

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Paterna

*2026/05480 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de la modificació de les bases específiques que regiran la convocatòria i el procés de selecció per a la provisió de tres places d'inspector/a de la Policia Local, una per torn lliure, una per promoció interna interadministrativa amb mobilitat i una per promoció interna ordinària, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025.*

#### ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 27 d'abril de 2026, s'aprova la modificació de les bases específiques que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a la provisió de 3 places d'Inspector/a de la Policia Local, una per torn lliure, una per promoció interna interadministrativa amb mobilitat i una per promoció interna ordinària, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, que van ser aprovades en Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2026, i van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 50 de data 13 de març de 2026, i es procedix a la publicació del text íntegre de les bases amb la modificació aprovada tal com segueix a continuació:

#### VEURE ANNEX

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 5 de maig de 2026.—La tinenta d'Alcaldia de Foment i Gestió de la Ciutat, María Mercedes Navarro Platero.



**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, UNA PER TORN LLIURE, UNA PER PROMOCIÓ INTERNA INTERADMINISTRATIVA AMB MOBILITAT I UNA PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA, CORRESPONENTS A L'OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA PER A L'ANY 2025.**

**BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, de TRES places d'Inspector/a del Cos de Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Servicis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, enquadrades en l'Escala Tècnica, Grup A, subgrup A2 de titulació, vacants en la plantilla d'este Ajuntament i incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Paterna per a l'any 2025, aprovada per la Junta de Govern Local de data 8/5/2025, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 10110 de 19/5/2025 i en el Butlletí Oficial de la Província núm. 95 de 21/5/2025 i modificada per acord de la Junta de Govern local de 4/12/2025, publicada en el DOGV núm. 10264 de 18/12/2025 i en el BOP núm. 244 de 22/12/2025.

De conformitat amb el que es disposa en la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, el sistema d'accés és el de concurs oposició, sent proveïdes una d'elles per torn lliure (plaça 216), una per promoció interna interadministrativa amb mobilitat (plaça 215) i una per promoció interna ordinària (plaça 341).

Prèviament a la realització del procediment de torn lliure, l'Ajuntament haurà resolt el procediment corresponent al torn de promoció interna interadministrativa i ordinària. Les places no cobertes s'acumularan al torn lliure, quan siga procedent.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins a la celebració del curs selectiu, prèvia inclusió d'estes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

**BASE SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE.**

En tot el no previst en estes Bases seran aplicable, sense caràcter exhaustiu, les normes següents:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.



### **BASE TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

1. Les persones aspirants per torn lliure a la categoria d'inspector o inspectora de l'escala tècnica dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o, si és el cas, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys diu anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o norma que ho substituïska.
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.

2. Per a ser admés o admesa al concurs oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars del cos de policia local de Paterna. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local, i en el cas de la promoció interadministrativa amb mobilitat, d'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana
- b) Haver prestat servicis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o, si és el cas, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

### **BASE QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

1. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en esta convocatòria es dirigiran a l'AlcaldiaPresidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran per Registre Electrònic en el tràmit <https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=586>. A este efecte, és necessari estar registrat/ada per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve, o posseir un certificat digital de firma electrònica, o DNle. El termini serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

2. La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- L'emplenament i inscripció en línia (en el model normalitzat disponible en el tràmit)



- El pagament electrònic de la taxa corresponent o la justificació de l'exempció o de la bonificació, sent obligatori l'annex dels documents que acrediten qualsevol de les circumstàncies.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

Per a ser admeses les persones aspirants presentaran una declaració responsable, que s'inclourà en els models normalitzats de la Seu electrònica, en la qual manifestaran que reuniten tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i, a més, hauran d'haver abonat la taxa per drets d'examen; també hauran d'assenyalar en la instància el torn pel qual s'opta: torn lliure o promoció interna ordinària o interadministrativa amb mobilitat

El trobar-se en possessió dels requisits exigits haurà d'acreditar-se posteriorment per les persones aspirants, en el cas que foren seleccionades.

3.- En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

4.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.

5.- Per a tots els torns, les persones aspirants hauran d'adjuntar a la instància la relació ordenada dels mèrits que pretenguen fer valdre en el procediment del concurs i la documentació acreditativa dels mateixos i que determina l'annex VII, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, tenint en compte els requisits que han d'incloure en la documentació:

a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

g) Altres mèrits: certificat expedit per l'òrgan competent sobre les següents matèries:

- L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzada per una institució o administració pública.

- La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE.

- Les publicacions relacionades amb la funció policial.



6. A la instància s'acompanyarà justificant d'haver efectuat el pagament de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Paterna o justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció o bonificació. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant, sense que procedisca l'esmena si el pagament es realitza fora del termini establert en la convocatòria.

La taxa per drets d'exàmens corresponent a esta convocatòria és:

Denominació	Subgrup	Taxa
Inspector/a	A2	90,00 €

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

Per a realitzar el pagament o obtenir l'imprés d'autoliquidació es podrà accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna a través de la "Oficina Virtual Tributària", Pagament de taxes, amb indicació del NIF, NIE del titular i indicant en el desplegable de Taxes que es tracta de la "Taxa per drets d'examen", així com la Tarifa corresponent a la categoria de la plaça o lloc subjecte a cobertura, segons el procediment de què es tracte.

Només procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits contemplats en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen.

L'abonament de la taxa dels drets d'examen o, si és el cas, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o bonificació d'aquell haurà de fer-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas contrari, es procedirà a l'exclusió de l'aspirant, sense que pugua esmenar-se tal incidència.

7.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini, no s'admetrà cap petició d'esta naturalesa.

8.- Els errors materials, de fet, o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

9.- Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se, prestant les persones aspirants el seu consentiment a este efecte amb la presentació de la sol·licitud de participació. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

#### **BASE CINQUENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.**

1.--Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, en el termini de màxim d'un mes, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la Seu electrònica (tauler d'edictes) de l'Ajuntament, en este últim cas mancants d'efectes jurídics.

2.- En esta resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.



3.- No serà corregible, allò que afecte el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials a realitzar com ara: presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament/ pagament total dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, llevat que estiga justificat correctament l'exempció/ bonificació que contempla l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.

4.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

5.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional, i en la qual s'indicarà la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida de les persones aspirants.

6.- La publicació d'esta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

7.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **BASE SISENA.- L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'establix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i Títol III (arts. 27 a 29) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria:

a) Presidència: Qui ostente la direcció del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari/ària de carrera en qui delegue.

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

5.- La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

6.- La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

7.- Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, sobre la base del principi



d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

8.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei

9.- Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

10.- Quan concórrega en els membres del tribunal de selecció o en les persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

11.- L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde pertinent en estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

12.- Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.- Actes dels tribunals de selecció: El secretari/ària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen. Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció.

14.- El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o en fora exclosa per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laren les actuacions respecte d'esta. En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.



## **BASE SETENA.- DESENROTLLAMENT I PUBLICITAT DE LES PROVES**

1.- Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos. La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.

2.- Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament, servint com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Es podran reduir estos terminis si ho proposara el Tribunal i acceptaren totes les persones aspirants, manifestant esta voluntat per escrit i quedant unides a l'expedient.

3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en este exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.- L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que resulte del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria competent en matèria de funció pública, per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants en tots els processos selectius. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

5.- El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

6.- Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

7.- El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que ho acredite .



## **BASE HUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

### **PROMOCIÓ INTERNA**

La promoció interna tindrà dos modalitats.

a) Promoció interna ordinària: quan l'ascens de categoria tinga lloc dins del mateix cos en el qual el personal funcionari preste els seus servicis.

b) Promoció interadministrativa amb mobilitat: quan l'ascens de categoria tinga lloc a un cos de Policia Local diferent del que pertanga com a personal funcionari de carrera.

La provisió de les places per promoció interna ordinària i interadministrativa amb mobilitat constarà de les següents fases: fase d'oposició, fase de concurs i curs selectiu, de la forma que es determina en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en concret en el seu article 17:

A. Fase d'oposició. Proves:

a) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional, contingudes en l'annex IV del citat Decret 179/2021. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/a o /No apte/a.

b) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establixen per a la categoria d'Inspector/Inspectora, continguts en l'annex II d'estes bases. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar-lo. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes tipus test consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E/n - 1) \times M}{N}$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

c) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establixen per a la categoria d'Inspector/Inspectora en l'annex II d'estes bases. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar-lo. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.



Exercici pràctic: consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari arreplegat en este annex, amb una duració 1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenrotllament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva

d) Exercici de valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

### **PROMOCIÓ PER TORN LLIURE**

1. Les proves d'accés a la categoria Inspector o Inspectora, per torn lliure, constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb l'orde que s'establix a continuació:

a) Proves d'aptitud física. En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura, assenyalat en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Així mateix, s'aportarà **certificat mèdic oficial** el model del qual està previst en l'annex VIII en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'inspector o inspectora, d'acord amb els barems d'edat i sexe, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/a o No apte/a.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte/a en cada un dels quatre exercicis que la componen.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

- 1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és valorar la velocitat explosiva corrent a peu.
- 2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és valorar la força explosiva de la persona aspirant.
- 3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és valorar la resistència de la persona aspirant
- 4) Natació. Prova que consistix a nadar en el menor temps possible 50 m en estil lliure en piscina de 25 o 50 metres. El seu objectiu és valorar la capacitat natatòria de la persona aspirant.

La descripció de les proves, normes d'execució, forma de realització, invalidacions, especificacions tècniques valoració, marques, puntuacions, etc. és la prevista en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre.



b) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i serà realitzada per un/a professional de la psicologia. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/a o No apte/a.

La prova d'aptitud psicotècnica serà l'establida en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establixen en l'annex I. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar-lo. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 90 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 45 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'annex I.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E/n - 1) \times M}{N}$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

d) Ejercicio pràctic. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar-lo. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari detallat en el punt anterior (Annex I), amb una duració d'1 hora, que versarà sobre la planificació, redacció, desenrotllament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

e) Exercici de valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

f) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat B del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/a o No apte/a.



#### **FASE DE CONCURS:**

Finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna ordinària i interadministrativa amb mobilitat i en el torn lliure es realitzarà la valoració dels mèrits aportats i es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell per a la categoria d'Inspector/Inspectora, excepte en la valoració dels servicis prestats, en haver sigut declarat nul l'apartat 1.2 de l'annex VII per sentència judicial. La puntuació màxima en esta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

Valoració dels servicis prestats. Màxim: 12 punts

a) Per cada mes complet en la categoria d'inspector/a.....0,084 punts

b) Per cada mes complet en la categoria d'oficial.....0,050 punts

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

#### **BASE NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS.**

La superació de la fase d'oposició està determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis eliminatoris que, ordenades de major a menor, entren dins del nombre de places convocades.

La puntuació final de les proves selectives, a este efecte d'ordenació de les persones aspirants en la relació definitiva de persones aprovades, es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes.

Acabada la qualificació dels exercicis en cada un dels procediments selectius, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per orde de puntuació, no podent depassar estos el nombre de places vacants convocades, tenint també en compte el que s'establix en la Base Primera.

En els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista de la suma de la fase d'oposició i de concurs, tant per al personal que accedisca pel torn lliure com pel torn de promoció interna ordinària i interadministrativa amb mobilitat. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat "4 Valoració dels cursos de formació" de l'annex VII del Decret 179/2021. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

#### **BASE DESENA.- FASE DE CURS SELECTIU.**

En virtut dels articles 9, 10 i 17, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, s'establixen i regulen les condicions i duració del curs selectiu per a tots els torns, una vegada superat cada un dels processos selectius.



Una vegada superat el concurs oposició per al torn lliure s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà de 700 hores lectives, i un període de pràctiques de 2 mesos en el municipi. Per al torn de promoció interna, el curs tindrà una duració de 300 hores

El tribunal formularà proposta al president de la corporació de les persona aspirants que, havent superat les proves selectives de qualsevol dels procediments selectius, i prèvia a la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE)

Els/les aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La seua qualificació correspondrà a l'IVASPE. Superat el curs teoricopràctic, l'IVASPE formularà proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que l'o els/les aspirants no superen el curs selectiu l'IVASPE comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, podent incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este curs quedaran perduts el dret a participar en el procés selecció instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o les places no cobertes.

Per a la realització del curs teoricopràctic, els/les aspirants seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i percebran amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

#### **BASE ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran de presentar, si no ho hagueren fet amb anterioritat, davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases:

- a) Declaració de no haver sigut separada, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- b) Declaració de no trobar-se sotmesa a causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- c) Original i fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- d) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- e) Fotocòpia compulsada del DNI.

Les persones aspirants que tinguen la condició de funcionari de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre l'anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Aquells que dins del termini indicat, excepte en cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a ells, sense perjuí de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància.



En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte d'aquelles.

#### **BASE DOTZENA.- NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS/ÀRIES.**

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública, formularà proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

El nomenament s'efectuarà en el terme màxim de 15 dies, comptats a partir de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i la persona aspirant haurà de prendre possessió en el termini de 30 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què siga notificat el nomenament.

Efectuada la comunicació per l'IVASPE i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al qual aspira.

#### **BASE CATORZENA.- RECURSOS.**

Contra les resolucions d'aprovació de les bases i convocatòria, que posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'este acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat este acte, en el termini d'un mes, comptat en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que pugua interposar qualsevol un altre que estime pertinent.

#### **BASE QUINZENA.- BORSA DE TREBALL.**

1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de constitució de borsa de treball per a efectuar nomenaments de personal funcionari interí de l'Escala Tècnica, categoria Inspector/a, en la qual constaran les persones que hagen superat, almenys, el tercer exercici de la fase d'oposició en el torn lliure i el segon exercici de la fase d'oposició en el torn de promoció interna, establint-se l'orde de la borsa de treball per la suma de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis superats, començant pel torn lliure com a preferent, i continuant pel torn de promoció interna interadministrativa i posteriorment promoció interna ordinària.

2. Les crides, que s'efectuaran per correu electrònic, es realitzaran respectant l'orde de prelación, a favor de la primera persona aspirant disponible. A este efecte serà obligació de les persones integrants de la borsa d'ocupació mantindre actualitzats totes les dades que figuren en la instància, i en particular, l'adreça de correu electrònic; de no complir amb esta obligació decauen en tots els drets que tingueren d'estar en esta.

3. Produït la crida, s'acceptarà o rebutjarà també per correu electrònic. S'entendrà que l'aspirant rebutja l'oferta si no atén la crida en el termini de dos dies hàbils a comptar des del següent al de l'enviament del correu electrònic amb la crida.



La renúncia inicial al nomenament ofert, no donarà lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc, dins d'esta, passant a ocupar l'últim lloc com a integrant de la borsa.

4. Són causes que justifiquen la renúncia al nomenament ofert i que impliquen el manteniment de l'orde de prelatió dins de la borsa d'ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant servicis en l'administració o empresa privada, en qualsevol de les formes admeses en dret, d'acord amb la normativa laboral o de funció pública.

— Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'orde de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

5. Acceptada l'oferta, l'aspirant disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la crida, per a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el present procés establert en la Base Tercera, apartat primer. Acreditat el compliment dels requisits, es prendrà possessió conforme a la normativa vigent.

Els qui dins del termini indicat no presentaren la documentació acreditativa dels requisits o d'esta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, seran exclosos/as de la borsa d'ocupació, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

6. La duració del nomenament serà la que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectue este. Finalitzat el nomenament, l'aspirant tornarà a ocupar el seu lloc en la borsa de treball.

## **ANNEX I**

### **Temari grup A2. Categoria d'inspector/inspectora. Accés lliure:**

Grup I. Dret constitucional.

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder Legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder Judicial: Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.



Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

#### Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

#### Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

#### Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament en Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.



Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

·Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

·Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

·Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

·Grup VIII. Mobilitat

Tema 41. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.



Tema 42. Permis de conducció per punts: característiques. Salde punts. Perduda i recuperació d'estos. Validesa. Caducitat.

Tema 43. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 44. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 45. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 46. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 47. Educació viària: Concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

#### ·Grup IX. Policia Administrativa

Tema 48. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenrotllament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 49. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 52. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 53. Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: Objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 54. Instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 55. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 56. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 57. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 58. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costas i el seu reglament de desenrotllament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenrotllament.

Tema 59. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 60. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

#### ·Grup X. Legislació especial

Tema 61. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, acte-turismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.

Tema 62. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: Zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la seua repercussió sobre el medi ambient.

Tema 63. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Control i Qualitat Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 64. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (EL 4/1997, de 4 d'agost i Reglament de desenrotllament, RD 596/1999, de 16 d'abril).



Tema 65. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de protecció de dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 66. Comunicacions en la Policia Local. Sistemes i Equips de Comunicacions. La Xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 67. Plans d'emergències. Normativa sobre Protecció Civil i Emergències. Normativa sobre Autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla Territorial d'Emergències de la CV. Pla Territorial d'Emergències Municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 68. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació Policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol Marco del Programa Agent Tutor de la Policia Local.

Tema 69. La prevenció de riscos laborals en la Policia Local. Normativa aplicable als Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

#### ·Grup XI. Grups socials

Tema 70. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 71. Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 72. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial abans situacions de desastre.

Tema 73. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 74. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 75. Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 76. Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 77. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 78. Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de mig obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 79. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat valenciana. Actuació de la Policia Local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 80. Persones estrangeres: Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 81. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 82. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

#### ·Grup XII. Gestió de comandament i habilitats socials.

Tema 83. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 84. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.



Tema 85. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingixen a una bona Direcció. Utilització de mitjans. Horaris i Programes per les Direccions.

Tema 86. Presa de decisions: El procés de decisió. Poder i Autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 87. Relació mane-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 88. Policia Comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de Responsabilitat social corporativa en les Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 89. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de Convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 90. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: Procediments. Característiques i utilització de materials: Equips EPI, màscares, hidrogel.

## ANNEX II

### **Temari grup A2. Categoria d'inspector/inspectora. Accés per promoció interna:**

·Grup I. Legislació especial.

Tema 1. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, auto-turismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.

Tema 2. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: Zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la seua repercussió sobre el medi ambient.

Tema 3. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Control i Qualitat Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (EL 4/1997, de 4 d'agost i Reglament de desenrotllament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 5. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 6. Comunicacions en la Policia Local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 7. Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 8. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació Policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol Marco del Programa Agent Tutor de la Policia Local.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals en la Policia Local. Normativa aplicable als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.



·Grup II. Grups socials

Tema 10. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 11. Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 12. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial abans situacions de desastre.

Tema 13. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 14. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 15. Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 16. Objectes d'estudi de la Criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 17. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 18. Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de mig obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 19. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat valenciana. Actuació de la Policia Local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 20. Persones estrangeres: Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 21. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 22. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

·Grup III. Gestió de comandament i habilitats socials

Tema 23. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 24. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 25. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingixen a una bona Direcció. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les direccions.

Tema 26. Presa de decisions: El procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 27. Relació cap-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 28. Policia Comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de Responsabilitat Social Corporativa en les Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 29. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 30. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: Procediments. Característiques i utilització de materials: Equips EPI, màscares, hidrogel.

