

## MANCOMUNITATS MUNICIPALS

### Mancomunitat de la Ribera Alta

*2026/03840 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Alta sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a personal administratiu. Codi de convocatòria: 2682364F.*

#### ANUNCI

Mitjançant resolució de la Presidència de la Mancomunitat, amb núm. de Decret 893/2026 de data 27 de març de 2026, han sigut aprovades les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball temporal de personal administratiu, corresponent a la classificació del grup professional C1.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció i constitució d'esta borsa és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València.

Els drets d'examen a satisfer per a participar en els processos estan previstos en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen d'esta Mancomunitat, publicada en el BOP núm. 181 de València de data 19 de setembre de 2016 i ajustada per el Ple de data 4/05/2023 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província en data 20/06/2023.

El text íntegre de les bases específiques (Annex I) reguladores de la convocatòria i del procés de selecció d'esta borsa estan a la disposició de les persones interessades en el tauler d'edictes (físic i electrònic) i en la pàgina web de la Mancomunitat: [www.manra.org](http://www.manra.org).

Contra les bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de les quals són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, a comptar des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.



- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació expressa del mateix.

VEURE ANNEX

Alzira, 31 de març de 2026.—El secretari, Josep Lluís Blanco Vega.



## ANNEX I

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCES SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ADMINISTRATIUS/VES, DEL GRUP PROFESSIONAL C1, DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

#### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

1. **Objecte:** Estes bases Específiques (endavant BBEE) tenen per objecte regular la selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal d'Administratius/ves, equivalent a la classificació del grup professional C1, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta, amb aplicació de les Bases Generals (endavant BBGG) dels processos selectius de personal de la Mancomunitat de la Ribera Alta vigents, el text íntegre de les quals es troba publicat en la pàgina web de la Mancomunitat: <https://manra.org>

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrls I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BGrls I/T, estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

#### **Sistema de selecció:** El sistema de selecció és el de **Concurs-oposició**

2. La persona o persones que resulten seleccionades en aplicació d'este procés selectiu serà/n nomenada/es com a personal funcionari interí o personal contractat laboral temporal. Haurà/n d'atendre les tasques o funcions pròpies de la categoria professional de C1 de qualsevol de les àrees de l'activitat de l'entitat empleadora que se li puguem encomanar.

3. Amb la borsa de persones que figuren com a aspirants que han superat el procés selectiu, relacionats per ordre de la puntuació total obtinguda, es constituirà una borsa de treball temporal d'administratius/ves (C1) per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/tem- porals de personal que atenga funcions d'administratius/ves.

La base 15a de les BBGG contempla i regula les condicions de la constitució d'una borsa de treball temporal amb el resultat d'este procés selectiu.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, inicialment de forma exclusiva, les necessitats de personal que desenrotlle funcions d'administratius/ves, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa.

Això no obstant, la Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el "Servei de selecció de personal interí mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».



### **SEGONA. Requisits de les persones aspirants.**

Els/les aspirants hauran de comptar amb els requisits generals prevists en la clàusula quarta de les BBGG, amb les següents concretes especificacions per a la/les plaça/ces objecte d'esta convocatòria:

1. Titulació: Estar en possessió de la/alguna de les següent/s titulació/ons acadèmica/ques: Batxiller Superior o equivalent, d'acord amb els plans d'estudi vigents, siguen equivalents o habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o en condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

2. Coneixements de Valencià: Els corresponents al nivell B2, de la de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

3. Quan les propostes de nomenament ho sol·liciten:

3.1. Carnet de conduir. En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B i de disposar de vehicle.

En eixos casos el/la aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l'oferta de nomenament en qüestió, passant l'oferiment al/a la següent candidat/a.

### **TERCERA. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes**

**Sol·licituds i termini de presentació d'instàncies:** Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits (referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància), en el termini de **20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació** del extracte de la convocatòria en **Butlletí Oficial de la Província de València**, emplenant la corresponent instància específica a través de la seua electrònica de la Mancomunitat: <https://manra.sede.dival.es/catalogoservicios.aspx> a la que s'haurà d'unir la documentació a considerar en el procés.

**Documentació:** La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació que consta a la base 7a de les BBGG.

**Taxes:** Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 21 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari de CAJAMAR: ES85 3058 7105 3127 3170 0014, amb indicació del concepte: **Borsa Administratiu/ves + Nom complet de l'aspirant.**

L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència de gènere i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el



BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016 i al següent enllaç <https://drive.manra.org/s/m3yj4kceoGsEJGS>

La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió del/ de l'aspirant.

#### **QUARTA. Procés selectiu: CONCURS-OPOSICIÓ**

Consistirà en la superació d'una fase prèvia, en el seu cas, d'acreditació del requisit de coneixements de valencià. Seguidament es tramitarà el procés selectiu consistent en una fase d'Oposició i una de Concurs. Totes elles ajustades a les prescripcions de la bases 11a de les BBGG, amb les següents especificacions:

##### **Fase PRÈVIA** (Obligatòria i eliminatòria):

Tendent a l'acreditació d'acomplir amb el requisit de comptar amb els coneixements de valencià exigits. Estaran exempts els/les aspirants que hagen aportat la documentació acreditativa de comptar amb els coneixements de valencià requerits. Els/les aspirants que no l'hagen aportat hauran de realitzar, prèviament a la fase d'Oposició, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell B2 de la JQCV. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

Quedaran exclosos del procés els aspirants que no aconseguisquen la qualificació d'Apte.

##### **Fase d'OPOSICIÓ** (Obligatòria i eliminatòria) (fins a 40 punts):

L'exercici de la fase d'Oposició inclourà dos apartats:

- A) Un apartat de Coneixements (fins a 20 punts) : Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test, de preguntes de coneixements referides a la totalitat del temari recollit en l'annex I. El Tribunal determinarà el temps i número de les preguntes del qüestionari.
- B) Un apartat Pràctic (fins a 20 punts): Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test relatiu a un o varis supostos pràctics plantejats pel Tribunal. Les qüestions tindran aspectes relacionats en les diverses matèries de les quals figuren en el temari.

El Tribunal determinarà el temps, conjuntament o separatament, de cada apartat i el de l'exercici. Els apartats es puntuaran independentment, cadascun d'ells de 0 a 20 punts. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts, en cadascun dels dos apartats de l'exercici, per a superar la fase d'Oposició.

##### **Fase de CONCURS.** (Obligatòria i no eliminatòria). (Fins a 10 punts).

S'aplicarà la relació de mèrits tipus reflectida en el punt 11.2. de les BBGG.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, les quals seran requerits pel Tribunal perquè **en el termini màxim de tres dies**, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació exigida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs, que es relacionaran al formulari d'autobaremació que es publicarà a l'efecte. Els mèrits relacionats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data límit de presentació d'instàncies.

La titulació acadèmica acreditada com a requisit, no es tindrà en compte a l'efecte de valoració.

Quant a les titulacions acadèmiques superiors, tan sols es considerarà la titulació universitària de Grau, Llicenciatura o equivalent. Màsters, Doctorats i/o altres titulacions universitàries



diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores de duració de la formació.

NO s'admetran ni els mèrits no relacionats en el document d'autobaremació, ni altres mèrits aportats amb posterioritat a la data de finalització del termini.

Per tal de facilitar als interessats l'accés, es transcriu seguidament la Relació de mèrits a valorar del punt 11.2. de les BBGG:

**A) Experiència professional.** Puntuació: fins a 4 punts.

**1. En l'administració pública.**

Es valoraran, genèricament, els serveis previs amb una durada, ininterrompuda, d'almenys 6 mesos, fins a un màxim de 50 mesos, que s'acrediten amb certificat de serveis prestats, que haurà d'incloure descripció plaça/lloc/funcions desenvolupades i, a més, en el cas d'activitats privades, obligatòriament amb informe de vida laboral:

**En l'Administració Pública**, com a funcionari públic o personal laboral temporal, a raó de:

1.a) En entitat local: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,100 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,050 punts/mes.

1.b) En altres administracions públiques no locals: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,050 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,025 punts/mes.

**2. En l'exercici privat** de les funcions pròpies i específiques de la/les plaça/ces objecte de la convocatòria: - 0,020 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) desenvolupant funcions anàlogues i equiparables, en l'àmbit privat, a les funcions consubstancials i específicament pròpies del lloc corresponent a la plaça que es pretén cobrir.

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran amb certificació expedida per l'Administració Pública, en la qual consten: els serveis prestats, la jornada o hores realitzades en dita administració, el càrrec o condició en la qual ha prestat els serveis, i detallar les funcions exercides per l'aspirant.

Els serveis prestats en l'empresa privada, s'acreditaren amb la presentació de còpia del contracte de treball o document acreditatiu de la categoria professional de les tasques desenvolupades acompanyat amb certificat de vida laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social. En cas d'haver-se realitzat les corresponents cotitzacions a través d'una Mutualitat, haurà d'aportar-se certificació de la mútua en la qual s'hagueren fet estes aportacions. No es tindrà en compte cap experiència que no compte amb certificat de vida laboral de la Seguretat Social o de la respectiva Mutualitat.

En cas de superposar-se dos períodes, sols es computarà un d'ells.

**B) Mèrits acadèmics.** Puntuació: fins a 1 punts.

Es valorarà la possessió de titulacions acadèmiques iguals o superiors a la requerida, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit. No se tindrà en compte la titulació aportada com a requisit per a participar en el present procés.

A estos efectes, llevat que les BBEE mencionen concretament altres titulacions universitàries que puguin resultar específicament convenients per a la concreta plaça a cobrir, es tindrà com a titulació universitària superior a considerar en este apartat, la titulació de Grau, Llicenciatura o equivalent. Màsters, Doctorats i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat «Cursos», en funció de les hores.

**C) Cursos.** Puntuació: fins a 2,5 punts.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament i específicament relacionats amb les concretes funcions de la/les plaça/es a cobrir en la convocatòria, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis,



sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 300 o més hores: 1 punt.
- b) Cursos de 150 o més hores: 0,75 Punts.
- c) Cursos de 75 o més hores: 0'60 punts.
- d) Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
- e) Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
- f) Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 h.

**D) Coneixements de Valencià superiors als exigits.** Puntuació: fins a 1 punt.

Es valoraran els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. S'assignarà a cada aspirant la puntuació corresponent a la diferència entre la puntuació assignada en l'escala següent al Grau/Nivell de coneixements de valencià requerit en les BBEE per a accedir a la plaça i la puntuació hi assignada al Grau/Nivell de coneixements de valencià per ell acreditat:

- Grau A/Nivell Oral: 0,10 punts.
- Grau B1/Nivell Elemental: 0,20 punts.
- Grau B2/Nivell Intermedi: 0,40 punts.
- Grau C1/Nivell Mitjà: 0'70 punts.
- Grau C2/Nivell Superior: 1,00 punts.

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valorarà nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

**E) Coneixements d'altres idiomes comunitaris:** fins a un màxim de 1,5 punts

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell: //Idiom a:	Anglès	Francès	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

**QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:** La qualificació del procés de selecció resultarà de la suma de la qualificació obtinguda en les fases anteriors.



**QUINTA. Recursos contra les BBEE i la convocatòria.**

Contra estes BBEE i la corresponent convocatòria, l'aprovació de les quals es definitiva en via administrativa podrà interposar-se per els/les interessats/ades legítimats:

**A)** Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En eixe cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

**B)** Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- 2 mesos des de la publicació de les BBEE, si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició.
- 2 mesos des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de 6 mesos, a partir del transcurs d'1 mes de la interposició de recurs de reposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa del mateix.



## ANNEX I - TEMARI BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ADMINISTRATIUS/VES

**Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures. Estat social i democràtic. Govern, partits i sistemes de partits en l'Espanya democràtica. La Corona. El Tribunal Constitucional. El Poder Judicial.

**Tema 2.** Les Corts generals. Composició. Atribucions i funcionament. Elaboració de les lleis. Llei estatals i autonòmiques. Òrgans de control dependents de les Corts Generals.

**Tema 3.** El Govern i l'Administració Pública. Principis constitucionals de l'Administració. Relacions entre El Govern i les Corts generals. El Consell d'Estat i el Consell Econòmic i Social.

**Tema 4.** L'organització territorial de l'Estat. Estatut d'Autonomia de la CV. El Govern Valencià o Consell. Les Corts Valencianes.

**Tema 5.** La Unió Europea. Les seues principals institucions polítiques.

**Tema 6.** Principis generals de les administracions públiques i les seues relacions. Els òrgans de les administracions públiques.

**Tema 7.** L'acte administratiu: Concepte, classes, notificació i publicació. L'obligació de resoldre de l'Administració. Efectes. L'interessat. Drets dels ciutadans. Els registres. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. L'ús del valencià i altres llengües oficials.

**Tema 8.** Les disposicions generals sobre els procediments administratius. La revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes de les corporacions locals. La responsabilitat de les administracions públiques i de les seues autoritats i la resta de personal al seu servici.

**Tema 9.** L'administració local. Classes. L'autonomia local. El municipi. Territori i població. Organització. Competències. Règims especials. Altres entitats locals. L'entitat local menor. Les Mancomunitats. Els Consorcis. La Província.

**Tema 10.** L'alcalde-president. El Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Estatut dels membres de les entitats locals.

**Tema 11.** Procediment administratiu local. El registre d'entrada i eixida de documents. La Seu electrònica. Requisits de la presentació de documents. Comunicacions i notificacions. Terminis i mitjans de notificació.

**Tema 12.** La funció pública local: selecció, adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. Les incompatibilitats. Drets i deures dels funcionaris públics locals, règim disciplinari. El personal laboral. Personal interí i eventual. Els habilitats nacionals.

**Tema 13.** La contractació administrativa de les administracions públiques. Normativa aplicable. Contractes administratius i contractes privats: diferències i règim jurídic. Els contractes de les corporacions locals. Classes de contractes administratius.

**Tema 14.** El pressupost municipal: contingut, elaboració i aprovació. Reclamacions contra el pressupost. Les bases d'execució del pressupost: la seua finalitat i contingut. Modificacions pressupostàries.

**Tema 15.** La informàtica en l'Administració pública. L'ordinador: tipus i components fonamentals. Dispositius d'entrada i eixida. Modernització de les administracions públiques: tendències actuals.

NOTA: En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es veguera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.



**ANNEX II - MODEL D'INSTÀNCIA D'INSCRIPCIÓ AL PROCÉS SELECTIU.  
CONVOCATÒRIA: Expedient 2682364F**

**CONVOCATÒRIA: BORSA TREBALL TEMPORAL ADMINISTRATIUS/VES DE LA RIBERA ALTA**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ amb DNI

Núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions en

C/ \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, població \_\_\_\_\_

C.P.. \_\_\_\_\_, Telèfons: \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

**EXPOSA:**

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal d'administratius/ves, equivalent a la classificació del grup professional C1, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat/da de les bases generals, específiques i les normes que regeixen la dita convocatòria (BBGG, BBEE i NNGG) les accepta íntegrament.

Que reuneix tots i cadascun dels requisits que assenyalen la Base 4a (BBGG) i Base 2a.(BBEE) que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Que reuneix els següents altres requisits que assenyalen la Base 4a (BBGG) i Base 1a.(BBEE) que regeix la convocatòria.

12.2.Comptar amb carnet de conduir B-1

12.3.Disposar de vehicle.

12.4.Certificat de coneixements de valencià superior a l'exigit en la convocatòria. (Nivell de titulació)

12.5.Disposar de formació específica.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL·LICITA que es tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admets a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.

- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en el seu cas.

- Títol Exigit en la convocatòria

Alzira, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Signat.: \_\_\_\_\_

**SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

**Nota:** De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600



**ANNEX III- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE / AUTO-BAREMACIÓ AJUSTAT A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA:  
BORSA TREBALL TEMPORAL D'ADMINISTRATIUS/VES**

**DADES PERSONALS:**

TITULACIÓ (Adjuntar document)	
NOM I COGNOMS	
DNI	
TELÈFON 1 / TELÈFON 2	
CORREU ELECTRÒNIC	
DOMICILI I POBLACIÓ	

**AUTO-BAREMACIÓ -PUNTUACIÓ MÀXIMA FASE CONCURS 10 PUNTS:**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (*) (MÀXIM 4 PUNTS)					
1.1. a) En l'Administració Pública, com a funcionari/a públic/a o personal laboral temporal en entitat local en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,10 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,050 punts/mes.(**)					
Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procés)	Mesos complets (Màx 50 mesos)	Puntuació	
<b>Total</b>					
1.1. b) En altres administracions públiques no locals: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,050 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,025 punts/mes.					
Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procés)	Mesos complets (Màx 50 mesos)	Puntuació	
<b>Total</b>					
2. En l'exercici privat de les funcions pròpies i específiques de la/les plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,020 punts per cada mes complet					
Nom de l'empleador (empresa o treballador autònom)	Grup cotització	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procés)	Mesos complets	Puntuació
<b>Total</b>					
<b>TOTAL (MÀXIM 4 PUNTS)</b>					

(\*) Es valorarà els serveis previs amb una durada, ininterrompuda, d'almenys 6 mesos, fins a un màx. de 50 mesos. Només es tindran en compte els mesos complets treballats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

(\*\*) En relació a l'experiència professional dels apartats 1.1 a), SI/NO \_\_\_\_\_, autoritza a la Mancomunitat de la Ribera Alta i/o Consorci de la Ribera, en aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les AAPP, a obtenir les dades que ja li consten als seus expedients.

MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM 1 PUNT)*	
NOM TITOL	PUNTUACIÓ 0.50 PER TITULACIÓ
<b>TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)</b>	



