

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2026/04162 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases del procés per a la selecció i contractació del personal que preste serveis de monitor/a per al període estival de la piscina municipal, temporada 2026.

ANUNCI

Per Decret de la Regidoria Delegada de l'àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana, núm. 1070/2026, de data 7 d'abril, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés selectiu per a la selecció i contractació del personal que preste serveis de monitor/a per al període estival de la piscina municipal, temporada 2026.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 8 d'abril de 2026.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE FINS A CINC MONITORS/MONITORES DE NATACIÓ PER A LA TEMPORADA D'ESTIU AL POLIESPORTIU MUNICIPAL

1. OBJECTE I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació, per a la temporada d'estiu al Poliesportiu Municipal, de fins a **5 MONITORS/ORES DE NATACIÓ**, amb caràcter laboral temporal i temps parcial, mitjançant concurs de mèrits.

El nombre de persones a contractar, fins un màxim de 5, serà en funció de la quantitat d'inscripcions en les respectives modalitats o de les necessitats del servei.

La classificació professional que correspon a estos llocs de treball es l'equivalent al subgrup C1.

Les retribucions brutes mensuals que percebran les persones contractades seran de **1.495,63** euros. La jornada laboral setmanal serà de 25 hores (5 hores diàries), de dilluns a divendres, podent-se realitzar la jornada de treball tant de matí com de vesprada.

Les presents bases es publicaran íntegres, una vegada aprovades per l'Alcaldia Presidència d'esta Corporació (o òrgan delegat), al Butlletí Oficial de la Província de València, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà o ciutadana d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als quals s'aplique la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- Tenir complits 16 anys.
- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o el seu equivalent.
- Estar en possessió del títol de professor/a de natació, entrenador/a, entrenador/a auxiliar, monitor/a, socorrista aquàtic o tenir aprovada l'assignatura de natació en l'Institut Nacional d'Educació Física, o tenir complides les condicions per obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions corresponents.



- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar igualment no estar inhabilitats ni sotmeses a sanció disciplinària que impedisca en el seu Estat, l'accés a la Funció Pública.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DE DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de **5 dies**, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A la instància s'acompanyarà còpia del títol exigít a la base segona i còpia dels mèrits que s'al·leguen, juntament amb un índex dels documents que conté.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap documentació que supose inclusió, modificació o correcció de dates presentades juntament amb la instància i els mèrits.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses al procés selectiu serà suficient que les persones aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que presenten la documentació requerida en la base anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al tauler d'anuncis municipal la llista de persones aspirants admeses i excloses, i és concedirà un termini de 3 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar els defectes que hagueren motivat l'exclusió.

Transcorregut el dit termini l'Alcaldia o Regidoria delegada resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat. Si no s'hi presentara cap reclamació, la llista provisional s'entendrà com a definitiva.



5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, i tots els membres tindran veu i vot.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seues persones membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser personal funcionari de carrera i ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que és objecte del procés.

Les persones membres designades hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Fase de concurs. No es valorarà cap mèrit que no s'aporte juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

La persona aspirant podrà fer constar en la instància que la valoració dels mèrits corresponents es realitze d'acord amb la documentació presentada en processos anteriors, fent constar el procés on es va aportar la documentació i aportant únicament els nous mèrits o altres no presentats en l'Ajuntament.

Els mèrits a valorar seran els següents:

a) Titulacions. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball (màxim 3 punts):

Llicenciatura: 2,50 punts

Grau: 2,0 punts

Diplomatura: 1,50 punts

Cicle formatiu de grau superior: 1 punt

Cicle formatiu de grau mitjà: 0,5 punts

Màster: 0,5 punts



b) Coneixements de Valencià acreditats mitjançant certificació oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb el barem següent (màxim 2 punts - sols es valorarà el nivell més alt acreditat):

Nivell C2 2 punts

Nivell C1 1,5 punts

Nivell B2 1,25 punts

Nivell B1 1 punt

Nivell A2 0,5 punts

Nivell A1 0,25 punts

c) Coneixement d'idiomes comunitaris: (màxim 1 punt)

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,15 punts

- A2: 0,20 punts

- B1: 0,25 punts

- B2: 0,50 punts

- C1: 0,75 punts

- C2: 1 punt

d) Experiència (màxim 6 punts)

- Per serveis prestats com a monitor/a a piscines d'ús públic, les dimensions de les quals siguen almenys de 50 x 22 metres de làmina d'aigua, a raó de 0,20 punts per mes efectiu de treball a jornada completa i proporcional al percentatge de la jornada real.
- Per serveis prestats com a monitor/a a piscines d'ús públic les dimensions de les quals siguen inferiors a les indicades en el punt anterior, a raó de 0,10 punts per mes efectiu de treball a jornada completa i proporcional al percentatge de jornada real.

L'acreditació de l'experiència ha de fer constar el temps de dedicació (jornada completa, mitja jornada, etc), la data d'inici i finalització de la prestació del servei i el



tipus de servei prestat així com les dimensions dels vasos on s'haja treballat. En el supòsit que no s'acrediten les dimensions del vaso de la piscina, els serveis seran valorats com a temps treballat a l'apartat segon de l'experiència (0,10 punts per mes treballat).

L'acreditació en empresa privada ha de fer-se amb vida laboral actualitzada més còpia del contracte laboral o certificat d'empresa. No es tindrà en compte la vida laboral si d'este document, per sí sols, no es pot deduir el tipus o especialitat del treball realitzat. Els treballs per a l'administració pública cal justificar-los amb una certificació de dita entitat.

7. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Una vegada baremats el mèrits, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants per ordre de puntuació, i s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la formulació de les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà la resolució que fixarà la relació definitiva de persones aspirants per ordre de puntuació, amb la corresponent proposta de contractació.

La contractació de les persones necessàries es realitzarà sempre per l'ordre de puntuació final.

En el supòsit que no es presente cap al·legació a la relació provisional de persones aspirants per ordre de puntuació, esta s'entendrà com a definitiva.

En el supòsit que es produïsquen empats en les puntuacions es resoldran de la manera següent:

- a. Tindrà preferència la persona que haja obtingut més puntuació a l'apartat "d) Experiència" de la fase de concurs de mèrits.
- b. Si continua l'empat tindrà preferència la persona que tinga més puntuació a l'apartat "a) Titulacions" del concurs de mèrits.
- c. Si continua l'empat tindrà preferència la persona que tinga més puntuació a l'apartat "b) Coneixements de valencià" del concurs de mèrits.
- d. Si encara continua l'empat este es dirimirà a favor de la persona aspirants que haja obtingut més punts en l'apartat "c) Idiomes comunitaris" del concurs de mèrits.
- e. Per últim, i el supòsit que persistisca l'empat, este es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats. L'ordre començarà per la lletra per la qual actuen les persones aspirants en aquelles proves que no puguen realitzar-se conjuntament (lletra P DOGV 27/01/2026).



8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran de presentar en l'Ajuntament, en el termini de 3 dies hàbils des que es publiquen els resultats definitius, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes bases:

- Certificat metge que acredite la capacitat funcional per a este lloc de treball.
- Còpia del DNI.
- Declaració de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol administració o ocupació pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada de no trobar-se en cap cas d'incompatibilitat o incapacitat.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser contractades, i s'anul·laran totes les seues actuacions, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte d'este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren incórrer, si escau. En el supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, o per la seua falsedat, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre d'exclusos per les referides causes.

9. INCIDÈNCIES

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

10. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que disposen les disposicions següents:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV)
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local.
- Estatut dels Treballadors, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Bases generals que has de regir els processos selectius de l'Ajuntament d'Ontinyent.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes assenyalades anteriorment.

11. RECURSOS

Contra l'acte d'aprovació d'estes bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació del present, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP, o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació de l'acte, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

