

MUNICIPIS

Ajuntament de Canals

2026/04322 Anunci de l'Ajuntament de Canals sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de Caràcter Personal.

ANUNCI

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 531 de 10 de març de 2026, s'ha declarat elevat a definitiu l'acord de data 27 de novembre de 2025 -Minuta 11/25, punt 3.3 de l'ordre del dia, BOP núm. 249, de 30/12/2025- adoptat pel Ple de la Corporació pel qual s'aprova inicialment el Reglament regulador de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de Caràcter Personal de l'Ajuntament de Canals, el text del qual figura com a annex al present.

VEURE ANNEX

Una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), per mitjà de la present es procedeix a la publicació del text íntegre de l'esmentat reglament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, <https://transparencia.canals.es/normativa>, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la LBRL.

Contra aquest acte només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30 i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. I això sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

Canals, 10 d'abril de 2026.—L'alcalde-president, Ignacio Mira Soriano.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

REGLAMENT REGULADOR DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Índex de continguts

Exposició de motius.....	4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	5
Article 2. Marc legal.....	6
Article 3. Principis de la Seguretat de la Informació.....	7
Article 4. Procés integral.....	8
Article 5. Gestió basada en riscos.....	8
Article 6. Prevenció.....	9
Article 7. Detecció.....	9
Article 8. Resposta.....	9
Article 9. Conservació.....	9
Article 10. Licitud, transparència i lleialtat.....	10
Article 11. Protecció de dades des del disseny.....	10
Article 12. Drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.....	10
Article 13. Comunicació de dades.....	11
Article 14. Accés a dades per compte de tercers.....	11
Article 15. Responsabilitat proactiva.....	12
Article 16. Organització de la Seguretat.....	12
Article 17. Responsable de la Informació.....	13
Article 18. Responsable del Servei.....	14
Article 19. Responsable de Seguretat.....	14
Article 20. Responsable de Sistemes.....	16
Article 21. Comitè de Seguretat TIC.....	17
Article 22. Delegat de protecció de dades.....	18
Article 23. Centre gestor del tractament.....	18
Article 24. Designació i remoció.....	19
Article 25. Funcions del delegat.....	19
Article 26. Actuacions i posició del delegat en l'organització.....	20
Article 27. Anàlisi de riscos.....	22
Article 28. Estructura normativa.....	22
Article 29. Obligacions del personal.....	23
Article 31. Deure de col·laboració.....	23
Article 32. Tercers.....	24
Article 33. Incompliments.....	24
Article 34. Formació i conscienciació.....	24



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Disposició final. Modificació, publicitat i entrada en vigor. 25

REGLAMENT REGULADOR DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANALS

Exposició de motius.

L'Ajuntament de Canals considera la informació com un actiu essencial per al compliment adequat de les seues funcions. Assumeix, per tant, que la seguretat de la informació i la protecció de dades de caràcter personal, incloent-hi els sistemes que la processen, la infraestructura tecnològica de suport, les instal·lacions des de les quals es realitzen els tractaments i les pròpies persones van associades a la seua protecció davant les amenaces que poden afectar a la seua integritat, disponibilitat i/o confidencialitat.

L'objectiu de la seguretat és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant ràpidament davant incidents de seguretat.

La seguretat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions ha de ser una part integral de cada etapa del cicle de vida de la informació. Els requisits de seguretat i el seu finançament han de ser identificats per l'ajuntament i inclosos en la seua planificació pressupostària.

Els sistemes d'informació han d'estar protegits davant amenaces de ràpida evolució amb un gran potencial per a incidir en la confidencialitat, integritat i disponibilitat d'aquesta. Per a defensar-se d'aquestes amenaces hom requereix d'una estratègia que s'adapte als canvis en els condicions de l'entorn per a garantir una prestació continuada dels serveis, això implica que s'han d'aplicar, com a mínim, les mesures de seguretat bàsiques exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

És per això que el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica, estableix que «tots els òrgans superiors de les administracions públiques hauran de disposar formalment de la seua política de seguretat, que serà aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent».

D'altra banda, l'aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal comporta per a aquesta Corporació, com a responsable i encarregada de tractaments d'aquesta naturalesa, la necessària adopció d'una sèrie de mesures de caràcter tècnic i organitzatiu per tal de garantir els drets dels titulars d'aquestes dades personals.

En aquest sentit, la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, determina que els responsables anomenats a l'article 77.1 d'aquesta llei orgànica —sector públic— hauran d'aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

En conseqüència, la convergència dels requisits de seguretat sobre els sistemes d'informació TIC i dels reclamats per la protecció de dades de caràcter personal en una mateixa norma (ENS) fa aconsellable no emprendre accions desagregades, que atenguen cada dimensió per separat, perquè això podria provocar duplicitats, antinòmies, confusió i descoordinació internes, a més de resultar més onerosos des del punt de vista de la inversió de recursos humans, econòmics, tècnics i organitzatius.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Constitueix l'objecte de la present Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de Caràcter Personal, d'ara endavant PSIPDP, l'articulació de les condicions generals de seguretat en l'àmbit de l'Ajuntament de Canals així com del marc organitzatiu i tecnològic de la mateixa, amb la finalitat d'assolir les bases per a establir els mecanismes normatius i procedimentals necessaris per a fer de la gestió de la seguretat i la protecció de les dades personals una activitat continuada, al mateix nivell que les altres activitats que constitueixen el normal funcionament de l'ajuntament, i com a base per a una execució fiable d'aquestes, tant a nivell intern com per a la ciutadania.

La PSIPDP serà d'obligat compliment per a tots els òrgans administratius de l'Ajuntament de Canals, per a qualsevol organisme públic i/o entitats de dret públic vinculat al mateix o dependent d'ell i per a les entitats de dret privat vinculades a aquest o dependents del mateix, que quedaran subjectes al que es disposa en les normes d'aquesta política que específicament es referisquen a elles i en qualsevol cas, quan exercisquen potestats administratives, sent aplicable als actius emprats per l'ajuntament en la prestació dels seus serveis.

Per altra banda també serà d'aplicació a tot el personal que accedisca als sistemes d'informació gestionats per l'ajuntament i les seues entitats dependents, amb independència de quina siga la seua destinació.

Així els objectius específics de la Seguretat de la Informació seran:

- Acceptar com actius estratègics la informació i els sistemes que la suporten.
- Gestionar formalment la seguretat sobre la base de l'anàlisi de riscos.
- Elaborar, mantenir i provar els plans de contingència.
- Realitzar la adequada gestió dels incidents de seguretat.
- Publicitar la Política de Seguretat i Protecció de les Dades de Caràcter Personal per tal que tinga la màxima difusió i repercussió.
- Mantenir informat a tot el personal sobre els requeriments de seguretat.
- Adoptar la PSIPDP com a principal eina de garantia de la seguretat i de protecció de les dades de caràcter personal.

Aquesta Política de Seguretat de la Informació i Protecció de les dades de Caràcter Personal es revisarà regularment, de forma que s'adapte a noves circumstàncies, tècniques o organitzatives.

Article 2. Marc legal.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Segons la legislació vigent en el moment de l'aprovació d'aquesta Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de Caràcter Personal, la normativa aplicable a l'Ajuntament de Canals seria:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Guies CCN-CERT-800 del Centre Criptològic Nacional sobre polítiques i procediments adequats per a la implantació de les mesures contemplades a l'Esquema Nacional de Seguretat, així com les recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

De la mateixa manera, formen part del marc regulador les normes aplicables de l'Ajuntament de Canals que desenvolupen o complementen les anteriors en l'ús de la seua potestat d'autoregulació i que es troben dins de l'àmbit d'aplicació del la PSIPDP, tal com es defineixen a l'article 28 del mateix, així com la normativa comunitària en la matèria.

Article 3. Principis de la Seguretat de la Informació.

Aquesta política fixarà les bases per a l'accés, ús, custòdia i salvaguarda dels actius d'informació dels quals es serveix l'ajuntament per a desenvolupar les seues funcions garantint la seguretat en les seues distintes dimensions :

- **Disponibilitat** : propietat o característica dels actius consistent en que les entitats o processos autoritzats tinguen accés als mateixos quan ho requereixen.
- **Integritat** : propietat o característica consistent en que l'actiu d'informació no siga alterat de manera no autoritzada.
- **Confidencialitat**: propietat o característica consistent en que la informació no estiga a l'abast de persones, entitats, o processos no autoritzats.
- **Autenticitat** : propietat o característica consistent en que una entitat siga qui diu ser o bé hom garanteix la font d'on provenen les dades.
- **Traçabilitat** : propietat o característica consistent en que les actuacions d'una entitat poden ser imputades exclusivament a eixa entitat.

Les directrius fonamentals de seguretat que han de tenir-se en compte en qualsevol activitat relacionada amb l'ús de la informació seran :

- a) Abast estratègic.
- b) Responsabilitat diferenciada.
- c) Seguretat integral.
- d) Gestió de riscos.
- e) Proporcionalitat.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

f) Millora contínua.

Els drets d'accés dels usuaris a la informació es regiran pels següents principis:

a) Mínim privilegi. Els privilegis de cada usuari es reduiran al mínim estrictament necessari per a donar compliment a les seues obligacions.

b) Necessitat de conèixer. Els privilegis es limitaran de manera que els usuaris només accediran al coneixement d'aquella informació requerida per a donar compliment a les seues obligacions.

c) Capacitat d'autoritzar. Exclusivament el personal amb competència per a fer-ho podrà concedir, alterar o anul·lar l'autorització d'accés als recursos, conforme als criteris establerts pel seu responsable.

Article 4. Procés integral.

La seguretat s'entendrà com un procés integral constituït per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb el sistema d'informació.

En virtut d'això, qualsevol acció dirigida a l'objectiu de la seguretat ha de considerar la interacció de tots els elements citats, la qual cosa exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

Per a evitar que la ignorància, la falta d'organització i coordinació, o instruccions inadequades, siguen fonts de risc per a la seguretat, s'haurà de procedir, especialment, a la conscienciació i formació adequada de les persones que intervenen en el procés i els seus responsables jeràrquics.

Article 5. Gestió basada en riscos.

La gestió de la seguretat es recolzarà en un procés continu d'anàlisi i tractament de riscos. Aquest procés haurà de mantindre's actualitzat de manera permanent.

La gestió de riscos ha de permetre el manteniment d'un entorn controlat, minimitzant els riscos fins a nivells acceptables. La reducció d'aquests nivells es realitzarà mitjançant el desplegament de mesures de seguretat, que establirà un equilibri entre la naturalesa de les dades i els tractaments, els riscos als quals estiguen exposats i les mesures de seguretat.

Tots els sistemes d'informació subjectes a aquesta política de seguretat hauran de realitzar una anàlisi de riscos, tot avaluant les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:

- regularment, almenys una vegada a cada dos anys.
- quan canvie la informació tractada.
- quan canvien els serveis prestats.
- quan ocorrega un incident greu de seguretat.
- quan es reporten vulnerabilitats greus.

L'anàlisi de riscos serà la base per a determinar les mesures de seguretat que s'han d'adoptar a més dels mínims establerts per l'ENS.

Per a l'harmonització de les anàlisis de riscos, el Comitè de Seguretat TIC podrà establir una valoració de referència per als diferents tipus d'informació tractats i els diferents serveis prestats.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Article 6. Prevenció.

Els serveis interns han d'evitar o almenys previndre en la mesura que siga possible, que la informació o els serveis es veguen perjudicats per incidents de seguretat. Per a això els serveis han d'implementar les mesures mínimes de seguretat determinades per l'Esquema Nacional de Seguretat, com també qualsevol control adicional identificat a través de l'avaluació d'amenaques i riscos. Aquests controls i els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal han d'estar clarament definits i documentats.

Per a garantir el compliment de la present política caldrà:

- Autoritzar els sistemes abans d'entrar en operació.
- Avaluar regularment la seguretat, incloent-hi avaluacions dels canvis de configuració realitzats de manera rutinària.
- Sol·licitar la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

Article 7. Detecció.

Atès que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, que van des d'una simple desacceleració fins a la seua detenció, els serveis han de monitorar l'operació de manera contínua per a detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar en conseqüència segons el que s'estableix en l'article 9 de l'ENS.

El monitoratge és especialment rellevant quan s'estableixen línies de defensa d'acord amb l'article 8 de l'ENS. S'establiran mecanismes de detecció, anàlisi i report, que arriben als responsables regularment, i quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagen preestablit com a normals.

Per tal de col·laborar en la detecció de riscos l'Ajuntament de Canals recavarà ajuda directa del Centre de Seguretat TIC de la Comunitat Valenciana – CSIRT-CV -.

Article 8. Resposta.

Les mesures de resposta, que es gestionaran en temps oportú, estaran orientades a la restauració de la informació i els serveis que pogueren haver-se vist afectats per un incident de seguretat. Hauran d'establir-se mecanismes per a respondre eficaçment als incidents de seguretat, designant un punt de contacte per a les comunicacions respecte a incidents detectats en els departaments i establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident.

Article 9. Conservació.

Els sistemes d'informació garantiran la conservació de les dades i informacions en suport electrònic. D'igual manera, els sistemes mantindran disponibles els serveis durant tot el cicle vital de la informació digital, a través d'una concepció i procediments que siguen la base per a la preservació del patrimoni digital.

Article 10. Licitud, transparència i lleialtat.

Les dades han de ser tractades de manera lícita, lleial i transparent per a l'interessat.

Tots els mitjans que s'utilitzen per a recaptar dades de caràcter personal hauran de ser transparents i proporcionar a l'interessat la informació a què fa referència l'article 11 de la LOPDGDD, amb les excepcions legalment contemplades.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Tant la seu electrònica de l'Ajuntament de Canals com qualsevol espai en Internet o tecnologies semblants el contingut de les quals siga responsable l'ajuntament contindrà referència al Registre d'Activitats de Tractament, les polítiques i normatives internes sobre protecció de dades de caràcter personal i en particular, dels drets que assisteixen els titulars de les dades.

Mitjançant procediments interns es garantirà prèviament a la seua activació, que els mitjans i espais anteriorment citats compleixen degudament els requisits establerts.

Article 11. Protecció de dades des del disseny.

En desenvolupar, dissenyar, seleccionar i usar aplicacions, serveis i productes que estiguen basats en el tractament de dades personals o que tracten dades personals per a complir la seua funció, cal inclinar-se per aquells que tinguen en compte el dret a la protecció de dades quan es desenvolupen i dissenyen aquests productes, serveis i aplicacions, i que s'assegure, amb la deguda atenció a l'estat de la tècnica, que els responsables i els encarregats del tractament estan en condicions de complir les seues obligacions en matèria de protecció de dades.

Tots els serveis de l'Ajuntament de Canals hauran de tindre en compte, a l'hora d'incorporar nous tractaments de dades personals, que, prèviament a la seua execució, es consideren en el seu disseny i desenvolupament les accions que garantisquen el compliment de les garanties de protecció de dades personals.

Abans de la posada en funcionament de noves aplicacions, serveis i productes que tracten dades de caràcter personal serà preceptiu l'informe del Delegat de Protecció de Dades així com el del Responsable de Seguretat sobre la seua adequació a la present política.

Article 12. Drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

Haurà d'establir-se un procediment intern que assegure l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat als titulars de les dades de caràcter personal. Aquest procediment haurà de ser comú a tots els tractaments dels quals siga responsable l'ajuntament, tret d'aquells que les lleis aplicables a determinats tractaments establisquen un procediment especial per a la rectificació o supressió de les dades tractades.

S'adoptaran les mesures escaients per tal de garantir que el personal de l'Ajuntament de Canals que té accés a dades de caràcter personal puga informar del procediment a seguir per l'afectat per a l'exercici dels seus drets.

En la seu electrònica o en el portal de transparència de l'Ajuntament de Canals s'habilitarà un espai per a oferir informació als afectats sobre el contingut d'aquests drets i el procediment a seguir per a exercir-los, com també un canal electrònic per al seu exercici, preferentment a través de la mateixa seu electrònica de l'ajuntament.

Article 13. Comunicació de dades.

Només amb el consentiment de l'interessat sempre que una norma no ho impedisca, o a l'empara d'algun dels supòsits recollits expressament en la normativa sobre protecció de dades personals, podrà procedir-se a la comunicació o cessió de les dades.

Quan, amb suport legal i sense ser preceptiu el consentiment de l'interessat, haja de publicar-se informació considerada com a dada de caràcter personal, el contingut d'aquesta publicació serà l'estrictament necessari per a complir l'objectiu perseguit i es preservarà el màxim possible la intimitat de l'afectat.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

D'igual manera, s'optarà per aquells mitjans de publicitat que comporten menor nivell d'ingerència en el dret a la intimitat i a la protecció de dades de caràcter personal.

Sempre que siga possible es dissociaran les dades aplicant segons siga procedent, tècniques de pseudonimització o anonimització i el xifratge de les dades.

Article 14. Accés a dades per compte de tercers.

Quan la Ajuntament de Canals haja d'encomanar a un tercer la realització d'un tractament pel seu compte, triarà únicament un encarregat que oferisca garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament siga conforme amb els requisits de la legislació de protecció de dades, del present Reglament i les seues normes de desenvolupament i garantirà la protecció dels drets dels titulars de les dades.

Perquè la Ajuntament de Canals atorgue a tercers l'accés a dades de caràcter personal, quan el citat accés siga necessari perquè aquests tercers presten un servei a l'ajuntament, haurà de formalitzar-se prèviament a aquest accés a dades un contracte o un altre acte jurídic que vincule l'encarregat respecte del responsable i establisca l'objecte, la duració, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable, amb el contingut mínim regulat en l'article 28.3 del RGPD.

Aquest contracte o acte jurídic estipularà, en particular, que l'encarregat haurà d'oferir les garanties suficients per a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, tot d'acord amb el que s'estableix en el RGPD.

D'igual forma, l'Ajuntament de Canals s'abstindrà d'actuar en qualitat d'encarregat del tractament quan aquesta prestació requerisca l'accés a dades de caràcter personal si no es duen a terme les previsions anteriors, encara que el responsable del tractament no li exigisca el compliment d'aquestes.

Article 15. Responsabilitat proactiva.

S'aplicaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir i estar en condicions de demostrar que el tractament de dades personals es duu a terme d'acord a la normativa legal i interna en la matèria.

Quan resulte preceptiu el consentiment de l'interessat per a la recollida, tractament o cessió de les seues dades, s'utilitzaran mitjans que permeten deixar-ne constància fefaent.

Article 16. Organització de la Seguretat.

Tot d'acord amb el que es preveu a l'Esquema Nacional de Seguretat apareixen diferents figures atenent a la seua responsabilitat d'especificació, supervisió i operació de la seguretat de la informació i la protecció de dades de caràcter personal de l'ajuntament :

- El o la **Responsable de la Informació** que determinarà els requisits de la informació tractada.
- El o la **Responsable del Servei** que determinarà els requisits dels serveis prestats.
- El o la **Responsable de Seguretat** que determinarà les decisions per a satisfer els requisits de seguretat de la informació i dels serveis.
- El o la **Responsable del Sistema** que és l'encarregat de la explotació tecnològica de la informació tractada i dels serveis prestats.
- El Comitè **de Seguretat TIC**.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

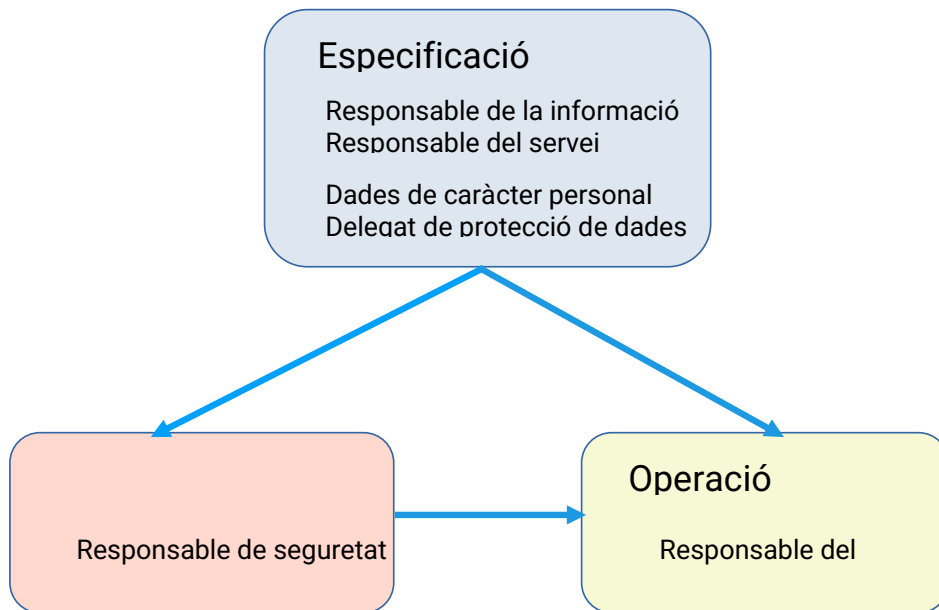
- El o la **Delegat/da de Protecció de Dades**

Per altra banda si bé l'ENS prohibeix taxativament que el o la Responsable de Seguretat siga la mateixa persona que el o la Responsable del Sistema, no impedeix que la resta de responsabilitats recaiga sobre un òrgan col·legiat.

En l'Ajuntament de Canals, atenent a les seues característiques els rols de Responsable de la Informació i de Responsable del Servei seran exercides pel Comitè de Seguretat TIC.

L'estructura proposada diferencia 3 grans blocs de responsabilitat :

- ◆ L'especificació de les necessitats o requisits dels sistemes
- ◆ La supervisió i disseny dels sistemes.
- ◆ L'operació dels sistemes d'informació.



Article 17. Responsable de la Informació.

El o la Responsable de la Informació té la potestat d'establir els requisits de la informació en matèria de seguretat és a dir, determinarà els nivells de seguretat de la informació. A més serà el responsable últim de qualsevol error o negligència que porte a un incident de confidencialitat o d'integritat de la informació.

Li corresponen, per tant, les següents funcions :



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

- a) Establir els requisits de la informació en matèria de seguretat mitjançant l'aprovació formal dels nivells de seguretat d'aquesta, a proposta del o de la Responsable de Seguretat.
- b) Adoptar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de la informació.
- c) Determinar els nivells de seguretat en cada dimensió dins del marc establert a l'Annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- d) Qualsevol altra funció que li atorgue aquesta Política de Seguretat o el seus documents de desenvolupament.

A l'Ajuntament de Canals el o la Responsable de la Informació serà el Comitè de Seguretat TIC.

Article 18. Responsable del Servei.

El o la Responsable del Servei te la potestat d'establir els requisits del servei en matèria de seguretat és a dir, determinarà els nivells de seguretat del servei. A més serà responsable últim de qualsevol error o negligència que porte a un incident de disponibilitat dels serveis.

Li corresponen per tant, les següents funcions:

- a) Establir els requisits dels serveis en matèria de seguretat. En el marc de l'ENS equival a la potestat de determinar els nivells de seguretat dels serveis.
- b) Determinar el nivells de seguretat de cada dimensió dels servei dins del marc establert en l'Annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat, a proposta del Responsable de Seguretat.
- c) Garantir que la prestació d'un servei sempre ha d'atendre als requisits de seguretat de la informació que utilitza, de manera que poden heretar-se els requisits de seguretat de la mateixa, afegint requisits de disponibilitat, així com uns altres com accessibilitat, interoperabilitat, etc.
- d) Qualsevol altra funció que li atorgue aquesta Política de Seguretat o el seus documents de desenvolupament.

A l'Ajuntament de Canals el o la Responsable del Servei serà el Comitè de Seguretat TIC.

Article 19. Responsable de Seguretat.

Es designa com a **Responsable de Seguretat al Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions**, a qui li correspondran les següents tasques :

- a) Mantenir la seguretat de la informació tractada i dels serveis prestats pels sistemes TIC en el seu àmbit de responsabilitat.
- b) Realitzar i/o promoure les avaluacions o auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- c) Promoure la formació i conscienciació de la seguretat en el seu àmbit de responsabilitat.
- d) Verificar que les mesures de seguretat establertes son adequades per a la protecció de la informació tractada i dels serveis prestats.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

- e) Analitzar, completar i aprovar tota la documentació relacionada amb la seguretat dels sistemes.
- f) Monitorar l'estat de la seguretat del sistema.
- g) Recolzar i supervisar la investigació dels incidents de seguretat des de la seua notificació fins la seua resolució.
- h) Elaborar l'informe periòdic de seguretat per al Comitè de Seguretat TIC.
- i) Actuar com a Secretari del Comitè de Seguretat TIC.
- j) Recopilar els requisits de seguretat i determinar la categoria de cada sistema.
- k) Realitzar l'Anàlisi de Riscos.
- l) Elaborar una Declaració d'Aplicabilitat a partir de les mesures de seguretat requerides conforme a l'Annex II de l'Esquema Nacional de Seguretat i del resultat de l'Anàlisi de Riscos.
- m) Facilitar al Comitè de Seguretat TIC com a Responsable de la Informació i Responsable dels Serveis, informació sobre el nivell de risc residual esperat després d'implementar les opcions de tractament seleccionades en l'anàlisi de riscos i les mesures de seguretat requerides per l'en S.
- n) Coordinar i participar en l'elaboració de la Documentació de Seguretat del Sistema.
- o) Elaborar la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de Caràcter Personal en col·laboració amb el Delegat de Protecció de Dades.
- p) Elaborar la Normativa de Seguretat de la Informació.
- q) Elaborar i aprovar els Procediments Operatius de Seguretat de la Informació.
- r) Elaborar, amb la col·laboració del Responsable del Sistema, de Plans de Millora de la Seguretat per a la seua aprovació per part del Comitè de Seguretat de la Informació.
- s) Elaborar els Plans de Formació del personal en matèria de Seguretat de la Informació..
- t) Validar, supervisar i col·laborar en la creació dels Plans de Continuïtat dels Sistemes que elabore el Responsable de Sistemes, que hauran de ser aprovats pel Comitè de Seguretat TIC.
- u) Aprovar les directrius proposades pel Responsable de Sistemes durant tot el cicle de vida dels actius i processos: especificació, arquitectura, desenvolupament, operació i canvis.
- v) Definir la topologia i sistema de gestió dels Sistemes d'Informació, establint criteris d'ús i serveis disponibles sobre el mateix.
- w) Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seues modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa.
- x) Aprovar els canvis en la configuració vigent dels Sistemes d'Informació, garantint la seua continuïtat operativa.
- y) Autoritzar la suspensió en l'ús d'un Sistema d'Informació i dels seus serveis a proposta del Responsable de Sistemes.
- z) Qualsevol altra funció que li atorgue aquesta Política de Seguretat TIC o el seus documents de desenvolupament.

El Responsable de Seguretat serà nomenat per l'Alcaldia-Presidència i retrà les seues actuacions al Comitè de Seguretat TIC.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Article 20. Responsable de Sistemes.

Es designa com a **Responsable de Sistemes** un Tècnic d'Informàtica del Servei TIC que **no exerceix funcions de Responsable de Seguretat** i com a tal li corresponen les següents funcions :

- a) Mantenir el bon funcionament dels Sistemes d'Informació durant tot el seu cicle de vida.
- b) Assegurar-se que les mesures específiques de seguretat s'integren adequadament dins del marc general de la seguretat de la informació.
- c) Executar la suspensió de l'ús d'un Sistema d'Informació i els seus serveis si és informat o detecta deficiències greus de seguretat que afecten als serveis prestats amb el vist i plau previ del Responsable del Sistema – Comitè de Seguretat TIC - i amb l'autorització del Responsable de Seguretat.
- d) Aplicar els procediments operatius de seguretat elaborats i aprovats pel Responsable de Seguretat.
- e) Monitorar l'estat de la seguretat del Sistema d'Informació i informar periòdicament o en cas d'incidents al Responsable de Seguretat.
- f) Elaborar els Plans de Continuïtat del Sistema validats i aprovats pel Responsable de Seguretat.
- g) Realitzar proves periòdiques dels Plans de Continuïtat del Sistema per mantenir-los actualitzats i verificar que son efectius prèvia autorització del Responsable de Seguretat.
- h) Implementació, gestió i manteniment de les mesures de seguretat aplicables als Sistemes d'Informació amb el vist-i-plau del Responsable de Seguretat.
- i) Assegurar-se que els controls de seguretat establerts son complerts estrictament.
- j) Comprovar que la traçabilitat, pistes d'auditoria i altres registres de seguretat requerits es troben habilitats i en perfecte funcionament.
- k) Aplicar als sistemes, usuaris i altres actius i recursos relacionats el Procediments Operatius de Seguretat i els mecanismes i serveis de seguretat requerits.
- l) La gestió, configuració i actualització, si s'escau, del maquinari i/o programari en el qual es basen els mecanismes i serveis de seguretat sota la supervisió del Responsable de Seguretat.
- m) Informar al Responsable de la Seguretat de qualsevol anomalia, compromís o vulnerabilitat relacionada amb la seguretat.
- n) Qualsevol altra funció que li atorgue aquesta Política de Seguretat o el seus documents de desenvolupament.

El Responsable de Sistemes serà nomenat per l'Alcaldia-Presidència i donarà compte de les seues actuacions davant el Responsable de Seguretat.

Article 21. Comitè de Seguretat TIC.

Es crea el Comitè de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Canals com un òrgan col·legiat, que es regirà en el seu funcionament per aquesta disposició i en allò no previst en aquesta, serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora dels òrgans col·legiats continguda en la subsecció 2^a de la secció 3^a del capítol II de la Llei 40/2015, s'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

El Comitè de Seguretat TIC es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, una vegada per semestre. Per raons d'urgència podrà reunir-se sempre que la Presidència del Comitè ho estime convenient o a requeriment urgent del Responsable de Seguretat per raons degudament acreditades. Les reunions tindran lloc dins de la jornada de treball establerta reglamentàriament.

El Comitè podrà acordar la constitució de comissions delegades de treball, per a tractar temes, elaborar estudis o informes o dur a terme qualsevol altra gestió que per la seua especificitat o complexitat tècnica així es considere.

El Comitè podrà regular el seu propi règim de funcionament, el qual haurà de respectar, en qualsevol cas, el que es disposa en la present disposició i la normativa que resulte d'aplicació.

El Comitè estarà compost pels següents membres :

- i. *President/a* : Alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delega.
- ii. *Secretari/a* : Responsable de Seguretat.
- iii. *Vocals* :
 - Cadascú dels cap de servei o funcionari/a del servei en qui delega.
 - Delegat/da de Protecció de Dades o persona en qui delega.

Les funcions d'aquest comitè seran :

- a) Promoure la millora contínua del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació.
- b) Coordinar els esforços dels diferents serveis en matèria de seguretat de la informació.
- c) Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació.
- d) Aprovar els documents de desenvolupament que se'n deriven de l'execució d'aquesta política.
- e) Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de la seguretat de la informació i la protecció de dades de caràcter personal.
- f) Aprovar els riscos residuals assumits per l'ajuntament i recomanar actuacions al respecte.
- g) Promoure la realització d'auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat i protecció de dades de caràcter personal.
- h) Aprovar plans de millora de la seguretat i protecció de dades de caràcter personal.
- i) Vetlar perquè la seguretat de la informació i la protecció de dades de caràcter personal siga presa en consideració en tots els projectes TIC de l'ajuntament.
- j) Resoldre els conflictes de responsabilitat que pugen aparèixer entre els diferents responsables i/o àrees o serveis de l'organització.
- k) Recollir del personal tècnic (propi o extern) la informació escaient per a prendre decisions.
- l) Aprovar, en cas d'incidents de seguretat, el Pla de Millora de la Seguretat i proposar a l'òrgan competent, la seua dotació pressupostària.
- m) Creació de grups de treball per a la realització, si cal, d'activitats com ara estudis, treballs i informes.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

- n) Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canals, l'assignació de les retribucions específiques per l'exercici dels càrrecs de Responsable de Seguretat i Responsable de Sistemes, així com aquelles que li pugen correspondre als membres del Comitè de Seguretat TIC.
- o) Qualsevol altra funció que li atorgue aquesta Política de Seguretat o el seus documents de desenvolupament.

Article 22. Delegat de protecció de dades.

El Delegat de Protecció de Dades és el garant en l'Ajuntament de Canals del compliment de la legislació europea i nacional sobre protecció de dades de caràcter personal, com també de la normativa interna en la matèria.

Qualsevol decisió presa pel Delegat de Protecció de Dades en l'àmbit de les seues competències, serà immediatament comunicada al Comitè de Seguretat TIC i/o al Responsable de Seguretat.

Article 23. Centre gestor del tractament.

És la unitat administrativa responsable d'un tractament de dades personals, en atenció a criteris com:

- a) Ser la unitat que presta el servei o té la competència per a la qual es tracten les dades personals.
- b) Ser la unitat que decideix sobre la creació, finalitat i/o tipus de dades del tractament o l'ús de les dades personals.
- c) Ser la principal o major usuària de les dades personals.

En qualsevol cas, seran competència del Delegat de Protecció de Dades l'estudi, la valoració i la determinació de les unitats que han de ser Centre Gestor del Tractament en cada supòsit concret.

En relació amb el tractament de dades del qual és responsable, a cada centre gestor del tractament li correspon:

- Comunicar al Delegat de Protecció de Dades la intenció de procedir a un nou tractament, prèviament a la seua iniciació, com també les variacions i cessaments en els tractaments ja iniciats.
- Mantindre actualitzada la informació en el Registre d'Activitats de Tractament de la Corporació dels tractaments dels quals siga responsable.

Article 24. Designació i remoció.

En compliment de l'article 37.5 del RGPD, el Delegat de Protecció de Dades serà designat atenent les seues qualitats professionals i en particular, els seus coneixements especialitzats del Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seua capacitat per a exercir les funcions indicades en l'article 39 del RGPD.

En l'àmbit de l'Ajuntament de Canals, el Delegat de Protecció de Dades és designat per resolució del president o presidenta de la Corporació.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

La designació ha de ser comunicada en el termini de deu dies a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i al Comitè de Seguretat TIC.

Una vegada designat, el Delegat de Protecció de Dades no podrà ser remogut ni sancionat per exercir les seues funcions tret que incórrega en dol o negligència greu en el seu exercici.

Article 25. Funcions del delegat de protecció de dades.

Seràn funcions del Delegat de Protecció de Dades, com a mínim:

- a) Informar i assessorar els serveis interns i membres de la Corporació i al Comitè de Seguretat TIC de la normativa legal i interna sobre protecció de dades.
- b) Supervisar el compliment de la normativa legal i interna sobre protecció de dades.
- c) Supervisar l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.
- d) Oferir l'assessorament que se li sol·licite sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seua aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD.
- e) Cooperar amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i si escau, l'autoritat de control autonòmica.
- f) Actuar com a punt de contacte de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i si escau, l'autoritat de control autonòmica, per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'art. 36 del RGPD i realitzar consultes sobre qualsevol altre assumpte.
- g) Ser el contacte dels interessats per a les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seues drets.
- h) Intervindre en cas de reclamacions davant les autoritats de protecció de dades en els termes de l'article 37 de la LOPDGDD.

I totes aquelles que li puguen ser encomanades per les normes de desenvolupament de la present Política, tot respectant la legislació de protecció de dades i en qualsevol cas, la normativa de funció pública.

Igualment les normes de desenvolupament de la present Política podran concretar i especificar amb major detall les funcions mínimes anteriors, com també els corresponents procediments de treball associats.

Article 26. Actuacions i posició del delegat en l'organització.

El Delegat de Protecció de Dades actuarà com a interlocutor de l'Ajuntament de Canals davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i si escau, les autoritats autonòmiques de protecció de dades.

En l'exercici de les seues funcions el Delegat de Protecció de Dades tindrà accés a totes les dades personals i processos de tractament i no es podrà oposar a aquest accés l'existència de qualsevol deure de confidencialitat o secret.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Tots els empleats de l'Ajuntament de Canals estan obligats a facilitar tota informació que li siga requerida pel Delegat de Protecció de Dades, com també l'accés a locals, instal·lacions, equips, arxius, suports d'emmagatzematge, programes, processos i procediments.

Es considerarà una obstrucció a la tasca del Delegat de Protecció de Dades no atendre les obligacions exposades en els dos paràgrafs anteriors, incórrer en dilacions injustificades, establir limitacions i en general, entorpir les actuacions del Delegat.

Quan el Delegat de Protecció de Dades aprecie l'existència d'una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades la documentarà i la comunicarà immediatament a l'alcaldia-presidència i al Comitè de Seguretat TIC.

Procedirà d'igual forma quan en l'exercici de les seues competències el Delegat aprecie o tinga coneixement de fets que puguen ser constitutius d'una infracció penal, això sense perjudici del deure de denunciar recollit en l'article 262 de la Llei d'Enjudiciament Criminal.

El Delegat de Protecció de Dades podrà sol·licitar al Responsable del Seguretat la suspensió temporal del tractament d'informacions, prestació de serveis o la total operació en aquells supòsits en els quals aprecie situacions que:

- puguen ser greus per a la seguretat de les dades de caràcter personal, o
- puguen causar un mal irreparable als titulars de les dades personals, o
- signifiquen una violació de la normativa de protecció de dades que siga considerada una infracció molt greu segons l'article 72 LOPDGDD.

Es garantirà la independència del Delegat de Protecció de Dades dins de l'organització:

- evitant qualsevol conflicte d'interessos,
- prohibint que se li donen instruccions pel que fa a l'acompliment de les seues funcions,
- establint les condicions necessàries perquè no s'interferisca en les seues actuacions o es menyscabe la seua competència,
- remonent qualsevol actuació que pugua implicar un perjudici per als drets o condicions laborals del Delegat, o que el discriminen davant la resta de funcionaris de l'organització o, en general, pugua comportar una pressió o influència en la seua presa de decisions.

En compliment de l'article 38.2 del RGPD, l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Canals recolzarà el Delegat de Protecció de Dades en l'acompliment de les seues funcions, tot facilitant els recursos necessaris per al compliment d'aquestes funcions i l'accés a les dades personals i a les operacions de tractament, com també per al manteniment dels seus coneixements especialitzats.

El Delegat de Protecció de Dades retrà comptes directament davant l'alcaldia-presidència i ho comunicarà al Comitè de Seguretat TIC. En tot cas, el Delegat presentarà una memòria anual on informarà de les actuacions dutes a terme en aquest període.

Es garantirà que el Delegat de Protecció de Dades participe de manera adequada i en temps en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals. S'establiran instruccions i procediments interns per a assegurar aquesta participació.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

S'habilitaran canals, preferiblement telemàtics, perquè els titulars de les dades, els empleats públics, els encarregats de tractaments i els membres de la corporació municipal puguin posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de dades personals.

El Delegat de Protecció de Dades estarà obligat a mantindre el secret o la confidencialitat pel que fa al compliment de les seues funcions.

Article 27. Anàlisi de riscos.

La gestió dels riscos de seguretat ha de realitzar-se de manera contínua sobre els sistemes d'informació i contemplar una anàlisi de riscos avançat que avalue els riscos residuals i propose els tractaments adequats.

El Comitè de Seguretat TIC s'encarregarà d'adoptar les mesures escaients proposades pel Responsable de Seguretat, per tal d'analitzar i avaluar els riscos de funcionament dels serveis amb la finalitat d'establir les corresponents mesures preventives.

Per a la realització de l'anàlisi de riscos es tindran en compte les recomanacions publicades per a l'àmbit de l'Administració Pública i especialment les guies elaborades pel Centre Criptològic Nacional i els informes de l'Agència de Protecció de Dades.

Article 28. Estructura normativa.

El cos normatiu sobre seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal és d'obligat compliment i s'estructura en els següents nivells relacionats jeràrquicament:

- I. **Primer nivell normatiu** : La present Política de Seguretat i les directrius generals de seguretat aplicables als òrgans de l'Ajuntament de Canals i les seues entitats dependents.
Hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.
- II. **Segon nivell normatiu** : Les normes de seguretat desenvolupades pel Responsable de Seguretat i/o el Delegat de Protecció de Dades, que hauran de :
 - Limitar-se únicament a l'àmbit específic de l'ajuntament i les seues entitats dependents, àmbit que vindrà determinat pels sistemes d'informació i serveis TIC que siguen prestats i gestionats directament per cada òrgan o entitat vinculada o dependent
 - Hauran de complir estrictament amb l'assenyalat a l'Esquema Nacional de Seguretat i/o el Reglament de Protecció de Dades de Caràcter Personal i amb el primer nivell normatiu del present article.
 - Hauran de ser proposades pel Comitè de Seguretat TIC i aprovades per l'Alcaldia-Presidència.
- III. **Tercer nivell normatiu** : Procediments de seguretat, guies i instruccions tècniques que determinen les accions o tasques a realitzar en el compliment d'un procés. Aquest tercer nivell normatiu haurà de :



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

- Limitar-se únicament a l'àmbit de competències de l'ajuntament i les seues entitats vinculades o dependents, àmbit que vindrà determinat pels sistemes d'informació i serveis TIC que siguen prestats i gestionats directament per cada òrgan o entitat vinculada o dependent.
- Hauran de complir estrictament amb l'assenyalat a l'Esquema Nacional de Seguretat i/o el Reglament de Protecció de Dades de Caràcter Personal i amb el primer nivell normatiu del present article.
- Hauran de ser aprovats pel Comitè de Seguretat TIC, pel Responsable de Seguretat o pel Delegat de Protecció de Dades en el marc de les seues competències i en funció del tema tractat.

Article 29. Obligacions del personal.

El personal de cadascun dels òrgans de l'Ajuntament de Canals i les seues entitats dependents tindrà l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat i tots els seus nivells normatius, així com totes les directrius generals, normes i procediments de seguretat que puguen afectar a les seues funcions.

Article 31. Deure de col·laboració.

Tots els òrgans i àrees de l'Ajuntament de Canals i les seues entitats dependents prestaran la seua col·laboració en les actuacions d'implantació de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 32. Tercers.

Quan l'Ajuntament de Canals hi utilitze serveis o informació de tercers, els farà partícips d'aquesta Política de Seguretat per tal que li donen estricta compliment.

Quan alguns aspectes d'aquesta política no puguen ser satisfets per una tercera part, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat que precise en quins riscos s'incorre i la forma de tractar-los. Aquest informe haurà d'estar aprovat pel Comitè de Seguretat TIC abans de continuar amb l'ús d'eixe sistema d'informació.

S'establiran procediments específics de report i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat i protecció de dades personals, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política.

Article 33. Incompliments.

Als incompliments de la present Política, així com de la normativa que la desenvolupe, comesos pel personal al servei de l'Ajuntament de Canals els serà aplicable el règim disciplinari legalment establert per la normativa vigent.

Si els incompliments foren comesos per tercers que tinguen l'obligació de compliment en virtut de contracte o qualsevol altre tipus de relació acordada, la responsabilitat els serà exigida en els termes previstos en els instruments que regulen aquestes relacions i per la normativa legal que pugua resultar d'aplicació.



C:\Users\24365315N\Downloads\03_06 Anunci.doc

Article 34. Formació i conscienciació.

El Comitè de Seguretat TIC, desenvoluparà un pla bianual d'activitats formatives específiques orientades a la conscienciació i formació dels empleats públics de l'organització, així com a la difusió entre els mateixos de la Política de Seguretat i Protecció de Dades de Caràcter Personal i el seu desenvolupament normatiu i també al foment del compliment de la normativa legal, interna i de bones pràctiques en totes dues matèries.

L'assistència i la realització d'aquestes accions formatives té caràcter obligatori, excepte circumstàncies excepcionals degudament acreditades. El personal que no puga concórrer-hi per aquests supòsits serà inclòs amb caràcter preferent en convocatòries següents.

Al personal amb responsabilitats molt específiques en matèria de seguretat o de protecció de dades de caràcter personal se li facilitarà, de forma preferent, l'assistència a activitats formatives que tinguen relació directa amb aquestes responsabilitats.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor, tot d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'endemà de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què fa referència aquest article.

