

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Quart de Poblet

2026/04395 *Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre la aprobación de las bases reguladoras de las ayudas a estudios de grado y máster universitario.*

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Quart de Poblet, en sesión ordinaria celebrada por parte de la Junta de Gobierno Local el treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis, adopta la aprobación de las Bases reguladoras de las Ayudas a Estudios de Grado y Máster Universitario.

VER ANEXO

Quart de Poblet, 14 de abril de 2026.—La alcaldesa, Cristina Mora Luján.





BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER UNIVERSITARIO

ÍNDICE:

1ª.- OBJETO	pág. 2
2ª.- RÉGIMEN APLICABLE	pág. 2
3ª.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS	pág. 2
4ª.- INCOMPATIBILIDAD	pág. 4
5ª.- PRESENTACIÓN, PLAZO Y TRAMITACIÓN	pág. 4
6ª.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LAS PERSONAS SOLICITANTES	pág. 5
7ª.- CERTIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	pág. 5
8ª.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN	pág. 6
9ª.- CAUSAS DE DENEGACIÓN	pág. 6
10ª.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN	pág. 6
11ª.- NOTIFICACIÓN MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LISTAS DEL ALUMNADO BENEFICIARIO	pág. 7
12ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS	pág. 7
13ª.- INFORMACIÓN DESTINADA A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE ESTA AYUDA	pág. 7
14ª.- INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	pág. 8
15ª.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES	pág. 9
NOTAS ACLARATORIAS	pág. 10





El Ayuntamiento de Quart de Poblet consciente de la importancia de contribuir a garantizar una verdadera igualdad en el acceso a la educación, en todos sus niveles y grados, y con la intención de reducir el impacto de los gastos que estos estudios suponen en la economía familiar, convoca, a través de su Concejalía de Educación, las siguientes ayudas al estudio de Grado y Máster Universitario que se regirán por las siguientes

BASES:

1ª. OBJETO

El objeto de estas bases es regular el procedimiento de la concesión de becas, en concepto de ayuda económica y en régimen de concurrencia competitiva, con carácter general, para la realización de estudios Universitarios de Grado y Máster dirigidas a estudiantes universitarios empadronados en Quart de Poblet.

Con estas Bases Reguladoras se busca garantizar la efectividad del derecho a la educación, tal como se configura en el artículo 6.3.j) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, que establece que el alumnado tiene derecho a recibir las ayudas y los apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales, que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo. Por ello, la condición de beneficiario podrá obtenerse, aunque no se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

2ª. RÉGIMEN APLICABLE

Estas ayudas se regirán por lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de las Bases de Concesión de las Subvenciones del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como por lo establecido en las bases reguladoras.

3ª. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán acceder a estas ayudas los y las estudiantes que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a de un mínimo de 60 créditos en estudios conducentes a la obtención de un título Universitario de Grado o Máster oficiales o propios de la universidad correspondiente.
2. Estar empadronado/a y residir la unidad familiar al completo en Quart de Poblet, durante el curso académico en el que se solicita la ayuda.
3. No haber obtenido cualquier otra ayuda que tenga la misma finalidad concedida por otras administraciones públicas o personas jurídicas privadas.
4. La renta familiar per cápita no podrá superar la cantidad establecida en la convocatoria anual.

Casos en los que se aumenta un miembro más, para la computación de la renta per cápita:

- a) Discapacidad legalmente reconocida de cualquiera de las personas que formen parte de la unidad familiar.
- b) Familias monoparentales.

Miembros computables.





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

- a) Para el cálculo de la renta familiar a efectos de beca, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del solicitante. Así mismo, también serán miembros computables los hermanos y hermanas que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del ejercicio anterior, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente. En el caso de computación de renta de hermanos/as, se computará al 50% en el cálculo de la renta familiar, ya que no se consideran sustentadores principales.
- b) En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la beca.
- c) Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación que resida en el domicilio, cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares
- d) En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables el/la cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido/a por análoga relación, así como los hijos/os si los hubiere y que convivan en el mismo domicilio.

5. En cuanto al rendimiento académico:

- a) Del curso anterior, requisitos a cumplir en el plazo de presentación de solicitudes.

I. Cálculo de créditos:

- Quienes, estando en posesión del título de bachillerato accedan a la universidad mediante la prueba de acceso y se matriculen por primera vez de primer curso de estudios de Grado, deberán acreditar una nota de acceso a la Universidad de 5 puntos mínimo.
- Los y las solicitantes de beca de segundos y posteriores cursos deberán haber superado en el último curso los siguientes porcentajes de los créditos matriculados:
 - Grados de Artes y Humanidades, Ciencias Sociales y Jurídicas: 80% de los créditos.
 - Grados de Ciencias de la Salud: 70% de los créditos.
 - Grados de Ingeniería y Arquitectura: 55% de los créditos.

Estos porcentajes se aplicarán al 50% en los casos de estudiantes con discapacidad igual o superior al 65 %.

En caso de haber dejado transcurrir algún año académico sin realizar estudios, los requisitos señalados se exigirán respecto del último curso realizado.

II. Cálculo de la nota media:

- Cuando se trate de planes de estudios organizados por créditos, la puntuación que resulte de aplicar el baremo anterior a cada asignatura, se ponderará en función del número de créditos que la integren, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCT}$$

V = Valor resultante de la ponderación de la nota obtenida en cada asignatura.

P = Puntuación de cada asignatura según el baremo del apartado anterior.





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

NCa = Número de créditos que integran la asignatura.

NCT = Número de créditos cursados y que tienen la consideración de computables en esta Resolución.

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

- b) Datos académicos del curso en el que el o la solicitante está matriculado/a, teniendo en cuenta que:
1. Deberán estar matriculados en un mínimo de 60 créditos. En el supuesto de matricularse de un número superior de créditos, todos ellos serán tenidos en cuenta para la valoración del rendimiento académico.
 2. En aquellos casos en los que, en virtud de la normativa propia de la universidad, resulte limitado el número de créditos en que pueda quedar matriculado el estudiante, éste podrá obtener todos los componentes de beca que le correspondan de conformidad con lo dispuesto en esta convocatoria, si se matricula en todos aquellos en los que le sea posible.
 3. Los estudiantes que estén afectados de discapacidad de un grado igual o superior al 65%, podrán reducir la carga lectiva necesaria para cumplir el requisito de matriculación hasta un máximo del 50%, nunca inferior a 30 créditos.
 4. En caso de estudios universitarios a distancia, el o la estudiante deberá matricularse como mínimo de 35 créditos según el plan de estudios.
 5. El número mínimo de créditos fijado, no será exigible, por una sola vez, en el caso de las y los estudiantes a los que, para finalizar sus estudios, les reste un número de créditos inferior a dicho número mínimo, siempre que no haya disfrutado de la condición de becado/a durante más años de los previstos en el siguiente apartado.
 6. Duración de la condición de beneficiario/a de las ayudas. Se podrá disfrutar de ayuda durante dos años más de los establecidos en el plan de estudios, excepto para quienes cursen estudios de la rama de ingeniería y arquitectura cuyo plazo será de tres años.

4ª. INCOMPATIBILIDAD

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda relacionada con los estudios universitarios y de máster, concedida por otras administraciones públicas (Consellería de Educación, Ministerio de Educación, etc.) o personas jurídicas privadas, por lo que se denegarán automáticamente en caso de incompatibilidad demostrada.

5ª. PRESENTACIÓN, PLAZO Y TRAMITACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP, además se hará pública en la web municipal.

Las solicitudes se podrán presentar, una vez aprobada y publicada la convocatoria de cada curso académico en el BOP. Se realizará a través del trámite específico existente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

Además se podrá presentar junto con la documentación requerida a través del Registro Electrónico





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

General del Ayuntamiento de Quart de Poblet, así como de cualquiera de las maneras admitidas por el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se podrá solicitar cita previa para información y comprobación de la documentación a presentar, en el Departamento de Educación en las fechas indicadas en la convocatoria.

6ª. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LAS PERSONAS SOLICITANTES

Se deberá presentar aquellos documentos que establezca cada convocatoria y que consistirán en:

1. DNI o NIF del solicitante, padre y madre, o cónyuge actual del progenitor con el que conviva el solicitante.
2. Libro de Familia o certificados de matrimonio y/o nacimiento hijos/as, o alta en el registro de parejas de hecho, de todos los miembros de la unidad familiar.
3. Certificado de Titularidad Bancaria donde se ingresará la ayuda.
4. Certificado académico del curso anterior y matriculación del curso actual (Anexo I), que deberá ser rellenado por la Universidad correspondiente en los estudios de Grado, y en el caso de estudios de Máster, certificado curso anterior (en el caso de 2º curso) o expediente académico completo de la carrera (en el caso de estudios de 1º) y certificación de matriculación del curso actual que deberá ser rellenado por la Universidad correspondiente.

El Anexo I podrá ser sustituido por documentación oficial de la universidad en la que quede suficientemente acreditada la información necesaria para la valoración del expediente.

5. Autorización, debidamente firmada, para recabar datos en la A.E.A.T. (Anexo II).
6. Declaración Jurada del solicitante, expresando que no ha solicitado ayuda a ningún otro organismo público o privado; en el caso de que si hubiese solicitado ayuda por este concepto o cualquier otro y ésta le haya sido denegada, deberá adjuntar a la solicitud, la resolución de denegación que le fue notificada en su momento, por el organismo correspondiente (Anexo III).

Importante.- A la solicitud presentada mediante registro electrónico, deberá ir acompañada de la documentación a aportar y anexos escaneadas con suficiente resolución para que se pueda realizar la comprobación de los datos.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES ESPECIALES:

1. La situación de unidad familiar monoparental, se acreditará con Certificado del Registro Civil o sentencia judicial firme de separación matrimonial o resolución judicial de medidas provisionales, si está en trámites justificante del mismo.
2. La discapacidad física, psíquica o sensorial de cualquiera de las personas que formen parte de la unidad familiar, se acreditará con calificación oficial de discapacidad expedida por la Consellería de Bienestar Social, a través de los Centros de Diagnóstico de Minusvalías actualizado.

7ª. CERTIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

A efectos de comprobación de los requisitos, el solicitante deberá aportar el Anexo I, rellenado y firmado por la Universidad correspondiente, donde se especifique la matriculación del curso actual y las notas del curso anterior.





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

8ª. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

La administración municipal contrastará la veracidad de los datos y documentos presentados por la persona solicitante, que será requerida en el caso en que deba subsanar los defectos en la solicitud o aportar la documentación errónea o incompleta, lo que deberá realizarse en el plazo máximo de diez días hábiles, por los canales indicados en el punto 5.

9ª. CAUSAS DE DENEGACIÓN

La ayuda económica se denegará (o se revocará en el caso de que ya hubiera sido concedida) por las causas siguientes:

1. Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en el artículo 3 de las presentes Bases.
2. Por interrumpir o abandonar los estudios en el actual curso académico.
3. Por falsear o incumplir alguno de los puntos establecidos en las presentes Bases.
4. Por presentar dos solicitudes a nombre de la misma persona.
5. Por incurrir en las causas generales de denegación de ayudas o subvenciones públicas, con la excepción recogida en el punto 1 de las presentes bases.
6. Por falta de documentación necesaria para la resolución.
7. Por no presentar la documentación requerida, solicitada mediante notificación electrónica o bien telefónicamente, en el plazo de 10 días hábiles.
8. Por disponer de una ayuda de otra administración pública o privada destinada a la misma finalidad.
9. Por superar el umbral económico establecido en la convocatoria.
10. Por no estar empadronada la unidad familiar al completo en el municipio de Quart de Poblet.
11. Por no superar el mínimo académico establecido en estas Bases.
12. Por no estar matriculado del mínimo de créditos establecidos en estas Bases.

10ª. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN

El órgano competente para la aprobación y publicación de la convocatoria y para la concesión de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local en virtud del artículo 8 de la Ordenanza General Reguladora de las Bases de concesión de las subvenciones (en adelante OGRS).

Desde el Área de Educación se constituirá una **Comisión Evaluadora**, formada al menos por la concejala del área y 2 personas del personal técnico/administrativo. Dicha comisión se encargará de verificar que las solicitudes cumplen los requisitos establecidos en las presentes bases y la convocatoria anual, revisará los proyectos de acuerdo a los criterios de baremación que se establezcan en la convocatoria, y enviará propuesta de resolución de las ayudas concedidas y denegadas, así como de las cantidades a conceder y causas de denegación, para su aprobación por parte de la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la ordenación e instrucción será el área de Educación del Ayuntamiento de Quart de Poblet, siendo Alcaldía el órgano competente para la resolución de la concesión de ayudas (art. 24 OGRS).

La concesión se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la





asignación y utilización de los recursos públicos.

Esta ayuda se llevará a cabo mediante el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva, previsto en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones con la particularidad establecida en el artículo 55, de Real Decreto 887/2006, en base al cual, se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, cuando el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente.

El plazo de resolución será de seis meses como máximo a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de subvención. La resolución pone fin a la vía administrativa.

11ª. NOTIFICACIÓN MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LISTAS DEL ALUMNADO BENEFICIARIO

Atendiendo a la resolución emitida por la Junta de Gobierno Local, el Área de Educación confeccionará los listados del alumnado beneficiario y no beneficiario, que serán publicados en el tablón de anuncios del área de Educación situado en el Centro Sociocultural, calle Joanot Martorell nº 40, así como en la web municipal, sustituyendo las notificaciones individuales, conforme a lo previsto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común (art. 45.1.b). La publicación se realizará respetando en todo caso, los derechos reconocidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Contra la resolución se podrán interponer los recursos pertinentes a partir de la fecha de publicación de las listas definitivas, en el plazo de un mes.

12ª. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

El crédito presupuestario para estas ayudas se ajustará a lo establecido anualmente en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente, debidamente aprobado por el pleno municipal, en el que se incluirán las subvenciones para la concesión de premios, becas de estudio e investigación dirigidas a estudiantes de Quart de Poblet, correspondiendo a la aplicación presupuestaria 326-48100 del Presupuesto General. A su vez, el crédito presupuestario se establecerá en la convocatoria anual, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto anual. En dicha convocatoria, se establecerá la cuantía de las ayudas individuales a conceder en función de los criterios que se determinen. Podrá reservarse, del crédito presupuestario, hasta un 5% para la enmienda de errores materiales producidos en las solicitudes de las personas interesadas o en el proceso de tramitación de la convocatoria, decisión que será tomada por parte de la Comisión de Valoración tras la valoración de las solicitudes recibidas.

El pago de estas ayudas se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente especificada en la solicitud por la persona solicitante.

13ª. INFORMACIÓN DESTINADA A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE ESTA AYUDA

La convocatoria de estas bases se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página Web del Ayuntamiento, así como la Resolución de las mismas, dando cuenta de la concesión de cada uno de las personas beneficiarias en la BDNS.

Se informa, que este Ayuntamiento comunicará a la Administración Tributaria del Estado, la relación de los perceptores de la presente subvención, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por





el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos.

14ª. INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello se informa:

- a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- b) La finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como bases de legitimación general las siguientes:
 - b.1. Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.
 - b.2. Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:
 - Recogida de datos mediante solicitud.
 - Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.
 - La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al art. 20 de la Ley General de Subvenciones.
 - Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.
- c) Los datos serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la Intervención; todo ello, en cumplimiento de obligaciones legales exigibles al responsable.

Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios. No se publicarán los datos de beneficiarios que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad, así como aquella información que pudiera revelar categorías especiales de datos.
- d) El responsable del tratamiento podrá obtener aquellos documentos a aportar en el procedimiento que se hallen en poder de otras administraciones públicas, salvo que usted se oponga en el apartado "derecho a no aportar documentos". Se solicitará el consentimiento cuando una norma lo exija.

Así mismo, en aquellos casos en los que la persona interesada declare datos en su solicitud, de acuerdo con la Disposición adicional 8a de la LOPDGDD, la administración podrá realizar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los mismos.
- e) Así mismo, aquella información personal declarada por la persona interesada y que obre en poder de las Administraciones Públicas, el responsable podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.
- f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha





finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.

- g) En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos.
2. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales a mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet.
 3. La persona interesada tiene derecho a contactar o reclamar ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos de contacto son: privacidad@quartdepoblet.org
 4. Así mismo, en el caso de que entienda vulnerado su derecho a la protección de datos, la persona interesada tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control competente: www.aepd.es.
 5. La información del presente artículo será facilitada por la persona solicitante a aquellos interesados de los que se aporte datos al presente procedimiento, ello en cumplimiento del art. 14 del RGPD. Los datos de carácter personal facilitados por las personas intervinientes en el procedimiento (los solicitantes y /o sus representantes) serán tratados por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, en calidad de responsable del tratamiento, respetando íntegramente el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

Las y los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià nº 1).

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en lo que se refiere al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se mantendrá por tiempo indefinido.

15ª. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar los órganos competentes de la resolución. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que le acompañe, reservándose el ayuntamiento de Quart de Poblet las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada conllevará la pérdida de derecho a ser beneficiario o beneficiaria de la ayuda.

NOTAS ACLARATORIAS





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

1. La cantidad de ingresos familiares anuales al efecto de la ayuda se obtendrá por agregación de las rentas del ejercicio anterior, de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos calculados según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
2. Se considerarán miembros de la unidad familiar al efecto de estas ayudas: el alumnado que solicita la beca, en su caso, el padre, la madre o tutor/a, los/las hermanos/as que convivan en el mismo domicilio, así como los ascendientes que residan empadronados en el domicilio familiar.

En caso de separación o divorcio de los progenitores, no se considerará miembro computable al padre o la madre que no conviva en el mismo domicilio que la persona solicitante de la ayuda.

En caso de personas viudas, divorciadas o separadas que hayan contraído nuevo matrimonio, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, se considerará miembro de la unidad familiar, si convive con el/la alumno/a.

3. Se consideran ingresos familiares anuales al efecto de estas ayudas:

Primero: Se computará la Base Imponible general más la Base Imponible del Ahorro de los miembros de la unidad familiar con ingresos económicos durante el ejercicio anterior.

Segundo: Para las personas que, sin tener obligación de declarar, hayan solicitado devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará siguiendo el mismo proceso del párrafo anterior.

Tercero: Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la derivada de las imputaciones íntegras de los rendimientos del trabajo obtenidos durante el ejercicio anterior, según los datos facilitados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, aplicando las deducciones que marca la Ley.

Cuarto: La presentación de solicitud de beca solicitada y aceptada en todos sus apartados implicará que los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos durante el ejercicio anterior, autorizan al Ayuntamiento de Quart de Poblet a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de beca, por medio de la AEAT.

Quinto: La no presentación o irregularidad en la declaración de la Renta del ejercicio anterior por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la beca.

Sexto: Aquellas personas respecto de las que después de haber realizado la consulta a la AEAT consten sin datos económicos o que por cualquiera otra incidencia estos no se puedan conocer, deberán aportar una certificación de ingresos anual del ejercicio anterior de cada miembro computable de la unidad familiar expedido por la AEAT ó declaración responsable de ingresos. Será denegada la ayuda si no se aporta esta documentación.





BASES REGULADORES DE LES AJUDES A ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI

ÍNDEX:

1ª.- OBJECTE	pàg. 2
2ª.- RÈGIM APLICABLE	pàg. 2
3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	pàg. 2
4ª.- INCOMPATIBILITAT	pàg. 4
5ª.- PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ	pàg. 4
6ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SOL·LICITANTS	pàg. 5
7ª.- CERTIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT	pàg. 5
8ª.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	pàg. 6
9ª.- CAUSES DE DENEGACIÓ	pàg. 6
10ª.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ	pàg. 6
11ª.- NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI	pàg. 7
12ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES	pàg. 7
13ª.- INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'ESTA AJUDA	pàg. 7
14ª.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	pàg. 8
15ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES	pàg. 9
NOTES ACLARIDORES	pàg. 10





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

L'Ajuntament de Quart de Poblet conscient de la importància de contribuir a garantir una verdadera igualtat en l'accés a l'educació, en tots els seus nivells i graus, i amb la intenció de reduir l'impacte dels gastos que estos estudis suposen en l'economia familiar, convoca, a través de la seua Regidoria d'Educació, les següents ajudes a l'estudi de Grau i Màster Universitari que es regiran per les següents

BASES:

1ª. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de la concessió de beques, en concepte d'ajuda econòmica i en règim de concurrència competitiva, amb caràcter general, per a la realització d'estudis Universitaris de Grau i Màster dirigides a estudiants universitaris empadronats a Quart de Poblet.

Amb aquestes Bases Reguladores es busca garantir l'efectivitat del dret a l'educació, tal com es configura en l'article 6.3.j) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, que estableix que l'alumnat té dret a rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials, que impedisquen o dificulten l'accés i la permanència en el sistema educatiu. Per això, la condició de beneficiari podrà obtindre's, encara que no es complisquen els requisits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

2ª. RÈGIM APLICABLE

Aquestes ajudes es regiran pel que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu reglament de desenrotllament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que s'estableix en les bases reguladores.

3ª. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran accedir a aquestes ajudes els i les estudiants que reunisquen els següents requisits:

1. Estar matriculat/a d'un mínim de 60 crèdits en estudis conduents a l'obtenció d'un títol Universitari de Grau o Màster oficials o propis de la universitat corresponent.
2. Estar empadronat/a i residir la unitat familiar al complet a Quart de Poblet, durant el curs acadèmic en el qual se sol·licita l'ajuda.
3. No haver obtingut qualsevol altra ajuda que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques o persones jurídiques privades.
4. La renda familiar per càpita no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria anual.

Casos en els quals s'augmenta un membre més, per a la computació de la renda per càpita:

- a) Discapacitat legalment reconeguda de qualsevol de les persones que formen part de la unitat familiar.
- b) Famílies monoparentals.

Membres computables.





- a) Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte de beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant. Així mateix, també seran membres computables els germans i germanes que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici anterior, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent. En el cas de computació de renda de germans/as, es computarà al 50% en el càlcul de la renda familiar, ja que no es consideren sustentadors principals.
- b) En el cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.
- c) Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable i sustentador principal, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que residisca en el domicili, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.
- d) En el cas de sol·licitants que constituïsquen unitats familiars independents, també es consideren membres computables el/la cònjuge o, si és el cas, la persona a la qual es trobe unit/per anàloga relació, així com els filles/us si n'hi haguera i que convisquen en el mateix domicili.
5. Quant al rendiment acadèmic:
- a) Del curs anterior, requisits a complir en el termini de presentació de sol·licituds.

I. Càlcul de crèdits:

- Els qui, estant en possessió del títol de batxillerat accedisquen a la universitat mitjançant la prova d'accés i es matriculen per primera vegada de primer curs d'estudis de Grau, hauran d'acreditar una nota d'accés a la Universitat de 5 punts mínim.
- Els i les sol·licitants de beca de segons i posteriors cursos hauran d'haver superat en l'últim curs els següents percentatges dels crèdits matriculats:
 - Graus d'Arts i Humanitats, Ciències Socials i Jurídiques: 80% dels crèdits.
 - Graus de Ciències de la Salut: 70% dels crèdits.
 - Graus d'Enginyeria i Arquitectura: 55% dels crèdits.

Aquestos percentatges s'aplicaran al 50% en els casos d'estudiants amb discapacitat igual o superior al 65%.

En cas d'haver deixat transcórrer algun any acadèmic sense realitzar estudis, els requisits assenyalats s'exigiran respecte de l'últim curs realitzat.

II. Càlcul de la nota mitjana:

- Quan es tracte de plans d'estudis organitzats per crèdits, la puntuació que resulte d'aplicar el barem anterior a cada assignatura, es ponderarà en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la següent fórmula:

$$V = P \times NCa$$

$$NCT$$

V = Valor resultant de la ponderació de la nota obtinguda en cada assignatura.

P = Puntuació de cada assignatura segons el barem de l'apartat anterior.

NCa = Nombre de crèdits que integren l'assignatura.

NCT = Nombre de crèdits cursats i que tenen la consideració de computables en aquesta





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

Resolució.

Els valors resultants de l'aplicació d'esta fórmula se sumaran, sent el resultat la nota mitjana final.

- b) Dades acadèmiques del curs en el qual l'o la sol·licitant està matriculat/a, tenint en compte que:
1. Hauran d'estar matriculats en un mínim de 60 crèdits. En el supòsit de matricular-se d'un nombre superior de crèdits, tots ells seran tinguts en compte per a la valoració del rendiment acadèmic.
 2. En aquells casos en els quals, en virtut de la normativa pròpia de la universitat, resulte limitat el nombre de crèdits que puga quedar matriculat l'estudiant, este podrà obtindre tots els components de beca que li corresponguen de conformitat amb el que es disposa en esta convocatòria, si es matricula en tots aquells en els quals li siga possible.
 3. Els estudiants que estiguen afectats de discapacitat d'un grau igual o superior al 65%, podran reduir la càrrega lectiva necessària per a complir el requisit de matriculació fins a un màxim del 50%, mai inferior a 30 crèdits.
 4. En cas d'estudis universitaris a distància, l'o l'estudiant haurà de matricular-se com a mínim de 35 crèdits segons el pla d'estudis.
 5. El nombre mínim de crèdits fixat, no serà exigible, per una sola vegada, en el cas de les i els estudiants als quals, per a finalitzar els seus estudis, els reste un nombre de crèdits inferior a este número mínim, sempre que no haja gaudit de la condició de becat/a durant més anys dels previstos en el següent apartat.
 6. Duració de la condició de beneficiari/a de les ajudes. Es podrà gaudir d'ajuda durant dos anys més dels establits en el pla d'estudis, excepte per als qui cursen estudis de la branca d'enginyeria i arquitectura el termini de la qual serà de tres anys.

4ª. INCOMPATIBILITAT

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda relacionada amb els estudis universitaris i de màster, concedida per altres administracions públiques (Conselleria d'Educació, Ministeri d'Educació, etc.) o persones jurídiques privades, per la qual cosa es denegaran automàticament en cas d'incompatibilitat demostrada.

5ª. PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, a més es farà pública en la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic en el BOP. Es realitzarà a través del tràmit específic existent en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

A més es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar, en el





Departament d'Educació en les dates indicades en la convocatòria.

6ª. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SOL·LICITANTS

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran en:

1. DNI o NIF del sol·licitant, pare i mare, o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant.
2. Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet, de tots els membres de la unitat familiar.
3. Certificat de Titularitat Bancària on s'ingressarà l'ajuda.
4. Certificat acadèmic del curs anterior i matriculació del curs actual (Annex I), que haurà de ser emplenat per la Universitat corresponent en els estudis de Grau, i en el cas d'estudis de Màster, certificat curs anterior (en el cas de 2n curs) o expedient acadèmic complet de la carrera (en el cas d'estudis de 1r) i certificació de matriculació del curs actual que haurà de ser emplenat per la Universitat corresponent.

L'Annex I podrà ser substituït per documentació oficial de la universitat en la qual quede suficientment acreditada la informació necessària per a la valoració de l'expedient.

5. Autorització, degudament firmada, per a recaptar dades en l'A.E.A.T. (Annex II).
6. Declaració Jurada del sol·licitant, expressant que no ha sol·licitat ajuda a cap altre organisme públic o privat; en el cas que si haguera sol·licitat ajuda per este concepte o qualsevol altre i esta li haja sigut denegada, haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la resolució de denegació que li va ser notificada en el seu moment, per l'organisme corresponent (Annex III).

Important.- A la sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic, haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejades amb suficient resolució perquè es puga realitzar la comprovació de les dades.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals, si està en tràmits justificant d'este.
2. La discapacitat física, psíquica o sensorial de qualsevol de les persones que formen part de la unitat familiar, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.

7ª. CERTIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT

A l'efecte de comprovació dels requisits, el sol·licitant haurà d'aportar l'Annex I, emplenat i firmat per la Universitat corresponent, on s'especifique la matriculació del curs actual i les notes del curs anterior.

8ª. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació errònia o incompleta, la qual cosa haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu





dies hàbils, pels canals indicats en el punt 5.

9ª. CAUSES DE DENEGACIÓ

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

1. Per incompliment de qualsevol dels requisits establits en l'article 3 de les presents Bases.
2. Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
3. Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
4. Per presentar dos sol·licituds a nom de la mateixa persona.
5. Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques, amb l'excepció arrellegada en el punt 1 de les presents bases.
6. Per falta de documentació necessària per a la resolució.
7. Per no presentar la documentació requerida, sol·licitada mitjançant notificació electrònica o bé telefònicament, en el termini de 10 dies hàbils.
8. Per disposar d'una ajuda d'una altra administració pública o privada destinada a la mateixa finalitat.
9. Per superar el llindar econòmic establert en la convocatòria.
10. Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
11. Per no superar el mínim acadèmic establert en estes Bases.
12. Per no estar matriculat del mínim de crèdits establits en estes Bases.

10ª. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a l'aprovació i publicació de la convocatòria i per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local en virtut de l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Bases de concessió de les subvencions (d'ara en avant OGRS).

Des de l'Àrea d'Educació es constituirà una Comissió Avaluadora, formada almenys per la regidora de l'àrea i 2 persones del personal tècnic/administratiu. Esta comissió s'encarregarà de verificar que les sol·licituds complixen els requisits establits en les presents bases i la convocatòria anual, revisarà els projectes d'acord amb els criteris de baremació que s'establisquen en la convocatòria, i enviarà proposta de resolució de les ajudes concedides i denegades, així com de les quantitats a concedir i causes de denegació, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sent Alcaldia l'òrgan competent per a la resolució de la concessió d'ajudes (art. 24 *OGRS).

La concessió se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Aquesta ajuda es durà a terme mitjançant el procediment ordinari de concessió de subvencions en concurrència competitiva, previst en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions amb la particularitat establida en l'article 55, de Reial decret 887/2006, sobre la base del qual, s'exceptua el requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunitzen els requisits establits, quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient.





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

El termini de resolució serà de sis mesos com a màxim a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut este termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

11ª. NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà els llistats de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en el tauler d'anuncis de l'àrea d'Educació situat en el Centre Sociocultural, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal, substituint les notificacions individuals, conforme al que es preveu en la legislació reguladora del procediment administratiu comú (art. 45.1.b). La publicació es realitzarà respectant en tot cas, els drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.

12ª. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari per a estes ajudes s'ajustarà al que s'establix anualment en el Pla Estratègic de Subvencions vigent, degudament aprovat pel ple municipal, en el qual s'inclouran les subvencions per a la concessió de premis, beques d'estudi i investigació dirigides a estudiants de Quart de Poblet, corresponent a l'aplicació pressupostària 326-48100 del Pressupost General. Al seu torn, el crèdit pressupostari s'establirà en la convocatòria anual, quedant condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual. En esta convocatòria, s'establirà la quantia de les ajudes individuals a concedir en funció dels criteris que es determinen. Podrà reservar-se, del crèdit pressupostari, fins a un 5% per a l'esmena d'errors materials produïts en les sol·licituds de les persones interessades o en el procés de tramitació de la convocatòria, decisió que serà presa per part de la Comissió de Valoració després de la valoració de les sol·licituds rebudes.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud per la persona sol·licitant.

13ª. INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'ESTA AJUDA

La convocatòria d'estes bases es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'estes, donant compte de la concessió de cada un de les persones beneficiàries en la BDNS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

14ª. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
 - b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb esta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
 - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
 - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
 - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
 - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
 - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.
 - c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, la Intervenció; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.
 - d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'estos.
 - e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
 - f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.
 - g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públiques.
2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
 3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org
 4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: www.aepd.es.





Quart de Poblet
CIUTAT EDUCADORA

5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

15ª. ACEPTACIÓ DE LAS BASES

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Esta firma suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en estes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.

NOTES ACLARIDORES

1. La quantitat d'ingressos familiars anuals a este efecte de l'ajuda s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físicas.
2. Es consideraran membres de la unitat familiar a este efecte d'estes ajudes: l'alumnat que sol·licita la beca, si és el cas, el pare, la mare o tutor/a, els/les germans/as que convisquen en el mateix domicili, així com els ascendents que residisquen empadronats en el domicili familiar.

En cas de separació o divorci dels progenitors, no es considerarà membre computable al pare o la mare que no convisca en el mateix domicili que la persona sol·licitant de l'ajuda.

En cas de persones viudes, divorciades o separades que hagen contret nou matrimoni, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, es considerarà membre de la unitat familiar, si conviu amb l'alumne/a.

3. Es consideren ingressos familiars anuals a este efecte d'estes ajudes:

Primer: Es computarà la Base Imposable general més la Base Imposable de l'Estalvi dels membres





de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'exercici anterior.

Segon: Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

Tercer: Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici anterior, segons les dades facilitades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, aplicant les deduccions que marca la Llei.

Quart: La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'exercici anterior, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtindre les dades necessàries per a determinar la renda, a este efecte de beca, per mitjà de la AEAT.

Quint: La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de l'exercici anterior per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

Sext: Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a la *AEAT consten sense dades econòmiques o que per qualsevol altra incidència estos no es pugen conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de l'exercici anterior de cada membre computable de la unitat familiar expedit per la AEAT o declaració responsable d'ingressos. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta esta documentació.

