

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2026/05574 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'oficial/a de fusteria.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 842 d'1 2 de març de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i Bases Específiques per a la constitució d'una Borsa de Treball d'Oficial/a de Fusteria de l'Ajuntament de Manises.

VEURE ANNEX

Manises, 5 de maig de 2026.—L'alcalde accidental per substitució segons Resolució 562 de 24/02/2026, Jesús Borràs i Sanchis.



ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL/A DE FUSTERIA PERTANYENT AL GRUP C, SUBGRUP C2, DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

BASE PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constituïx l'objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de treball temporal d'Oficial/a de Fusteria de l'Ajuntament de Manises pertanyent al Grup C, Subgrup C2, per a cobrir les necessitats temporals mitjançant nomenaments de funcionaris interins, de conformitat amb els supòsits establits en l'article 18.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, o qualsevol altre tipus de contractació laboral.

Característiques:

Denominació	Oficial/a Fusteria
Grup	C
Subgrup	C2
Sistema de selecció	oposició
Procés selectiu	Borsa d'ocupació
Titulació Requerida per a l'Accés	Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent o complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.
Import taxa 10 euros	Pagament de la taxa: https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/1046159-00000000/entidad/461593/modelo/073/
Termini presentació d'instàncies	10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Veure base Quarta.
Publicitat	Estes bases es publicaran íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises el mateix dia en què es publique l'extracte de la convocatòria en el BOP de València. Els restants anuncis es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.
Orde de crida	L'establert en la resolució de la direcció general de la funció pública de la GVA.
Període de prova	3 mesos



BASE SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.

En tot el no previst per les presents bases específiques, s'estarà al que es disposa per les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Manises.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en la normativa que a continuació es relaciona:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (TREBEP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

BASE TERCERA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos els/as aspirants hauran de reunir, a més dels requisits establits en les bases generals, el següent requisit en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- Estar en possessió del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent o complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Les equivalències dels títols han de ser acreditades pels propis aspirants exigint-se la presentació de certificacions acreditatives de tals extrems. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de l'acte administratiu de nomenament.

BASE QUARTA. - PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a este efecte en la seu electrònica, <https://manises.sedipualba.es/>, mitjançant formulari normalitzat.

- **Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de *Manises** (<https://manises.sedipualba.es/>). Àrea d'Ocupació Pública.



En l'Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Manises (Pl. Castell, 1), o a través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, publicant-se íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, <https://manises.sedipualba.es>.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

Per a ser admés/a, a més de la instància, s'haurà d'adjuntar:

- Document Nacional d'Identitat quan el tràmit no siga telemàtic
- Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal, que haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprés 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en l'adreça web:

<https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/1046159-0000000/entidad/461593/?pagina>

- Títol oficial per a poder participar en el procés selectiu.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Esta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix, estaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb diversitat funcional que posseïsquen amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Esta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

Finalment, també es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa al respecte.

La taxa per participació en proves selectives només serà retornada a aquells candidats que no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre



part en este, així com en els casos de no realització del fet imposable de la taxa per causes no imputables a l'interessat.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- L'abonament extemporani (després del termini de presentació d'instàncies) dels drets d'examen, el pagament parcial d'estos, o document que acredite l'exempció.

Accés a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per inscripció per a la realització de les proves selectives de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manises:

https://bop.dival.es/bop/downloads?anuncionumreg=2016/19739&*lang=va

BASE QUINTA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional de les/us aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de dos dies hàbils a l'efecte d'esmena d'errors.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució de la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de les/us aspirants mitjançant Resolució que contindrà així mateix la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, on es publicaran els successius anuncis dels acords de l'Òrgan.

BASE SEXTA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

President: Personal funcionari de carrera o laboral fix designat per l'Alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris de carrera o laboral fix designat per l'Alcaldia.

Secretari: El de la Corporació o personal funcionari de carrera en qui delegue.



Suplents.

La designació dels membres del OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

El *OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres del *OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

El OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguem precises per al bon orde i resultat d'estes.

El OTS podrà proposar la incorporació d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar o l'absència de la mateixa entre els membres del OTS, resulte imprescindible la seua labor, i atés que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, no participen en la presa de decisions del OTS amb la qual cosa actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció percebran les indemnitzacions que per raó del servei venen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV de la citada norma reglamentària l'òrgan de selecció que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell.

BASE SÈPTIMA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el d'oposició, el qual es desenrotllarà de la manera següent:

A. Fase d'oposició

Exercici Únic: Obligatori i eliminatori. Màxim 10 punts.

Es realitzarà un únic exercici que consistirà en una prova teoricopràctica, consistent a respondre a un qüestionari, tipus test, de 40 preguntes, més 5 preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta, en un temps màxim que fixarà el OTS abans de l'inici. El qüestionari de preguntes versarà sobre les matèries arrellegades en l'Annex I, i que serà fixat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la realització de l'exercici.



Les contestacions errònies es penalitzaran conformement a la següent fórmula, que serà la que determine la qualificació:

$$\text{QUALIFICACIÓ}=(A-(E/(n-1))/N) \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

La valoració d'este exercici únic serà de 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

Amb el resultat de l'exercici, el OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per l'orde de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a al·legacions.

BASE OCTAVA. - RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, determinant-se d'esta manera la puntuació final de cada aspirant.

En el cas que hi haguera empat en la puntuació final, este es resoldrà conforme al sorteig previst en la Resolució de 12 de març de 2025, de la Consellera de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, començarà amb la lletra "T".

El OTS farà pública la relació d'aprovat i aprovades, si hi haguera, per orde de puntuació aconseguida i elevarà esta relació a l'Alcaldia, perquè es procedisca a l'adopció de l'acord de constitució de la borsa d'ocupació.

L'Alcaldia aprovarà mitjançant resolució el llistat definitiu de les persones aspirants i la seua puntuació. Esta resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica.

Les persones aspirants podran impugnar esta resolució conforme el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada la Resolució, la persona aspirant a la qual se li realitze la crida presentarà a l'Ajuntament de Manises, en el termini de cinc dies els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en esta convocatòria s'exigixen i que són:

- Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.



- Títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si este document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol Administració o ocupació pública.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Aportada esta documentació i verificada la seua validesa, es procedirà al nomenament interí o contractació laboral temporal per l'Alcalde-President.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, les persones o persona a les quals se'n diga no presentaren la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reünix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podran ser nomenades o contractades, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

En cas d'empat entre les persones aspirants es resoldrà per sorteig.

BASE DÈCIMA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants que siguen nomenats o contractats de manera temporal inicialment tindran la consideració de "interins en pràctiques" o "laborals temporals en prova". El període de pràctiques/prova (tres mesos) es durà a terme en cada nomenament o contractació temporal que tinga un període superior a un any.

Durant este període de pràctiques/prova, els treballadors tindran els mateixos drets retributius que la resta d'interins o laborals temporals.

Durant el període de prova o en els deu dies següents a la finalització del període de prova, el treballador serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà sobre la base de l'informe motivat pel supervisor/al fet que es designe o responsable del servici, el qual haurà de tindre en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordes i disciplina.
- Iniciativa en el desenrotllament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació cap al treball.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Esta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seua exclusió de la borsa de treball.



BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

BASE DOTZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en estes bases específiques i convocatòria resultaran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

El personal que per les funcions a desenrotllar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

BASE CATORZENA. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del *OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.



ANNEX I

Tema 1. Coneixement de la fusta: Definició i generalitats. Estructura i composició. Propietats de la fusta. Defectes i malalties. Resistència de la fusta. Dimensions de la fusta, la seua classificació i cubicació. Productes protectors de la fusta: insecticides, fungicides, ignífugs, protectors de la llum.

Tema 2. Ferramentes, maquinària i instruments auxiliars per a treballar la fusta: el seu ús, maneig i manteniment. Generalitats i funcionament. Tipus de màquines, ús, maneig i manteniment. Normes de protecció i de treball en la utilització de màquines.

Tema 3. Xapes de fusta: Generalitats i classes. Taulers de fusta: Xapats, Contraxapats, conglomerats, aglomerats, taulers de fibres i materials plàstics. Preparació, ús, col·locació i acabats. Arcs i motlures. Classes i acobles.

Tema 4. Paviments de fusta, revestiments i cassetonats: Tipus, preparació, ús, col·locació i acabats. Acabat, conservació i preservació de la fusta: poliment, tints, ceres, vernissos, pintures i altres tractaments.

Tema 5. Processos d'unió i ferratges. Cues i adhesius. Generalitats. Classificació. Adherència. Preparació, ús i aplicació. Fraccionament i especejament de la fusta. Serrat. Llaurat de la fusta. Clavat i caragolat. Ferratges de penge i seguretat. Preparació, ús, col·locació i acabats. Unions, juntes, entroncaments, acobles, acoblaments. Preparació, ús, col·locació i acabats.

Tema 6. Coneixement de tancaments metàl·lics, alumini, PVC. Generalitats i tipus de perfils. Concepte de Trencament de Pont Tèrmic (RPT). Ferratges específics i unions per a tancaments metàl·lics i plàstica. Tècniques de muntatge, anivellament, reparació i fixació en obra. Ferramentes i maquinària.

Tema 7. Fusteria i serralleria en general: Portes i finestres: tipologies, ferratges de penjar i de seguretat, tècniques de muntatge i ajust. Baranes: components i traçat. Serralleria menor: substitució de barrets forts, panys de sobreposar i embotir, tanca portes hidràulics i barres antipànica. Persianes: tipus, mecanismes d'accionament, substitució d'elements i manteniment en general.

Tema 8: Envidraments: Tipus de vidre, propietats i sistemes de segellament. Manufactura i col·locació. Materials d'estanquitat i calçat de llunes. Normativa de seguretat en l'ús de vidres en edificació.

Tema 9. Manteniment i restauració de mobiliari urbà. Patologies comunes en exterior. Tècniques de reparació i reforç in situ. Tractaments de manteniment. Normativa de seguretat en àrees de jocs infantils.

Tema 10. Elements fonamentals de dibuix. Format i interpretació de plans. Disposició de vistes. Escales. Acotacions.



Tema 11. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Seguretat i Salut en treballs de fusteria. Proteccions Individuals. Proteccions Col·lectives. Senyalització. Normativa vigent de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995).

Tema 12. Gestió de residus en el taller de fusteria i en obra. Classificació de residus (fusta natural, taulers amb cues, serradures i encenalls. Residus perillosos: envasos d'adhesius, dissolvents i vernissos. Sistemes d'aspiració i filtrat. Emmagatzematge, etiquetatge i transport a punts nets o gestors autoritzats. Normativa ambiental bàsica.



MODEL D'INSTÀNCIA

PROCÉS SELECTIU CONSTITUCIÓ BORSA D'OFICIAL/A DE FUSTERIA PERTANYENT AL GRUP C, SUBGRUP C2, DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

IL·LMA. SR.:

El sotasignat, _____, amb DNI _____, data de naixement _____ i domicili al carrer _____ núm. ____ pis____, de _____ província _____ Tel.: _____, i adreça de correu electrònic _____ amb el degut respecte davant V.I.,

EXPONE:

Havent tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu mitjançant oposició per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'Oficial/a de Fusteria de l'Ajuntament de Manises, manifest:

- 1.- Que reunisc totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.- Que a la present instància acompanye justificant d'ingrés de la taxa per abonament dels drets d'examen (o la justificació de les circumstàncies que motiven el seu no abonament).
- 3.- Que a la present instància acompanye la titulació exigida per a participar en el procés selectiu.

Pel que a V. I.

SOPLICA/SOLICITA:

Ser admés al referit procés selectiu.

_____, a ____ de _____ de 20 ____.

(FIRMA)

SR. ALCALDE-PRESIDENT

