

MUNICIPIS

Ajuntament de Chiva

2026/04482 Anunci de l'Ajuntament de Chiva sobre l'aprovació de les bases i convocatòria d'una borsa d'assessor/a jurídic/a.

ANUNCI

Per Resolució de la regidora delegada de Recursos Humans núm. 2026/0809, de data 3 de març de 2026, s'han aprovat les bases reguladores de les proves selectives per a la constitució i funcionament d'una borsa d'ocupació temporal, per a la provisió provisional, per personal funcionari interí, de llocs de treball d'Assessor/a Jurídic/a, mitjançant el sistema de selecció per oposició, torn lliure, pertanyent a l'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1.

VEURE ANNEX

Chiva, 5 de març de 2026.—El regidor de Recursos Humans, Gonzalo Lacalle Madalena.



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria i les seues bases regular la constitució i funcionament d'una borsa d'ocupació temporal, per a la provisió provisional, per personal funcionari interí, de llocs de treball d'Assessor/a Jurídic/a, mitjançant el sistema de selecció per oposició, lliure, en virtut de les circumstàncies que poden donar lloc al seu nomenament com a personal funcionari interí segons el que s'estableix en l'art. 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*TREBEP) i article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, per a cobrir les possibles necessitats d'aquest perfil que puguen donar-se en aquest Ajuntament.

2. Condicions de prestació del servei:

2.1.- Relació de serveis: nomenament personal funcionari interí per qualsevol de les causes previstes en l'art. 10 del *TREBEP i en l'article 16 *LFPV.

2.2.- Característiques i classificació de les places:

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Tècnica.

Denominació plaça: Assessor/a Jurídic/a

Grup: A, Subgrup: A1

Naturalesa: funcional

Titulació: Títol de Llicenciatura/Grau dret.

3.- Requisits de les persones aspirants

Per a ser admeses les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, Aquests requisits s'hauran de reunir la data de finalització del termini de presentació d'instàncies que hauran de complir-se en l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds i mantindre'ls en el seu cas en el moment de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors/as, tot això en els termes que estableixen els *arts. 56 i 57 del *TREBEP.



b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per Llei.

d) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió o en condicions d'obtindre en la data de finalització del termini de sol·licituds, el títol de Grau o Llicenciatura en Dret o equivalent (entenen-se per equivalent mateixes titulacions amb diferent denominació per pertànyer a plans d'estudi diferents). En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el supòsit de títols expedits a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

4.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que les altres persones aspirants.

Els persones aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb minusvalideses que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de prova. A aquest efecte les persones interessades hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.



5.- Publicitat i Presentació d'Instàncies

Les presents bases i la seua convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, la resta d'actuacions derivades del present procediment, fonamentalment les publicacions de les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, data i lloc de celebració dels exercicis, així com el nomenament de l'Òrgan Tècnic de selecció i totes aquelles actuacions derivades del *OTS, es publicaran en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica i potestativament en el portal de transparència de l'Ajuntament de Chiva (<https://chiva.sedelectronica.es>).

Les instàncies per a participar en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Chiva.

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de les bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Aquelles persones que desitgen presentar la instància a través de mitjans electrònics conforme a l'article 16.*4a de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposaran del procediment codificat com RRHH2026.02 en la seu electrònica de l'Ajuntament de Chiva per a la seua tramitació.

Per a la seua admissió en el present procés selectiu, les persones interessades manifestaran en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents Bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les instàncies reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66 de la referida Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, hauran d'indicar necessàriament un telèfon i una adreça de correu electrònic.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà les següent documentació:

-Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen, per import de 60 €.

-Documentació acreditativa de la titulació exigida, original en atenció a l'art. 16,5 Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o si aquesta documentació es presentara per mitjans electrònics, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifestant en la instància declaració responsable que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerida.



Drets d'examen:

Els drets d'examen per a la present convocatòria seran de 60 euros de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen i l'abonament de la mateixa es realitzarà directament o mitjançant transferència bancària en el compte número ES62 3159 0068 8230 4959 2029, sense que càpia gir postal o telegràfic.

A tals efectes, l'ordre de transferència bancària haurà de fer-se a favor de l'Ajuntament de Chiva, proves selectives d'Assessor/a jurídic/a, si la persona ordenant de la transferència o ingrés no és la mateixa que l'aspirant, haurà d'indicar-se en l'extracte de l'operació el nom i cognoms la persona aspirant. L'abonament dels drets d'examen haurà d'acreditar-se en el moment de presentar la instància. Segons l'article 26 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió del/ de l'aspirant.

En cap cas l'abonament de la taxa eximirà de la presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud corresponent de participació en el procés selectiu, sent causa d'exclusió la seua no presentació encara que s'hagen abonat els drets d'examen, o la seua presentació sense signar.

6.- Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, concedint-se termini de 2 dies hàbils, a comptar a partir del següent a la seua publicació en el referit tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, per a l'esmena de defectes o presentació de reclamacions (en cap cas es considerarà corregible la presentació de la sol·licitud fora de termini o la seua presentació sense signar, la falta d'ingrés de la taxa, o l'ingrés de la mateixa transcorregut el termini de presentació de sol·licituds).

Transcorregut aquest termini sense que es formule cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva. Les esmenes o reclamacions que pogueren formular-se seran resoltes per Resolució de l'Alcaldia en la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, en la mateixa es farà constar la data lloc i hora del començament del primer exercici.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les i els interessats interposar potestativament el recurs de reposició previst en l'article 123 Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant l'Alcaldia-Presidència, o directament recurs contenciós administratiu, en els termes de la Jurisdicció contenciosa administrativa.



Totes les persones aspirants seran identificades en totes la publicacions relacionades amb el present procés selectiu amb nom i cognoms i els dígitos que en el format del DNI ocupen les posicions 4a, 5a, 6a i 7a.

7.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant *OTS) estarà compost per un President o Presidenta, un Secretari o Secretària i tres Vocals, així com una persona suplent per cadascuna d'elles, totes elles amb veu i vot. El nomenament de les persones components es duiguera a terme en la resolució de l'Alcaldia per la qual s'aprove la relació provisional de persones aspirants admeses o excloses, o en resolució a part.

De conformitat amb el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Publique, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es botiguera, així mateix a la paritat entre dona i home.

El *OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de mes de la meitat dels seus components, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas del President o Presidenta i del Secretari o Secretària.

El *OTS podrà estar assistit per persones titulades especialistes amb veu però sense vot.

Si les persones components del *OTS, una vegada iniciades les proves, cessaren en els seus càrrecs en virtut dels quals van ser designades, continuaren exercint les funcions corresponents en el Tribunal fins que acabe totalment el procés selectiu. Si per qualsevol motiu el President o Presidenta, el Secretari o Secretària, o els seus suplents, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent integrants del tribunal, impeding la continuació del procediment selectiu per falta de titulars o de suplents, es consideraren valgudes les actuacions anteriors i previs els tràmites corresponents, es designaren les persones substitutes de les quals han cessat, i posteriorment es realitzaren les actuacions que falten fins a la terminació del present procés selectiu.

Quan concórreguen en les persones integrants del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaren aquesta circumstància a l'Alcaldia.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

El tribunal percebrà en concepte de gratificacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, del Ministeri de la Presidència, sobre indemnitzacions per raó del servei.



El *OTS aplicarà el principi de privacitat per disseny i per defecte, així com el principi de minimització de dades, conforme al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. D'aquesta manera, a les persones aspirants se'ls assignarà un codi, que serà el número de registre d'entrada, i és el que apareixerà per a identificar a la persona aspirant en totes les publicacions derivades del *OTS.

8.- Començament i desenvolupament de les proves.

1. Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 5 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, o haja transcorregut aqueix termini des que la relació provisional de persones admeses i excloses haja esdevingut definitiva.

2. Els resultats de cadascun dels exercicis, els successius, crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el *OTS i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o en la fase concurs, s'exposarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Chiva, en la data en què s'inicie com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de quaranta-huit hores.

3. Les persones aspirants seran convocades per un únic nomenament. Les persones aspirants quedaran perdudes el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan personades en els llocs de celebració ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

4. L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles persones el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives, que es troben vigents el dia de la Resolució de la llista definitiva de persones admeses i excloses, atenent, a aquest efecte, a l'ordenació alfabètica resultant del llistat de persones aspirants admeses. En el cas que no existisca cap persona aspirant el primer cognom del qual comence per aquesta lletra, s'iniciarà l'ordre d'actuació per la lletra següent en ordre alfabètic, i així successivament.



5. El *OTS quan per la naturalesa de les proves siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

6. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

7. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones que integren l'òrgan de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses, mitjançant el DNI o qualsevol document reconegut de manera oficial on es puga reconèixer i constatar la identitat del personal aspirant.

A.- Primera i única fase: Oposició.-

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà amb un màxim de 50 punts, havent d'obtenir's un mínim de 25 punts per a superar la prova, i poder passar a formar part de la bossa.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes tipus test en relació amb el temari que figura com a ANNEX I de les presents bases, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles correcta, en un temps màxim d'una hora.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys quatre preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb *posteriridad a l'inici de l'exercici.

En cas d'empat, entre aspirants es resoldrà a favor de les persones amb diversitat funcional, si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà a favor de qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de persistir l'empat es dirimirà en favor de les dones en el cas en què es troben infrarepresentades, aplicant d'aquesta forma accions positives, de persistir l'empat es dirimirà el mateix mitjançant sorteig, realitzat pel *OTS.

Les persones aspirants comptaran amb tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'exercici per a realitzar les al·legacions que creguen oportunes, les quals seran resoltes pel *OTS.

Una vegada finalitzada aquesta fase el *OTS exposarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'acta amb la relació definitiva d'aspirants per ordre de puntuació obtinguda.



9.- Qualificació final, relació de persones aprovades, constitució de la borsa de treball

Finalitzada la prova selectiva, el *OTS formara una relació comprensiva de les persones aspirants que, havent participat, per ordre de puntuació final obtinguda i es farà publica en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

D'acord amb aquesta llista, s'elevara a l'Alcaldia, *ademas de l'acta de la ultima sessió, la proposta de constitució de borsa d'ocupació temporal per a nomenaments interins, amb la relació, segons la seua puntuació final, de les persones aspirants que hagen superat l'exercici.

La *Alcaldia-Presidència procedirà a dictar Resolució aprovant la relació d'aspirants que conformen la borsa de treball d'assessor/a jurídic/a.

La bossa tindrà una duració màxima de quatre anys, podent ser prorrogada fins al seu esgotament, o fins a la creació d'una nova bossa.

La present bossa sàrria d'aplicació per a cobrir les necessitats de personal en qualsevol de les causes previstes en l'article. 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Publique (*TREBEP) i article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció *Pública Valenciana, per a cobrir les possibles necessitats d'aquest perfil que puguen donar-se en aquest Ajuntament.

10.- Presentació de documents.

La persona aspirant disposarà a partir de l'endemà a la seua crida d'un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seua acceptació o renúncia i per a presentar la documentació acreditativa de la base tercera de les presents bases, crida que es realitzarà a través del correu electrònic facilitat per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió. En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja injustificadament l'oferta.

11.- Funcionament de la Borsa

La bossa objecte de les presents bases es regirà per les normes que a continuació es detallen:

La crida a les persones aspirants de la bossa s'iniciarà sempre per ordre i començant pel que, en aqueix moment, ocupe el primer lloc d'aquesta, els qui hagen sigut nomenades, una vegada cessades, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la bossa.

Tota renúncia injustificada d'una oferta de nomenament, així com la baixa voluntària durant la vigència del nomenament com a funcionari/a interí/a, (que s'entendrà com a renúncia injustificada) suposarà la seua passada a l'últim lloc de



la borsa de treball, si s'efectuaren dues renúncies consecutives el/la aspirant serà exclòs/a de la bossa.

No obstant això, es consideren motius justificats de renúncia a aquesta, exclusivament els que a continuació es detallen i siguen degudament justificades:

a.- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.

b.- Estar en situació de permís per maternitat/paternitat, adopció o en situació d'embaràs a partir del sisé mes de gestació.

c.- Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra administració o empresa

En els casos de renúncia justificada, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la crida, quedant el la interessat/a en situació de suspensió de crida fins que finalitze les causes al·legades (no es perd l'ordre de les bossa però queda inactiu/a –no se'n diu- fins que comunique per escrit a l'àrea de contractació la finalització de la causa per la qual va ser suspès/a).

Així mateix, serà motiu d'exclusió de la bossa l'acomiadament disciplinari, la no superació del període de prova, així com que s'haja emés informe detallat de la prefectura de servei per incompetència o baix rendiment no constitutius d'acomiadament.

12.- Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del *OTS podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.- Normativa aplicable.

El procediment selectiu es regirà per les presents Bases i, supletòriament, pel que s'estableix en la Llei 7/1985 de 2 d'abril; RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic –*TREBEP-; Reial decret 781/86, de 18 d'abril; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 4/2021, de 18 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i altres normes que li siguen aplicable.

14.- Protecció de dades.

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals l'informem dels següents aspectes legals:

1.- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Chiva

CIF P4611300G

Plaza Gil *Escartí, s/n 46370 Chiva (València)

Telèfon 96 202 00 06

Dades de contacte del personal delegat de protecció de dades: dpd@chiva.es

2.- FINALITAT DEL TRACTAMENT

La recollida i tractament de les dades personals té com a finalitat exclusiva dur a terme la gestió administrativa de les dades derivades del present procés selectiu.

3.- LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

La base jurídica del tractament, segons l'article 6 del *RGPD, es basa en les següents condicions:

- *RGPD 6.*1e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, sobre la base de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

4.- CONSERVACIÓ DE LES DADES

Amb caràcter general, les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantinga la citada obligació legal del Responsable del Tractament. Quan aquesta relació cesse, i en tot cas si se sol·licita la supressió de les dades, mantindrem les seues dades personals bloquejades durant els terminis establits per llei. Transcorreguts aquests terminis s'eliminaran de conformitat amb la legalitat vigent. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques.

5.- DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES

Les dades podran ser comunicats a tercers legalment habilitats, com és el cas d'administracions públiques. a les quals siga necessari o obligatori comunicar aquestes dades per a poder gestionar la seua sol·licitud.



L'informem també de l'existència d'encarregats de tractament amb els quals se signa el corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades personals d'accés a dades per compte de tercers conforme als art. 28 i següents del *RGPD. Únicament es trien encarregats de tractament que oferisquen garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament siga conforme amb els requisits establits per llei.

Per contra, no es tenen previstes transferències internacionals de dades.

6.- DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades, dins del marc legal que resulte d'aplicació en cada cas, tindran els següents drets:

Dret d'accés: podran sol·licitar consultar les seues dades personals.

Dret de rectificació: podrà modificar les dades personals inexactes o completar els que estiguen incomplets, inclusivament mitjançant una declaració addicional.

Dret de supressió: podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals que el concerneixen.

Dret d'oposició al seu tractament: podrà sol·licitar que no es tracten les seues dades personals.

Dret de portabilitat: tindrà dret a rebre les dades personals que haja facilitat i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament.

Dret a la limitació: quan es complisquen determinades condicions, la persona interessada tindrà dret a obtindre la limitació del tractament de les seues dades personals.

No s'elaboraran decisions automatitzades ni elaboració de perfils.

Per a l'exercici d'aquests drets pot fer-lo a través del registre d'entrada, conforme al que s'estableix en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (agpd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

15.- Recursos.

La present Resolució posa fi a la via administrativa, podent les persones interessades interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat el present acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre de



València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, advertint que tals recursos no tenen efecte suspensiu i això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre que s'estime pertinent.



ANNEX I

MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució espanyola: Principis Generals de la Constitució Espanyola de 1978. Drets fonamentals.

Tema 2.- La Constitució espanyola: La constitució com a norma jurídica suprema i com a font del dret. La Llei. Classes de lleis. Normes de Govern amb força de llei. El Decret llei. Els Projectes de llei. Procediment d'elaboració de les lleis.

Tema 3.- Organització Territorial d'Estat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: disposicions generals i fases del procediment. Els informes en el procediment administratiu. L'obligació de resoldre de l'Administració. El silenci administratiu. Els interessats en el procediment administratiu: drets dels ciutadans.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte, requisits, elements i classes. Termes i terminis. Notificació i publicació. Executivitat i suspensió. Nul·litat i anul·labilitat dels actes. La revisió d'ofici. Els recursos administratius.

Tema 6.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: disposicions generals. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i adjudicació de contractes de les administracions públiques.

Tema 7.- Principis de la potestat sancionadora. De la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques

Tema 8.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: L'Administració local. El Municipi: l'organització municipal. Competències Municipals. Els serveis mínims obligatoris. Delegació de competències.

Tema 9.- El Pressupost de les Entitats Locals: principis, integració i documents de què consta. Procés d'aprovació. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 10.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari

Tema 11.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'activitat de foment en l'Administració. Les subvencions: regulació i principis. Procediment de concessió i gestió de subvencions.



Tema 12.- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 13.- Llei 3/2019 de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Objecte de la llei. Àmbit d'aplicació. Principis Rectors. Catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 14.- Manual d'ordenació i funcionament de Serveis Socials d'atenció primària (*MOF).

Tema 15.- Decret 38/2020 de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials. Professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Comissions de coordinació tècnica.

Tema 16.- Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 17.- Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre de mesures de protecció Integral contra la violència de gènere. Objecte de la llei. Principis rectors. Drets de les dones víctimes de violència.

Tema 18.- Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre de mesures de protecció Integral contra la violència de gènere: Protecció contra lesions, maltractaments, coaccions i amenaces. Ordenes de protecció: civils i penals.

Tema 19.- Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Actuacions en situacions de desprotecció social de menor.

Tema 20.- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència en la Comunitat Valenciana. Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència: Disposicions generals. Prevenció de les situacions de desprotecció. Protecció en les situacions de risc.

Tema 21.- Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny de Protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Drets dels xiquets i xiquetes i adolescents enfront de la violència. Col·laboració i cooperació entre les administracions públiques. Deure de comunicació de les situacions de violència.

Tema 22.- La filiació, règim jurídic, reconeixement i impugnació. Obligacions inherents a la Pàtria potestat i revocació d'aquesta. Obligació d'aliments entre parents. Relacions patern filials.

Tema 23.- El matrimoni. La nul·litat, la separació i dissolució d'aquest.



Tema 24.- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones *LGTBI.

Tema 25.- Llei 4/2015 de 27 d'abril de l'Estatut de la víctima del delictes: Drets bàsics. Participació de la víctima en el procés penal. Protecció de les víctimes.

Tema 26.- Llei 8/2021 de 2 de juny per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica: les mesures de suport a les persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica. Disposicions generals, les mesures voluntàries de suport. Els poders i mandats preventius.

Tema 27.- Llei 8/2021 de 2 de juny per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica: Guarda de fet de les persones amb discapacitat. La *curatela. L'acte-*curatela i nomenament de curador, exercici i extinció. Defensor judicial de la persona amb discapacitat.

Tema 28.- Règim jurídic en matèria de successions. Els testaments. L'herència. La successió intestada. L'acceptació i repudiació de l'herència.

Tema 29.- Llei 15/2015 de 2 de juliol de la Jurisdicció Voluntària. Disposicions generals. De les normes comunes en matèria de tramitació dels expedients de jurisdicció voluntària. Dels expedients de jurisdicció voluntària en matèria de família.

Tema 30.- Llei 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Prestacions i catàleg de serveis d'atenció al sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.

Tema 31.- Llei 12/2023 de 24 de maig pel dret a l'habitatge. Disposicions generals. Situacions d'especial vulnerabilitat. Col·laboració i cooperació entre administracions públiques en matèria d'habitatge.

Tema 32.- Llei 2/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, per la funció social de l'habitatge en la Comunitat Valenciana. Objecte de la Llei. Competències administratives i de coordinació. Intervenció per a regular les situacions sobrevingudes a conseqüència de desnonaments.

Tema 33.- Competències municipals i autonòmiques en matèria d'habitatge. L'accés a un habitatge públic.

Tema 34.- Reial decret llei 6/2012 de 9 de març de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

Tema 35.- Llei 29/1994 de 24 de novembre d'arrendaments urbans.



Tema 36.- Llei 24/2018, de 5 de desembre, de la Generalitat, de mediació de la Comunitat Valenciana.

Tema 37.- Reial decret 557/2011 de 20 d'abril pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma pel 2/2009. Residència temporal per circumstàncies excepcionals. Residència llarga duració.

Tema 39.- Nacionalitat espanyola. Nacional d'origen, nacionalitat per opció i per residència. Accés i procediment.

Tema 40.- Llei 19/2021 de 20 de desembre per la qual s'estableix l'Ingrés Mínim Vital. Objecte. Àmbit subjectiu d'aplicació.

Tema 41.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió. Concepte. Modalitats de renda. Persones titulars, beneficiàries i destinatàries de la renda. Incompatibilitats.

Tema 42.- Recursos administratius en matèria relacionada amb prestacions socials i altres ajudes (Renda Garantida Ciutadania, Dependència; Pensió No Contributiva; etc.)."



ANNEX II

Model de sol·licitud

INSTÀNCIA PER A FORMAR PART DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A

- Nom i cognoms, document identificatiu, adreça, correu electrònic i telèfon de la persona interessada i, en el seu cas, de la persona que ho represente.

EXPOSA:

La persona sotasignada manifesta la seua voluntat de participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'ocupació temporal d'assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Chiva.

- I declara responsablement:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits que s'exigits en les bases del present procés selectiu, referits a la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instància.

2. Per a la documentació presentada per mitjans electrònics, aquesta serà còpia literal de la documentació original que obren en poder de la persona aspirant, i que afectes de la comprovació es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerida.

SOL·LICITA:

L'admissió en el procés selectiu referit a la borsa de treball d'assessor/a jurídic/a

DOCUMENTACIÓ:

Documentació obligatòria

- Justificant de pagament de la taxa.

- Títol de llicenciatura o grau en dret.

Data i signatura del document

Dirigida al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Chiva.

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del



següent de la publicació de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

