

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de La Yesa

2026/04900 *Anuncio del Ayuntamiento de La Yesa sobre la aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza municipal reguladora del uso temporal de locales municipales y cesión en precario.*

ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la ordenanza municipal reguladora de uso temporal de locales municipales y cesión en precario, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

VER ANEXO

Contra la presente, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La Yesa, 23 de abril de 2026.—La alcaldesa, M.^a Cruz Almela Pérez.



ORDENANZA REGULADORA DE USO TEMPORAL Y CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES

PREÁMBULO

La utilización temporal o esporádica de edificios, locales e instalaciones municipales, tanto por particulares como por asociaciones, y para estas últimas, la cesión en precario se configura en la actualidad como clave en el proceso de construcción de una sociedad más participativa y democrática y como factor esencial para el progreso social.

Tratándose de bienes de titularidad o disponibilidad municipal, susceptibles de ser utilizados por una pluralidad de asociaciones del municipio, corresponde a éste la competencia exclusiva de decidir quiénes podrán ser beneficiarios de las cesiones, atendiendo a criterios objetivos y de disponibilidad de espacio.

Corresponden, además, al Ayuntamiento las facultades de tutela; a cuyos efectos se han de establecer las medidas y normas básicas de organización, sin detrimento de la autonomía que las entidades que los ocupen en ese momento puedan tener.

Así, este Ayuntamiento despliega su acción de fomento del tejido asociativo, solucionando las necesidades de particulares y asociaciones a través de la autorización tanto para el uso especial del dominio público municipal como para la utilización de bienes inmuebles de carácter patrimonial. Se pretende pues promocionar la realización de actividades auto-gestionadas de interés social con la cesión del uso de locales y equipamientos que sean de titularidad municipal o, en aquellos de titularidad no municipal, sobre los que el Ayuntamiento ostenta algún derecho, para el uso privado de los edificios, locales e instalaciones municipales.

Por lo que este Ayuntamiento atendiendo al principio de autonomía local y las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, considera necesaria la regulación de esta Ordenanza reguladora de la utilización temporal o esporádica de edificios, locales e instalaciones municipales.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Por otra parte, en cuanto a la cesión de locales, este ayuntamiento fundamenta jurídicamente esta potestad en lo que el R.D. 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales dispone, y en lo no previsto en los citados textos normativos, se estará a lo regulado en la legislación administrativa de carácter general que resulte de aplicación.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Objeto

El objeto de la presente Ordenanza es la regulación del uso temporal o esporádico de edificios, locales e instalaciones municipales, de dominio público o patrimoniales, por



particulares, entidades públicas o privadas y asociaciones, y para estas últimas, también la cesión en precario.

Es fundamento legal del presente Reglamento la potestad que reconoce el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece que las Entidades Locales podrán intervenir en la actividad de los ciudadanos a través de las Ordenanzas y los Bandos.

En cumplimiento del mismo, y siguiendo el procedimiento del artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local, se acuerda establecer la presente Ordenanza que regule el uso temporal o esporádico de edificios, locales e instalaciones municipales de dominio público o patrimoniales, por particulares entidades públicas o privadas y asociaciones, y para estas últimas, la cesión en precario, en su caso.

Así pues, la presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del uso de las instalaciones culturales municipales y otras dependencias que tienen la condición de bienes de servicio público, a ciudadanos, asociaciones, entidades públicas o privadas, para la realización de actividades culturales o sociales, etc.,

Los requisitos y condiciones contenidos en la presente ordenanza serán también aplicables a las autorizaciones que pueda otorgar el Ayuntamiento para la ocupación de propiedades municipales de naturaleza patrimonial.

ARTÍCULO 2. Ámbito de Aplicación

Las normas de la presente Ordenanza serán de aplicación a todos los edificios locales e instalaciones municipales susceptibles de utilización por particulares, entidades públicas o privadas y asociaciones, siempre que no cuenten con una Ordenanza específica del mismo objeto (espacio coworking, aparcamiento autocaravanas) o la utilización del local, edificio o instalación municipal estuviere regulada por un contrato específico.

Quedan dentro del ámbito de aplicación los siguientes:

1	LOCAL SOCIAL, calle Maestro Pedro Villanueva, 21
2	ALMACEN LA YESA, calle Arrabal de San Roque, 18
3	CASA CULTURA, avenida Reino de Valencia, 3
4	CERERIA (ALMAZARA), camino Fuente del Carmen, s/n
5	TEJERIA, camino de San Juan, s/n
6	EL MOLINO, calle Maestro Pedro Villanueva, 21
7	ALMACEN LA CUEVARRUZ, calle La Cuevarruz

Del mismo modo, queda fuera del ámbito objetivo de la presente Ordenanza la utilización de locales, edificios o instalaciones municipales cuando esta estuviere regulada por ley.

ARTÍCULO 3. Uso de los Edificios, Locales e Instalaciones Municipales

Los edificios, locales e instalaciones municipales, podrán ser utilizados por particulares, entidades públicas o privadas y/o asociaciones para llevar a cabo en ellos, exposiciones, reuniones y celebraciones privadas, siempre y cuando de ellos se haga un uso responsable.



TÍTULO II. NORMAS REGULADORAS DE LA UTILIZACIÓN DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES

ARTÍCULO 4. Solicitudes

Consulta. La persona interesada, la entidad pública o privada, o la asociación podrá consultar disponibilidad por sede electrónica, correo electrónico corporativo, WhatsApp no grupal o teléfono del Ayuntamiento.

Solicitud. Confirmada la disponibilidad, la persona solicitante presentará solicitud con declaración responsable presencialmente en las oficinas municipales o por sede electrónica, que incluirá como mínimo:

- a) Datos del solicitante (persona/entidad y contacto).
- b) Local/es, fecha/s y tramo/s horario/s.
- c) Actividad a realizar y número aproximado de ocupantes.
- d) Compromiso de uso diligente, limpieza, restitución y cumplimiento de esta Ordenanza y demás normas aplicables.

Los **menores de edad** deberán realizar los trámites a través de un adulto que será el responsable de la fianza y del uso.

La solicitud se podrá presentar con una **antelación máxima de un mes** a la fecha del uso y **como mínimo** la solicitud con declaración responsable podrá presentarse el mismo día del uso únicamente en horario de oficina y cuando el local esté disponible.

No podrá presentarse declaración responsable ni constituirse fianza en festivos o fines de semana. Para usos en festivo o fin de semana, la entrega de llaves y la fianza deberán formalizarse el último día laborable anterior, en horario de oficina.

La declaración responsable junto con la fianza habilita el uso en los términos manifestados, sin perjuicio de comprobaciones o de la denegación motivada cuando exista incompatibilidad, indisponibilidad o riesgo.

Garantía/fianza y entrega de llaves. Para la entrega de llaves, en el caso de uso puntual, será obligatoria la constitución en las oficinas municipales de la fianza que proceda. Si el uso se realiza en fin de semana o festivo, la entrega de llaves y la constitución de la garantía se efectuarán previamente en día y hora laborables.

Encadenamiento de reservas y custodia de llaves. Si existe una reserva posterior inmediata, el Ayuntamiento coordinará la entrega directa de llaves entre personas usuarias, indicando a quién deben entregarse al finalizar. Cada usuaria responderá de la custodia mientras las tenga.

Devolución de llaves y verificación de estado. Finalizado el uso, y salvo indicación de entrega a otra persona usuaria, las llaves se depositarán en el buzón del Ayuntamiento. La persona usuaria remitirá por medio individual (no grupal) fotografías del estado inicial y final (interior y exterior), incluyendo, cuando proceda, elementos susceptibles de daño (cortinas, cristales, baños).

Si no se hubiese indicado la entrega a otra persona usuaria, el solicitante deberá inmediatamente después del uso del local depositar la llave en el buzón del ayuntamiento y



personarse posteriormente en las oficinas municipales, en horario laborable, para la comprobación del estado y la tramitación de la devolución de la fianza.

Daños e incidencias. Los daños serán comunicados al Ayuntamiento. La persona usuaria podrá repararlos a su costa en el plazo máximo de un (1) mes; transcurrido el plazo sin reparación adecuada, el Ayuntamiento ejecutará la garantía y reclamará, en su caso, los daños no cubiertos.

Responsable único y devolución de fianza. A todos los efectos, la persona responsable última será quien haya presentado la solicitud y firmado la declaración responsable, constando como titular de la reserva. La devolución de la fianza se realizará exclusivamente a dicha persona titular, una vez verificadas las condiciones del local y, en su caso, deducidos los importes procedentes por daños o incidencias.

Comunicaciones y protección de datos. El WhatsApp no grupal y el teléfono se usarán exclusivamente para gestionar disponibilidad, llaves e incidencias, realizándose las comunicaciones de forma individual y conservándose el tiempo estrictamente necesario para la gestión del servicio.

Sistema automático. El Ayuntamiento podrá implantar un sistema automático de solicitud, pago de fianza, acceso y comprobación de estado. En tal caso, la solicitud tendrá la consideración de declaración responsable, manteniéndose las facultades de comprobación y control municipales.

Prioridad municipal. El Ayuntamiento tendrá prioridad de uso de los edificios y locales municipales, aun cuando su uso haya sido cedido temporalmente o en precario, debiendo avisar al beneficiario con la antelación mínima suficiente.

Para el caso de asociaciones que soliciten la cesión en precario, deberán presentar una solicitud suscrita por su representante legal y dirigida a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, que deberá acompañarse de la documentación siguiente:

a) Original o copia diligenciada de los estatutos de la entidad, debiendo contener expresamente su descripción como entidad sin fines lucrativos y la definición de su ámbito sectorial y/o territorial de actuación.

b) Fotocopia del D.N.I. del/la representante legal.

c) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad por el que se solicita la puesta a su disposición del local.

d) Certificado del/la Secretario/a de la entidad acreditativo del número de socios/as o afiliados/as a la misma.

e) Memoria descriptiva del proyecto para cuyo desarrollo se solicita la puesta a su disposición del local, conteniendo como mínimo los apartados siguientes:

- Descripción de las actividades previstas, tanto aquellas que se deriven de necesidades organizativas y de funcionamiento interno de la entidad, como las que impliquen prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o con proyección pública exterior.

- Régimen de uso pretendido, en exclusivo beneficio de la propia entidad o en régimen de uso compartido con otras entidades.

- En caso de solicitar la adjudicación del local en régimen de uso exclusivo, declaración relativa a la posible disposición de la entidad a aceptar un régimen de uso compartido con otras entidades beneficiarias.



- Descripción aproximada, conforme al proyecto de actividades presentado, de superficies, características y emplazamiento del local, los usos concretos y horarios de utilización previstos en los diferentes espacios e instalaciones del local.
 - Medios materiales y personales de que dispone la entidad para el desarrollo de las actividades previstas.
 - Presupuesto que destinará la asociación al mantenimiento del local.
- f) Certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social, expedidas por las administraciones competentes.

ARTÍCULO 5. Deberes de los Usuarios

Los usuarios deberán:

- Cuidar de los mismos, del mobiliario existente y comportarse con el debido civismo.
- Cualquier usuario que advirtiese alguna deficiencia o deterioro, deberá ponerlo en conocimiento de alcaldía o de la concejalía correspondiente.
- Los daños causados en los locales y enseres en ellos existentes, serán responsabilidad de quien presentó la declaración responsable o la cesión, y el Ayuntamiento podrá exigir su reparación por cualquier vía en derecho.
- Velar por la limpieza y orden de edificios, locales e instalaciones municipales; a tal efecto, después de cada período ordinario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a la limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que puedan ser inmediatamente utilizados por otros solicitantes.
- No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.
- Todas las asociaciones o peñas que ocupen un local municipal por cesión están obligadas a:
 - Atender las demandas de actuación que el Ayuntamiento les solicite
 - Estar al corriente del pago de los tributos municipales.
 - En su caso, a respetar todos los extremos incluidos en el acuerdo plenario de cesión
 - En su caso, a respetar los espacios asignados y a otras entidades o asociaciones que compartan el centro sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.
 - En su caso, a revertir al Ayuntamiento, una vez extinguido o resuelto el acuerdo de cesión y dentro de los términos que señala el artículo 7, el uso de los espacios y bienes objeto de la cesión en su estado originario, salvo el desgaste sufrido por el uso.
 - A permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de esta Ordenanza de la normativa vigente y del acuerdo de cesión, facilitando el acceso a los diversos espacios y proporcionando la información y documentación que sea requerida.

ARTÍCULO 6. Prohibiciones



Estarán prohibidas las siguientes actuaciones:

- El uso de los locales para otra finalidad distinta a la indicada en la solicitud de uso o cesión.
- El uso de los locales para aquellas actividades que vulneren la legalidad.
- El uso de los locales para aquellas actividades que fomenten la violencia, el racismo, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación o que atenten contra la dignidad humana.
- El uso de los locales para aquellas actividades que impliquen crueldad o maltrato para los animales, pueden ocasionarles sufrimientos o hacerles objeto de tratamientos antinaturales.
- Negar la entrada a cualquier vecino del municipio que se interese por una actividad realizada en un local, edificio o instalación municipal que tenga carácter público. En actos privados no rige esta obligación.
- Fumar en el interior de los locales municipales.
- El acceso a las Salas citadas por menores de edad, salvo si van acompañados por los responsables de la actividad, excepto que se trate de actividades expresamente dirigidas a los mismos.
- Manipular aparatos relacionados con el equipamiento de las salas.
- Reproducir las llaves de acceso a los locales.
- Ceder el uso del local a otro usuario sin el consentimiento del Ayuntamiento.
- Efectuar cualquier tipo de venta en el interior de los recintos, salvo autorización previa y expresa por escrito del órgano municipal competente, exclusivamente para ventas ocasionales de autofinanciación realizadas por asociaciones o grupos sin ánimo de lucro, vinculadas a la actividad autorizada y sin beneficio neto.
- Queda prohibida la utilización de los espacios públicos cedidos mediante cualquier tipo de autorización para la realización de actividades económicas remuneradas, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.
- Realizar actividades que constituyan competencia desleal y supongan la emisión de ruidos (megafonía, música etc.) en las inmediaciones de los locales.
- No podrán realizar en el local, ni en los bienes muebles ni en general en todo el inmueble, ningún tipo de obra o actuación sin la expresa autorización del Ayuntamiento. Y en el caso de ser autorizados, las obras o actuaciones quedarán en beneficio del bien inmueble, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica por su realización. En caso de contravenir lo anteriormente dispuesto, el Ayuntamiento podrá ordenar que se restituya el bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica. En caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente las obras de restitución, estando obligada la entidad a pagar el coste. Si la



restitución fuera imposible sin el menoscabo del bien, el causante estará obligado a indemnizar por los perjuicios ocasionados.

ARTÍCULO 7. Condiciones de Uso de los Locales e Instalaciones

Los solicitantes responsables deberán hacer uso de los edificios y locales municipales atendiendo a su naturaleza y destino, y de forma que no se ocasione a los mismos daño o menoscabo alguno, sin perjuicio del desgaste que pueda producirse por el uso normal, adecuado y razonable atendiendo el fin para el cual fue solicitada la utilización.

En ningún caso podrán destinarse los edificios y locales del Ayuntamiento a fines distintos a aquellos para los que se solicitó o cedió.

Los usuarios de edificios, locales e instalaciones municipales velarán por su limpieza y orden. Después de cada período diario de uso procederán a su limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que puedan ser inmediatamente utilizados al día siguiente o por, en su caso, el usuario que lo siga en el uso.

Si de su ejercicio derivara la comprobación de incumplimientos graves por parte del solicitante responsable o de la entidad beneficiaria de la cesión, el Ayuntamiento podrá exigir su cumplimiento por cualquier medio en derecho o extinguir la cesión.

Cuando se haya concedido a asociaciones la cesión de locales estarán obligadas a la conservación diligente de los espacios de uso exclusivo y de uso común y en general de todo el inmueble, como también del mobiliario, respondiendo de los daños que puedan ocasionar sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, efectuando de forma inmediata y a su cargo, previa autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Corresponderá a la entidad beneficiaria el mantenimiento y las reparaciones de los bienes muebles incluidos en la cesión.

En el caso de cesión, si hay un uso exclusivo del local las asociaciones beneficiarias de un local de uso exclusivo podrán fijar libremente el horario de apertura y cierre, siempre que sea compatible con la normativa vigente. No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, el Ayuntamiento, considerando la naturaleza de las actividades que desarrollan determinadas asociaciones, podrá establecer un número de horas de apertura del centro a la semana inferior. Cuando el espacio de uso cedido sea compartido por diversas asociaciones los respectivos acuerdos de cesión contemplarán los días y horario en que podrá ser utilizado por cada asociación.

ARTÍCULO 8. Autorización de Uso

Con la presentación de la solicitud junto con la declaración responsable y el pago de la fianza se entenderá que se habilita el uso en los términos manifestados, sin perjuicio de comprobaciones o de la denegación motivada cuando exista incompatibilidad, indisponibilidad o riesgo.

En el caso de que se establezca un sistema automático de solicitud, pago de fianza, acceso y comprobación de estado, firmada la solicitud como declaración responsable, y realizado el ingreso de la fianza, el declarante se entenderá habilitado para el uso.



La cesión en precario se plasmará en acuerdo del Pleno donde también se detallarán la duración de la cesión y concretará los espacios cedidos, las condiciones de uso, el horario de utilización y los criterios para fijar o modificar estos horarios.

La cesión en precario a posibles asociaciones podrá producirse a favor de una sola entidad, o bien a favor de dos o más entidades. Como regla general, y conforme al principio básico de optimización para fines asociativos, su puesta a disposición de asociaciones se producirá en régimen de uso compartido entre dos o más entidades, siempre que lo permitan las características físicas del local y se satisfagan las exigencias mínimas inherentes a los proyectos de actividades y servicios propios de las posibles entidades beneficiarias a criterio de los órganos municipales competentes. Excepcionalmente se establecerá un régimen de uso exclusivo a favor de una sola entidad, cuando así se solicite, exista disponibilidad material para satisfacer dicha solicitud y concurren circunstancias que lo justifiquen en razón del interés público apreciado por parte de los órganos municipales competentes en el proyecto de actividades o servicios de la entidad solicitante. El régimen básico de uso, bien sea a favor de una o más entidades, implica exclusivamente el reconocimiento de determinadas obligaciones y derechos a las entidades beneficiarias, en tanto responsables del uso y gestión del inmueble, prevaleciendo en todo caso la titularidad o disponibilidad pública de dicho inmueble y las facultades que como consecuencia de ello pueda ejercitar el propio Ayuntamiento.

Las eventuales prórrogas a la duración inicial de la cesión serán de mutuo acuerdo entre las partes y deberán ser refrendadas por el órgano competente del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 9. Determinaciones de la Autorización

Las asociaciones que soliciten la cesión en precario deben tener la condición indispensable que la entidad interesada no tenga ánimo de lucro, que se encuentre legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de la Comunidad Autónoma, que sus fines sean de ámbito social, cultural, deportivo u otros de naturaleza análoga. A este respecto, se considera que una entidad no tiene ánimo de lucro cuando así figure en sus Estatutos y no desarrolle actividad económica alguna o, en caso de desarrollarla, el fruto de esa actividad se destine única y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus Estatutos, sin repartición de beneficios directos entre sus asociados o terceros. En todo caso, tendrá prioridad la puesta a disposición a favor de las asociaciones cuyo fin primordial sea la igualdad de oportunidades, no-discriminación, accesibilidad universal de las personas con discapacidad y, en general, proyectos de intervención social que se estimen de interés general por el Ayuntamiento. Y entre los criterios de adjudicación, además de la finalidad del uso del espacio, se tendrá también en cuenta el número de beneficiarios potenciales del servicio, años de implantación en el municipio, participación activa en la vida del municipio, promoción de proyectos de interés general de ámbito más amplio, y otros criterios que discrecionalmente se estimen y que redunden en el interés general de la comunidad.

ARTÍCULO 10. Fianza

La fianza, obligatoria para el uso puntual de los locales del ayuntamiento, responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y restitución de los edificios, locales e instalaciones municipales a la situación anterior al momento del uso puntual.

Asimismo, garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios de los que efectivamente se produzcan en los edificios, locales e instalaciones



cedidos; también responderá del pago de las sanciones que puedan imponerse en virtud de la aplicación de la presente Ordenanza.

Si el uso se considera puntual la fianza se establece en:

DÍA	MAÑANA	TARDE
50 €	25 €	25 €
6:00 - 3:00	6:00 - 17:00	18:00 - 3:00

Visto que es la limpieza del local, tras su uso, la cuestión que suscita más perjuicio para el ayuntamiento se establece que por cada hora o fracción que los servicios municipales deban invertir en limpiar y ordenar el local se liquiden 15 € de la fianza presentada.

Si la liquidación de los trabajos de limpieza y ordenación fuese superior a la fianza presentada se estaría a lo dispuesto al artículo 14 de esta ordenanza.

La cesión no conllevará fianza alguna.

ARTÍCULO 11. Comprobación Municipal del Uso Adecuado

Concluido el uso de edificio local municipal, la persona responsable comunicará al Ayuntamiento esta circunstancia mediante el envío por medio individual (no grupal) fotografías del estado inicial y final (interior y exterior), incluyendo, cuando proceda, elementos susceptibles de daño (cortinas, cristales, baños). El Ayuntamiento podrá practicar cuantas comprobaciones considere oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios establecidas en esta Ordenanza y demás legislación vigente.

Comprobado el cumplimiento por los usuarios de las obligaciones establecidas, la inexistencia de daños y perjuicios y la no procedencia de imposición de sanciones, la devolución de la fianza se efectuará al titular de la solicitud en cuanto éste se persone en el Ayuntamiento.

La devolución se realizará exclusivamente a quien conste como titular de la declaración responsable.

En caso contrario, procederá a exigir las responsabilidades a que hubiere lugar. La persona responsable podrá repararlos a su costa en el plazo máximo de un (1) mes; transcurrido el plazo sin reparación adecuada, el Ayuntamiento ejecutará la garantía y reclamará, en su caso, los daños no cubiertos.

ARTÍCULO 12. Gastos Ajenos al Uso Público de los Locales

Cualquier gasto añadido a la cesión del local, edificio o instalación municipal, y que se relacione con el tipo de actividad correrán a cargo del solicitante, en concreto:

- Megafonía, publicidad, proyecciones, pago a conferenciantes, adornos y otros análogos.
- Cualquier otro gasto añadido, cuando se trate de celebraciones privadas.
- Gastos derivados de cumplir con la obligación de dejar en condiciones de limpieza y orden los locales tras su uso.



ARTÍCULO 13. Causas de extinción de la cesión de uso

Los locales objeto de esta Ordenanza se cederán por parte del Ayuntamiento en precario. El precario se extinguirá por decisión motivada del Ayuntamiento Pleno, el cual reclamará con dos meses de antelación a la entidad beneficiaria mediante el correspondiente requerimiento.

El acuerdo de cesión puede extinguirse:

- a) Por finalización de su término inicial o sus prórrogas.
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Por renuncia de la entidad
- d) Por falta de utilización efectiva de los espacios cedidos.
- e) Por la realización permanente o exclusiva de actividades, servicios u otros no contemplados en el convenio de cesión o que contravengan la presente Ordenanza, en especial actividades económicas con lucro para particulares.
- f) Por disolución de la entidad.
- g) Por necesidad suficientemente motivada de uso del local para la prestación de otros servicios públicos que lo requieran.
- h) En todo caso, cuando se extinga el derecho que el Ayuntamiento ostenta sobre los bienes de titularidad ajena, y cuyo uso ha podido transferir a las asociaciones.

En el caso de que la extinción de la cesión o de la autorización de uso venga motivada por los apartados g) o h) de este mismo artículo, el Ayuntamiento procurará, de mutuo acuerdo con la asociación afectada, facilitar otro espacio municipal para el desarrollo de las actividades y/o servicios que se venían prestando en el local objeto del acuerdo.

La extinción de la cesión o de la autorización de uso por cualquiera de las causas citadas no dará derecho a la entidad o asociaciones afectadas a ningún tipo de indemnización o compensación económica.

Una vez resuelto o extinguido el acuerdo de cesión o la autorización de uso, la asociación deberá reintegrar al Ayuntamiento el uso del espacio y bienes cedidos en el término máximo de 15 días. En caso contrario será responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar la demora.

TÍTULO III. RESPONSABILIDADES, INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 14. Responsabilidades

Los usuarios responsables de los edificios, locales e instalaciones municipales objeto de utilización, responderán de los daños y perjuicios que por su dolo o negligencia se ocasionen en los mismos. El ayuntamiento podrá repetir frente a posibles terceros responsables, todos ellos responderán conjunta y solidariamente del pago de la indemnización por los daños y perjuicios que se ocasionen en los locales, instalaciones y bienes que en ellos pudieran encontrarse y de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer.

El Ayuntamiento no será responsable de ningún tipo de accidente que pudiera ocurrir en las instalaciones cedidas ni de los daños que éstas pudieran ocasionar a terceros.



ARTÍCULO 15. Infracciones

Las acciones u omisiones que contravengan la presente Ordenanza constituyen infracciones administrativas, y serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Así, en su caso, se consideran infracciones las siguientes:

- Ocupar edificios y locales municipales sin seguir los pasos indicados en esta ordenanza.
- Realizar actividades no autorizadas por el permiso de uso o ajenas a las actividades del particular.
- No realizar las labores de limpieza del local o dependencia ocupados en la forma establecida en la presente Ordenanza.
- Causar daños en los locales, instalaciones, equipos y demás bienes muebles que se encuentren en los locales utilizados.
- Realizar reproducciones de llaves de acceso a los edificios o locales utilizados sin autorización de la Alcaldía.
- No restituir las llaves de acceso a edificios y locales objeto de utilización o cesión de forma inmediata a su desalojo definitivo.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las infracciones se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Serán muy graves las infracciones que supongan:

- Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conforme a la normativa aplicable o a la salubridad u ornato público, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el capítulo V de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
- El impedimento del uso de un servicio público por otra y otras personas con derecho a su utilización.
- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de un servicio público.
- Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.



— El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

— Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

Las demás infracciones se clasificarán en graves y leves, de acuerdo con los siguientes criterios:

— La intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos a otras personas o actividades.

— La intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato público.

— La intensidad de la perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con derecho a utilizarlos.

— La intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento de un servicio público.

— La intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público.

ARTÍCULO 16. Sanciones

Las sanciones a imponer en caso de comisión de las infracciones arriba indicadas serán:

— Infracciones muy graves: hasta 3000 euros.

— Infracciones graves: hasta 1500 euros.

— Infracciones leves: hasta 500 euros.

Las sanciones que pueden imponerse serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que proceda.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. AUTORIZACIONES PREEXISTENTES.

Las actividades profesionales o económicas expresamente autorizadas con anterioridad a la entrada en vigor de esta ordenanza se mantendrán en sus términos hasta su caducidad o revocación, sin perjuicio de su sujeción a las normas de uso, limpieza, llaves y fianza del presente texto.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

La presente Ordenanza será objeto de publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.



Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

