

MUNICIPIS

Ajuntament del Genovés

2026/04258 Anunci de l'Ajuntament del Genovés sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de personal tècnic d'educació infantil, pel sistema de concurs oposició. Expedient 525/2026.

ANUNCI

En la sessió extraordinària i urgent de la Junta de Govern Local celebrada el 24 de març de 2026 i negociades en sessió de la Mesa General de Negociació de data 12 de març de 2026, s'ha aprovat les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de personal tècnic d'educació infantil (C1), personal laboral fixe, pel sistema de concurs-oposició lliure, quedant detallat de la següent forma:

VEURE ANNEX

Contra els presents bases que posen fi a la via administrativa, és pot interposar els recursos que es detallen a la base setzena.

El que fa públic per a general coneixement.

El Genovés, 9 d'abril de 2026.—L'alcalde, Pablo Vilar Ordiñana.





Ajuntament del Genovés

Bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de personal tècnic d'educació infantil (C1), personal laboral fixe, pel sistema de concurs-oposició lliure.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

La plaça objecte de la convocatòria està proposada per a ser inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026 pendent d'aprovació per l'òrgan competent.

Denominació del lloc convocat: Educador/a Infantil (codi 3002002)

Núm. de llocs convocats: un

Naturalesa de la relació: personal laboral fixe.

Grup de classificació professional: assimilat al grup C1.

Jornada: a temps complet

Retribucions: les corresponents al grup C1, complement de destí 18 i complement específic anual 7.423,70 €

Sistema de selecció: concurs-oposició lliure.

Segona.- Funcions.

Les funcions a desenvolupar per Educador/a Infantil són totes les recollides a la Relació de Llocs de Treball per al lloc 3002004 i les establertes a l'article 6 del Reglament de l'Escola Infantil Municipal, entre les que destaquen les següents:

- Atendre les necessitats dels alumnes de 0 a 3 anys seguint la proposta educativa del centre.
- Col·laborar en quantes accions o situacions afavorisquen la consecució del projecte educatiu.
- Coordinar-se amb la resta d'educadors del centre per a planificar i desenvolupar la marxa del curs.
- Atendre totes les situacions que estiguen relacionades amb el procés de desenvolupament integral del xiquet/a: afectives, higièniques, alimentàries, de descans, de relacions socials i amb l'entorn.
- Detectar les necessitats dels alumnes i elaborar un pla d'actuació personal, tant des d'un punt educatiu com social.
- Realitzar un seguiment individual de l'alumne/a, mitjançant una observació directa del xiquet/a, valorant els seus processos en tots els aspectes i intentant desenvolupar les seues capacitats.
- Vetlar per la seguretat i benestar físic de l'alumne/a, en cas de malaltia, avisar a les famílies i prendre les mesures oportunes.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre.

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

- Planificar i avaluar la programació per al seu grup d'alumnes respecte als objectius, continguts i activitats, coordinant-se amb la resta d'educadors/es.
- Seleccionar, disposar i preparar les situacions i materials educatius que necessiten per a la programació.
- Vetlar pel bon ús de les instal·lacions i materials.
- Reunir-se amb les famílies a principi de curs i contactar directament amb elles la resta del curs.
- Responsabilitzar-se, dins de l'horari normal, a informar al mateix temps que es fa entrega dels alumnes diàriament.
- Assumir un compromís de formació professional permanent.
- Crear hàbits d'higiene.
- Aconseguir una major autonomia personal dels xiquets/es.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admès o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. També podran accedir els nacionals de la Unió Europea, cònjuge i fills, en els termes de l'article 54 de l'EBEP.
- b) Tindre almenys setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa segons la normativa del règim general de la seguretat social sense aplicació de coeficients reductors per raó d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil o títol oficial equivalent o qualsevol de les titulacions relacionades en l'article 11.2. del Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el Primer Cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana o complir les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen de la certificació que l'acredite. Els qui al·leguen titulacions homologades o equivalents a les exigides hauran de citar la disposició legal en la qual es reconega tal equivalència o, en el seu cas, aportar una certificació expedida en tal sentit per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració Pública per a això.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació, d'acord amb el que regula el Reial decret 309/2005, de 18 de març, pel qual es modifica el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, pel

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior.

- d) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques del cos o categoria, sense patir una malaltia ni una limitació física o psíquica incompatible.
- e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria, ni haver estat objecte de despatx disciplinari en categoria laboral amb funcions equivalents. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.
- f) Acreditar estar lliure de delictes de naturalesa sexual aportant el certificat de delictes de naturalesa sexual (<https://sede.mjusticia.gov.es/tramites/certificado-registro-central>).
- g) Abonar la taxa corresponent dins del període de presentació de sol·licituds.

Tots els requisits enumerats en aquesta base s'han de posseir el dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies i s'han de mantenir amb posterioritat fins a la contractació laboral. En este sentit. Es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la contractació laboral com a personal de l'Ajuntament del Genovés.

Quarta.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Cinquena.- Publicitat i vigència de les bases.

Les presents bases, una vegada aprovades per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Genovés, segons delegació efectuada per l'Alcaldia en virtut de la Resolució d'Alcaldia núm. 2023-342, de 23 de juny de 2023, seran publicades al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.genoves.es) i romandran exposades al Portal de Transparència de l'Ajuntament del Genovés mentre estiguen en vigor.

Es publicaran íntegrament al BOP, anunci al DOGV i posteriorment al BOE amb la quan cosa entraran en vigor i s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds de participació.

També seran objecte de publicació d'anunci en el BOP les possibles modificacions.

La resta de publicacions sobre aquest procés, a partir de l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, es realitzaran al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Sisena.- Sol·licituds: forma i termini de presentació.

Les sol·licituds per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament del Genovés en el termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la mateixa sol·licitud l'aspirant haurà de manifestar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base TERCERA de la convocatòria en el moment d'expiració del termini assenyalat per a l'admissió de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran, preferentment, per mitjans telemàtics a través del tràmit específic habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Genovés (www.genoves.es), en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes permeses a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas d'optar per presentació en el Registre General de l'Ajuntament s'haurà de presentar a la Plaça Immaculada, 3, del Genovés, de dilluns a divendres, en horari de 10 a 14 hores. Cas de presentar la sol·licitud en dependències alienes a les

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

d'aquest Ajuntament, s'haurà d'enviar obligatòriament, abans que finalitze el termini de presentació d'instàncies, un correu electrònic a genoves@genoves.es, amb còpia de la instància en què conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, a l'atenció del Departament de Personal.

Junt a la sol·licitud de participació s'haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Justificant del pagament de dret de participació, que es fixen en 69,40 € de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (BOP núm.50, de 13/03/25), i que s'ha d'ingressar en el compte de CAIXABANK, ES31 2100 7806 5213 0014 9900 i on s'indicarà el concepte: CONVOCATORIA EDUCADOR/A INFANTIL-OOP 2026 i el nom de la persona aspirant. No procedirà la devolució quan el subjecte passiu no siga admès a formar part en el procés de selecció per manca dels requisits, ni quan el subjecte passiu desistisca de participar en el procés.

Setena.- Admissió dels aspirants.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Genovés, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà a seua exclusió.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència de les actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini establert.
- La falta de pagament dels drets de participació o el pagament parcial dels mateixos.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si no es presenta reclamació alguna, la resolució s'entendrà elevada a definitiva automàticament publicant-se anunci d'aquesta circumstància en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, es dictarà resolució definitiva, que es farà pública en els termes assenyalats en l'apartat anterior, procedint els recursos legalment establerts. En la

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

mateixa resolució definitiva es determinarà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el lloc, la data i l'hora del primer exercici de la fase d'oposició.

Vuitena.- Òrgan tècnic de selecció (OTS).

L'òrgan tècnic de selecció serà designat per l'Alcalde-President i estarà formada per les següents persones, totes elles amb veu i vot:

- Presidència: Un/a funcionari/a de carrera d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.
- Secretaria: El de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocalia: Tres funcionaris de carrera d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà els seus respectius suplents. Així mateix, es podran designar assessors o col·laboradors especialistes.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, essent necessària l'assistència del president/a o del secretari/a.

De les actuacions de l'OTS, el secretari/a estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que es produïsquen.

D'acord amb l'establert al RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones.

L'abstenció i recusació dels membres de l'OTS serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'OTS i també els possibles assessors especialistes i membres col·laboradors, tindran la classificació de segona categoria als efectes de les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o en disposició aplicable en el moment de la seua constitució.

L'OTS serà competent per a resoldre quantes incidències es presenten en el procés de selecció i adoptar els acords necessaris per a garantir el correcte desenvolupament del procés, en tot el que no estiga previst en les presents bases.

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Novena.- Desenvolupament del procés de selecció.

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els proves que no es realitzen de forma conjunta, s'iniciarà per la lletra «P» i per ordre alfabètic de cognoms i nom, tal i com es va determinar a la RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2026, del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es publica, la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 al conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV núm. 10.289, de 27/01/26).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

L'OTS i els col·laboradors podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la qual hauran d'anar proveïts del DNI en vigor o passaport.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels restants exercicis en butlletins oficials, essent suficient la seua publicació en la Seu Electrònica amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies complets, si es tracta d'un nou exercici.

Desena.- Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase d'oposició i una fase de concurs. La puntuació de la fase d'oposició serà del 70% i la fase de concurs el 30% de la puntuació final del procediment.

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

La fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició i sols per aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

A. Fase d'Oposició obligatòria i eliminatòria.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase d'oposició serà de 70 punts i constarà dels següents dos exercicis obligatoris i eliminatoris cadascun d'ells.

Es publicarà anunci de l'acta amb els resultats de cadascun dels exercicis i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar les reclamacions que els aspirants consideren pertinents.

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'elles serà la correcta, en un temps màxim de 60 minuts, del temari que s'estableix a l'annex I de les presents bases.

Aquest exercici tindrà 5 preguntes de reserva que hauran de ser contestades per les persones aspirants. Aquestes preguntes substituiran, en el seu cas, a aquelles que es declaren invàlides per causes justificades per l'OTS.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent formula:

Puntuació de l'exercici = $\frac{((NA-(NE/3)) / NP) \times P}{1}$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts, i seran eliminats els aspirants qui no aconseguisquen un mínim de 15 punts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

L'OTS presentarà una situació escolar contextualitzada que, després de ser d'analitzada per la persona opositora, serveix de base per a elaborar un disseny de model didàctic concret. Ha de plantejar una intervenció raonada i fonamentada,





Ajuntament del Genovés

que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

L'OTS valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil. Es tindrà en compte també la mirada sobre l'educació, l'expressió i la sensibilitat pedagògica demostrada.

La duració màxima serà de dos hores.

L'OTS podrà acordar la lectura de l'exercici per part dels aspirants així com la formulació de preguntes per tal de clarificar qualsevol aspecte de l'exercici i per a valorar la seua mirada pedagògica, la concepció educativa i l'enfocament professional cal a l'educació infantil.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 40 punts, i seran eliminats els aspirants qui no aconseguisquen un mínim de 20 punts.

B. Fase de Concurs: obligatòria i no eliminatòria.

Finalitzada la fase d'oposició, i publicats els resultats, s'obrirà un termini de 5 dies hàbils per a la presentació i aportació dels mèrits de les persones aspirants que hagen superat la mateixa i s'obrirà la fase de concurs per a procedir a la baremació, d'acord amb el barem de mèrits que es detalla a l'annex II.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase de concurs serà de 30 punts. La puntuació de la fase de concurs es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, sent l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de la plaça el determinat per la puntuació total.

Publicada l'acta de baremació de la Fase de Concurs en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions.

Onzena.- Puntuació final i relació d'aprovat.

Transcorregut el termini de reclamacions i resoltes les mateixes, l'OTS farà pública la relació definitiva d'aprovat en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedisca al nomenament de l'aspirant amb major puntuació i la formalització de la borsa.





Ajuntament del Genovés

La puntuació final de cada aspirant estarà constituïda per la suma de la puntuació obtinguda en cadascuna de les dues fases del procés, la Fase d'oposició i la Fase de concurs, resultant proposada la persona aspirant que obtinga la major puntuació.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda pels aspirants, es seguiran els següents criteris per a resoldre'l, en el següent ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició.
- b) Major puntuació obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició.
- c) Major puntuació obtinguda en la fase de concurs.
- d) Si aquests criteris no foren suficients, es resoldrà la igualtat per sorteig.

L'OTS no podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones aspirants seleccionades superior al de les places convocades.

Dotzena.- Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació de la Resolució d'Alcaldia amb la proposta de nomenament i la relació d'aprovats a què es refereix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'aspirant que obtinga major puntuació deurà de presentar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres estats al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, degudament compulsada.
- b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni de trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.
- c) Declaració responsable d'estar en possessió de les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions de lloc, d'acord amb l'establert a la base tercera. Aquesta declaració serà corroborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament del Genovés amb la emissió de l'informe mèdic favorable al preceptiu reconeixement mèdic.





Ajuntament del Genovés

Els qui dins del termini fixat, i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe, i es donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud.

Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirants aprovats. Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcalde President procedirà al nomenament com a personal laboral fixe de l'aprovat en la plaça objecte de la present convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la formalització del contracte corresponent.

Tretzena.- Constitució de la borsa de treball i funcionament.

Es constituirà una borsa de treball temporal amb els aspirants que hagen superat el procés selectiu.

El funcionament de la borsa de treball resultant es regularan d'acord amb la següent norma:

1. En la borsa de treball figuraran les persones aspirant ordenades en forma decreixent en funció de la puntuació total obtinguda.
2. Per als nomenaments o contractacions, es seguirà escrupolosament el nombre d'ordre d'aspirants de la borsa.
3. Crida per a la prestació de serveis.

La crida per a la incorporació es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic o avís telefònic al número de telèfon i correu-e que l'aspirant, necessàriament, indicarà en la sol·licitud de participació. Es realitzarà un màxim de 3 intents de cridada, durant el mateix dia i amb una diferència en les cridades de 2 hores entre si.

En el procediment ordinari la persona interessada haurà de donar una contestació en el termini màxim de 48 hores. En funció de la urgència de cobertura del lloc, aquest termini podrà reduir-se a 24 hores. La falta de resposta en el termini establert s'equipararà a la renúncia.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran al Servei de Personal acompanyats de:

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

- DNI o passaport en vigor.
- Número de Seguretat Social.
- Document on es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...) que haurà de contindre el codi IBAN.
- Declaració responsable de l'aptitud per a l'exercici del lloc de treball.

4. Cessament.

L'empleat, interí o temporal, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per la provisió de la plaça amb caràcter definitiu.
- Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.

5. Efectes del cessament per expiració del termini per al qual va ser nomenat o contractat:

Amb caràcter general, el cessament de l'empleat, interí o temporal, es produirà quan finalitze el motiu que va causar el seu nomenament/contractació i implicarà el reingrés en la borsa mantenint l'ordre en la mateixa.

6. Causarà baixa, de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

- a) No accepte el nomenament interí/contractació temporal per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- b) No presente la documentació exigida.
- c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

7. Renúncia justificada.

S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert passant a ocupar l'últim lloc de la borsa les següents:

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
 - b) Trobar-se en situació de permís per naixement i cura de menor que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria.
 - c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
 - d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
 - e) Estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat, en el moment de la crida al lloc de treball.
8. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantes en la borsa passant a ocupar l'últim lloc.
9. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

Catorzena.- Col·laboració i cooperació interadministrativa.

Prèvia petició per part de l'Alcaldia-Presidència d'altres administracions públiques i en virtut del principi de cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques recollit a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), a l'art. 3.1.k) i definits a l'art. 140.1 c) i d), i de conformitat amb allò establert a l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, aquest Ajuntament podrà subscriure Convenis de Col·laboració i Cooperació respecte a la utilització de les borses de treball que es constitueixen en cada convocatòria altres ajuntaments, adequant-se al contingut que disposa l'article 49 LRJSP.

La sol·licitud de participació en cada convocatòria específica suposarà l'acceptació de la persona aspirant perquè les seves dades siguin cedides a altres administracions per a les finalitats pròpies d'aquesta borsa. Si l'aspirant fos cridat per una altra Administració per a la seva incorporació com a personal d'aquest i rebutgés l'oferta, no es considerarà renúncia en l'Ajuntament del Genovés per la qual cosa no afectarà l'ordre en què l'aspirant hagués quedat.

Quinzena.- Protecció de dades de caràcter personal.

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD en endavant), el responsable del tractament de les dades de caràcter personal en aquest procés és l'Ajuntament del Genovés, amb domicili a: Plaça Immaculada, 3. 46894 El Genovés.

La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb aquest procés de selecció de personal per part del personal del

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

Servei de Recursos Humans. La legitimació per fer aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Les dades personals dels aspirants i de les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció podran ser publicades per l'Ajuntament del Genovés en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques la intervenció de les quals pugués ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

L'Ajuntament del Genovés podrà exercir la potestat de verificació d'identitat com a titular de les dades, recollida en disposició addicional vuitena de la LOPDGDD, per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, en qualsevol moment del procés, i sempre abans del nomenament o contracte, i això sens perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Entitat local pugui adreçar als aspirants en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació. Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat.

El personal del Servei de Personal, els membres de l'OTS i, si escau, el personal especialitzat que hi doni suport, tindrà el deure de secret respecte de la informació de dades personals a què tinguin accés en la gestió del procediment.

Setzena.- Recursos

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següents al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós -administratiu en el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquest. No obstant, els interessats podran interposar qualssevol altres recursos si ho estimen pertinent.





Ajuntament del Genovés

ANNEX I

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Preliminar. Títol Primer, Dels Drets i Deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels drets dels valencians i valencianes

Tema 3. L'organització municipal. El règim ordinari de l'Ajuntament. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar, Disposicions generals; Títol I. Dels interessats en el procediment; Títol II. De l'activitat de les administracions públiques; Títol III. Dels actes administratius

Tema 5. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Títol primer: Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la Llei; Títol III: Personal al servei de les administracions públiques; Títol V: Naixement i extinció de la relació de servei; Títol VI: Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic.

Tema 6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions; Capítol III: drets i obligacions.

Tema 7. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1. La xiqueta i el xiquet de 0 a 3 anys. Desenvolupament psicològic, emocional i social. Desenvolupament sensorial i motor. Desenvolupament cognitiu i lingüístic.

Tema 2. Estratègies per a l'atenció respectuosa de les diverses àrees del desenvolupament infantil.

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

Tema 3. Aportacions actuals de les teories psicològiques, sociològiques i pedagògiques en l'educació infantil de primer cycle. Possibilitats d'aplicació al context de les escoles infantils municipals de primer cycle.

Tema 4. Legislació educativa en educació infantil. Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cycle de titularitat pública.

Tema 5. Les àrees del currículum en l'educació infantil de primer cycle. Estratègies per al seu desenvolupament des d'una perspectiva globalitzada.

Tema 6. Tractament dels llenguatges en el primer cycle d'educació infantil. El treball de l'expressió i la comunicació. Valor educatiu de la multiculturalitat i tractament del plurilingüisme. L'expressió i la comunicació oral, corporal, plàstica, musical, etc.

Tema 7. Multiculturalitat i inclusió en el primer cycle d'educació infantil. Diversitat i característiques educatives especials en educació infantil. Col·laboració del centre amb els serveis socials locals en la prevenció i la intervenció amb xiquetes i xiquets en situació de risc social.

Tema 8. L'educació musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

Tema 9. L'atelier i la importància de l'art. La figura de l'atelierista en la metodologia Reggio Emilia. Activitats a desenvolupar en l'atelier.

Tema 10. Literatura infantil. Valor educatiu del conte i explotació didàctica a l'aula. La poesia, la cançó, la imatge, etc.

Tema 11. El moviment, el joc infantil i el seu tractament. El joc com a activitat espontània de la xiqueta i el xiquet. El joc com a eina educativa. Els jocs de falda i les moixaines com a estratègies de comunicació i aprenentatge.

Tema 12. La pràctica psicomotriu d'Acuturier en el primer cycle d'educació infantil. Principis de la psicomotricitat vivenciada. La sala de psicomotricitat. El paper de l'adult.





Ajuntament del Genovés

Tema 13. Pedagogia Pickler: Principis pedagògics. Fonaments bàsics de la Competència psicomotriu en Pedagogia Pickler. empremta del moviment. Postures, posicionament i desplaçament. Autonomia i falsa autonomia.

Tema 14. Educació per a la salut. Les necessitats de la infància relatives al benestar físic i emocional. Afeccions de la salut física i emocional infantil més freqüents. Prevenció i tractament dels accidents al centre. Primers auxilis.

Tema 15. Alimentació, nutrició i dietètica. Actituds fonamentals. Tractament educatiu dels moments d'alimentació des d'una perspectiva respectuosa dels xiquets i les xiquetes.

Tema 16. Educació per a l'autonomia. L'atenció a les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene i l'inici de l'autonomia personal. El moment del canvi de bolquers, el control d'esfínters: els seus trastorns i abordatges, la neteja i el vestit. Principis d'intervenció educativa a l'aula de primer cicle d'educació infantil.

Tema 17. Educació sexual. Descobriments i identificació del sexe. Desenvolupament psicosexual. Construcció de la identitat de gènere. Estratègies educatives per a garantir el reconeixement i l'acompanyament de la diversitat.

Tema 18. El concepte d'infància. La funció de l'equip educatiu en el primer cicle d'educació infantil. Rol i responsabilitats. La intencionalitat i la intervenció educativa. Relacions interactives entre els infants i l'equip educatiu. La formació permanent del professorat en educació infantil.

Tema 19. Funció educativa de la família. Col·laboració i participació de les famílies en l'acció educativa del centre.

Tema 20. Organització de l'equip educatiu en el primer cicle d'educació infantil. Coordinació per a la transició dels xiquets i les xiquetes al segon cicle d'educació infantil.

Tema 21. El Projecte educatiu de centre per al primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i principis metodològics i didàctics. Organització de la jornada escolar.

Tema 22. Organització dels contextos d'aprenentatge al primer cicle d'educació infantil. Criteris de selecció, d'organització i d'ús del mobiliari i del material educatiu.

Tema 23. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes.





Ajuntament del Genovés

L'ambient com a tercer mestre. L'espai físic de l'aula. L'avaluació dels espais i del temps.

Tema 24. El pati com a element educatiu. Activitats que han d'afavorir els espais exteriors de l'escola infantil de 0 a 3 anys.

Tema 25. Concreció del Projecte educatiu de centre en la proposta pedagògica per nivells educatius. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació (projectes, tallers, ambients d'aprenentatge, etc.). Principis sociopsicopedagògics i didàctics i criteris organitzatius de l'aula. Disseny d'activitats educatives.

Tema 26. L'avaluació en l'educació infantil. Característiques, Tècniques i instruments d'observació, anàlisi i registre en el primer cicle d'educació infantil. Informes d'aprenentatge individualitzats.

Tema 27 Documentar la vida dels infants en el cicle d'educació infantil. Instruments i recursos per a avaluar. Imatge dels infants i pedagogia de l'escolta. El paper de l'adult. L'intercanvi d'informació amb altes professionals i la comunicació amb les famílies.

Tema 28. El Període d'acollida al centre educatiu. Objectius i orientacions per a la seua planificació. El paper de les persones adultes (educadors i família) en el procés d'acollida al centre infantil.





Ajuntament del Genovés

ANNEX II

BAREM VALORACIÓ DE MÈRITS

B.1. Experiència professional (Màxim 15 punts).

- Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració Pública exercint les funcions de tècnic d'educació infantil: 0,25 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats en una entitat privada homologada exercint les funcions de tècnic d'educació infantil: 0,15 punts, amb un màxim de 8 punts.

En la valoració de l'experiència professional es tindrà en compte el percentatge de jornada laboral i es reduirà la puntuació en proporció a la mateixa. No es computaran els períodes de contracte amb temps inferiors a 30 dies ni les fraccions sobrants inferiors a 30 dies.

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de fer-se, necessàriament, mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyada dels contractes de treball o certificat de serveis prestats (annex I) per l'Administració Pública corresponent, que acredite, fefaentment, l'ocupació i la categoria laboral. El grup de cotització a la Seguretat Social de l'informe de vida laboral haurà d'estar en concordança amb la categoria laboral expressada en el contracte de treball o document equivalent. En cas de discrepància es tindrà en compte l'indicat a l'informe de vida laboral. En cas de superposar-se dos períodes, sols se'n computarà un.

B.2. Mèrits acadèmics (Màxim 4 punt).

- Per títol de grau superior de formació professional diferent al necessari per a accedir al present procés, relacionat amb l'educació infantil: 1 punt.
- Per títol universitari de grau de magisteri de l'especialitat d'educació infantil, sempre que no haja estat utilitzat com a requisit per a l'accés: 2 punts.
- Per títol universitari de grau relacionats amb l'educació (altres títols de mestre o magisteri diferents al de l'especialitat d'educació infantil o pedagogia o psicologia): 1 punt.
- Per cada títol de màster oficial de l'àrea educativa, que estiga relacional amb les funcions a desenrotllar a criteri motivat de l'OTS: 1 punt.

Ajuntament del Genovés

Plaça Immaculada, 3, El Genovés 46894 (València) - Tel. 962 229 166 - genoves@genoves.es





Ajuntament del Genovés

B.3. Cursos de formació (Màxim 6 punts)

Es valorarà la formació directament relacionada amb les tasques i funcions pròpies a desenvolupar en el lloc de treball que siguen convocats o homologats per l'Administració Pública o organisme d'ella dependents, o cursos d'altres entitats públiques o privades homologats per l'Administració Pública i/o organitzacions sindicals, degudament acreditats, a raó de 0,01 punts per cada hora de curs o acció formativa, amb el límit màxim de 2 punts per una única acció formativa.

No es valoraran els certificats en què no s'especifique la seva durada. Tampoc es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a la formació acadèmica reglada quan formen part del pla d'estudis del centre.

B.4. Coneixements de valencià (Màxim 3 punts).

Es valoraran els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb l'escala següent:

Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats

B.5. Coneixement d'altres idiomes comunitaris Màxim 2 punts)

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0,50	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats per idioma.

