

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2026/05166 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu de promoció interna per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a professional d'administració especial, subgrup A2 (tècnic/a superior d'informàtica).

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 1278/2026, de 27 d'abril, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés selectiu de promoció interna per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de "tècnic/a professional d'administració especial", subgrup A2, prevista en la Plantilla de personal funcionari, per a la consegüent provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Informàtica.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 30 d'abril de 2026.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (SUBGRUP A2)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu de promoció interna per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de "tècnic/a professional d'administració especial", subgrup A2, prevista en la Plantilla de personal funcionari, per a la consegüent provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Informàtica.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra P DOGV 27/01/2026.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Reunir el requisit de titulació acadèmica de Grau universitari o equivalent.
- Coneixements de valencià: Grau mitjà (C1).
- Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Ontinyent i tindre una antiguitat, com a mínim, de dos anys de servei actiu en el subgrup de classificació professional C1 (administració especial).
- Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.



3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal d'este Ajuntament, utilitzant el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés les persones aspirants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia del justificant abonament drets examen.

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>

4. PROVES SELECTIVES

4.1 FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

De conformitat amb l'article 4.c del RD 896/1991, de 7 de juny, en la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'incompliment d'este principi per causa imputable a la persona aspirant, serà causa d'exclusió del procés.

4.1.1 Primer i únic exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).

Constarà de dos parts. El resultat de la prova serà la suma de les dos parts, havent d'obtenir un mínim de 15 punts en cada part de l'exercici per superar-lo. Entre cadascuna de les parts hi haurà un descans de 30 minuts.

Primera part (30 punts):

Consistirà en contestar, en un temps màxim de 45 minuts, un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb tres respostes alternatives, sobre les matèries que figuren com annex a estes bases.

Este exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, considerant-se no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 15 punts. Cada pregunta val 1 punt.

Segona part (30 punts):

Consistirà en resoldre, en un temps màxim de 2 hores, un supòsit pràctic, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i que estiguen relacionades amb el temari d'estes bases, i es podrà realitzar emprant equips informàtics.



Este exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 15 punts.

Es valorarà la capacitat de resolució, l'organització de la presentació del resultat, l'habilitat i destresa en el desenvolupament del supòsit i el nivell de coneixements en la matèria.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar la fase de concurs sols respecte a aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposaran de 3 dies per aportar còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i un índex on es relacionen dits mèrits.

4.2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions (diferents de la titulació considerada com requisit): màxim 5 punts.

Llicenciatura: 3,00 punts

Màster: 2,00 punts

4.2.2. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 3 punts).

- Grau Superior (C2) 2 punts
- Llenguatge administratiu 1 punt

4.2.3. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de destí (màxim de 10 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les plaça convocada. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seran objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per a la homologació.

4.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts
- A2: 0,50 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts



- C1: 1,75 punts

- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.5. Experiència: màxim 20 punts.

Per haver prestat serveis en l'administració pública, en llocs vinculats directament a l'objecte del procés (tècnic/a d'informàtica), es puntuarà a raó de 0,20 punts per més efectiu de treball.

Per haver prestat serveis en l'administració pública, en llocs diferents als relacionats amb l'objecte del procés, es puntuarà a raó de 0,10 punts per més efectiu de treball.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

TEMARI

Tema 1. La societat de la informació. L'agenda digital per a Espanya.

Tema 2. Identitat i signatura electrònica: règim jurídic. Reglament EIDAS. El DNI electrònic.

Tema 3. La protecció de dades personals. Règim jurídic. Normativa bàsica estatal i el reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la projecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Principis i drets. Obligacions. El delegat de protecció de dades de les administracions públiques. L'agència espanyola de protecció de dades.

Tema 4. Les lleis de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic i la seua normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius. Esquema nacional de seguretat (ENS). Esquema nacional d'interoperabilitat (ENI). Normes tècniques d'interoperabilitat. Guies CCN-*STIC sèrie 800.

Tema 5. Dades obertes. Normativa vigent de reutilització de la informació del sector públic.

Tema 6. Instruments per a l'accés electrònic a les administracions públiques. Seus electròniques, canals i punts d'accés, identificació i autenticació.

Tema 7. Instruments i òrgans per a la cooperació entre administracions públiques en matèria d'administració electrònica. Infraestructura i serveis comuns. Plataformes de validació i interconnexió de xarxes.

Tema 8. Tecnologies actuals d'ordinadors: dels dispositius mòbils als supercomputadors i arquitectes escalables i d'altres prestacions. Computació en el núvol. Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.

Tema 9. Conceptes de sistemes operatius: característiques, evolució, i tendències. Estructura, components i funcions. Sistemes operatius multiprocessador.

Tema 10. Característiques tècniques dels llenguatges de programació i els paradigmes de programació.

tema 11. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals: característiques i elements constitutius. Antecedents històrics. El llenguatge SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.

Tema 12. Arquitectura de sistemes client-servidor i multicapes: tipologia. components. Interoperabilitat de components. Avantatges i inconvenients. Arquitectura de serveis web.

Tema 13. Model de desenvolupament d'aplicacions basat en contenidors i microserveis. Arquitectura i solucions. Desplegament, monitoratge i escalat.

Tema 14. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges de script.

Tema 15. Anàlisi i gestió de riscos dels sistemes d'informació. La metodologia magerit: mètode, elements i tècniques.



Tema 16. Auditoria informàtica: objectius, abast i metodologia. Tècniques i eines. normes i estàndards. Auditoria del ens i de protecció de dades. Auditoria de seguretat física.

Tema 17. Gestió de l'atenció a clients i usuaris: centres de contacte, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemes de resposta de veu interactiva (IVR). Voice XML.

Tema 18. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines en ciberseguretat. Gestió d'incidents. Informàtica forense.

Tema 19. Programari lliure i programari propietari. característiques i tipus de llicències. la protecció jurídica dels programes d'ordinador. tecnologies de protecció dels drets digitals.

Tema 20. Tècniques d'avaluació d'alternatives i anàlisis de viabilitat. Pressupost i control de costos d'un projecte informàtic.

Tema 21. Sistemes de gestió documental i de continguts. Sindicació de contingut. Sistemes de gestió de fluxos de treballs. Cerca d'informació: robots, spiders, uns altres. posicionament i cercadors (seu). Eines de treball col·laboratiu i xarxes socials.

Tema 22. Concepte del cicle de vida dels sistemes i fases. Models de cicle de vida.

Tema 23. Gestió del procés de desenvolupament: objectius, actors i activitats. tècniques i pràctiques de gestió de projectes.

Tema 24. Estratègies de determinació de requeriments, entrevistes, derivació de sistemes existents, anàlisis i prototips. L'especificació de requisits de programari.

Tema 25. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. normalització. disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés. mecanismes de resolució de conflictes.

Tema 26. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Grafs. Tipus d'algorismes: ordenació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.

Tema 27. Anàlisi estructurada. Diagrames de flux de dades. Diagrames d'estructura. Anàlisi de transformació i de transacció. Cohesió i acoblament.

Tema 28. Construcció del sistema. Entorns de construcció i generació de codi. Estàndards de documentació. Manuals d'usuari i manuals tècnics. Formació d'usuaris i personal tècnic: mètodes i materials.

Tema 29. Instal·lació i canvi. Estratègies de substitució. recepció i instal·lació. Avaluació post-implementació. Manteniment.

Tema 30. Anàlisi i disseny orientat a objectes. Elements. El procés unificat de programari. El llenguatge de modelatge unificat (UML). Patrons de disseny.

Tema 31. La qualitat del programari i la seva mesura. Models, mètriques, normes i estàndards.

Tema 32. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. accessibilitat i usabilitat de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Experiència d'usuari o UX. la guia de comunicació digital de l'administració de l'estat.

Tema 33. Administració del sistema operatiu i programari de base.



Tema 34. Administració de sistemes de gestió de bases de dades. Administració de dades.

Tema 35. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions. Tipus de manteniment. Polítiques, sistemes i procediments de còpia de seguretat i la seva recuperació: sistemes físics i virtuals. monitoratge i gestió de capacitat.

Tema 36. Gestió de la configuració. Gestió de llibreries de programes i de mitjans magnètics. Control de canvis i versions. Els llenguatges de control de treballs. Les tècniques i eines d'operació automàtica.

Tema 37. Control de l'execució dels treballs. Avaluació del rendiment. Planificació de la capacitat. Anàlisi de la càrrega. Eines i tècniques utilitzables.

Tema 38. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes san, nas i das: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.

Tema 39. Mitjans de transmissió guiats i no guiats (sense fils). Cables metàl·lics. Cable coaxial. Fibra òptica. Tipologia de xarxes de cable. Sistemes de transmissió per satèl·lit.

Tema 40. Xarxes locals. tipologia. Tècniques de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.

Tema 41. Administració de xarxes locals. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius. Monitoratge i control del trànsit. Gestió SNMP. Gestió d'incidències.

Tema 42. Planificació física d'un centre de tractament de la informació. Vulnerabilitats, risc i protecció. Dimensionament d'equips. factors a considerar. virtualització de plataforma i de recursos. Virtualització de llocs de treball.

Tema 43. Xarxes commutades i de difusió. Commutació de circuits i commutació de paquets. Integració veu-dades. Protocols d'encaminament. Ethernet commutada. MPLS. Qualitat del servei (QoS).

Tema 44. La seguretat en xarxes. Seguretat perimetral. Control d'accessos. Tècniques criptogràfiques i protocols segurs. Mecanismes de signatura digital. Xarxes privades virtuals. Seguretat en el lloc de l'usuari.

Tema 45. Tecnologia XDSL i telecomunicacions per cable: concepte, característiques i normativa reguladora.

Tema 46. Xarxes de nova generació i serveis convergents (NGN/IMS). VoIP, toip i comunicacions unificades. Convergència telefonia fixa-telefonia mòbil.

Tema 47. Xarxes sense fils. protocols. característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Modes d'operació. Seguretat. Normativa reguladora.

Tema 48. Sistemes de videoconferència. protocols. Dimensionament i qualitat de servei en les comunicacions i condicionament de sales i equips.

