

MUNICIPIS

Ajuntament del Real de Gandia

2026/04552 Anunci de l'Ajuntament del Real de Gandia sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Funcionament de la Comissió d'Igualtat.

ANUNCI

Havent transcorregut el termini d'informació pública de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament del Real de Gandia, en sessió celebrada en data 16 de febrer de 2026, d'aprovació inicial del Reglament de funcionament de la comissió d'igualtat de l'Ajuntament del Real de Gandia, sense que s'hagen presentat reclamacions ni suggeriments, l'esmentat acord s'entén definitivament adoptat, de conformitat amb el que disposa l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra l'aprovació definitiva del present Reglament, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El Real de Gandia, 17 d'abril de 2026.—L'alcalde, Gustavo Mascarell Tarrazona.





TÍTOL I. OBJECTE, NATURALESA I FUNCIONS.

ARTICLE 1. OBJECTE.

El present reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament del Real de Gandia. El règim d'organització i funcionament de la Comissió d'Igualtat s'ajustarà al que es disposa en el present reglament.

ARTICLE 2. NATURALESA.

La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament del Real de Gandia és l'òrgan encarregat de promoure el compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit organitzatiu de la corporació, així com en l'àmbit competencial i organitzatiu municipal.

Esta comissió serà l'encarregada de vetllar pel compliment dels esmentats plans, i realitzarà les tasques de seguiment, supervisió i avaluació de les mesures adoptades.

ARTICLE 3. FUNCIONS.

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica, avaluació i difusió dels Plans d'Igualtat de l'Ajuntament.
- Promoure mètodes i procediments en l'Ajuntament, a fi de fomentar la igualtat de sexes, eliminant qualsevol discriminació per raó de gènere en l'entorn laboral.
- Vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en el conjunt del municipi del Real de Gandia.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació del Pla d'Igualtat, mitjançant informes periòdics d'avaluació dels objectius i mesures fixades.
- Elaborar un calendari d'accions a desenvolupar.
- Sensibilitzar i informar sobre la importància d'incorporar el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la corporació, i sobre la necessitat d'una participació activa del personal de l'Ajuntament en l'elaboració, desenvolupament i avaluació del Pla d'Igualtat.

TÍTOL II. ESTRUCTURA DE LA COMISSIÓ.

ARTICLE 4. COMPOSICIÓ.

La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament del Real de Gandia estarà formada pels següents representants:

- Alcaldia – Presidència de l'Ajuntament del Real de Gandia.
- Regidoria d'Igualtat.
- Regidoria de Participació Ciutadana.

Rector Berenguer, 14, El Real de Gandia (46727)

☎ 962 965 872 - FAX 962 876 824 - www.realdegandia.es - ✉ ajuntament@elrealdegandia.org





- Regidoria de Joventut.
- Regidoria de Serveis Socials.
- Representació dels grups polítics municipals de la corporació (un/a representant per cada grup).
- Treballador/a Social de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.
- Psicòleg/òloga de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

La Comissió serà, en la mesura del possible, paritària quant al gènere de les persones que la componen.

Les persones representants dels grups polítics municipals seran designades mitjançant escrit del/de la portaveu corresponent dirigit a l'Alcaldia per mitjà de registre d'entrada. De les designacions efectuades es donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

Es podrà designar una persona suplent per cada titular que estiga representat en la Comissió d'Igualtat. Dita persona suplent, assistirà a la Comissió en absència del titular.

Les i els membres suplents seran degudament acreditades i acreditats per l'administració.

La Presidència nata de la Comissió d'Igualtat recau en la persona que ostenta l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que realitze en altra/e membre de la corporació, preferentment en qui recaiga la competència en matèria d'igualtat.

La Secretaria de la Comissió d'Igualtat serà el/la que ocupe el lloc de Secretaria d'aquest Ajuntament.

No podran ser integrants de la Comissió d'Igualtat les persones físiques condemnades per sentència judicial per raó d'assetjament o discriminació. Tampoc podran ser-ho les empleades i empleats que hagen sigut objecte de sanció o expedient per aquest motiu.

ARTICLE 5. PERTINENÇA A LA COMISSIÓ.

Les i els membres nats de la Comissió d'Igualtat mantindran dita condició en tant romanguen ocupant el càrrec que motiva la pertinença a la Comissió.

En cas de cessament del càrrec, s'incorporarà a la Comissió la persona que la substituïa en el seu lloc en la corporació.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT .

ARTICLE 6. REUNIONS.

La comissió es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada al quadrimestre, mitjançant convocatòria de la secretaria o, en el seu defecte, de l'Alcaldia.

Així mateix, i de manera extraordinària, se celebraran reunions quan ho sol·licite qualsevol de les parts, respectant les regles internes de majoria de cada una d'elles.

Rector Berenguer, 14, El Real de Gandia (46727)

☎ 962 965 872 - FAX 962 876 824 - www.realdegandia.es - ✉ ajuntament@elrealdegandia.org





Tota persona o grup de persones treballadores que consideren que s'ha produït una situació discriminatòria podrà posar-ho en coneixement de la Comissió, bé de manera directa o mitjançant els seus representats; es podrà així formular recomanacions o propostes d'actuació. En cas de denúncia per assetjament sexual o psicològic, la Comissió es reunirà amb la màxima urgència possible, recollint prèviament la informació oportuna.

ARTICLE 7. CONVOCATÒRIA DE LES REUNIONS.

La/el secretària/ari de la Comissió realitzarà les convocatòries formals de reunió mitjançant correu electrònic institucional.

Les convocatòries de reunió s'hauran d'efectuar, almenys amb 2 dies hàbils d'antelació.

Hi haurà d'aparèixer, com a mínim, la següent informació:

- Data, hora i lloc de celebració.
- Ordre del dia; serà el primer punt l'aprovació de l'acta de la reunió anterior.

A més, s'haurà d'adjuntar a la convocatòria tota aquella documentació que guarde relació amb els assumptes a tractar, així com l'esborrany de l'acta de la reunió anterior, pendent d'aprovació. Si escau, les i els membres de la comissió podran sol·licitar documentació addicional, si així ho estimen pertinent.

ARTICLE 8. ORDRE DE LES SESSIONS.

La/el Presidenta/dent de la Comissió d'Igualtat dirigirà l'ordre de la sessió, i atorgarà la paraula, cridarà a la qüestió o l'ordre moderarà el curs dels debats, establirà torns a favor i en contra de les propostes, i concedirà les intervencions de rèplica i per al·lusions personals. Així mateix, correspon a la/el Presidenta/dent sotmetre les propostes a votació.

ARTICLES 9. VOTACIÓ I ADOPCIÓ D'ACORDS.

Llevat que expressament s'establisca una altra norma, els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots emesos per cada una de les representacions que formen part de la Comissió d'Igualtat, i seran propostes per als òrgans competents. En cas d'empat, s'efectuarà una altra votació i, es produirà empat de nou, el/la President/a exercirà el vot de qualitat.

Per a l'adopció d'acords que afecten directament àrees específiques de l'Ajuntament, podrà oferir-se a les parts implicades la possibilitat de presentar i exposar els informes i al·legacions que considere oportuns.

Aquells acords que requeriran aprovació posterior pel Plenari de l'Ajuntament, una vegada adoptats, seran remesos a l'esmentat òrgan, a tals efectes.

ARTICLE 10. ACTES.

De cada reunió que se cèlebre, la Comissió alçarà acta.





L'acta serà recollida per la/el Secretaria/i de la Comissió d'Igualtat. De les reunions s'alçará acta que recollirà:

- Noms d'aquelles persones que hagen assistit a la reunió.
- Noms d'aquelles persones que hagen justificat la seua absència.
- Circumstàncies de lloc i temps.
- Ordre del dia.
- Punts principals de les deliberacions.
- Propostes sotmeses a consideració.
- Contingut i mitjà d'adopció i d'acords i, en el cas d'existir votació, resultat d'aquesta.

Les i els membres de la Comissió que desitgen fer constar en l'acta el contingut literal de les seues intervencions, hauran de manifestar-ho, i hauran d'aportar en l'acte o en el termini que assenyalen el/la President/a, el text escrit que es corresponga fidelment amb aquelles.

Els esborranys de les actes seran enviats a les i als membres de la Comissió juntament amb la convocatòria de la sessió en què se sotmeten a aprovació.

TÍTOL IV. GARANTIES.

Perquè la Comissió pugua realitzar la seua tasca es facilitarà tota la informació necessària per part de la Corporació, sense perjudici del compliment de protecció de dades de caràcter personal. La documentació serà obtinguda tant al departament de Recursos Humans com sol·licitant-la directament al Comitè de Salut o a la resta de departaments i serveis municipals.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera. L'entrada en vigor del present reglament tindrà lloc una vegada que s'haja publicat completament el seu text i que haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que serà d'obligat compliment per totes les parts.

Segona. La modificació del present reglament s'efectuarà prèvia proposta d'almenys dos terços de les i els membres de la Comissió, sotmesa a negociació en la Taula General de Negociació i després de l'acord de l'òrgan municipal competent.

