781019. Fax: 961794138





Ajuntament de Benifaió secretaria general

Avaluació de personal avaluador	<ul style="list-style-type: none">• Alcalde/ssa i regidors/es delegats/des• Delegat/da de la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa
---------------------------------	--

El/la tècnic/a de personal actuarà **d'assessor/a** en aquelles comissions en les quals no actue com a membre de les mateixes, excepte en la d'avaluació de personal avaluador.

5. Règim de reunions

Les comissions es reuniran quan resulte necessari avaluar les productivitats dels empleats/des públics/ques.

Amb caràcter previ a la posada en funcionament de les comissions tindrà lloc una reunió conjunta dels membres que les integren, als efectes de fixar criteris i valors comuns, així com l'elaboració de les normes de funcionament intern que es consideren oportunes.

Article 8. Publicitat.

Les quantitats que reba cada empleat/a municipal en concepte de productivitat, serà de coneixement públic, tant per a la resta de la plantilla municipal com per als representants sindicals, en els termes i conforme al règim de protecció de les dades de caràcter personal previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El present reglament serà objecte de publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Benifaió per al coneixement de la ciutadania en general.

Article 9. Entrada en vigor.

El present reglament regulador del complement de productivitat, prèvia negociació col·lectiva, entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

