

MUNICIPIS

Ajuntament d'Agullent

2026/05502 Anunci de l'Ajuntament d'Agullent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que regirà el procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, administració especial, subgrup A2, mitjançant concurs oposició lliure, i creació de borsa d'ocupació.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0310 de data 06 de maig de 2026, de l'Ajuntament d'Agullent es van aprovar les bases específiques que han de regir al procés de selecció per a la provisió 1 Plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a, administració especial, subgrup A2 mitjançant concurs oposició lliure i creació de borsa d'ocupació.

VEURE ANNEX

Agullent, 6 de maig de 2026.—L'alcalde, Pau Muñoz González.





Ajuntament d' Agullent

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, AIXÍ COM LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PER A NOMENAMENTS COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

BASE PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a (plaça ARQ-TÈC-01 de la Relació de Llocs de Treball), pertanyent al grup A, subgrup A2, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, inclosa en l'oferta d'ocupació pública extraordinària de l'any 2026, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0279 de data 23 d'abril de 2026 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 83 de data 05 de maig de 2026.

Així mateix, és objecte d'esta convocatòria la constitució d'una borsa per a nomenaments com a personal funcionari interí en els supòsits previstos legalment.

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que es disposa en les presents bases.

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Codi del lloc	ARQ-TÈC-01
Departament	Oficina Tècnica
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A2
Nivell CD	24
Tipus de jornada	Ordinària
Dedicació	Completa
Forma de provisió	Concurs - Oposició





Ajuntament d' Agullent

MISSIÓ DEL LLOC

Col·laborar en l'elaboració, gestió i tramitació de projectes arquitectònics, memòries valorades, Plans i figures urbanístiques, així com la direcció de les obres municipals que li siguen assignades i en la gestió i execució urbanística municipal.

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

Les funcions a exercir per l'Arquitecte/a Tècnic/a són, en general, les relatives a gestió, estudi i proposta de caràcter tècnic de nivell superior, la qual cosa inclou necessàriament les funcions d'emissió de tota mena d'informes i d'assessorament tècnic en tots els assumptes relatius a l'exercici de les competències municipals relacionades amb les matèries pròpies d'este exercici professional, i, en concret les següents funcions específiques:

- Dirigir, supervisar i programar obres, dins del seu àmbit competencial
- Controlar el desenrotllament i execució de les diferents obres portades pel departament.
- Coordinació i direcció de la brigada d'obres.
- Informes, control de costos i revisió de factures posteriors, control d'obra, control d'albarans, memòries per a sol·licitud d'ajudes, seguiment d'expedients per a reparacions per danys en episodis de gotes fredes i fenòmens meteorològics adversos.
- Realitzar informes i estudis tècnics dels expedients de disciplina urbanística.
- Actualitzacions en la plataforma Geoportal Dival
- Inspeccionar les obres realitzades per empreses o per la brigada municipal, alçant les actes oportunes i formulant els informes corresponents.
- Obtindre els costos analítics i els preus unitaris i el seu desglossament de les obres.
- Coordinar i assessorar sobre l'execució de les obres municipals.
- Assessorar les obres de caràcter rural afectades en el terme municipal.
- Efectuar memòries valorades, taxacions, valoracions, etc.
- Atenció i informació al ciutadà en temes de la seua competència.
- Aquelles funcions, relacionades amb la normativa sobre transparència i Bon Govern que se li assignen en el Departament.
- Assessorament a la Corporació en aquelles matèries que siguen de la seua competència.
- Ajuda en l'elaboració d'ordenances urbanístiques en aquells aspectes que siguen de la seua competència.
- Redacció de memòries valorades, i, si és el cas, direcció tècnica d'estos. Responsable de la seguretat i salut de les obres municipals.
- Assistència tècnica a la Corporació en les Comissions d'Urbanisme.
- Col·laboració amb la resta de tècnics municipals.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

Esta relació de funcions i tasques no és exhaustiva, ja que en general corresponen als ocupants d'estos llocs totes aquelles que, en la línia de les descrites i similars a elles, siguen precises per a la bona marxa del servici, sota la dependència, direcció i control de la corresponent Direcció del Departament o Regidoria corresponent.





Ajuntament d' Agullent

BASE SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ.

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a les normes contingudes en:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic .
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

BASE TERCERA. - REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés a la realització d'estes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o complir els requisits que l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i, en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici d'estes.





Ajuntament d' Agullent

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida de d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A O TÍTOL UNIVERSITARI DE GRAU EQUIVALENT QUE HABILITE PER A L'EXERCICI D'ESTA PROFESSIONI REGULADA, o haver abonat els drets o taxes acadèmiques necessàries per a obtindre-la a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o la credencial que acredite la seua homologació.

f) Estar en possessió del títol de Grau mitjà de coneixements de valencià (C1), acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial.

g) Haver abonat la taxa corresponent, la qual es fixa en 60€ (Segons l'Ordenança Fiscal Reguladora de Taxa per participació en processos selectius de personal).

BASE QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'establix en els arts. 59 TREBEP i 64 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que les altres persones aspirants.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A este efecte, els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.





Ajuntament d' Agullent

BASE QUINTA. - TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

En el Butlletí Oficial de la Província es publicaran en la seua integritat les presents Bases, de les quals, al seu torn, es publicarà un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, les Bases quedaran exposades en la seua integritat en el tauler d'edictes electrònic i en el portal de transparència de l'Ajuntament d'Agullent.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Els successius anuncis referents a esta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en la forma prevista en les referides bases.

La instància sol·licitant prendre part en el present procés selectiu (ANNEX I), és obligatòria i hauran d'estar degudament emplenada. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, havent d'aportar el DNI i l'acreditació de la titulació exigida, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies. Es presentaran al Registre general de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, en format digital pel registre electrònic (<https://agullent.sedelectronica.es>), o per qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A les sol·licituds de participació haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Còpia del DNI o, si és el cas, NIE.
- Còpia del títol exigít en la base tercera per a l'accés a la convocatòria.
- Certificat Coneixements Valencià (Mitjà C1) exigít en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Resguard del pagament de la taxa pels drets d'examen, conforme a l'indicat en la base sexta o justificant que acredite la seua exempció, segons l'article 6 de l'ordenança.
- Aportació dels mèrits al·legats en la base dotzena. (ANNEX III)

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a:





Ajuntament d' Agullent

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'este Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament d'Agullent.
- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.

BASE SEXTA. - TAXA PER DRET D'EXAMEN.

La taxa per dret d'examen serà de 60€, de conformitat amb l'article 5 l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxa per Concurrencia a les Proves Selectives per a l'Ingrés de Personal (BOP València núm. 83 de data 08/04/2009).

El pagament de la taxa s'efectuarà dins del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant ingrés en el compte corrent de l'Excm. Ajuntament d'Agullent, amb número d'IBAN ES15 2045 6002 16 1100000120 Caixa Ontinyent, on haurà de constar nom i cognoms de l'aspirant, en el concepte "Participació en proves selectives Arquitecte/a Tècnic/a".

La falta de pagament de la taxa en finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, determinarà la inadmissió definitiva de l'aspirant a les proves selectives.

Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants

BASE SEPTIMA. - ADMISSIÓ ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia aprovarà mitjançant Decret la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament i en el portal de transparència.

Les persones excloses podran presentar reclamacions, durant un termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la seua publicació, conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament d' Agullent

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci del Decret en el qual s'aprove la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Serán corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data i firma o òrgan al qual es dirigix.

No serán corregibles i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial de la mateixa o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per l'Alcaldia aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzarà la prova i es designarà als membres de l'Òrgan tècnic de selecció.

Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament i en el portal de transparència.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició previst en els arts. 123 i 124 LPACAP, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

BASE OCTAVA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'Òrgan tècnic de selecció estarà compost per un President/a, un Secretari/a i tres Vocals, així com una persona suplent per cada una d'elles. El seu nomenament es durà a terme en la resolució d'Alcaldia per la qual s'aprove la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera pertanyent al grup A, subgrup A2, que preste els seus servicis en l'escala d'Administració Especial subescala Tècnica de qualsevol administració.
- Vocals (titular i suplent): tres funcionaris de carrera pertanyents al grup A, subgrups A1 o A2, dels quals almenys dos presten els seus servicis en l'escala d'Administració Especial subescala Tècnica de qualsevol administració.





Ajuntament d' Agullent

- Secretari/a (titular i suplent): el de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Tots els membres tindran veu i vot.

De conformitat amb el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus components, titulars o suplents indistintament, i en tot cas del President/a i del Secretari/a.

Si les persones components de l'òrgan tècnic de selecció, una vegada iniciades les proves, cessaren en els seus càrrecs, continuaran exercint les funcions corresponents en l'òrgan tècnic de selecció fins que acabe totalment el procés selectiu. Si per qualsevol motiu el President/a, el Secretari/a o els seus suplents, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent integrants de l'òrgan tècnic de selecció, impedit la continuació del procediment selectiu per falta de titulars o de suplents, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, previs els tràmits corresponents, es designaran persones substituïdes de les quals hagen cessat, realitzant-se posteriorment les actuacions que falten fins a la terminació del procés selectiu.

Quan fora aconsellable per dificultats tècniques o d'una altra índole del procediment selectiu, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà del seu President/a, podrà disposar la incorporació al mateix amb caràcter temporal d'assessors/as especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, sota la direcció de l'Òrgan tècnic de selecció, limitant-se la seua actuació a prestar la col·laboració tècnica que es requerisca, amb veu i sense vot.

Quan concórreguen en les persones integrants de l'òrgan tècnic de cap selecció de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, estes s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar-les en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb els articles 112 i 121 de la Llei del Procediment Administratiu Comú.





Ajuntament d' Agullent

BASE NOVENA. - COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

9.1.- El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. L'orde d'actuació de les persones aspirants en els exercicis en els quals no puguem actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

9.2.- Una vegada començades les proves selectives, els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauló electrònic d'edictes i en el portal de transparència, no sent necessària la seua publicació en butlletins oficials. Estos anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 1 dia d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 2 dies quan es tracte d'un nou exercici.

9.3.- Les persones aspirants, que seran convocades en crida única, quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, excepte quan es dega a causes degudament justificades.

9.4.- L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI.

BASE DÈCIMA. - FASE D'OPOSICIÓ.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 60 punts. Consistirà en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Exercicis obligatoris i eliminatoris:

- **Exercici 1:** Consistirà en la realització d'una prova tipus test amb preguntes sobre les matèries relacionades amb el temari inclòs en l'Annex I. L'examen constarà d'un total de 75 preguntes amb tres possibles respostes cada una d'elles, on només una podrà ser correcta. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,4 punts. Tres respostes errònies restaran una resposta correcta.

La duració màxima d'este exercici serà de 90 minuts.





Ajuntament d' Agullent

La prova es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 15 punts per a superar-la.

- **Exercici 2.-** De caràcter pràctic i escrit. Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics triats per la persona aspirant, d'entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relatius a les matèries relacionades amb el temari inclòs en l'Annex I, dirigit a valorar els coneixements pràctics de les persones aspirants en relació amb les comeses pròpies de la categoria del lloc d'Arquitecte/a Tècnic municipal.

Estos supòsits seran elaborats per l'Òrgan tècnic de selecció que determinarà els criteris de valoració de l'exercici. En tot cas, es valorarà el volum de coneixements i la seua comprensió, la claredat d'idees i la qualitat d'expressió escrita.

Per a la realització de l'exercici no es permetrà l'ús de textos legals ni documentació de cap mena.

La duració màxima d'este exercici serà establida pel Tribunal immediatament abans de la seua celebració, no podent ser inferior a 90 minuts ni superior a 120 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 15 punts per a superar-lo.

BASE ONZENA. - QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

Realitzat el primer exercici, es publicaran en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament les qualificacions obtingudes per les persones aspirants, establint-se un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'al·legacions. Es publicarà així mateix la plantilla de respostes correctes.

El Tribunal resoldrà les al·legacions presentades, si és el cas, i establirà la relació definitiva d'aspirants que han superat el primer exercici, que es publicarà en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament.

Realitzat el segon exercici per les persones aspirants que hagueren superat el primer, es publicaran en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament les qualificacions obtingudes per les persones aspirants, establint-se un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.





Ajuntament d' Agullent

El Tribunal resoldrà les alegacions presentades, si és el cas, i establirà la relació definitiva d'aspirants que han superat el segon exercici, la qual es publicarà en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament.

En el mateix anunci es publicarà la qualificació final de la fase d'oposició, que s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, amb indicació de les persones aspirants que han superat esta fase d'oposició..

BASE DOTZENA. - FASE DE CONCURS

Només les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, per haver aprovat els dos exercicis que la integren, passaran a la fase de concurs. A este efecte, disposaran d'un termini de deu dies hàbils des de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició per a presentar, a través de la seu electrònica, formulari d'autobaremació (Annex III), així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits a valorar seran els obtinguts a la data de finalització del termini per a presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu .

L'Òrgan de selecció únicament podrà valorar els mèrits relacionats per les persones aspirants en el formulari d'autobaremació i justificats mitjançant la documentació acreditativa indicada en esta base.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts. Seran objecte de valoració els següents mèrits:

1.- Experiència Professional. Fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada mes complet de servicis prestats en Entitats Locals Públiques en lloc d'Arquitecte/a Tècnic/a, com a funcionari o personal laboral: 0,30 punts.
- Per cada mes complet de servicis prestats en altres Administracions Públiques en lloc d'Arquitecte/a Tècnic/a, com a funcionari o personal laboral: 0,15 punts.

A este efecte no es computaran servicis que hagueren sigut prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats i els servicis prestats a jornada parcial es computaran de manera proporcional.

En cap cas podran ser computats servicis realitzats mitjançant beques o participació en programes per a l'obtenció de crèdits en formació reglada.





Ajuntament d' Agullent

S'acreditarà aportant tots i cada un dels següents documents: Informe de vida laboral i fotocòpia de tots els contractes de treball al·legats o certificat de servicis previs en cas de funcionaris interins.

En tots els casos, el temps de servicis computables es puntuarà per mesos efectius complets, menyspreant-se les fraccions inferiors a un mes.

2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions a exercir en el lloc objecte de la convocatòria. Fins a un màxim de 9 punts:

Únicament es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials públics, centres de formació de funcionaris, Universitats amb títol oficial reconegut, els inclosos en els Plans de Formació Contínua impartits per les diferents entitats, sindicats o centres formadors d'estos Plans degudament homologats, i els impartits pels Col·legis Professionals.

Per cursos de formació o perfeccionament, i Masters; es puntuaran només els cursos sobre Arquitectura, Urbanisme, Normativa Urbanística i aquella de caràcter transversal que estiga relacionada amb les següents matèries: ofimàtica, riscos laborals, igualtat de gènere i procediment administratiu, d'acord amb el següent barem:

- a) De 2 a 30 hores: 0,30 punts.
- b) De 31 a 70 hores: 0,80 punts.
- c) De 71 a 100 hores: 1,20 punts.
- d) De 101 a 250 hores: 1,60 punts.
- e) De 251 a 400 hores: 2.50 punt.
- f) De 401 a 900 hores: 3.00 punts.
- g) De més de 900 hores: 3.50 punts.

S'acreditarà aportant fotocòpies de la documentació que acredite haver realitzat formació universitària, màsters o cursos de formació. Perquè puguem valorar-se els documents acreditatius hauran d'especificar el nombre d'hores de duració, el contingut del curs, l'entitat organitzadora.

3.- Titulació: Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà estar en possessió de les següents titulacions distintes a l'exigible com a requisit de participació en la present convocatòria, sempre que estiguen relacionades directament amb la plaça objecte de provisió, podent acumular-se entre elles:





Ajuntament d' Agullent

- Grau d'Arquitectura o equivalent: 3 punts.
- Màster Universitari: 2 punts

Només computaran les titulacions oficials impartides per una universitat pública o privada, reconegudes com a tals en la legislació vigent en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

4.- Coneixements del valencià acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 4 punts).

- Grau Superior (C2) 3 punts
- Llenguatge administratiu 1 punt

5.- Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts.
- A2: 0,50 punts.
- B1: 1,00 punts.
- B2: 1,50 punts.
- C1: 1,75 punts.
- C2: 2 punts.

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

BASE TRETZENA. - QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Solament es procedirà a puntuar la fase de concurs a les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Amb independència dels límits parcials establits, la puntuació total de la fase de concurs no podrà superar els 40 punts.





Ajuntament d' Agullent

Baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic mitjançant anunci en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament la llista de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en esta fase, concedint-los un termini de 5 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

BASE CATORZENA. - QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS.

La qualificació definitiva del procediment selectiu vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. Una vegada finalitzades les dos fases, es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants aprovades amb totes les que hagen superat la fase d'oposició, a les quals se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La relació de persones aprovades donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta.

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en la fase d'oposició començant amb el segon exercici i a continuació el primer; si persistira l'empat s'acudirà en segon terme a la qualificació més alta per mèrits de servicis prestats.

La relació final d'aprovats es publicarà en el tauló electrònic d'anuncis de l'Ajuntament..

Esta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció a l'Alcaldia, amb proposta de nomenament com a funcionari de carrera de la persona que haja obtingut la qualificació més alta.

BASE QUINZENA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

En el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la relació definitiva de les persones seleccionades en el tauló electrònic d'anuncis, la persona aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar en tot cas els següents documents:

- a) Còpia autèntica del DNI..
- b) Còpia autèntica de la titulació exigida en la Base Tercera.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions, o còpia autèntica.





Ajuntament d' Agullent

e) Jurament o promesa d'acatament de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la resta de l'ordenament jurídic.

Quan de la documentació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o diversos dels requisits exigits, esta no podrà ser nomenada personal funcionari de l'Ajuntament d'Agullent, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament com a funcionari/a de carrera de la persona aprovada en la plaça objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini d'un mes per a procedir a la corresponent presa de possessió.

BASE SETZENA. - BORSA DE TREBALL.

Es preveu per a aquelles persones que no superen el procés selectiu, la seua integració en borses de treball temporal per a nomenament de funcionaris interins.

En estes bosses s'integraran aquells candidats que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i no havent obtingut la plaça, sí hagen superat un o els dos exàmens de la fase d'oposició, ordenats segons esta puntuació obtinguda.

L'orde de crida dels aspirants inscrits en la bossa en este Ajuntament, serà el de prelación d'acord amb la qualificació obtinguda.

La borsa de treball se subjectarà a les següents regles:

16.1.- L'aspirant seleccionat disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base tercera. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista de la referida borsa de treball, sense perjudici que prèviament haja manifestat la seua renúncia expressa a formar part de la bossa. Si el rebuig s'efectua dos vegades consecutives, serà exclòs de la bossa.

16.2.- En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant permís per maternitat/paternitat o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació, o bé incapacitat temporal derivada d'una malaltia comuna o accident professional, se'ls mantindrà l'orde que originalment ocupaven en la bossa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.





Ajuntament d' Agullent

16.3.- En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració, passarà a l'últim lloc de la llista, havent d'acreditar documentalment este extrem, en cas contrari serà exclòs de la borsa.

16.4.- Els qui hagen sigut nomenats com a funcionaris interins, una vegada cessats, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa.

El període de vigència de la borsa de treball serà, inicialment, de tres anys comptats a partir del següent al de l'aprovació de la mateixa per l'Alcalde o regidor amb delegació corresponent. Si al final de tal període no s'haguera constituït una nova bossa que substituïska a l'anterior, la vigència d'esta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

És obligació de l'integrant de la borsa de treball i de la seua total responsabilitat comunicar a este Ajuntament de manera fefaent, la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions.

BASE DISETENA. - INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Per a qualsevol circumstància no prevista en estes bases, l'Òrgan de Selecció interpretarà les mateixes per a dur a terme el bon funcionament del procés selectiu conforme a la legislació vigent, també així queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords que siguen necessaris per al bon orde del procés selectiu.

BASE DIHUITENA. - IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'establix en els articles 30, 114.c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la





Ajuntament
d'**Agullent**

Ajuntament d' Agullent

Jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas d'interposició de recurs de reposició, s'haurà d'esperar que este es resolga i notifique, o bé al fet que pugua ser entés com desestimat en virtut de silenci. No obstant això, l'anterior, els interessats podran presentar qualsevol altre recurs que estimen procedent en defensa dels seus drets i interessos.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.





Ajuntament d' Agullent

ANNEX I

Temari:

1. La Constitució Espanyola de 1978 (I): Títol Preliminar; dels drets i deures fonamentals (Títol I).
2. La Constitució espanyola de 1978 (II): De la Corona (Títol II); de les Corts Generals (Títol III); del Govern i de l'Administració (Títol IV); de les relacions entre el Govern i les Corts Generals (Títol V).
3. La Constitució espanyola de 1978 (III): Del Poder Judicial (Títol VI); de l'organització territorial de l'Estat (Títol VIII); del Tribunal Constitucional (Títol IX); de la reforma constitucional (Títol X).
4. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. Relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.
5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana . Estructura i Contingut. Reforma.
6. La Unió Europea. Institucions i Organismes de la Unió Europea: Composició, funcionament i competències. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens.
7. L'Administració Pública: Concepte. El Dret Administratiu: Concepte i continguts. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
8. L'Organització administrativa. La potestat organitzatòria. Els òrgans administratius. Concepte i classes. Consideració especial dels òrgans col·legiats. Els principis de l'organització administrativa. Competència, jerarquia i coordinació. Descentralització. Autonomia i tutela.
9. Fonts del dret administratiu: La Constitució com a norma jurídica. Lleis Orgàniques i Ordinàries. El Decret legislatiu . El Decret llei. El Reglament: Concepte, classes i límits. Altres fonts del dret administratiu.
10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Disposicions Generals (Títol Preliminar); dels interessats en el procediment (Títol I); de l'activitat de les Administracions Públiques (Títol II).
11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: dels actes administratius (Títol III); de les disposicions sobre el procediment administratiu comú (Títol IV); de la revisió dels actes en via administrativa (Títol V).
12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals (Capítol I del Títol Preliminar); dels òrgans de les Administracions Públiques (Capítol II del Títol Preliminar); funcionament electrònic del sector públic (Capítol V del Títol Preliminar); relacions interadministratives (Títol III).





Ajuntament d' Agullent

13. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. El principi d'Autonomia Local: significat, contingut i límits.
14. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de la Comunitat Valenciana en matèria de Règim Local: Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. Els Bàndols.
15. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit de la Llei. El principi d'Igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la Igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.
16. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. El Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril,
17. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i les seues modificacions (LOE). Agents de l'edificació: Concepte. El promotor. El projectista. El constructor. El director d'obra. El director de l'execució de l'obra. Les entitats i els laboratoris de va de qualitat de l'edificació. Els subministradors de productes. Els propietaris i els usuaris.
18. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i les seues modificacions (LOE). Responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés de l'edificació. Terminis de prescripció de les accions.
19. Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE): Requisits bàsics de l'edificació. El projecte i les seues fases. Direcció facultativa. Començament de les obres i acta de replanteig. La terminació de les obres. La terminació i recepció de les obres.
20. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives de vivendes: Declaració responsable de primera ocupació. Declaracions responsables parcials. Documentació necessària per a la sol·licitud de primera ocupació.
21. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives de vivendes: Declaracions responsables per a segona ocupació i posteriors. Edificacions existents que manquen de títol habilitant d'ocupació anterior. Documentació necessària per a la sol·licitud de segona i posteriors ocupacions.
22. Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el CODI CIVIL: De les diferents classes de servituds que poden establir-se sobre les finques. De les maneres d'adquirir les servituds. De les maneres d'extingir-se les servituds. De la servitud de pas, mitgeria, llums i vistes, desguàs d'edificis.
23. Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el CODI CIVIL: Distàncies i obres intermèdies per a unes certes construccions i plantacions
24. Orde de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenrotllament del Decret 151/2009. (DC-09).





Ajuntament d' Agullent

25. Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Els béns d'interès cultural i els béns de rellevància local, conceptes generals i règim d'autorització. Les àrees de vigilància arqueològica i Paleontològica, definició i règim d'autoritzacions.

26. Patrimoni Cultural Valencià, consideracions relatives als béns de rellevància local. Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local. relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. Principis i drets. Obligacions.

27. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals definicions: concepte de prevenció, riscos laborals, equip de treball, condicions de treball, EPIS i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.

28. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern: Transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

29. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Condicions bàsiques de la igualtat en els drets i deures dels ciutadans. Situacions bàsiques de sòl. La valoració urbanística: Criteris generals per a la valoració d'immobles..

30. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Tipus d'instruments d'ordenació. Planejament d'àmbit municipal: nivells d'ordenació municipal. Determinacions de l'ordenació estructural i de l'ordenació detallada.

31. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Condició jurídica de solar. Règim d'edificació dels solars. Deure d'edificar. Deure de dotació de servicis urbanístics bàsics i d'incorporació de mesures d'integració paisatgística.

32. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: El deure de Conservar i rehabilitar. Límit del deure normal de conservació i rehabilitació. Ordenes d'Execució d'obres de conservació i d'obres d'intervenció i expropiació dels immobles que incomplisquen estes ordes. Ordes d'adaptació a l'entorn.

33. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: El deure de Conservar i rehabilitar. Declaració d'incompliment i règim d'edificació forçosa.

34. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Situació legal de ruïna. Amenaça de ruïna imminent. Intervenció en àmbits o edificis catalogats. Pèrdua o destrucció d'elements catalogats.

35. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Edificacions fora d'ordenació. Situacions semiconsolidades.





Ajuntament d' Agullent

36. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge. El sòl no urbanitzable: Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el sòl no urbanitzable. Ordenació d'usos i aprofitaments en el sòl no urbanitzable.

37. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge. El sòl no urbanitzable: Activitats, actes d'ús i aprofitament en el sòl no urbanitzable subjectes a llicència municipal sense la prèvia declaració d'interès comunitari. Activitats que requereixen declaració d'interès comunitari.

38. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Actes subjectes a llicència. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals: Supòsits, terminis i condicions. Llicències d'intervenció. Procediment d'atorgament. Silenci Administratiu.

39. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Declaració responsable per a l'execució d'obres de reforma d'edificis, construccions o instal·lacions i obres menors. Obligacions de les empreses subministradores de servicis.

40. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Llicències de parcel·lació o divisió de terrenys. Indivisibilitat de terrenys en les diferents classes de sòl.

41. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Obres executades sense llicència o disconformes amb esta: Suposats d'obres en curs. Suposat d'obres acabades i termini de caducitat de l'acció. Requeriment de legalització. Règim de les edificacions una vegada transcorregut el termini per a dictar l'orde de restauració de la legalitat urbanística.

42. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Restauració de la legalitat urbanística: De les mesures a adoptar segons el cas. Adopció de mesures cautelars. Procediment i terminis. Suposats de suspensió d'execució de l'orde.

43. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística: Concepte i competències. Personal adscrit a la Inspecció urbanística. L'Acta d'inspecció. Cas particular de la inspecció en sòl no urbanitzable.

44. DECRET 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: Àmbit d'aplicació. Obligatorieta. Contingut i procediment d'elaboració de l'informe d'avaluació de l'edifici de vivendes.

45. DECRET 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: Registre de l'informe d'avaluació de l'edifici de vivendes. Procediment de tramitació del IEEV.CV i la seua inscripció en el Registre Autonòmic.

46. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana: Instruments d'intervenció urbanística





Ajuntament d' Agullent

ambiental. L'Informe urbanístic municipal. Conceptes generals dels tipus d'instruments d'autorització ambiental de competència municipal.

47. Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Particularitat de les instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables, declaració responsable i la seua documentació i procediment.

48. Decret llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica: Centrals fotovoltaïques sobre sòls urbans i urbanitzables. Centrals fotovoltaïques sobre sòls no urbanitzables.

49. Codi tècnic de l'Edificació. DB-SI seguretat en cas d'incendi. Intervenció dels bombers.

50. Codi Tècnic de l'Edificació Part I. Continguts mínims de projecte i fases de redacció. La documentació de seguiment d'obra.

51. Codi tècnic de l'edificació. DB-SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat. Criteris generals d'aplicació: Adequació d'edificis existents a les condicions d'accessibilitat del DB EL SEU.

52. Orde TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenrotlla el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats: Itineraris per als vianants. Àrees d'estada.

53. Orde TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenrotlla el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats: Elements d'urbanització. Creus entre itineraris per als vianants i itineraris vehiculars.

54. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics: L'accessibilitat en els espais públics urbanitzats. Toleràncies admissibles en espais públics urbanitzats existents.

55. Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis: Certificació de l'eficiència energètica de projecte i d'obra acabada. Certificació d'eficiència energètica d'un edifici existent. Control dels certificats d'eficiència energètica.

56. Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Obligacions de productor de residus de construcció i demolició.

57. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Agents en matèria de seguretat i salut: El coordinador de seguretat i salut. Principis generals aplicables durant l'execució de l'obra. Obligacions dels contractistes i subcontractistes. Obligacions dels treballadors autònoms.

58. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El projecte com a base tècnica del contracte d'obres. Pressupost en les obres públiques. Terminis d'execució en les obres públiques. La licitació, adjudicació i formalització dels contractes d'obres. La comprovació del replanteig..

59. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tipus dels contractes d'obres. Garanties dels contractes. Certificacions i abonaments a compte. Límits i efectes de





Ajuntament d' Agullent

les modificacions. Procediment per a la seua tramitació. Prohibició de modificacions.

60. Normes Subsidiàries de Planejament (NN.SS.) Ajuntament d'Agullent..





Ajuntament d' Agullent

ANNEX II

Sol·licitud de participació en procés selectiu

Nom i Cognoms

DNI

Data de naixement

Domicili

Municipi Província

Codi postal

Telèfons de contacte

Correu electrònic

Titulació d'accés

Exposa:

Primer.- Que declara conèixer les Bases de la convocatòria.

Segon.- Que reuneix els requisits exigits en les Bases de la Convocatòria per a la participació en el procés selectiu, per a això adjunta la documentació exigida en les Bases d'esta, que es relaciona a continuació:

- Còpia del DNI o, si és el cas, NIE.
- Còpia del títol exigit en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Certificat Coneixements Valencià (Mitjà C1) exigit en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Resguard del pagament de la taxa pels drets d'examen, conforme a l'indicat en la base quarta o justificant que acredite la seua exempció, segons l'article 6 de l'ordenança.
- Aportació dels mèrits al·legats en la base dotzena. (ANNEX III)

Sol·licita: Ser admés/a en l'esmentat procés selectiu convocat.

Signat:

En a de de 2026.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seues dades personals seran incorporats a un fitxer el titular del qual serà Ajuntament de Agullent, podent exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en el centre gestor.

Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament d'Agullent





Ajuntament d' Agullent

1.2. Altres Administracions Públiques (0,15 punts/mes)

Administració	Lloc de treball	Data inici	Data fi	Puntuació	Document acreditatiu

Subtotal 1.2: _____ punts

TOTAL EXPERIÈNCIA (màx. 20 punts): _____ punts

2. FORMACIÓ (Màxim 9 punts)

Denominació del curs/màster	Entitat organitzadora	Hores	Puntuació	Document acreditatiu

TOTAL FORMACIÓ (màx. 9 punts): _____ punts





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

3. TITULACIÓ (Màxim 5 punts)

Títol	Organisme emissor	Puntuació	Document acreditatiu
Grau d'Arquitectura o equivalent		3,00	
Màster Universitari		2,00	

TOTAL TITULACIÓ (màx. 5 punts): _____ punts

4. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (Màxim 4 punts)

Títol	Organisme emissor	Puntuació	Document acreditatiu
Grau Superior (C2)		3,00	
Llenguatge administratiu		1,00	

TOTAL VALENCIÀ (màx. 4 punts): _____ punts

5. CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS (Màxim 2 punts)

Idioma	Nivell	Puntuació	Document acreditatiu
	A1	0,25	
	A2	0,50	
	B1	1,00	
	B2	1,50	
	C1	1,75	
	C2	2,00	

TOTAL IDIOMES (màx. 2 punts): _____ punts

TOTAL GENERAL (màx. 40 punts): _____ punts

NOTES ESPECÍFIQUES:

- En valencià, només es valorarà el títol superior al requerit com a requisit.
- En idiomes, només es valorarà el nivell més alt acreditat per idioma.
- Només es tindran en compte certificats oficials (EOI, universitats o equivalents reconeguts).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignant declara que:

- Tots els mèrits al·legats han sigut degudament acreditats documentalment.
- Les dades consignades són certes.
- Coneix que la falsedat en la informació aportada pot comportar l'exclusió del procés selectiu.





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

En _____ a _____ de _____ de 2026.

Signatura: _____

Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament d'Agullent

