

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2026/04160 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases del procés per a la selecció i contractació del personal que preste serveis de vigilant taquiller i vigilant de manteniment per al període estival de la piscina municipal, temporada 2026.

ANUNCI

Per Decret de la Regidoria Delegada de l'àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana, núm. 1070/2026, de data 7 d'abril, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés selectiu per a la selecció i contractació del personal que preste serveis de vigilant taquiller i vigilant de manteniment per al període estival de la piscina municipal, temporada 2026.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 8 d'abril de 2026.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE FINS A TRES VIGILANTS DE VESTIDORS, TAQUILLES I SUBSTITUCIONS PER A LA TEMPORADA D'ESTIU AL POLIESPORTIU MUNICIPAL I FINS A TRES VIGILANTS DE MANTENIMENT

1. OBJECTE I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació, per a la temporada d'estiu al Poliesportiu Municipal, de **fins a 3 vigilants vestidors, taquilles i altres funcions i 3 vigilants de manteniment, dos dels quals realitzaran jornada nocturna**, amb caràcter laboral temporal i dedicació total o parcial, mitjançant concurs de mèrits.

La classificació professional que correspon a estos llocs de treball és l'equivalent al grup/subgrup E/AP.

Les retribucions mensuals brutes que percebran les persones contractades seran les següents:

Vigilants de vestidors, taquilles i altres funcions: **1.264,00 euros**.

Vigilants de manteniment funcions diürnes: **1.349,72 euros**.

Vigilants de manteniment funcions nocturnes: **1.054,09 euros (dedicació 25 hores setmanals)**

La jornada laboral setmanal serà de jornada completa, excepte en els vigilants de manteniment nocturn que serà jornada parcial, de dilluns a diumenge, amb els descansos legals pertinents.

Les presents bases es publicaran íntegres, una vegada aprovades per l'Alcaldia Presidència d'esta Corporació (o òrgan delegat), al Butlletí Oficial de la Província de València, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a participar en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

VIGILANTS VESTIDORS, TAQUILLES I ALTRES FUNCIONS:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als quals els siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- Tenir complits 16 anys.
- Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.



- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estat inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar, igualment no estar inhabilitats ni sotmeses a sanció disciplinària que impedisquen en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió del **certificat** expedit per l'organisme autonòmic o estatal competent, que acredite una minusvàlida igual o **superior al 33%**.

VIGILANTS MANTENIMENT

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als quals els siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- b. Tenir complits 16 anys.
- c. Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estat inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar, igualment no estar inhabilitats ni sotmeses a sanció disciplinària que impedisquen en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- e. Estar en possessió del **Curs de Manteniment de Piscines**.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DE DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de **5 dies**, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A la instància s'acompanyarà còpia del títol exigít a la base segona i còpia dels mèrits que s'al·leguen, juntament amb un índex dels documents que conté.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap documentació que supose inclusió, modificació o correcció de dates presentades juntament amb la instància i els mèrits.



4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses al procés selectiu serà suficient que les persones aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que presenten la documentació requerida en la base anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al tauler d'anuncis municipal la llista de persones aspirants admeses i excloses, i és concedirà un termini de 3 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar els defectes que hagueren motivat l'exclusió.

Transcorregut el dit termini l'Alcaldia o Regidoria delegada resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat. Si no s'hi presentara cap reclamació, la llista provisional s'entendrà com a definitiva.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, i tots els membres tindran veu i vot.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seues persones membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser personal funcionari de carrera i ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que és objecte del procés.

Les persones membres designades hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Fase de concurs. No es valorarà cap mèrit que no s'aporte juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu o dins del període de presentació de sol·licituds.

La persona aspirant podrà fer constar en la instància que la valoració dels mèrits corresponents es realitze d'acord amb la documentació presentada en processos anteriors, fent constar el procés on es va aportar la documentació i aportant únicament els nous mèrits o altres no presentats en l'Ajuntament.



Els mèrits al·legats en esta fase caldrà justificar-los de la forma que s'indica a l'annex d'estes bases.

Els mèrits que es valoraran seran els següents:

a. **Titulacions.** (màxim 3 punts):

Llicenciatura: 2,50 punts

Grau: 2,0 punts

Diplomatura: 1,50 punts

Cicle formatiu de grau superior: 1 punt

Cicle formatiu de grau mitjà: 0,5 punts

Màster: 0,5 punts

Graduat en ESO o equivalent 0,5 punts

Batxiller o equivalent 0,5 punts

b. **Coneixements de Valencià** acreditats mitjançant certificació oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb el barem següent (màxim 2 punts - sols es valorarà el nivell més alt acreditat):

Nivell C2 2 punts

Nivell C1 1,5 punts

Nivell B2 1,25 punts

Nivell B1 1 punt

Nivell A2 0,5 punts

Nivell A1 0,25 punts

c. **Coneixement d'idiomes comunitaris.** (màxim 1 punt)

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,15 punts

- A2: 0,20 punts



- B1: 0,25 punts
- B2: 0,50 punts
- C1: 0,75 punts
- C2: 1 punts

- d. **Experiència.** Per serveis prestats en activitats pròpies relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes efectiu de treball a jornada completa i proporcional al percentatge de jornada real, fins un màxim de 6 punts.

L'acreditació de l'experiència ha de fer constar el temps de dedicació (jornada completa, mitja jornada, etc), la data d'inici i finalització de la prestació del servei i el tipus de servei prestat.

L'acreditació en empresa privada ha de fer-se amb vida laboral actualitzada més còpia del contracte laboral o certificat d'empresa. No es tindrà en compte la vida laboral si d'este document, per si sol, no es pot deduir el tipus o especialitat del treball realitzat. Els treballs per a l'administració pública cal justificar-los amb una certificació de la dita entitat.

7. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Una vegada baremats el mèrits, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants per ordre de puntuació, i s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la formulació de les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà la resolució que fixarà la relació definitiva de persones aspirants per ordre de puntuació, amb la corresponent proposta de contractació.

La contractació de les persones necessàries es realitzarà sempre per l'ordre de puntuació final.

En el supòsit que no es presente cap al·legació a la relació provisional de persones aspirants per ordre de puntuació, esta s'entendrà com a definitiva.

En el supòsit que es produïsquen empats en les puntuacions es resoldran de la manera següent:

- Tindrà preferència la persona que haja obtingut més puntuació a l'apartat "d) Experiència" de la fase de concurs de mèrits.
- Si continua l'empat tindrà preferència la persona que tinga més puntuació a l'apartat "a) Titulacions" del concurs de mèrits.



- Si continua l'empat tindrà preferència la persona que tinga més puntuació a l'apartat "b) Coneixements de valencià" del concurs de mèrits.
- Si encara continua l'empat este es dirimirà a favor de la persona aspirants que haja obtingut més punts en l'apartat "c) Idiomes comunitaris" del concurs de mèrits.
- Per últim, i el supòsit que persistisca l'empat, este es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats. L'ordre començarà per la lletra per la qual actuen les persones aspirants en aquelles proves que no puguem realitzar-se conjuntament (Lletra P DOGV 27/01/2026).

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran de presentar en l'Ajuntament, en el termini de 3 dies hàbils des que es publiquen els resultats definitius, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes bases:

- e. Certificat metge que acredite la capacitat funcional per a este lloc de treball.
- f. Còpia del DNI.
- g. Declaració de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol administració o ocupació pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- h. Declaració jurada de no trobar-se en cap cas d'incompatibilitat o incapacitat.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser contractades, i s'anul·laran totes les seues actuacions, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte d'este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren incórrer, si escau. En el supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, o per la seua falsedat, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre d'exclusos per les referides causes.

9. INCIDÈNCIES

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

10. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que disposen les disposicions següents:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV)



- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local.
- Estatut dels Treballadors, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Bases generals que has de regir els processos selectius de l'Ajuntament d'Ontinyent.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes assenyalades anteriorment.

11. RECURSOS

Contra l'acte d'aprovació d'estes bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació del present, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP, o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació de l'acte, sense perjudici que es pugua exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.



ANNEX

Documentació que han de presentar les persones aspirants en este procés selectiu per tal de justificar els mèrits al·legats en la fase de concurs (fotocòpies)

- DNI/NIE
- Títol acadèmic.
- Certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià que acredite el nivell de coneixements que s'han de valorar.
- Certificats oficial de coneixements d'idiomes comunitaris.
- Certificats que acrediten el temps de treball així com el lloc de treball o servei prestat, amb indicació del tipus de jornada realitzada. A estos efectes no es tindrà en compte els contracte de treball si no s'acredita la data d'inici i finalització dels mateixos.
- Vida laboral acompanyada en tot cas amb còpia dels contractes de treball o certificats d'empresa on s'especifique el lloc de treball o funcions realitzades i actualitzat a una data compresa dins del termini de presentació de sol·licituds.
- Certificat de minusvalidesa expedit per l'organisme estatal o autonòmic competent, on s'indique el grau total de minusvalidesa i el tipus.
- Altres certificats que la persona aspirant considere que tinguen relació directa amb el lloc de treball que se sol·licita.

