

## MUNICIPIOS

### Ayuntamiento de Chiva

*2026/04482 Anuncio del Ayuntamiento de Chiva sobre la aprobación de las bases y convocatoria de una bolsa de asesor/a jurídico/a.*

#### ANUNCIO

Por Resolución de la concejala delegada de Recursos Humanos n.º 2026/0809, de fecha 3 de marzo de 2026, se han aprobado las bases reguladoras de las pruebas selectivas para la constitución y funcionamiento de una bolsa de empleo temporal, para la provisión provisional, por personal funcionario interino, de puestos de trabajo de Asesor/a Jurídico/a, mediante el sistema de selección por oposición, turno libre, perteneciente a la administración especial, subescala técnica, grupo A, subgrupo A1.

VER ANEXO

Chiva, 5 de marzo de 2026.—El concejal de Recursos Humanos, Gonzalo Lacalle Madalena.



## **BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE ASESOR/A JURÍDICO/A**

### **1. Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria y sus bases regular la constitución y funcionamiento de una bolsa de empleo temporal, para la provisión provisional, por personal funcionario interino, de puestos de trabajo de Asesor/a Jurídico/a, mediante el sistema de selección por oposición, libre, en virtud de las circunstancias que pueden dar lugar a su nombramiento como personal funcionario interino según lo establecido en el art. 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) y artículo 18 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, para cubrir las posibles necesidades de este perfil que puedan darse en este Ayuntamiento.

### **2. Condiciones de prestación del servicio:**

**2.1.- Relación de servicios:** nombramiento personal funcionario interino por cualquiera de las causas previstas en el art. 10 del TREBEP y en el artículo 16 LFPV.

### **2.2.- Características y clasificación de las plazas:**

ESCALA: Administración Especial

SUBESCALA: Técnica.

Denominación plaza: Asesor/a Jurídico/a

Grupo: A, Subgrupo: A1

Naturaleza: funcionarial

Titulación: Título de Licenciatura/Grado derecho.

### **3.- Requisitos de las personas aspirantes**

Para ser admitidas las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, Estos requisitos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias que deberán cumplirse en el último día de plazo de la presentación de solicitudes y mantenerlos en su caso en el momento de la toma de posesión:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que



sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, todo ello en los términos que establecen los arts. 56 y 57 del TREBEP.

b) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

c) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, o de aquella otra que pueda establecerse por Ley.

d) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de solicitudes, el título de Grado o Licenciatura en Derecho o equivalente (entendiéndose por equivalente mismas titulaciones con distinta denominación por pertenecer a planes de estudio diferentes). En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por quien participe en la presente convocatoria mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. En el supuesto de títulos expedidos en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

#### **4.- Igualdad de condiciones.**

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas discapacitadas en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes.

Las personas aspirantes con discapacidad deberán presentar certificación de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social, u órgano competente de otras Comunidades Autónomas o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.



El tribunal establecerá, para las personas con minusvalías que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de prueba. A tal efecto las personas interesadas deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

### **5.- Publicidad y Presentación de Instancias**

Las presentes bases y su convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, el resto de actuaciones derivadas del presente procedimiento, fundamentalmente las publicaciones de las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas, fecha y lugar de celebración de los ejercicios, así como el nombramiento del Órgano Técnico de selección y todas aquellas actuaciones derivadas del OTS, se publicarán en el Tablón de anuncios de la sede electrónica y potestativamente en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Chiva (<https://chiva.sedelectronica.es>).

Las instancias para participar en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Chiva.

Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación de las bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Aquellas personas que deseen presentar la instancia a través de medios electrónicos conforme al artículo 16.4a de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dispondrán del procedimiento codificado como RRHH2026.02 en la sede electrónica del Ayuntamiento de Chiva para su tramitación.

Para su admisión en el presente proceso selectivo, las personas interesadas manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las presentes Bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Las instancias reunirán los requisitos genéricos establecidos en el artículo 66 de la referida Ley 39/2015, de 1 de octubre. Asimismo, deberán indicar necesariamente un teléfono y una dirección de correo electrónico.

A la solicitud de participación se adjuntará la siguiente documentación:

-Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen, por importe de 60 €.

-Documentación acreditativa de la titulación exigida, original en atención al art. 16,5 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o si dicha documentación se presentara por medios electrónicos, en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento



Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifestando en la instancia declaración responsable de que las copias aportadas son copias literales de la documentación original que obra en poder de la persona aspirante, y que a efectos de comprobación, se compromete a aportar dichos originales en caso de ser requerida.

#### **Derechos de examen:**

Los derechos de examen para la presente convocatoria serán de 60 euros de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen y el abono de la misma se realizará directamente o mediante transferencia bancaria en la cuenta número ES62 3159 0068 8230 4959 2029, sin que quepa giro postal o telegráfico.

A tales efectos, la orden de transferencia bancaria deberá hacerse a favor del Ayuntamiento de Chiva, pruebas selectivas de Asesor/a jurídico/a, si la persona ordenante de la transferencia o ingreso no es la misma que la aspirante, deberá indicarse en el extracto de la operación el nombre y apellidos la persona aspirante. El abono de los derechos de examen deberá acreditarse en el momento de presentar la instancia. Según el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del/ de la aspirante.

En ningún caso el abono de la tasa eximirá de la presentación en tiempo y forma de la solicitud correspondiente de participación en el proceso selectivo, siendo causa de exclusión su no presentación aun cuando se hayan abonado los derechos de examen, o su presentación sin firmar.

#### **6.- Admisión de las personas aspirantes**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, concediéndose plazo de 2 días hábiles, a contar a partir del siguiente a su publicación en el referido tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, para la subsanación de defectos o presentación de reclamaciones (en ningún caso se considerara subsanable la presentación de la solicitud fuera de plazo o su presentación sin firmar, la falta de ingreso de la tasa, o el ingreso de la misma transcurrido el plazo de presentación de solicitudes).

Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación alguna, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva. Las subsanaciones o reclamaciones que pudiesen formularse serán resueltas por Resolución de la Alcaldía en la que se apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, en la misma se hará constar la fecha lugar y hora del comienzo del primer ejercicio.



Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán las y los interesados interponer potestativamente el recurso de reposición previsto en el artículo 123 Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Alcaldía-Presidentencia, o directamente recurso contencioso-administrativo, en los términos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todas las personas aspirantes serán identificadas en todas la publicaciones relacionadas con el presente proceso selectivo con nombre y apellidos y los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones 4ª, 5ª, 6ª y 7ª.

### **7.- ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.**

El órgano técnico de selección (en adelante OTS) estará compuesto por un Presidente o Presidenta, un Secretario o Secretaria y tres Vocales, así como una persona suplente por cada una de ellas, todas ellas con voz y voto. El nombramiento de las personas componentes se llevara a cabo en la resolución de la Alcaldía por la que se aprueba la relación provisional de personas aspirantes admitidas o excluidas, o en resolución a parte.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Publico, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tendera, asimismo a la paridad entre mujer y hombre.

El OTS no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de mas de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso del Presidente o Presidenta y del Secretario o Secretaria.

El OTS podrá estar asistido por personas tituladas especialistas con voz pero sin voto.

Si las personas componentes del OTS, una vez iniciadas las pruebas, cesasen en sus cargos en virtud de los cuales fueron designadas, continuaran ejerciendo las funciones correspondientes en el Tribunal hasta que termine totalmente el proceso selectivo. Si por cualquier motivo el Presidente o Presidenta, el Secretario o Secretaria, o sus suplentes, con independencia de las responsabilidades en que incurran, no quieren o no pueden continuar siendo integrantes del tribunal, impidiendo la continuación del procedimiento selectivo por falta de titulares o de suplentes, se consideraran validas las actuaciones anteriores y previos los tramites correspondientes, se designaran las personas sustitutas de las que han cesado, y posteriormente se realizaran las actuaciones que falten hasta la terminación del presente proceso selectivo.



Cuando concurren en las personas integrantes del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, estas se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

El tribunal percibirá en concepto de gratificaciones por su asistencia, las cuantías señaladas en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, del Ministerio de la Presidencia, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El OTS aplicará el principio de privacidad por diseño y por defecto, así como el principio de minimización de datos, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De este modo, a las personas aspirantes se les asignará un código, que será el número de registro de entrada, y es el que aparecerá para identificar a la persona aspirante en todas las publicaciones derivadas del OTS.

## **8.- Comienzo y desarrollo de las pruebas.**

1. Las pruebas no podrán comenzar hasta que transcurran al menos 5 días hábiles desde la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, o haya transcurrido ese plazo desde que la relación provisional de personas admitidas y excluidas haya devenido definitiva.

2. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos, llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el OTS y que tenga que conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o en la fase concurso, se expondrá en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Chiva, en la fecha en que se inicie como notificación a todos los efectos. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto tendrá que respetar un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas.

3. Las personas aspirantes serán convocadas por un único nombramiento. Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho a participar en este ejercicio y en los sucesivos cuando personadas en en los lugares de celebración ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en los supuestos de fuerza mayor que hayan impedido la presentación de las personas aspirantes en el momento previsto, siempre que estén



debidamente justificados, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.

4. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas personas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas, que se encuentren vigentes el día de la Resolución de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de personas aspirantes admitidas. En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por dicha letra, se iniciará el orden de actuación por la letra siguiente en orden alfabético, y así sucesivamente.

5. El OTS cuando por la naturaleza de las pruebas sea posible, adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad de la persona aspirante.

6. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante, colaborador o asesor durante la realización de las pruebas, para el adecuado desarrollo de estas.

7. Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas que integren el órgano de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas, mediante el DNI o cualquier documento reconocido de forma oficial donde se pueda reconocer y constatar la identidad del personal aspirante.

#### **A.- Primera y única fase: Oposición.-**

Ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio, se calificará con un máximo de 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar la prueba, y poder pasar a formar parte de la bolsa.

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 50 preguntas tipo test en relación con el temario que figura como ANEXO I de las presentes bases, con cuatro respuestas alternativas, sólo una de ellas correcta, en un tiempo máximo de una hora.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cuatro preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

En caso de empate, entre aspirantes se resolverá a favor de las personas con diversidad funcional, si el empate se produce entre dichas personas, se resolverá a



favor de quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, de persistir el empate se dirimirá en favor de las mujeres en el caso en que se encuentren infrarrepresentadas, aplicando de esta forma acciones positivas, de persistir el empate se dirimirá el mismo mediante sorteo, realizado por el OTS.

Las personas aspirantes contarán con tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de los resultados del ejercicio para realizar las alegaciones que crean oportunas, las cuales serán resueltas por el OTS.

Una vez finalizada dicha fase el OTS expondrá en el tablón de anuncios de la sede electrónica el acta con la relación definitiva de aspirantes por orden de puntuación obtenida.

### **9.- Calificación final, relación de personas aprobadas, constitución de la bolsa de trabajo**

Finalizada la prueba selectiva, el OTS formara una relación comprensiva de las personas aspirantes que, habiendo participado, por orden de puntuación final obtenida y se hará publica en el Tablón de anuncios de la sede electrónica municipal.

De acuerdo con esta lista, se elevara a la Alcaldía, ademas del acta de la ultima sesión, la propuesta de constitución de bolsa de empleo temporal para nombramientos interinos, con la relación, según su puntuación final, de las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio.

La Alcaldia-Presidencia procederá a dictar Resolución aprobando la relación de aspirantes que conforman la bolsa de trabajo de asesor/a jurídico/a.

La bolsa tendrá una duración máxima de cuatro años, pudiendo ser prorrogada hasta su agotamiento, o hasta la creación de una nueva bolsa.

La presente bolsa sera de aplicación para cubrir las necesidades de personal en cualquiera de las causas previstas en el articulo. 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Publico (TREBEP) y articulo 18 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pùblica Valenciana, para cubrir las posibles necesidades de este perfil que puedan darse en este Ayuntamiento.

### **10.- Presentación de documentos.**

La persona aspirante dispondrá a partir del día siguiente a su llamamiento de un plazo máximo de tres días hábiles, para su aceptación o renuncia y para presentar la documentación acreditativa de la base tercera de las presentes bases, llamamiento que se realizará a través del correo electrónico facilitado por la persona aspirante en la solicitud de admisión. En el supuesto de no presentarla en el indicado plazo, se entenderá que rechaza injustificadamente la oferta.



## 11.- Funcionamiento de la Bolsa

La bolsa objeto de las presentes bases se registrará por las normas que a continuación se detallan:

El llamamiento a las personas aspirantes de la bolsa se iniciará siempre por orden y comenzando por el que, en ese momento, ocupe el primer lugar de la misma, quienes hayan sido nombradas, una vez cesadas, volverán a ocupar el mismo lugar que tenían en la bolsa.

Toda renuncia injustificada de una oferta de nombramiento, así como la baja voluntaria durante la vigencia del nombramiento como funcionario/a interino/a, (que se entenderá como renuncia injustificada) supondrá su pase al último lugar de la bolsa de trabajo, si se efectuarán dos renunciaciones consecutivas el/la aspirante será excluido/a de la bolsa.

No obstante, se consideran motivos justificados de renuncia a la misma, exclusivamente los que a continuación se detallan y sean debidamente justificadas:

- a.- Incapacidad temporal derivada de enfermedad o accidente, con parte de baja o informe médico.
- b.- Estar en situación de permiso por maternidad/paternidad, adopción o en situación de embarazo a partir del sexto mes de gestación.
- c.- Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en otra administración o empresa

En los casos de renuncia justificada, se deberá aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles desde el llamamiento, quedando el la interesado/a en situación de suspensión de llamamiento hasta que finalice las causas alegadas (no se pierde el orden de la bolsa pero queda inactivo/a -no se le llama- hasta que comunique por escrito al área de contratación la finalización de la causa por la que fue suspendido/a).

Asimismo, será motivo de exclusión de la bolsa el despido disciplinario, la no superación del período de prueba, así como que se haya emitido informe detallado de la jefatura de servicio por incompetencia o bajo rendimiento no constitutivos de despido.

## 12.- Vinculación de las bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al Órgano Técnico de Selección y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de ésta y de las actuaciones del OTS podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



### **13.- Normativa aplicable.**

El procedimiento selectivo se regirá por las presentes Bases y, supletoriamente, por lo establecido en la Ley 7/1985 de 2 de abril; RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-; Real Decreto 781/86, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 4/2021, de 18 de abril, de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y demás normas que le sean de aplicación.

### **14.- Protección de datos.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos de los siguientes aspectos legales:

#### **1.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Chiva

CIF P4611300G

Plaza Gil Escartí, s/n 46370 Chiva (Valencia)

Teléfono 96 202 00 06

Datos de contacto del personal delegado de protección de datos: [dpd@chiva.es](mailto:dpd@chiva.es)

#### **2.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

La recogida y tratamiento de los datos personales tiene como finalidad exclusiva llevar a cabo la gestión administrativa de los datos derivados del presente proceso selectivo.

#### **3.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO**

La base jurídica del tratamiento, según el artículo 6 del RGPD, se basa en las siguientes condiciones:

- RGPD 6.1e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al



responsable del tratamiento, en base a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

#### 4.- CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Con carácter general, los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la citada obligación legal del Responsable del Tratamiento. Cuando esta relación cese, y en todo caso si se solicita la supresión de los datos, mantendremos sus datos personales bloqueados durante los plazos establecidos por ley. Transcurridos estos plazos se eliminarán de conformidad con la legalidad vigente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos.

#### 5.- DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS

Los datos podrán ser comunicados a terceros legalmente habilitados, como es el caso de administraciones públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio comunicar estos datos para poder gestionar su solicitud.

Le informamos también de la existencia de encargados de tratamiento con los que se firma el correspondiente contrato de encargado de tratamiento de datos personales de acceso a datos por cuenta de terceros conforme a los art. 28 y siguientes del RGPD. Únicamente se eligen encargados de tratamiento que ofrezcan garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos establecidos por ley.

Por el contrario, no se tienen previstas transferencias internacionales de datos.

#### 6.- DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS

Las personas interesadas, dentro del marco legal que resulte de aplicación en cada caso, tendrán los siguientes derechos:

Derecho de acceso: podrán solicitar consultar sus datos personales.

Derecho de rectificación: podrá modificar los datos personales inexactos o completar los que estén incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

Derecho de supresión: podrá solicitar la eliminación de los datos personales que le conciernen.

Derecho de oposición a su tratamiento: podrá solicitar que no se traten sus datos personales.

Derecho de portabilidad: tendrá derecho a recibir los datos personales que haya facilitado y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.



Derecho a la limitación: cuando se cumplan determinadas condiciones, la persona interesada tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento de sus datos personales.

No se elaborarán decisiones automatizadas ni elaboración de perfiles.

Para el ejercicio de estos derechos puede hacerlo a través del registro de entrada, conforme a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

15.- Recursos.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el presente acuerdo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, o bien interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de este orden de Valencia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, advirtiéndose que tales recursos no tienen efecto suspensivo y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime pertinente.



## ANEXO I

### MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución española: Principios Generales de la Constitución Española de 1978. Derechos fundamentales.

Tema 2.- La Constitución española: La constitución como norma jurídica suprema y como fuente del derecho. La Ley. Clases de leyes. Normas de Gobierno con fuerza de ley. El Decreto Ley. Los Proyectos de ley. Procedimiento de elaboración de las leyes.

Tema 3.- Organización Territorial de Estado. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 4.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común: disposiciones generales y fases del procedimiento. Los informes en el procedimiento administrativo. La obligación de resolver de la Administración. El silencio administrativo. Los interesados en el procedimiento administrativo: derechos de los ciudadanos.

Tema 5.- El acto administrativo: concepto, requisitos, elementos y clases. Términos y plazos. Notificación y publicación. Ejecutividad y suspensión. Nulidad y anulabilidad de los actos. La revisión de oficio. Los recursos administrativos.

Tema 6.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y adjudicación de contratos de las administraciones públicas.

Tema 7.- Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas

Tema 8.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: La Administración local. El Municipio: la organización municipal. Competencias Municipales. Los servicios mínimos obligatorios. Delegación de competencias.

Tema 9.- El Presupuesto de las Entidades Locales: principios, integración y documentos de que consta. Proceso de aprobación. Ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 10.- Personal al servicios de las entidades locales. Clases y estructura. Derechos y deberes. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario



Tema 11.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La actividad de fomento en la Administración. Las subvenciones: regulación y principios. Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones.

Tema 12.- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales.

### **MATERIAS ESPECÍFICAS**

Tema 13.- Ley 3/2019 de 18 de febrero de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana. Objeto de la ley. Ámbito de aplicación. Principios Rectores. Catálogo y cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 14.- Manual de ordenación y funcionamiento de Servicios Sociales de atención primaria (MOF).

Tema 15.- Decreto 38/2020 de 20 de marzo del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales. Profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico. Comisiones de coordinación técnica.

Tema 16.- Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

Tema 17.- Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre de medidas de protección Integral contra la violencia de género. Objeto de la ley. Principios rectores. Derechos de las mujeres víctimas de violencia.

Tema 18.- Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre de medidas de protección Integral contra la violencia de género: Protección contra lesiones, malos tratos, coacciones y amenazas. Ordenes de protección: civiles y penales.

Tema 19.- Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Actuaciones en situaciones de desprotección social de menor.

Tema 20.- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia en la Comunitat Valenciana. Protección social y jurídica de la infancia y la adolescencia: Disposiciones generales. Prevención de las situaciones de desprotección. Protección en las situaciones de riesgo.

Tema 21.- Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Derechos de los niños y niñas y adolescentes frente a la violencia. Colaboración y cooperación entre las administraciones públicas. Deber de comunicación de las situaciones de violencia.



Tema 22.- La filiación, régimen jurídico, reconocimiento e impugnación. Obligaciones inherentes a la Patria potestad y revocación de la misma. Obligación de alimentos entre parientes. Relaciones paterno filiales.

Tema 23.- El matrimonio. La nulidad, la separación y disolución del mismo.

Tema 24.- Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

Tema 25.- Ley 4/2015 de 27 de abril del Estatuto de la víctima del delito: Derechos básicos. Participación de la víctima en el proceso penal. Protección de las víctimas.

Tema 26.- Ley 8/2021 de 2 de junio por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica: las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica. Disposiciones generales, las medidas voluntarias de apoyo. Los poderes y mandatos preventivos.

Tema 27.- Ley 8/2021 de 2 de junio por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica: Guarda de hecho de las personas con discapacidad. La curatela. La auto-curatela y nombramiento de curador, ejercicio y extinción. Defensor judicial de la persona con discapacidad.

Tema 28.- Régimen jurídico en materia de sucesiones. Los testamentos. La herencia. La sucesión intestada. La aceptación y repudiación de la herencia.

Tema 29.- Ley 15/2015 de 2 de julio de la Jurisdicción Voluntaria. Disposiciones generales. De las normas comunes en materia de tramitación de los expedientes de jurisdicción voluntaria. De los expedientes de jurisdicción voluntaria en materia de familia.

Tema 30.- Ley 39/2006 de 14 de diciembre de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Prestaciones y catálogo de servicios de atención al sistema para la autonomía y atención a la dependencia.

Tema 31.- Ley 12/2023 de 24 de mayo por el derecho a la vivienda. Disposiciones generales. Situaciones de especial vulnerabilidad. Colaboración y cooperación entre administraciones públicas en materia de vivienda.

Tema 32.- Ley 2/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, por la función social de la vivienda en la Comunitat Valenciana. Objeto de la ley. Competencias administrativas y de coordinación. Intervención para regular las situaciones sobrevenidas a consecuencia de desahucios.

Tema 33.- Competencias municipales y autonómicas en materia de vivienda. El acceso a una vivienda pública.



Tema 34.- Real Decreto-Ley 6/2012 de 9 de marzo de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos.

Tema 35.- Ley 29/1994 de 24 de noviembre de arrendamientos urbanos.

Tema 36.- Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de mediación de la Comunitat Valenciana.

Tema 37.- Real Decreto 557/2011 de 20 de abril por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por LO 2/2009. Residencia temporal por circunstancias excepcionales. Residencia larga duración.

Tema 39.- Nacionalidad española. Nacional de origen, nacionalidad por opción y por residencia. Acceso y procedimiento.

Tema 40.- Ley 19/2021 de 20 de diciembre por la que se establece el Ingreso Mínimo Vital. Objeto. Ámbito subjetivo de aplicación.

Tema 41.- Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de Renta Valenciana de Inclusión. Concepto. Modalidades de renta. Personas titulares, beneficiarias y destinatarias de la renta. Incompatibilidades.

Tema 42.- Recursos administrativos en materia relacionada con prestaciones sociales y otras ayudas (Renta Garantizada Ciudadanía, Dependencia; Pensión No Contributiva; etc.)."



## ANEXO II

Modelo de solicitud

INSTANCIA PARA FORMAR PARTE DEL PROCESO SELECTIVO PARA CONSTITUIR UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE ASESOR/A JURÍDICO/A

- Nombre y apellidos, documento identificativo, dirección, correo electrónico y teléfono de la persona interesada y, en su caso, de la persona que lo represente.

EXPONE:

La persona abajo firmante manifiesta su voluntad de participar en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de empleo temporal de asesor/a jurídico/a del Ayuntamiento de Chiva.

- Y declara responsablemente:

1. Que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos que se exigidos en las bases del presente proceso selectivo, referidos a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancia.

2. Para la documentación presentada por medios electrónicos, esta será copia literal de la documentación original que obran en poder de la persona aspirante, y que afectos de la comprobación se compromete a aportar dichos originales en caso de ser requerida.

SOLICITA:

La admisión en el proceso selectivo referido a la bolsa de trabajo de asesor/a jurídico/a

DOCUMENTACIÓN:

Documentación obligatoria

- Justificante de pago de la tasa.
- Título de licenciatura o grado en derecho.

Fecha y firma del documento

Dirigida al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Chiva.

Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del



siguiente de la publicación de las presentes bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

