

MUNICIPIS

Ajuntament de Torrent

2026/05246 Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de tècnic/a en gestió ambiental i serveis mediambientals, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2024.

ANUNCI

Pel present es fa públic que per Decret núm. 1984/2026 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 27 d'abril de 2026, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic/a en Gestió Ambiental i Serveis Mediambientals, pel torn lliure, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2024.

VEURE ANNEX

Torrent, 30 d'abril de 2026.—El secretari general de l'Administració Municipal, Eduardo Balaguer Pallás.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN GESTIÓ AMBIENTAL I SERVICIS MEDIAMBIENTALS INCLOSA EN L'OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA DE 2024 D'AQUEST AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de la plaça: Tècnic/a en Gestió Ambiental i Servicis Mediambientals

1.2 Subgrup: A2.

1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4 Escala: Administració Especial.

1.5 Subescala: Tècnica.

1.6 Classe: Personal de Comeses Especials

1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn lliure

1.8 Codi de la plaça: 323A215001

1.9 Sistema selectiu: Oposició lliure.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11/06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20/06/2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.



BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió d'un títol de grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en matèria d'educació.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no s'aplicarà als aspirants que van haver obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-300 SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCESSOS SELECTIUS", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de



persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen "seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

Per a gaudir de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent."

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 25 de juliol del 2025).



BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.



La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en



aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "Ñ", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2026.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, amb quatre respostes alternatives sent només una d'elles correcta, en un temps màxim de setanta i cinc minuts, de les matèries del temari d'aquestes Bases (Blocs I i II).

En la correcció d'este exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:



$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 10$$

$n = \text{nombre de respostes alternatives}$

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en un exercici integrat per les dues parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dues parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

- a. Primera part. Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 5 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cada una els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

- b. Segona part. Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases.

Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de quinze minuts.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent vint minuts, que establirà el tribunal en funció del contingut de totes dues parts.

Tercer exercici. Obligatori y no eliminatori. Prova coneixements del valencià. Constarà de dos parts en una única sessió:

Primera part: Consistirà en un qüestionari de 20 preguntes tipus test sobres aspectes gramaticals i ortogràfics del valencià

Segona part: Consistirà en la traducció d'un text del castellà al valencià.

El temps màxim de realització de l'exercici serà a determinar pel tribunal.

BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS, REVISIÓ I RECLAMACIONS.

El primer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El segon exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar-lo, així com un mínim de 5 punts en cadascuna de les parts de dit exercici per a superar-lo. En cap cas, l'obtenció d'una qualificació inferior a 5 punts en una de les parts de l'exercici podrà ser compensada amb una qualificació superior en l'altra part de l'exercici.



El tercer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 3 punts.

El Tribunal Qualificador publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudici d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cada un dels mèrits específics baremats i la puntuació final per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies per a poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebre.

BASE DESENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, tant per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera, com a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.



En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2°.La major puntuació en el primer exercici.

3°.De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.



ANNEX TEMARI (*)

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Òrgans col·legiats. La competència. Abstenció i recusació. Els convenis administratius. El funcionament electrònic del sector públic.

Tema 12. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis. Pressupost i modificacions pressupostàries



Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 14. L'agenda 2030 per al desenvolupament sostenible. Els objectius de desenvolupament sostenible de la Organització de les Nacions Unides. Nocions generals i principals metes. El Pacte Europeu dels Alcaldes pel clima i l'energia: Origen, objectius i compromisos de les entitats signants. El Pla d'Acció pel Clima i l'Energia Sostenibles de Torrent: objectius i mesures de mitigació i adaptació.

Tema 15. Llei 6/2022, de 5 de desembre, de la Generalitat, del canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana.

Tema 16. La Llei 11/1994 d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana: Objecte i finalitat de la llei. Classes d'espais naturals protegits. Règim general dels diferents Espais Naturals Protegits. Disposicions de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, sobre espais naturals protegits i espècies amenaçades: Àrees protegides per instruments internacionals i conservació de la biodiversitat.

Tema 17. La Llei 11/1994 d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana: els paratges naturals municipals. Decret 15/2016, de regulació dels Paratges Naturals Municipals de la Comunitat Valenciana. El Paratge Natural Municipal de la Serra de Perenxisa.

Tema 18. El Reial Decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenrotllament del llistat d'Espècies Silvestres en Règim de Protecció Especial i del Catàleg Espanyol d'Espècies Amenaçades: Disposicions generals, característiques i funcionament del llistat i Catàleg. Decret 32/2004, de 27 de febrer, del Consell, pel qual es crea i regula el Catàleg Valencià d'espècies de Fauna Amenaçades i s'establixen categories i normes per a la seua protecció: Classificació de les espècies de fauna silvestre, Espècies catalogades, Protecció de les espècies silvestres. Reserves de Fauna Silvestre de la Comunitat Valenciana, declaració i règim de gestió. La Reserva de Fauna del Barranc de l'Horteta.

Tema 19. Decret 70/2009, de 22 de maig, del Consell, pel qual es crea i regula el Catàleg Valencià d'Espècies de Flora Amenaçades i es regulen mesures addicionals de conservació: Disposicions generals i Categories de protecció. Llocs protegits per a la flora silvestre, Prevenció de danys a la flora. Microreserves de Flora, Decrets 218/1994 i 70/2009, del Consell; declaració i gestió de les Microreserves de Flora de la Comunitat Valenciana. Plans de recuperació de flora silvestre amenaçada (Orde 1/2015, de 8 de gener). La Microreserva de Flora de la Serra de Perenxisa.

Tema 20. El Catàleg Espanyol d'Espècies Exòtiques Invasores (Reial decret 630/2013 i les seues modificacions dels articles 5 i 7; la disposició transitòria 4; l'annex i les referències indicades, aprovades mitjançant el Reial decret 216/2019, de 29 de març): Disposicions generals. Mesures de prevenció i de lluita contra les espècies exòtiques invasores. Règim de tinença i control d'espècies exòtiques invasores en la Comunitat Valenciana (Decret 213/2009, de 20 de novembre, del Consell i modificacions del mateix establides per l'Orde 10/2014, de 26 de maig, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient).



Tema 21. Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana: Títol I «Disposicions generals», Títol VI Capítol III «Dels Incendis Forestals» i Títol IX «Fons Estratègic Municipal de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal».

Tema 22. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana: Disposicions addicionals, Disposicions transitòries, Annex I: Títol I «Disposicions generals», Títol II «De la propietat forestal» Capítol I Normes generals, Títol III, Capítol I. Planificació forestal: Plans de prevenció d'incendis forestals, Programació en prevenció d'incendis forestals, Plans locals de prevenció d'incendis forestals i Títol VI. Incendis forestals. El Pla de Prevenció d'Incendis forestals de Torrent.

Tema 23. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana: Disposicions addicionals, Disposicions transitòries, Annex I: Títol IV: «Usos del sòl forestal», Títol V «Conservació i protecció de les forest». Sanitat forestal en les forest de la Comunitat Valenciana: malalties i plagues que afecten a pins blancs, carrasques i oms en la Comunitat Valenciana.

Tema 24. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana: Disposicions addicionals, Disposicions transitòries, Annex IV: Annex IV. «Tipologia de les instal·lacions recreatives», Annex VI. «Procediment d'autorització d'un emplaçament per a actes festius recreatius tradicionals que utilitzen el foc en la zona d'influència forestal», Annex VII. «Procediment administratiu d'autoritzacions expresses i declaracions responsables per a accions o activitats amb ús del foc en terrenys forestals i zona d'influència forestal», Annex VIII. «Condicions mínimes per a la realització de determina des accions o activitats amb ús del foc en terreny forestal o en la zona d'influència forestal».

Tema 25. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana: Disposicions addicionals, Disposicions transitòries, Annex V: «Senyalització de sendes inscrites en el registre públic de sendes de la Comunitat Valenciana», homologació i normes de senyalització. Senderes de Torrent: recorreguts homologats i d'interés local.

Tema 26. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana: Disposicions addicionals, Disposicions transitòries, Annex IX. «Plec general de normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals a observar en l'execució d'obres, treballs i aprofitaments forestals, que es realitzen en terreny forestal o en els seus voltants». Annex X. «Condicions particulars en matèria de prevenció d'incendis forestals en les autoritzacions de determinats usos o instal·lacions amb el risc d'incendi forestal en terreny forestal i la zona d'influència forestal».

Tema 27. El medi físic en Torrent: aspectes generals i principals característiques climàtiques, geològiques, geomorfològiques, hidrogràfiques i edafològiques. El patrimoni natural de Torrent. Formacions forestals, característiques i gestió.

Tema 28. L'avaluació ambiental estratègica en el context de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: Preàmbul; Títol I Principis i disposicions generals. Títol II Capítol I Avaluació ambiental estratègica.



Tema 29. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Llibre I Títol I: Capítol I. La infraestructura verda; Capítol II. El paisatge, Annexos I i II; Capítol III. Criteris de l'ocupació racional del sòl.

Tema 30. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Llibre I Títol II: Capítol I Instruments d'ordenació; Capítol II Planejament d'àmbit supramunicipal; Capítol III Planejament d'àmbit municipal; Capítol IV Catàleg de proteccions i plans especials; Capítol V Competències per a l'aprovació dels plans.

Tema 31. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Llibre I Títol III: Capítol I Tipus de procediments en el planejament; Capítol II Tramitació dels plans subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica; Capítol III Tramitació dels plans no subjectes al procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica; Capítol V Previsions addicionals sobre la formulació, aprovació, suspensió i modificació dels plans.

Tema 32. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Llibre II Títol IV: Capítol I Normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable; Capítol III Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable; Annex VII Contingut de l'estudi ambiental i territorial estratègic; Annex VIII Criteris per a determinar si un pla o programa s'ha de sotmetre a avaluació ambiental i territorial.

Tema 33. L'ordenació del territori en Torrent: el règim del sòl no urbanitzable, normes de disseny i qualitat en les actuacions en el medi natural, normes de protecció i conservació en àrees de protecció ambiental i servituds i espais verds.

Tema 34. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: Conceptes generals i procediment. (Títol I: Principis i disposicions Generals; Capítol II del Títol II: Avaluació d'impacte ambiental de projectes; Títol III: Seguiment i règim sancionador).

Tema 35. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: projectes sotmesos a avaluació d'impacte ambiental ordinària i simplificada, criteris de determinació, estudi d'impacte ambiental i conceptes tècnics i especificacions. (Annexos I, II, III i VI, segons la redacció donada pel Reial decret 445/2023, de 13 de juny).

Tema 36. Instruments d'ordenació territorial en la Comunitat Valenciana. Aspectes bàsics i documents normatius: Pla d'acció territorial de la infraestructura verda del litoral (PATIVEL); Pla d'Acció territorial forestal (PATFOR); Pla d'acció territorial d'ordenació i dinamització de l'Horta de València (PATHorta); Estratègia Territorial de Comunitat Valenciana. Pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA). El Pla Especial front del risc d'inundacions de la Generalitat Valenciana.

Tema 37. Directiva 2010/75/UE sobre emissions industrials: Objecte; Àmbit aplicable; Conclusions sobre les MTD; Valors límit d'emissió i Nivells d'emissió associats a les millors tècniques disponibles. Reial decret legislatiu 1/2016, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la Contaminació: Títol I (disposicions generals) i Títol II (Valors límit d'emissió i millors tècniques disponibles).



Tema 38. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana: objecte, fins, àmbit aplicable, accés a la informació sobre instal·lacions de la Comunitat Valenciana, Registre Ambiental d'Instal·lacions, el règim general d'intervenció administrativa ambiental, òrgans competents, actuacions prèvies. Règim de la llicència ambiental; canvi de règim d'intervenció administrativa ambiental aplicable. Règim de control, inspecció i sanció.

Tema 39. Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera: competències de les administracions públiques en matèria de qualitat de l'aire, plans de millora de qualitat de l'aire i instruments de foment de protecció de l'atmosfera, Sistema espanyol d'informació, vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica, Sistema espanyol d'inventari i projeccions d'emissions a l'atmosfera (SEI).

Tema 40. Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire: contaminants regulats, gestió i avaluació de la qualitat de l'aire. Xarxa valenciana de Vigilància i Control de la Contaminació Atmosfèrica.

Tema 41. Llei 7/2002, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica, i Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll: competències administratives, instruments i eines de planificació de la contaminació acústica, inspecció i règim sancionador. Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis: prevenció i control dels nivells de soroll transmesos per les activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 42. El Reial Decret 1367/2007, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003, del soroll, en el que es refereix a la zonificació acústica, objectius de qualitat y emissions acústiques: índex i zonificació acústica, objectius de qualitat acústica.

Tema 43. El Decret 104/2006 modificat pel Decret 43/2008, del Consell, de planificació i gestió en matèria de contaminació acústica. Disposicions generals, planificació i gestió de la contaminació acústica, zones acústicament saturades. El Pla Acústic Municipal de Torrent.

Tema 44. Protecció i benestar animal. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals. Protecció animal en la Comunitat Valenciana. Competències municipals en matèria de tinença responsable d'animals de companyia, colònies felines i gestió d'animals abandonats conforme a la normativa autonòmica de protecció animal.

Tema 45. Competències de les administracions locals en sanitat segons la Llei 33/2011 General de Salut Pública. Control de plagues urbanes i gestió integrada de plagues en l'àmbit municipal. Control sanitari de l'aigua segons el Reial decret 3/2023 sobre qualitat de l'aigua de consum humà.

Tema 46. La contractació pública de serveis ambientals. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. El contracte de serveis: Contingut i límits. Execució, responsabilitat del contractista i compliment. Causes i efectes de la resolució. Esmena d'errors i correcció de deficiències. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Memòries justificatives. Revisions de preus.



Tema 47. Gestió econòmica i pressupostària de serveis municipals: Elaboració de partides, càlcul de costos de servei, models de cost per usuari i avaluació econòmica d'alternatives de gestió; Estudis d'estructura de despeses de serveis públics municipals; Formes de gestió de serveis públics locals: gestió directa, indirecta; Criteris d'elecció i avaluació comparativa (eficiència, control, risc).

Tema 48. Els serveis públics municipals: serveis de neteja viària. Dimensionaments de serveis, equipaments, determinació de freqüències i rendiments. Agranat manual, agranat mecànic, aigualeig, manteniment papereres, serveis especials, serveis urgents. Avaluació del servei de neteja viària.

Tema 49. Els serveis públics municipals: serveis de recollida de residus. Fases i models de la gestió operativa de residus domiciliaris i assimilables. Dimensionament de la recollida de residus domiciliaris. Tipus de fraccions replegades selectivament, tipus de sistemes de recollida, tipus de contenidors i el seu transport, itineraris. Avaluació del servei de recollida de residus. La recollida automatitzada o pneumàtica de residus: característiques bàsiques de funcionament, anàlisi del sistema, components. Sistemes de control i noves tecnologies aplicades a la gestió de residus domiciliaris i assimilables.

Tema 50. Els serveis públics municipals: servei de manteniment de parcs i jardins: Implantació de Jardins: Preparació del terreny, replanteig, plantació d'arbres, arbustos i vivaços. Manteniment de Zones Verdes: Reg: Tipus, instal·lació i manteniment de sistemes (degoteig, aspersió). Abonat: Tipus d'abonament, mesclures, característiques i mètodes de distribució. Gespa: Instal·lació, sembra, manteniment i sega. Poda: Tècniques de poda i trasplantament, incloent poda en altura. Fitocontrol: Plagues, malalties i mètodes de control de males herbes. Maquinària i Ferramentes: Ús, manteniment i seguretat de motodesbrossadores, motoserres, tallabardisses i tractors xicotets. Disseny de Paisatge: Nocions de paisatgisme, estructures i elements no vegetals.

Tema 51. Els serveis públics municipals: Serveis de manteniment de zones forestals: manteniment i adequació de faixes auxiliars, desbrossaments selectius, control de canyars de barrancs, tala i eliminació de peus arboris, tractaments contra malalties i plagues forestals, esporgues forestals, plantacions i eliminació de restes forestals.

Tema 52. Els serveis públics municipals: Manteniment de zones de jocs infantils, biosaludables i zones esportives a l'aire lliure: aspectes bàsics de les normes aplicables: UNE-EN-1176, UNE-EN-1177, UNE-147101, UNE-1471, UNE-1472, UNE-172001, UNE-147103, NTJ-09S, NTJ-13R. Accessibilitat: UNE-EN 16630 i UNE-EN 15312.

Tema 53. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular: disposicions generals, principis de la política de residus i competències administratives. Producció, possessió i gestió de residus (de la producció i possessió de residu, de la gestió de residus, mesures i objectius en la gestió dels residus, mesures de gestió de residus específics, règim d'autorització i comunicació de les activitats de producció i gestió de residus). Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana: Disposicions generals, principis de la política de residus i competències administratives, obligacions en la gestió de residus.

Tema 54. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular: responsabilitat ampliada del productor del producte. Reial decret 1055/2022, de 27 de



desembre, d'envasos i residus d'envasos: Responsabilitat ampliada del productor. Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics: Recollida RAEE, responsabilitat ampliada del productor de AEE

Tema 55. Gestió de residus específics. Biorresidus: definició, objectius de gestió, generació, prevenció y recollida separada. Residus de la construcció i demolició: obligacions del productor, posseïdor i gestor de RCDs, els residus inerts adequats. Residus sanitaris: classificació dels residus, operacions de gestió extra centre, actuació de les administracions públiques.

Tema 56. La Llei d'Aigües (Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol i les seues modificacions). Competències administratives. Objectius de la planificació hidrològica. La Directiva Marc de l'Aigua DMA (Directiva 2000/60/Comunitat Europea): Objectius. Masses d'aigua: caracterització, pressions. Zones protegides. L'estat quantitatiu, l'estat ecològic i l'estat químic de les aigües. Programa de mesures.

Tema 57. Reial decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental.

Tema 58. Directiva 2024/3019, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes, les seues modificacions i la normativa espanyola derivada. Zones sensibles i menys sensibles. Processos i tècniques tractament d'aigües residuals: pretractaments, tractaments primaris i secundaris, reducció de nutrients, tractaments terciaris, desinfecció. Tractaments aplicables segons el destí de l'efluent.

Tema 59. Model de governança davant episodis extrems: elaboració de Plans d'Actuació Municipal enfront d'inundacions i incendis, coordinació amb Generalitat i Confederació; rols de protecció civil, brigades municipals i contractes d'emergència.

Tema 60. Educació ambiental i participació ciutadana: programes educatius, voluntariats, implicació en projectes de biodiversitat urbana i estratègies de comunicació. Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

(*) En el cas que, en el moment de celebració de les proves selectives, alguna de les normes a les quals fa referència el present temari haguera sigut derogada o substituïda per una altra, s'entendrà que la norma substituïda forma part del temari de la present convocatòria, tot això a fi que els coneixements a valorar en les proves es referisquen a la normativa efectivament vigent en el moment de la celebració d'estes.

