

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/05164 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de tècnic/a mitjà/na cultural, per promoció interna, administració especial, grup A, subgrup A2, lloc de treball AE-94.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 2554 de 28 d'abril de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a cobrir per promoció interna d'una plaça de Tècnic/a mig Cultural, grup A, Subgrup A, lloc AE-94.

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de la Província de València".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <http://www.quartdepoblet.sedipualba.es/> i/o en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es, àrea de Recursos Humans.

VEURE ANNEX

Quart de Poblet, 29 d'abril de 2026.—L'alcaldesa, Cristina Mora Luján.



BASES

BASE PRIMERA. - Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és la selecció per a la cobertura en propietat, com a personal funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet, d'una plaça de Tècnic/a Mig Cultural (Coordinador/a de sociocultural), subgrup de titulació A2 per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició, dins del marc d'execució de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2025, aprovades per resolució d'alcaldia 4912 de data 23 d'octubre de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València el 3 de novembre de 2025.

Les característiques de la plaça vacant és la següent:

- Denominació: Tècnic/a Mig Cultural
- Grup i subgrup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Escala i subescala: Administració Especial Tècnica
- Naturalesa: Funcionarial
- Nombre de places: 1
- Número de lloc:AE-94
- Sistema selectiu: Concurs oposició.
- Torn: Promoció interna.
- Titulació requerida: Títol de Grau o Diplom/a en l'àmbit de les Ciències Socials i de l'Educació, Arts o Humanitats.

BASE SEGONA.- Normativa d'aplicació.

Per al no previst en estes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants.

BASE TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per a prendre part en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els requisits següents:



a) Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet, pertanyent al subgrup C1, amb, almenys, dos anys d'antiguitat.

b) Estar en possessió de títol universitari oficial de Grau o Diplom/a en l'àmbit de les Ciències Socials i de l'Educació, Arts o Humanitats o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

c) Complir els requisits generals de l'art. 56 de l'EBEP i art. 62 de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana.

d) La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 33,5 € conforme l'Ordenança Municipal de Taxes per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígits de control 18 i número de compte 2210416670.

A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves, objecte de la present convocatòria.

e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionaris/as, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

BASE QUARTA. Igualtat de condicions

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE CINQUENA. Sol·licituds de participació i admissió d'aspirants.

5.1 En les sol·licituds de participació, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si és el cas, en la Base Quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació d'estes, segons model que figura com a annex II.



Les sol·licituds de participació seran dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl.PaísValencià, 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les administracions públiques, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, a efectes informatius, en la pàgina web de l'ajuntament.

5.2. La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 33,50 euros conforme l'Ordenança Municipal de Taxes per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígits de control 18 i número de compte 2210416670. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves, objecte de la present convocatòria.

A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import.

5.3. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmenar possibles defectes, en els termes de l'art. 73 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques. Els posteriors i successius anuncis relatius al desenrotllament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicaran, a afectes merament informatius, en la pàgina web municipal.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada juntament amb la data, lloc i hora de l'inici del primer exercici.

5.4. Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

5.5. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Seràn corregibles els errors de fet, en els termes assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.



BASE SEXTA. Òrgan Tècnic de Selecció (OTS)

6.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estarà constituït de la manera següent:

- Secretari/a: El de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocals: Quatre funcionaris/as de carrera designats/as per el/la President/a de la Corporació.
- President: serà designat entre un dels quatre vocals.

El tribunal podrà nomenar personal col·laborador que done suport tècnic o administratiu quan resulte necessari per a l'adequat desenrotllament del procés selectiu.

6.2. Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un vocal suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els vocals hauran de ser funcionaris/as de carrera que pertanga al grup o subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos tècnic.

6.3. La composició concreta de l' OTS, amb la corresponent designació de cada un dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

6.4.- A l' OTS li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

6.5.- Les persones integrants de l'OTS hauran d'abstindre's d'intervindre en el procés i podran ser objecte de recusació, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- L' OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'OTS amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l' OTS.

BASE Setena. Selecció: sistema i condicions generals.

7.1 El sistema de selecció serà el concurs oposició. La puntuació màxima s'estableix en 100 punts, dels quals 60 correspondrà a la fase d'oposició i 40 a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori sent necessari aconseguir un mínim de 30 punts per a la seua superació. Amb posterioritat a la fase d'oposició se celebrarà la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, i consistirà, exclusivament, en la valoració de mèrits, segons el barem de puntuació que figura en l'annex II de la present convocatòria, en el qual s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

7.2 Desenrotllament de la fase d'oposició.

La fase d'oposició serà eliminatòria i constarà de dos exercicis obligatoris:



Primer exercici: Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 70 preguntes basat en les matèries que figuren en el programa que figura com a annex I de la present convocatòria. El qüestionari estarà compost per preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

$$\frac{\text{aciertos} - \left(\frac{\text{errores}}{3}\right)}{\text{n}^{\circ} \text{ de preguntas}} \times \text{puntuación máxima}$$

Este exercici es valorarà amb un màxim de 30 punts, sent la puntuació mínima necessària per a superar l'exercici de 15 punts. El temps màxim per a desenrotllar este exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 90 minuts.

Segon exercici. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a triar entre dos plantejats pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionats amb les matèries incloses en el temari que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans del seu començament i, en cap cas, serà superior a dos hores podent els aspirants fer ús de textos legals no comentats, exclusivament en suport paper.

Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la resolució efectiva del supòsit plantejat, així com la claredat, orde i coherència en la redacció de les respostes. L'exercici serà valorat amb un màxim de 30 punts, sent la puntuació mínima necessària per a superar l'exercici de 15 punts. La puntuació es distribuirà de la forma següent:

- a. Capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 15 punts.
- b. Sistemàtica, de 0 a 6 punts.
- c. Capacitat d'anàlisi, de 0 a 5 punts.
- d. Expressió escrita, de 0 a 4 punts.

El tribunal podrà acordar, si ho estima convenient, que els aspirants procedisquen a la lectura pública d'este exercici en la data que es determine a este efecte.

Els aspirants seran convocats per a cada un dels exercicis en crida única. La no compareixença a qualsevol dels exercicis que conformen la fase d'oposició determinarà automàticament l'exclusió del procés selectiu, excepte en supòsits de maternitat i situacions de violència de gènere degudament acreditades. Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic, l'incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 60 punts i s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cada una de les proves. Per a superar l'oposició es requerirà aconseguir un mínim de 30 punts sumant els dos exercicis.

7.3 Desenrotllament de la fase de Concurs:

Només podran participar en esta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Únicament es valoraran els mèrits al·legats obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu. No es tindran en compte els mèrits que



no s'acrediten degudament. El termini de presentació de la documentació per a la fase de concurs serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de les llistes d'aprovats en la fase d'oposició. La documentació serà presentada en sobre tancat i encriptat.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que es detalla a continuació: A. Experiència professional: 28 punts.

A.1 Experiència en places de qualsevol Administració Pública i del Sector públic que siguen del mateix cos, escala, categoria o equivalent a les places convocades: 0,25 punts per mes treballat.

A.2 Experiència en places de qualsevol Administració Pública i del Sector públic que siguen d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent inferior al de la plaça convocada (grup B o C1): 0,083 punts per més treballat

B. Formació acadèmica i altres mèrits: 12 punts.

B.1 Titulacions acadèmiques oficials: màxim 1 punt.

Per qualsevol títol acadèmic de caràcter oficial, d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc en el cas de títols d'igual nivell, 1 punt. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell en el cas d'aquelles titulacions que siguen necessàriament prèvies per a l'obtenció de la de nivell superior. No es valoraran títols propis d'universitats públiques o privades, així com màster habilitants per a l'exercici d'una professió.

B.2. Cursos Formació relacionats amb el lloc de treball: màxim 7,5 punts.

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres instituts anàlegs, així com per la resta d'administracions públiques dins dels plans de formació dirigits als seus empleats públics (a títol merament enunciatiu, els que formen part del pla de formació de les Diputacions Provincials, Ajuntaments, FEMP, FVMP, INAP) o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització. En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària o d'especialització universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat. Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat. 100 o més hores: 2 punts

-75-99 hores: 1,15 punts

-50-74 hores: 0,9 punts

-26-49 hores: 0,6 punts

-15-25 hores: 0,3 punts

D. Valencià: màxim 2 punts

Els coneixements de valencià s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials



administratius de coneixements del valencià en vigor. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

-Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,1 punts

-Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,2 punts

-Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,5 punts

-Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,75 punts

-Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 1,5 punts

-Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 2,5 punts.

B.3. Idiomes comunitaris: màxim 0,5 punt:

Es valorarà, fins al màxim d'1 punt, el coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea acreditats mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com aquells recollits en el decret 62/2003, de 17 de maig, del Consell, d'acord amb la següent escala:

-Certificat de nivell A1 o equivalent:0,05 punts

-Certificat de nivell A2 o equivalent:0,10 punts.

-Certificat de nivell B1 o equivalent: 0,15 punts

-Certificat de nivell B2 o equivalent:0,25 punts

-Certificat de nivell C1 o equivalent:0,35 punts

-Certificat de nivell C2 o equivalent:0,50 punts.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.



Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0.3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0.3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)		
0.6	2n curs Cicle elemental		0.6	2n nivell bàsic			
1.3	3r curs Cicle elemental		0.9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)		
		1.3	2n nivell intermedi				
1.6	1r curs Cicle superior	Certificat Ciclo Superior / Certificado d'aptitud	1.6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)		
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat			
			2.5	1r nivell C1	Certificat C1		
		3	2n nivell C2	Certificat C2			
				0.3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
				0.6	2n nivell A2		
				0.9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
				1.3	2n nivell B1		
				1.6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
				2	2n nivell B2		
				2.5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
				3	1r nivell C2		

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0.3	1.º curso Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0.3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)		
0.6	2.º curso Ciclo elemental		0.6	2.º nivel básico			
1.3	3.º curso Ciclo elemental		0.9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)		
		1.3	2.º nivel intermedio				
1.6	1.º curso Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1.6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)		
2	2.º curso Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado			
			2.5	1.º nivel C1	Certificado C1		
		3	2.º nivel C2	Certificado C2			
				0.3	1.º nivel A2	Nivell A	Certificado A2
				0.6	2.º nivel A2		
				0.9	1.º nivel B1	Nivell B	Certificado B1
				1.3	2.º nivel B1		
				1.6	1.º nivel B2	Nivell B	Certificado B2
				2	2.º nivel B2		
				2.5	1.º nivel C1	Nivell C	Certificado C1
				3	1.º nivel C2		

7.4 Puntuació final del procés selectiu

La puntuació final del procés selectiu s'obté sumant les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el primer exercici i, si persisteix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

BASE OCTAVA. Relació de persones aprovades.

La relació final de les persones aspirants aprovades es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicarà a afectes merament informatius en la pàgina web municipal. Esta relació serà elevada per l'OTS qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb proposta de nomenament de funcionari/a de carrera.

BASE NOVENA. Presentació de documentació i nomenament.

Els/as aspirants proposats per l'OTS hauran de presentar, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aspirants que han superat el procediment selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. En tot cas, hauran de presentar títol acadèmic exigit. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia, l'OTS podrà proposar el nomenament de les persones candidates següents, per orde de puntuació, en substitució de les persones excloses.



Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a personal funcionari/a de carrera, de les persones que han superat el procés de selecció, determinant el termini per a la presa de possessió que no podrà excedir d'un mes

BASE DESENA. Incidències

L'OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en estes bases.

BASE ONZENA. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l' OTS i als qui participen en les proves selectives. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l' OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes establits en l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'Alcalde/ essa d'este Ajuntament.

BASE DOTZENA. Publicitat i protecció de dades de caràcter personal

De les presents bases es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament . www.quartdepoblet.es El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arrellegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arrellegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.



D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei. El que es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.



ANNEX I. Temari

Bloc jurídic-administratiu (comú)

1. La Generalitat Valenciana. Competències autonòmiques en matèria cultural.
2. El procediment administratiu comú. Fases del procediment.
3. L'activitat de foment. Especial referència a les subvencions en l'administració local.
4. La contractació administrativa: Principis generals i classes de contractes.
5. La contractació administrativa en l'esfera local. El contracte menor. Procediments simplificats. Contractació artística.
6. La contractació artística. Especialitats i règim aplicable en l'àmbit cultural.
7. Participació ciutadana en l'administració local. Els consells sectorials.

Bloc específic de cultura i gestió sociocultural.

8. El marc competencial municipal en matèria de cultura.
9. La planificació cultural estratègica: diagnòstic, objectius i avaluació.
10. Disseny i gestió de projectes culturals.
11. Programació i producció d'activitats culturals municipals.
12. Gestió d'equipaments culturals
13. La participació ciutadana en la cultura. Consells de cultura.
14. Comunicació i màrqueting cultural.
15. Normativa en matèria d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana.
16. Organització d'esdeveniments en espais públics. Normativa local i autonòmica.
17. Els drets culturals. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament sostenible en la gestió cultural.
18. Recursos i programes culturals de la Generalitat Valenciana i Diputació de València per als ajuntaments. El SARC: El Circuit Cultural Valencià.
19. Equipaments culturals de Quart de Poblet.
20. La programació cultural de Quart de Poblet. Festivals i esdeveniments culturals d'especial rellevància en el municipi.
21. Programes municipals de caràcter transversal. Cultura i educació. Cultura i infància i joventut. Cultura i igualtat. Cultura i inclusió social. Cultura i Esport.
22. Les arts escèniques. Concepte i tipologia.
23. El cinema i l'audiovisual: conceptes generals i normativa bàsica d'exhibició.
24. El foment de les arts des de la perspectiva local.



25. La música. La formació musical a la Comunitat Valenciana. Organització de concerts, recitals, i festivals musicals.

26. Patrimoni cultural Valencià.

27. Biblioteques públiques municipals: legislació bàsica, conceptes generals.

28. Museus locals i sales d'exposicions.



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA I NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

D./ D^a: ,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--	---

