

MUNICIPIS

Ajuntament d'Agullent

2026/04796 Anunci de l'Ajuntament d'Agullent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió, amb caràcter interí, d'una plaça d'arquitecte/a superior, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs lliure, així com la constitució d'una borsa d'ocupació.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0267 de data 22 d'abril de 2026, de l'Ajuntament d'Agullent per la qual s'aproven les bases específiques que han de regir al procés de selecció per a la provisió, amb caràcter interí, d'una (1) plaça d'Arquitecte Superior, Grup A, Subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs lliure, així com la constitució d'una borsa d'ocupació.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan siguen conformes amb les bases, es faran públics en la forma prevista en aquestes i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Agullent <https://agullent.sedelectronica.es/>.

Agullent, 22 d'abril de 2026.—L'alcalde, Pau Muñoz González.





Ajuntament d' Agullent

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A NOMENAR UN/A ARQUITECTE/A SUPERIOR, COM A FUNCIONARI/A INTERÍ PEL SISTEMA DE CONCURS, PER A L'AJUNTAMENT D'AGULLENT (VALÈNCIA)

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció mitjançant el sistema de concurs d'un Arquitecte, com a funcionari interí, i la constitució d'una borsa d'ocupació temporal, que permeta l'atenció de qualsevol tipus d'eventualitat o necessitat que poguera sorgir a l'Ajuntament, previstes en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

DESCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Denominació del lloc	ARQUITECTE/A SUPERIOR
Codi del lloc	ARQ-01
Departament	Oficina Tècnica
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnic/a Superior
Grup/Subgrup	A1
Nivell CD	26
Tipus de jornada	Parcial
Dedicació	14 hores setmanals (37,33% de la jornada ordinària)
Forma de provisió	Concurs de mèrits

MISSIÓ DEL LLOC

Assessorar i assistir tècnicament en matèria d'urbanisme, així com informar i realitzar estudis i memòries, d'acord amb la normativa legal corresponent, i sempre amb l'objectiu que la gestió urbanística municipal responga als interessos ciutadans.

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

- Redacció de memòries valorades i projectes municipals d'obres, edificis, urbanització, control qualitat, reparcel·lació.
- Direcció i coordinació d'obres municipals.
- Informes Tècnics en matèria de la seua competència
- Seguiment i recepció municipal dels diferents programes d'actuació integrada, projectes urbanització, etc., privats i públics.
- Coordinació i informes de disciplina urbanística.
- Orientació tècnica als servicis d'obres municipals i inspectors de disciplina urbanística.
- Assessorament sobre temes d'urbanisme a la Corporació.
- Visita, comprovació i informe sobre incidències de tipus urbanístic que puguen afectar la seguretat ciutadana.





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

- Emetre certificacions d'obres d'edificació contractades per l'Ajuntament.
- Redactar plecs tècnics de contractació i participar en meses de contractació amb l'emissió del corresponent informe de valoració de les ofertes. Així mateix, col·laboració en la redacció dels plecs de condicions de clàusules administratives.
- Atenció i informació al ciutadà en temes de la seua competència.
- Informe i supervisió de programes, plans parcials, projectes de reparcel·lació i altres instruments urbanístics.
- Control, revisió, legalització i comprovació de totes les instal·lacions i edificis municipals.
- Col·laborar en l'elaboració del Pressupost anual, així com en la seua posterior execució i control.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admés a la realització d'estes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o complir els requisits que l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i, en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici d'estes.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació exigida de LLICENCIATURA EN ARQUITECTURA O TÍTOL UNIVERSITARI DE GRAU EQUIVALENT QUE HABILITE PER A L'EXERCICI D'ESTA PROFESSION REGULADA, o haver abonat els drets o taxes acadèmiques necessàries per a obtindre-la a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o la credencial que acredite la seua homologació.
- f) Estar en possessió del títol de Grau mitjà de coneixements de valencià (C1), acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial.
- g) Haver abonat la taxa corresponent, la qual es fixa en 70€ (Segons l'Ordenança Fiscal Reguladora de Taxa per participació en processos selectius de personal).





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

Els requisits establits hauran de complir-se durant el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament com a funcionari interí. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la presa de possessió. De no complir-se els requisits, seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

TERCERA. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica (<https://agullent.sedelectronica.es/>), i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Agullent (<https://www.agullent.es/>), també es publicaran en els llocs esmentats anteriorment les altres resolucions dictades en el si d'este procediment.

Es publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, amb la finalitat de donar publicitat al procés selectiu.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i es dirigiran a l'Alcaldia d'este Ajuntament.

La instància sol·licitant prendre part en el present procés selectiu (ANNEX I), és obligatòria i hauran d'estar degudament emplenada. Els aspirants manifestaran que reuniten totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, havent d'aportar el DNI i l'acreditació de la titulació exigida, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies. Es presentaran al Registre general de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, en format digital pel registre electrònic (<https://agullent.sedelectronica.es/>), o per qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A les sol·licituds de participació haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Còpia del DNI o, si és el cas, NIE.
- Còpia del títol exigít en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Certificat Coneixements Valencià (Mitjà C1) exigít en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Resguard del pagament de la taxa pels drets d'examen, conforme a l'indicat en la base quarta o justificant que acredite la seua exempció, segons l'article 6 de l'ordenança.
- Aportació dels mèrits al·legats en la base sexta. (ANNEX II)

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a:

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'este Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament d'Agullent.





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.

QUARTA. TAXA PER DRET D'EXAMEN.

La taxa per dret d'examen serà de 70€, de conformitat amb l'article 5 l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxa per Concurrencia a les Proves Selectives per a l'Ingrés de Personal (BOP València núm. 83 de data 08/04/2009).

El pagament de la taxa s'efectuarà dins del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant ingrés en el compte corrent de l'Excm. Ajuntament d'Agullent, amb número d'IBAN ES15 2045 6002 16 1100000120 Caixa Ontinyent, on haurà de constar nom i cognoms de l'aspirant, en el concepte "Participació en proves selectives Arquitecte".

La falta de pagament de la taxa en finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, determinarà la inadmissió definitiva de l'aspirant a les proves selectives.

Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants

QUINT. ADMISSIÓ ASPIRANTS

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

La resta d'anuncis, crides i publicacions, que hagen de realitzar-se fins a la resolució del procediment selectiu es realitzaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.

QUINTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal, que serà nomenat per resolució d'Alcaldia, estarà format per:

- Un president: funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.
- Tres Vocals: tres funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.





Ajuntament d' Agullent

- Un secretari: el de la Corporació municipal, o funcionari en qui delegue.

Es designarà el mateix nombre de membres suplents.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys quatre dels seus membres, entre els quals serà sempre necessària l'assistència del President i Secretari.

En la designació dels vocals, el titular de la presidència haurà d'ajustar-se als criteris establits en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concret haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendirà a la paritat entre dona i home, així mateix el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de selecció.

En cas de substitució per renúncia o qualsevol altre motiu d'algun dels membres de la Comissió de selecció es procedirà a la seua substitució mitjançant Resolució de l'òrgan municipal competent que serà publicat en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Agullent.

La Comissió de selecció podrà designar com a assessor a qualsevol empleat públic que col·laborarà amb la mateixa amb veu i sense vot.

La pertinença dels membres a la Comissió ho serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar esta en representació o per compte de ningú.

La Comissió de Selecció en la seua actuació gaudix d'independència i discrecionalitat.

Anterior a la resolució de la llista definitiva es designarà al tribunal, el qual es farà públic juntament amb la llista definitiva.

Quan concórrega en els membres de la Comissió cap de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Tots els membres de la Comissió tindran veu i vot, i així mateix podran acollir-se a les indemnitzacions per raó del servei, regint en este punt el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, o, si és el cas, la disposició aplicable en el moment de la realització del procés selectiu .

SIXTA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS

La fase de concurs vindrà determinada per la valoració dels següents mèrits, que tindrà una puntuació màxima de 60 punts.

Per a superar el procés selectiu s'haurà d'obtindre al menys 10 punts de concurs.

Serà necessari que els aspirants que participen en el procés selectiu realitzen la seua autobaremació amb els mèrits que hagen al·legat per al concurs (ANNEX II).

CRITERIS DE BAREMACIÓ DEL CONCURS :

- MÈRITS VALORABLES





Ajuntament d' Agullent

Es valoraran únicament els mèrits al·legats en la instància presentada i que hagen quedat documentalment acreditats per l'aspirant en el moment de presentació d'esta.

1. Experiència Laboral. Màxim 40 punts.

- Per cada mes complet de servicis prestats en Entitats Locals Públiques en lloc d'Arquitecte, com a funcionari o personal laboral: 0,30 punts.
- Per cada mes complet de servicis prestats en altres Administracions Públiques en lloc d'Arquitecte, com a funcionari o personal laboral: 0,15 punts.

A este efecte no es computaran servicis que hagueren sigut prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats i els servicis prestats a jornada parcial es computaran de manera proporcional.

En cap cas podran ser computats servicis realitzats mitjançant beques o participació en programes per a l'obtenció de crèdits en formació reglada.

En tots els casos, el temps de servicis computables es puntuarà per mesos efectius complets, menyspreant-se les fraccions inferiors a un mes.

2. Formació. Màxim 14 punts (distinta de l'al·legada com a requisit de participació)

Únicament es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials públics, centres de formació de funcionaris, Universitats amb títol oficial reconegut, els inclosos en els Plans de Formació Contínua impartits per les diferents entitats, sindicats o centres formadors d'estos Plans degudament homologats, i els impartits pels Col·legis Professionals.

Per cursos de formació o perfeccionament, i Masters; es puntuaran només els cursos sobre Arquitectura, Urbanisme, Normativa Urbanística i aquella de caràcter transversal que estiga relacionada amb les següents matèries: ofimàtica, riscos laborals, igualtat de gènere i procediment administratiu, d'acord amb el següent barem:

- a) De 2 a 30 hores: 0,30 punts.
- b) De 31 a 70 hores: 0,80 punts.
- c) De 71 a 100 hores: 1,20 punts.
- d) De 101 a 250 hores: 1,60 punts.
- e) De 251 a 400 hores: 2.50 punt.
- f) De 401 a 900 hores: 3.00 punts.
- g) De més de 900 hores: 3.50 punts.

3. Coneixements del valencià acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 4 punts).





Ajuntament d' Agullent

- Grau Superior (C2) 3 punts
- Llenguatge administratiu 1 punt

4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts.
- A2: 0,50 punts.
- B1: 1,00 punts.
- B2: 1,50 punts.
- C1: 1,75 punts.
- C2: 2 punts.

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

5. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

- L'Experiència (apartat 6.1) s'acreditarà aportant tots i cada un dels següents documents: Informe de vida laboral i fotocòpia de tots els contractes de treball al·legats o certificat de servicis previs en cas de funcionaris interins.
- La Formació (apartat 6.2) s'acreditarà aportant fotocòpies de la documentació que acredite haver realitzat formació universitària, màsters o cursos de formació. Perquè puguem valorar-se els documents acreditatius hauran d'especificar el nombre d'hores de duració, el contingut del curs, l'entitat organitzadora.

6. PUNTUACIÓ CONCURS

El tribunal elevarà a l'Alcaldia les puntuacions provisionals del concurs per a la seua publicació en la seua electrònica de l'Ajuntament. Els aspirants podran presentar reclamacions contra les mateixes en el termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis de la seua electrònica.

7. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas que es produísca un empat entre dos o més candidats/as es resoldrà conformement als següents criteris:





Ajuntament d' Agullent

- Tindrà preferència el/la candidat/al fet que haja obtingut major puntuació en l'experiència laboral.
- Si persistix l'empat es realitzarà un sorteig per a resoldre l'empat.

SÈPTIMA. RELACIÓ DE CANDIDATS

El tribunal elevarà la llista definitiva a l'Alcaldia juntament amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants que havent superat el procés selectiu queden inclosos en la borsa de treball per al nomenament com a funcionari interí.

Els qui no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

OCTAVA. NOMENAMENTS

Una vegada determinada per l'òrgan competent la necessitat de conducta al nomenament de personal funcionari interí, mitjançant un Decret d'Alcaldia es procedirà a nomenar l'aspirant que haguera quedat primer en el concurs.

La persona proposada per al seu nomenament aportarà davant la Corporació, dins del termini de cinc dies hàbils des que es faça pública la qualificació definitiva, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en esta convocatòria, que són:

- DNI, podent presentar còpia per a la seua compulsa amb l'original.
- Declaració jurada de no trobar-se en curs en causa d'incapacitat o incompatibilitat i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública ni trobar-se habilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibilita el normal exercici de la funció.

Efectuat el nomenament, l'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en un termini màxim de 3 dies naturals des que li fora notificat.

En el supòsit de renúncia a la presa de possessió de l'aspirant aprovat, es procedirà a la proposta de nomenament de l'aspirant que va obtindre la segona millor puntuació, i en defecte d'això al qual va obtindre la tercera millor puntuació, i així successivament.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la borsa de treball de conformitat amb la llista elevada pel tribunal. Esta borsa de treball, a la qual podrà acudir-se directament quan resulte necessari el nomenament d'un funcionari/a interí/a d'Arquitecte.

La borsa de treball se subjectarà a les següents regles:





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

9.1.- L'aspirant seleccionat disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base segona. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista de la referida borsa de treball, sense perjudi que prèviament haja manifestat la seua renúncia expressa a formar part de la bossa. Si el rebuig s'efectua dos vegades consecutives, serà exclòs de la bossa.

9.2.- En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant permís per maternitat/paternitat o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació, o bé incapacitat temporal derivada d'una malaltia comuna o accident professional, se'ls mantindrà l'orde que originalment ocupaven en la bossa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

9.3.- En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració, passarà a l'últim lloc de la llista, havent d'acreditar documentalment este extrem, en cas contrari serà exclòs de la bossa.

9.4.- Els qui hagen sigut nomenats com a funcionaris interins, una vegada cessats, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la bossa.

És obligació de l'integrant de la borsa de treball i de la seua total responsabilitat comunicar a este Ajuntament de manera fefaent, la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions.

El període de vigència de la borsa de treball serà, inicialment, de tres anys comptats a partir del següent al de l'aprovació de la mateixa per l'Alcalde o regidor amb delegació corresponent. Si al final de tal període no s'haguera constituït una nova bossa que substituïska a l'anterior, la vigència d'esta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

DESENA. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Per a qualsevol circumstància no prevista en estes bases, l'Òrgan de Selecció interpretarà les mateixes per a dur a terme el bon funcionament del procés selectiu conforme a la legislació vigent, també així queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords que siguen necessaris per al bon orde del procés selectiu.

ONZENA.IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació.





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'establix en els articles 30, 114.c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas d'interposició de recurs de reposició, s'haurà d'esperar que este es resolga i notifique, o bé al fet que pugui ser entès com desestimat en virtut de silenci. No obstant això, l'anterior, els interessats podran presentar qualsevol altre recurs que estimen procedent en defensa dels seus drets i interessos.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

ANNEX I

Sol·licitud de participació en procés selectiu

Nom i Cognoms _____
DNI _____ Data de naixement _____
Domicili _____
Municipi _____ Província _____ Codi postal _____
Telèfons de contacte _____ Correu electrònic _____
Titulació d'accés _____

Exposa:

Primer.- Que declara conèixer les Bases de la convocatòria.

Segon.- Que reuneix els requisits exigits en les Bases de la Convocatòria per a la participació en el procés selectiu, per a això adjunta la documentació exigida en les Bases d'esta, que es relaciona a continuació:

- Còpia del DNI o, si és el cas , NIE.
- Còpia del títol exigit en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Certificat Coneixements Valencià (Mitjà C1) exigit en la base segona per a l'accés a la convocatòria.
- Resguard del pagament de la taxa pels drets d'examen, conforme a l'indicat en la base quarta o justificant que acredite la seua exempció, segons l'article 6 de l'ordenança.
- Aportació dels mèrits al·legats en la base sexta. (ANNEX II)

Sol·licita: Ser admés/a en l'esmentat procés selectiu convocat.

Signat:

En _____ a _____ de _____ de 2026.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seues dades personals seran incorporats a un fitxer el titular del qual serà Ajuntament de Agullent, podent exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en el centre gestor.

Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament d'Agullent





Ajuntament
d'Agullent

Ajuntament d' Agullent

3. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (Màxim 4 punts)

Títol	Organisme emissor	Puntuació	Document acreditatiu
Grau Superior (C2)		3,00	
Llenguatge administratiu		1,00	

TOTAL VALENCIÀ (màx. 4 punts): _____ punts

4. CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS (Màxim 2 punts)

Idioma	Nivell	Puntuació	Document acreditatiu
	A1	0,25	
	A2	0,50	
	B1	1,00	
	B2	1,50	
	C1	1,75	
	C2	2,00	

TOTAL IDIOMES (màx. 2 punts): _____ punts

TOTAL GENERAL (màx. 60 punts): _____ punts

NOTES ESPECÍFIQUES:

- En valencià, només es valorarà el títol superior al requerit com a requisit.
- En idiomes, només es valorarà el nivell més alt acreditat per idioma.
- Només es tindran en compte certificats oficials (EOI, universitats o equivalents reconeguts).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignant declara que:

- Tots els mèrits al·legats han sigut degudament acreditats documentalment.
- Les dades consignades són certes.
- Coneix que la falsedat en la informació aportada pot comportar l'exclusió del procés selectiu.

En _____ a _____ de _____ de 2026.

Signatura: _____

Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament d'Agullent

