

MUNICIPIS

Ajuntament de Faura

2026/03794 Anunci de l'Ajuntament de Faura sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

ANUNCI

Transcorregut el termini d'exposició al públic sense haver-se'n presentat reclamacions, per Resolució d'Alcaldia, núm. 133/2026, de 30 de març de 2026, s'ha elevat a definitiu l'acord provisional adoptat pel Ple sobre aprovació de la modificació de l'article 15 del Reglament Orgànic Municipal.

Es dona publicitat a aquesta Resolució, al Butlletí Oficial de la Província, per a la seua vigència i als efectes de possible impugnació davant la secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació.

VEURE ANNEX

Faura, 30 de març de 2026.—L'alcaldesa, Consol Durán Diana.





Ajuntament de Faura
Alcaldia

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

En virtut del reconeixement de la potestat reglamentària i d'autoorganització de les corporacions locals reconeguda per l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), l'Ajuntament de Faura va aprovar el vigent ROM que es considera convenient modificar per a facilitar la celebració de sessions i exercici de vot telemàtic de forma no presencial respecte d'aquelles i aquells membres corporatius que no pugen assistir a les sessions i, d'esta manera, garantir el dret de participació política que consagra l'article 23.2 de la Constitució Espanyola. Estes previsions estaran condicionades a l'existència de mitjans tècnics suficients.

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present Reglament té com a objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració d'este Municipi i els seus preceptes s'aplicaran preferentment, sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguen de compliment obligatori, tenint en compte la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (articles bàsics), Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Article 2. Principis generals

2.1. L'Ajuntament de Faura, amb personalitat jurídica plena, exercix les seues competències en règim d'autonomia i desenvolupa les seues funcions organitzatives, executives i administratives, d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i servei al ciutadà, amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

2.2. En les seues relacions amb la ciutadania, l'Ajuntament actuarà d'acord amb els principis de transparència i participació, impulsant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i garantint la plena efectivitat dels drets de la ciutadania, així com la millora contínua dels servicis que presta.

Article 3. Prelació de Fonts.

El sistema de fonts aplicable a l'organització municipal de Faura és el següent:

1r. Legislació bàsica, tant la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, com els preceptes bàsics del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

2n. La legislació de règim local de la Comunitat Valenciana, així Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els reglaments que la desenrotllen i la resta de legislació sectorial.

3r. El Reglament Orgànic Municipal (ROM).

4t. Supletòriament, la normativa estatal amb caràcter no bàsic, que serien tots aquells preceptes del ROF que no tenen el caràcter de bàsics.





Ajuntament de Faura Alcaldia

Article 4. Desplegament Del Reglament Orgànic

Les presents normes reglamentàries podran ser objecte de desplegament per mitjà de disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per l'Alcaldia, segons el règim de competències establert. En este cas, es donarà compte al Ple de les disposicions i instruccions aprovades.

Títol 2. Organització municipal

Article 5. Òrgans de l'Ajuntament

Es configuren com a **òrgans necessaris** de l'Ajuntament els següents:

1. L'Alcaldia.
2. Les Tinences d'Alcaldia.
3. El Ple.
4. La Junta de Govern Local.
5. La Comissió Especial de Comptes.

Són **òrgans complementaris** de l'Ajuntament:

1. El Consell de Govern.
2. Els Grups Polítics municipals.
3. La Junta de Portaveus.
4. Les Regidories delegades.
5. El Consell agrari municipal.
6. La Mesa de contractació.
7. Comissió de Pla d'Ocupació i seguiment.
8. Comissió Transversal d'Igualtat.
9. Altres òrgans complementaris de caràcter participatiu o administratiu en els termes que preveja la legislació i l'acord plenari de creació.

Les sessions que celebren els òrgans esmentats no seran públiques.

Article 6. L'Alcaldia

6.1. Competències: ostenta la Presidència amb les atribucions enumerades en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local i la resta expressament atribuïdes en la normativa d'aplicació. L'Alcaldia pot exercir les seues competències directament o a través de delegació, en els termes que preveu la legislació vigent.

6.2. Designació: l'elecció de l'Alcaldia, el seu nomenament, presa de possessió i destitució es regix per la legislació vigent: Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim local de la Comunitat Valenciana i el ROF.

6.3. Control: l'Alcaldia donarà compte al Ple de la corporació, succintament, de les resolucions que haja pres des de la sessió plenària anterior, perquè els/les regidors/es coneguen el desenvolupament de l'administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern.

ARTICLE 7. Les Tinences d'Alcaldia

7.1. Competències: correspon a les Tinences d'Alcaldia, substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'orde del seu nomenament, a l'Alcaldia, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a esta per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcaldia en els supòsits de vacant fins que prenga possessió el nou alcalde.





Ajuntament de Faura Alcaldia

En els casos de vacant, absència o malaltia, el/la Tinent d'Alcaldia exercirà les funcions de l'Alcaldia-Presidència, amb totes les facultats i privilegis que corresponguen al titular d'aquesta.

La suplència, en tot cas, es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés, encara que es donarà compte al Ple d'esta circumstància.

7.2. Designació: les/els tinentes d'Alcaldia seran lliurement anomenats i cessats per l'Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local. El seu nomenament i cessament s'ajustarà al que disposa la legislació vigent.

Article 8. El Ple

8.1. Competències: el Ple, òrgan col·legiat està integrat per totes les Regidories i és presidit per l'Alcaldia. Quedarà constituït després de cada elecció municipal d'acord amb la normativa prevista en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general. Ostenta les atribucions enumerades en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la resta expressament atribuïdes en la normativa d'aplicació. El Ple pot delegar l'exercici de les seues competències en els termes que preveu la legislació vigent.

Article 9. Junta de Govern Local

9.1. La Junta de Govern Local, és l'òrgan que, sota la presidència de l'Alcaldia, col·labora amb ella en la funció de direcció política i exercix funcions executives i administratives, està integrada per l'Alcaldia, que la presideix, i regidors/es anomenats lliurement per ella com a membres d'aquesta, i el nombre de la qual serà de tres regidors/es.

9.2. Designació: l'Alcaldia pot cessar lliurement, en tot moment, a qualsevol membre de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i cessament seran adoptats segons el que disposa la legislació vigent.

9.3. Competències: és atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions. Per al correcte exercici d'esta funció, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Esta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de l'assumpte així ho requerisca. La Junta de Govern exercirà, així mateix, aquelles funcions que siguen delegades per l'Alcaldia o un altre òrgan municipal, o atorgada per atribució de la Llei.

Article 10. La Comissió Especial de Comptes

10.1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva i estarà constituïda per membres dels distints Grups Polítics integrants de la corporació, de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre ells.

10.2. Es reunirà necessàriament abans de l'u de juny de cada any per a examinar els comptes generals de la corporació; estes junt amb els seus justificants i la documentació complementària estarà a disposició dels membres de la comissió, com a mínim, quinze dies abans de la primera reunió.

10.3. La Comissió Especial de Comptes actuarà, en el seu cas, com a Comissió Informativa permanent per als assumptes relatius a l'economia i hisenda d'este Ajuntament.

Article 11. El Consell de Govern

11.1. Naturalesa i creació: és l'òrgan permanent que té per funció l'estudi, consulta i informe a l'efecte de coordinació dels diversos serveis administratius i de les diferents àrees de delegació per a la millor eficàcia i agilitat dels serveis públics. No podrà tindre facultats corresponents als òrgans decisoris de l'Ajuntament.





Ajuntament de Faura Alcaldia

11.2. Composició: estarà integrada per regidors/es de la corporació amb delegació, presidida per l'Alcaldia, podent este delegar la presidència efectiva en qualsevol regidor/a membre del Consell, i pels tècnics que per raó de la matèria convoque l'Alcaldia.

Article 12. Grups Polítics municipals

12.1. Els membres de la corporació es constituïran en Grups Polítics municipals a l'efecte de la seua actuació corporativa per mitjà d'un escrit que, dirigit al president i subscrit per tots els seus integrants, haurà d'indicar la denominació del Grup i el nom del seu portaveu i substitut. L'escrit haurà de formalitzar-se dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i funcionament municipal. La designació de portaveu i suplent podrà modificar-se durant el mandat de la corporació mitjançant escrit presentat en el registre general subscrit per majoria absoluta dels membres integrants d'aquest. De la constitució dels Grups Polítics i dels seus integrants i Portaveus, la presidència donarà compte al Ple en la primera sessió que es faça després de complir-se el termini previst anteriorment.

12.2. Als grups polítics se'ls assignarà les quantitats econòmiques anuals en els termes establerts en les bases d'execució del pressupost municipal.

12.3. Passaran a tindre la condició de regidors no adscrits aquells membres de la corporació en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- No haver constituït Grup Municipal dins dels terminis establits anteriorment.
- No haver-se integrat en el Grup Municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.
- Haver abandonat o haver sigut expulsats per mitjà de votació del grup municipal. En este últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.
- Haver abandonat o haver sigut expulsats de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Esta circumstància serà comunicada pel representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent, a Secretaria municipal, qui ho posarà en coneixement del Ple de la Corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.

Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost de romandre en el grup de procedència. Els regidors no adscrits, com que no pertanyen a cap grup polític municipal, no tindran portaveu.

12.4. Els Grups Polítics municipals disposaran en l'Ajuntament d'un despatx per a reunir-se de manera independent per a la realització de les seues finalitats, distribuint-se per l'Alcaldia, prèvia consulta en Junta de Portaveus, tenint preferència en l'elecció del local els grups polítics corresponents a les llistes que hagueren obtingut nombre més gran de vots en les eleccions locals.

Article 13. La Junta de Portaveus

13.1. Les/els portaveus dels distints grups polítics municipals, presidits per l'Alcaldia de la corporació, constituïran la Junta de Portaveus, que serà l'òrgan d'assessorament de la presidència per a l'adopció de decisions de caràcter corporatiu amb les següents funcions:

- a) Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre els membres del seu grup.
- b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.





Ajuntament de Faura Alcaldia

c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

A cada un dels/les portaveus se li facilitaren els mitjans suficients per al millor coneixement i atenció dels assumptes pel seu grup respectiu. En cap cas les seues resolucions constituïran acords, sinó que serviran de base per a una actuació posterior. Cada portaveu ostentarà un nom de vots igual al nom de regidors que represente.

13.2. La convocatòria de la Junta de portaveus correspon a l'Alcaldia, no requereix de cap formalitat, preveient-se la seua notificació via telefònica SMS i/o whatsapp. Allò que s'ha convingut en la Junta de Portaveus no precisarà la redacció d'acta, podent formalitzar-se, en algun cas concret, document firmat pels assistents. Les/els portaveus es reuniran prèvia convocatòria de l'Alcaldia amb anterioritat a la convocatòria de sessió plenària i, sempre que així ho considere convenient per a la consulta, aclariment o informació de qualsevol decisió de caràcter urgent.

Article 14. Les Regidories delegades

Són aquelles Regidories que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions atorgades per l'Alcaldia, sempre que siga en una de les matèries delegables reglades en la Llei reguladora de bases de règim local. La delegació de competències haurà de realitzar-se segons el que preveu la normativa vigent.

Article 15. El Consell agrari municipal.

15.1. Es constituïx, a l'empar del que preveu la Llei 5/1995, de 20 de març, el Consell agrari municipal, com un òrgan consultiu d'assessorament de participació en matèria agrària.

15.2. Les funcions, entre altres, són els següents:

1. Avaluar la realitat agrària del municipi, els seus problemes i necessitats.
2. Assessorar a l'Ajuntament en matèries de naturalesa agrària, i proposar les mesures que propicien el desenrotllament rural.
3. Informar la Corporació Local sobre l'estat de conservació dels camins rurals, prevenció i defensa contra plagues.
4. Totes aquelles que li conferisca, si és el cas, la Corporació Local o la Generalitat Valenciana en el marc de les mateixes competències, i de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.

15.3. Els membres components són:

1. Presidència

1. Alcaldia de l'Ajuntament de Faura, o regidoria en qui delegue.

2. Vocals

1. Un representant de cada grup polític municipal.
2. Dos representants de les organitzacions professionals agràries amb més implantació en el municipi.
3. Dos representants de les organitzacions sindicals de treballadors agraris més representatives en l'àmbit municipal.
4. Un representant de la Comunitat de regants El Roll.
5. La persona representant de l'Ajuntament en la Junta d'Aigües de la Font.

3. Secretària

1. Empleat/da públic de l'Ajuntament.

15.4. Per a la vàlida constitució del Consell agrari municipal hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència i secretaria. Tots els membres tindran veu i vot, excepte la secretaria que actuarà amb veu però sense vot. Els acords seran adoptats





Ajuntament de Faura Alcaldia

pel sistema de vot ponderat. El Consell ajustarà el seu funcionament a allò que s'ha establert en matèria d'òrgans col·legiats en el Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la normativa que seguisca aplicable.

Article 16. La Mesa de contractació.

La constitució de la mesa de contractació es regularà per les normes de contractació pública que se li apliquen quant a composició i funcions.

Article 17. La Comissió de Pla d'Ocupació i seguiment

17.1. A fi de supervisar les condicions formatives i socioeconòmiques de les persones candidates a seleccionar per al desenvolupament dels projectes de programes d'ocupació públic (contractes) i per a la formació d'estudiants per mitjà de l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits (beques), es constituïx una comissió de Pla d'Ocupació. Realitzarà funcions de supervisió i seguiment de les baremacions realitzades prèviament pels serveis tècnics municipals.

17.2. Sempre que no contradiga el que preveuen les convocatòries de subvencions dels diferents programes, així com els acords d'atorgament de concessió, estarà integrada pels membres següents:

4. President/a.

1. Alcaldia de l'Ajuntament de Faura, o regidoria en qui delegue.

5. Vocals

1. Un representant de cada grup polític municipal.
2. 2 representants de les organitzacions sindicals més representatives a la Comunitat Valenciana.

6. Secretaria

1. L'agent econòmic de desenvolupament local de l'Ajuntament o persona en qui delegue.

17.3. Per a la vàlida constitució de la Comissió hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència i secretaria. Tots els membres tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a què actuarà amb veu però sense vot. Els acords seran adoptats pel sistema de vot ponderat. La comissió ajustarà el seu funcionament a allò que s'ha establert en matèria d'òrgans col·legiats en el Capítol II del Títol Preliminar de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la normativa que seguisca aplicable.

Article 18. Comissió Transversal d'Igualtat.

18.1. A fi de realitzar les funcions de supervisió, coordinació i seguiment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Faura entre els distints departaments municipals es constituïx una Comissió Transversal d'Igualtat .

18.2. Els membres components són:

7. Presidència.

1. Alcaldia de l'Ajuntament de Faura, o regidoria en qui delegue.

8. Vocals

1. Un representant de cada grup polític municipal.
2. Un representant dels treballadors municipal.
9. Un membre de la Policia Local de Faura.

10. Secretària

1. Empleat/da públic de l'Ajuntament.





Ajuntament de Faura
Alcaldia

Títol 3. Funcionament dels òrgans col·legiats

Article 19. Règim de sessions del ple

19.1. Tipus de sessions: les sessions del Ple de l'Ajuntament poden ser de tres tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries amb caràcter urgent.

Són sessions **ordinàries** aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. Es fixarà per acord del Ple celebrat en sessió extraordinària convocada per l'Alcaldia dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, la periodicitat de les sessions ordinàries, que en cap cas podrà excedir el límit fixat en la Llei reguladora de bases de règim local, així se celebraran bimestralment. Durant el mes d'agost no se celebrarà sessió ordinària.

Són sessions **extraordinàries** aquelles que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació. La convocatòria de la sessió extraordinària a instància de membres de la corporació haurà d'efectuar-se dins dels quatre dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seua celebració per més de dos mesos des que l'escrit tinguera entrada en el Registre General. Només s'inclouran en l'orde del dia d'estes sessions aquells assumptes extraordinaris que hagen motivat la seua celebració.

Són sessions **extraordinàries urgents** les convocades per l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies, havent d'incloure, en este cas, com a primer punt de l'orde del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si esta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

19.2. Convocatòria: la convocatòria de les sessions ordinàries o extraordinàries del ple amb la seua documentació es remetrà als membres de la corporació, almenys amb dos dies hàbils d'antelació, de conformitat amb les normes del procediment administratiu. La convocatòria es notificarà electrònicament amb el compliment dels requisits legalment exigits devent els/les regidors/as donar-se d'alta en el portal corresponent per a la seua recepció. El sistema de notificació electrònica haurà d'acreditar la data i l'hora de la posada a la disposició del Regidor/a de la convocatòria i la data i l'hora d'accés al seu contingut, moment a partir del qual s'entendrà realitzada la convocatòria, per a açò hauran d'emprar-se els mecanismes de comunicació electrònica adequats. Així mateix, el sistema de notificació haurà de garantir la identificació, integritat i autenticitat que en cada cas resulten aplicables.

L'orde del dia de les sessions serà fixat per l'Alcaldia assistit de Secretaria. Així mateix, consultarà els membres de la Junta de Portaveus.

19.3. Assistència a les sessions: els membres de la corporació prendran seient en el Saló de Sessions units al seu Grup. L'orde de col·locació dels Grups es determinarà per Presidència, oïdes les/els Portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que haguera obtingut nombre més gran de vots. En tot cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

Sempre que ho permeta la disponibilitat pressupostària i es compten amb els mitjans tècnics oportuns, la sessió plenària podrà realitzar-se per mitjà de videoconferència, multiconferència o altres sistemes tecnològics o audiovisuals, que garantisquen la seguretat tecnològica, la participació de tots els seus membres en condicions d'igualtat, i la validesa de la seua realització, debats i dels acords que s'adopten.





Ajuntament de Faura Alcaldia

19.4. Publicitat: les sessions del Ple seran públiques, podent-se retransmetre per a la ciutadania en *streaming* (en temps real) les xarxes socials del municipi. Acabada la sessió plenària, l'Alcaldia pot establir un torn de precs i preguntes pel públic assistent sobre assumptes concrets d'interés municipal. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar les intervencions, que, en cap cas i segons la legislació vigent, constaran en acta.

La gravació de les sessions plenàries per part del públic requeriran l'autorització prèvia de l'Alcaldia-Presidència, que només podrà denegar-se quan la gravació pugua implicar una manifesta perturbació de l'orde que pugua impedir el desenrotllament de la sessió. Tampoc podrà autoritzar-se la gravació respecte d'assumptes que conforme a l'article 70 de la Llei 7/1985 puguen afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es referix l'article 18.1 de la Constitució i s'haja acordat per majoria absoluta que el debat i la votació siga secret. En cas de difusió de les imatges del ple per Internet, haurà d'advertir-se a totes les persones afectades, sent les que efectuen la gravació i difusió les persones responsables de la possible vulneració de la normativa de protecció de dades.

Article 20. Funcionament del Ple.

Als efectes del desenrotllament de les sessions, s'utilitzarà la següent terminologia per a definir les distintes intervencions dels membres de la Corporació:

1. Propostes: són propostes d'acord de l'Alcaldia i Regidories amb atribucions de resolució delegades, incloses en la part resolutiva de l'orde del dia per al seu debat i votació en el ple ordinari; s'estructuren en part expositiva i una part resolutiva i responen a la tramitació ordinària d'un expedient municipal.

2. Proposicions: són les propostes d'acord que es presenten pels grups municipals o per la quarta part dels membres de la Corporació, per a la seua inclusió en la part resolutiva de l'orde del dia i el seu debat i votació en el ple ordinari; s'estructuren en part expositiva i una part resolutiva. S'inclouran en l'orde del dia del ple les proposicions presentades amb almenys deu dies naturals d'antelació a la data del ple ordinari.

3. Mocions són les propostes escrites que es presenten pels grups municipals o per la quarta part dels membres de la Corporació, sense l'antelació indicada en l'apartat anterior, per al seu estudi en la Junta de Portaveus, i inclusió en l'orde del dia. Tindran per objecte el pronunciament del ple sobre la necessitat d'iniciar actuacions determinades, impulsant una actuació municipal o bé de caràcter ideològic, programàtic o protocol·lari. En cap cas es podran adoptar acords que pel seu contingut impliquen la realització d'un gasto o assumptió de compromís econòmic o que requerisquen informes tècnics o jurídics de manera que exigisquen la tramitació prèvia d'un expedient per a garantir la seua legalitat.

4. Mocions urgents són les proposicions escrites que se sotmeten directament a coneixement del Ple. Conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'orde del dia i abans de passar a la part de control, l'Alcaldia preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència. Després de la seua justificació i prèvia declaració d'urgència, aprovada per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, es procedirà al seu debat i votació.

Es procurarà el seu estudi previ en la Junta de Portaveus encara que en el cas que siguen conseqüència de posteriors esdeveniments rellevants i imprevisibles, es podran presentar directament en el ple ordinari.

5. Esmenes, consistixen en la proposta de modificació d'una proposició o moció.

Les esmenes podran ser-ho a la totalitat o parcials. Les **esmenes a la totalitat**, que proposen l'aprovació d'un text amb un contingut que modifica substancialment el projecte o proposta corresponent.





Ajuntament de Faura Alcaldia

Les esmenes parcials poden ser de supressió, de modificació o d'addició. Seran de **supressió** quan eliminen algun punt del text del projecte o proposta d'acord. Serà de **modificació**, la que transforme o altere algun o alguns dels punts del projecte o proposta d'acord. Serà **d'addició** la que, respectant íntegrament el text de la proposta d'acord, tendisca exclusivament a la seua ampliació.

El contingut de les esmenes podrà presentar característiques de més d'un tipus, seran qualificades d'esmenes **mixtes**.

Les esmenes hauran de **presentar-se per escrit dirigit** a l'Alcaldia i subscrietes per la/el portaveu del grup, expressant literalment el text que es proposa per a substituir a l'esmenat, com a mínim 24 hores abans de l'inici de la sessió. En assumptes urgents es podran presentar esmenes fora del termini indicat, però sempre abans del començament de la sessió, per a evitar recessions i poder-la consensuar.

Es consideraran com a **esmenes "in voce"** les que tinguen com a finalitat esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions, que podran ser plantejades en qualsevol moment anterior a la votació de l'assumpte.

El tractament de les esmenes en el ple serà el següent:

Després de donar-se compte del contingut proposta, proposició o moció, per la/el portaveu del grup corresponent, l'Alcaldia donarà la paraula a la/el portaveu proponent de l'esmena/es, perquè procedisca a la seua lectura o explicació.

A continuació, s'iniciarà el debat de l'assumpte pel procediment ordinari a fi que cada grup polític expresse la seua posició respecte a la proposició o moció inicial i a l'esmena/s presentades.

Conclusos els torns de debat, es procedirà a la votació de l'esmena/es, prèviament a la votació de la proposta, si és el cas.

En cas de prosperar l'esmena/es a la totalitat alternativa, es donarà per conclús el punt, entenent-se rebutjades les altres que hagueren pogut presentar-se, així com la proposta, proposició o moció inicial.

En cas de prosperar una o algunes de les esmenes parcials, procedirà al final la votació de la proposta, proposició o moció amb el contingut resultant de la incorporació o eliminació dels punts afectats, segons la classe d'esmena parcial que haguera prosperat.

6. Declaracions institucionals: el Ple podrà aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interés general. Es formularan per l'Alcaldia per a l'estudi en la Junta de Portaveus amb caràcter previ a la celebració de la sessió plenària.

En el cas que siguen conseqüència de posteriors esdeveniments rellevants i imprevisibles, es podran formular durant la sessió plenària i, prèvia declaració d'urgència aprovada per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació es procedirà al seu debat i votació.

7. Part de control de les sessions plenàries: finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'orde del dia de les sessions ordinàries, s'iniciarà la part de control, en la que es debatran precis i preguntes:

- **Precis**, consistixen en la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipal per part dels Regidors o dels Grups Polítics municipals. En tant que constituïxen propostes d'actuació que no donen lloc a l'adopció cap d'acord, no han de generar debat, ni tenen caràcter vinculant per a l'òrgan a què es dirigeixen.

Plaça Mestre Enric Garcés, 1. 46512 Faura. Tif. 96 260 00 04. Fax. 96 260 00 19





Ajuntament de Faura Alcaldia

- **Preguntes**, són qüestions plantejades per part dels Regidors o Grup Polític Municipal als diferents òrgans de govern de l'Ajuntament, en relació amb la seua activitat. En tant que el seu objecte és obtenir determinada informació en relació amb l'activitat municipal, no han de generar debat, ni donar lloc a cap decisió executiva de caràcter vinculant, atorgant al regidor o grup promotor de la mateixa un dret a la seua contestació.

Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel seu destinatari/a de manera immediata o per causes degudament motivades, per escrit en el termini de 15 dies.

Les preguntes formulades per escrit, almenys amb cinc dies abans de la celebració del ple, seran contestades, per escrit, ordinàriament en la sessió o per causes degudament motivades, en el termini de 15 dies.

L'Alcaldia no admetrà a tràmit les preguntes en els supòsits següents:

- Les referides a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
- Les preguntes que siguen d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
- Les preguntes en els antecedents o formulació de les quals es proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.
- Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.

Article 21. Règim de sessions de la Junta de Govern Local

21.1. Tipus de sessions: la Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'Alcaldia, dins dels deu dies següents a aquell en què este haja designat els membres que la integren, establint el règim de sessions ordinàries de periodicitat establida, que tindran caràcter mensual. Es fixarà per acord de la mateixa Junta de Govern Local el dia i hora en què s'haja de celebrar la sessió ordinària.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguen convocades per l'Alcaldia.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, sense perjudici de la publicitat i comunicació previstes en la Llei. En casos excepcionals, podrà invitar-se a altres persones a què facen una exposició sobre determinat assumpte.

21.2. Convocatòria: seran aplicables les regles i requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existira quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part els seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en Llibre diferent del de les sessions del Ple y es remetrà una còpia a tots els membres de la Corporació en el termini de 15 dies després de la seua celebració. Només podran tindre accés a estes actes les persones legitimades d'acord amb la legislació aplicable.

21.3. L'Alcaldia podrà en qualsevol moment reunir a la Junta de Govern Local quan estime necessari conèixer el seu paréixer o demanar la seua assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguen. En estes reunions deliberants no podrà adoptar cap acord, formalitzant-se les mateixes en forma de dictàmens, no sent preceptiva l'assistència de Secretaria.





Ajuntament de Faura Alcaldia

Article 22. Règim de funcionament del Consell de Govern.

22.1. Funcionament: es faran sessions ordinàries amb la periodicitat i en els dies i hores que s'establisca per la presidència del Consell, qui podrà així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes. Les convocatòries els realitzarà la presidència del Consell i es notificaren als membres de la mateixa amb una antelació de 24 hores, excepte els urgents, acompanyades de l'orde del dia. És preveu la notificació via telefònica SMS i/o whatsapp de la convocatòria de les sessions. Les sessions es faran setmanalment en la seu de l'Ajuntament, excepte força major, i no tindran el caràcter de públiques, si bé tots els membres de la corporació tindran accés a l'examen del llibre d'actes corresponent.

22.2. Regulació subsidiària: en tot el no previst per al funcionament esta comissió s'aplicarà la legislació vigent sobre funcionament de la Junta de Govern i subsidiàriament del Ple.

Article 23. Funcionament per mitjans electrònics de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància. Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència de les i dels seus membres de forma no presencial. Basant-se en la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament es permet que les sessions dels seus òrgans col·legiats puguen dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que ho permeta la disponibilitat pressupostària i es dispose dels mitjans tècnics oportuns, podent donar-se **dues situacions:**

- a) Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.
- b) Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.

De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals. El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donen les circumstàncies excepcionals previstes en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per a això, és necessari que l'Alcaldia, o qui vàlidament li substituísca a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixe constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:

- Força major.
- Greu risc col·lectiu.
- Catàstrofes públiques.

Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, les i els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seua identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cada una de les persones assistents per mitjà de l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.

S'haurà d'assegurar la comunicació entre les i els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent legalment en cada cas.

De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals. A més de la celebració d'estes sessions en els suposats excepcionals previstos en l'apartat anterior, es permetrà la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics.





Ajuntament de Faura Alcaldia

Es podran donar dos supòsits:

- Celebració íntegra de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics.
- Celebració parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics, perquè l'assistència d'algun dels membres es veja impedita per concórrer alguna de les circumstàncies següents:
 - Absència justificada que impedisca assistència personal a la sessió (baixa, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, embaràs, malaltia greu...)
 - Absència del municipi que impedisca l'assistència personal a la sessió.

No **es permetrà** la celebració de les sessions d'òrgans a distància per a tractar els assumptes següents:

- a) El Ple de constitució de l'entitat local.
- b) L'elecció d'alcaldeessa o alcalde.
- c) La moció de censura i la qüestió de confiança.
- d) Supòsits en què procedisca la votació secreta

Forma de celebració de les sessions. Els mitjans electrònics pels quals es duren a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància podran ser videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política de les i dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adopten, permetent la identificació visual de les persones assistents. Este sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb la gravació audiovisual de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garantisquen el fidel reflex del que s'ha tractat en la sessió. Estes evidències hauran de permetre garantir:

- Que el fitxer és l'original i que per tant arreplega amb veracitat el contingut de la sessió
- Que este no es pot modificar o alterar per tercers.
- L'accessibilitat, custòdia i conservació en el temps i de forma segura, tant del fitxer de la gravació audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per a garantir la seua autenticitat, d'acord amb els requisits establits en l'Esquema Nacional de Seguretat.

A més, amb l'objectiu que no puga ser alterat, el fitxer de la gravació audiovisual que es genera, junt amb les diferents evidències tecnològiques que garantixen la seua autenticitat, haurà de formar part de l'expedient electrònic.

Per a certificar l'autenticitat de la sessió celebrada per mitjans electrònics i garantir la seguretat del fitxer generat, es podran obtenir uns *hash* o empremtes digitals que permeten identificar de forma inequívoca el fitxer de gravació audiovisual de la sessió telemàtica, firmar i segellar electrònicament les evidències obtingudes, incorporar una sèrie de metadades a la gravació audiovisual, custodiar el fitxer de la gravació audiovisual i les seues evidències de forma segura, o altres operacions d'índole semblant.

Sistema d'identificació dels assistents. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics i telemàtics, haurà de quedar acreditada la identitat de les i dels membres que participen en estes sessions per mitjà de l'accés a la seua electrònica amb certificat electrònic.





Ajuntament de Faura Alcaldia

Desenrotllament de la sessió. Fixada l'hora d'inici de la sessió, les i els membres que participen en les mateixes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, a fi que per part de Secretaria es constate el quòrum necessari per al desenrotllament de la sessió; per a això, s'haurà de verificar el certificat electrònic de cada una de les persones assistents. Este quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió pel que haurà de donar-se fe de la identitat de les i dels membres per part de Secretaria. Constatat el quòrum, l'Alcaldia, iniciarà la sessió.

L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula a les/els regidors que així ho sol·liciten de forma inequívoca, a fi que es desenrotlle el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels plens.

Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre les/els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent legalment en cada cas.

En el cas que, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a alguna persona assistent es veja interrompuda per **fallades tècniques**, es considerarà com a abandó del saló de sessions de la Casa Consistorial. No obstant això, es podran presentar dues situacions:

1) **Desconnexió puntual:** si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, per part de Secretaria es consignarà en l'acta esta situació, amb indicació de l'hora a què es produïx l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produïx el reingrés. Així, es podran donar diferents escenaris atenent al moment exacte en què es produïx la desconnexió:

- Si es **produïx la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'orde del dia i es recupera una vegada iniciada la votació**, la persona assistent a la sessió podrà votar encara que no es puga respectar el torn de votació establert

- Si es **produïx la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'orde del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació**, el vot de la persona assistent a la sessió computarà com a **abstenció**.

- Si es **produïx la desconnexió una vegada iniciada la votació, si la persona assistent a la sessió ha votat**, cal entendre que el seu vot és **vàlid**. **Si no ha votat** i es recupera la connexió abans de finalitzar la votació, podrà votar encara que no es puga respectar el torn de votació establert.

- Si es **produïx la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'orde del dia i es recupera més tard, durant el transcurs de diversos punts de l'orde del dia**, en el punt en què es produïx la desconnexió, el vot de la persona assistent a la sessió computarà com a **abstenció**. En els punts **en què perdure desconnectada**, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com **absent**, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions de les persones assistents.

- Quant es **recupere la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'orde del dia en què esta es trobe**. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb tota normalitat. **Si ha començat la votació** i es recupera la connexió abans de finalitzar la votació, podrà votar encara que no es puga respectar el torn de votació establert.

- **Desconnexió d'Alcaldia o Secretaria:** si es produïx la desconnexió d'Alcaldia o Secretaria, però es recupera abans de transcórrer 10 minuts es considerarà que la desconnexió és puntual, signant-se esta situació en l'acta, amb indicació de l'hora en què es produïx l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produïx el reingrés, continuant la sessió. En cas contrari, es considerarà que la desconnexió és definitiva, donant-se per finalitzada la sessió.

2) Desconnexió definitiva: la desconnexió definitiva s'equiparà a l'abandonament definitiu de la sessió. En este cas, es podran presentar els escenaris següents:

- Si la desconnexió es produïx una vegada iniciat un punt de l'orde del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'eixe punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.





Ajuntament de Faura Alcaldia

- Si la desconexió es produïx una vegada acabat un punt de l'orde del dia, però abans d'iniciar-se el següent, i ja no es recupera, igualment es reflectirà en l'acta sense que compute des d'eixe moment, a cap efecte.

Sistema d'emissió del vot. Perquè puga garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tracten en les sessions, i a fi que no es produïsquen errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació **individual** que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cada una de les i dels membres assistents el sentit del seu vot (a favor, en contra o abstenció), de manera que per part de Secretaria es verifique l'autenticitat de cada una de les manifestacions fetes per les i pels membres assistents, al mateix temps que deixa constància d'això.

Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de Secretaria s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudi que posteriorment per part d'Alcaldia es verifique si s'entén aprovat o no l'acord.

Durant tot el procés de votació, haurà de garantir-se l'autenticitat del vot i la llibertat per a emetre-ho.

Acta de la sessió per mitjans electrònics. S'haurà de fer constar expressament esta circumstància.

Les intervencions que s'hagueren produït en la sessió pels càrrecs públics i pel funcionari seran íntegrament arreglades en suport videogràfic. La gravació en vídeo de les sessions contindrà tot allò que s'ha ocorregut en la sessió o reunió contenint àudio i imatges. Este document arregla la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

Per part de Secretaria s'haurà d'alçar acta que, en tot cas, contindrà els extrems previstos en la legislació local:

- Les i els membres assistents.
- L'orde del dia de la reunió.
- Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.
- Els punts principals de les deliberacions. A l'incorporar-se en el fitxer de la gravació de la sessió celebrada, les manifestacions de les deliberacions dels principals punts, no s'haurà d'arreglar este extrem en l'acta que s'alça de la sessió.
- El contingut dels acords adoptats.

A esta acta es podrà incorporar:

- Fitxer de la gravació de la sessió celebrada.
- Certificat de secretaria de l'autenticitat i integritat de la sessió.
- Altres documents en suport electrònic.

Estos fitxers hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat, l'autenticitat i l'accés a estos.

Títol 4. Dels membres de la corporació

Article 24. Estatut membres de la corporació

24.1. Adquisició i pèrdua de la condició de membre de la corporació local: la determinació del nombre de membres de les corporacions locals, el procediment per a la seua elecció, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat es regularan pel que disposa la legislació electoral.





Ajuntament de Faura Alcaldia

Els membres de les corporacions locals, una vegada presa possessió del seu càrrec i fins a la terminació del seu mandat, gaudixen dels honors, prerrogatives i drets propis del mateix i estan obligats a l'estricta compliment dels deures inherents a aquell.

L'orde de precedència intern de la corporació serà el següent:

- Alcaldia – Presidència.
- Tinents d'Alcaldia, pel seu orde de nomenament.
- Regidors/es integrants de la Junta de Portaveus, de major a menor representació municipal.
- Regidors/es de la Junta de Govern, per la seua orde de nomenament.
- Regidors/es de l'Equip de Govern, per l'orde establert en la candidatura electoral.
- Resta de Regidors/es, pel seu orde electoral i ordenats de major a menor representació municipal.
- Regidors/es, no adscrits.

En aquells casos de caràcter municipal que així ho precisen, darrere dels membres de la corporació, se situaren les persones següents:

- Exalcaldes/ses de Faura, segons l'orde d'antiguitat del càrrec.
- Personalitats o representants d'entitats que ostenten la Medalla d'Honor de la Vila de Faura i el nomenament de Ciutadà d'Honor.

En tot cas, es tindran en compte les normes protocol·làries establides en la legislació estatal i autonòmica.

24.2.Drets i deures.

1. Els/les Regidors/es electes hauran de presentar la credencial davant de la Secretaria General i realitzar la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials, que es realitzarà abans de la presa de possessió del càrrec i de la participació en societats de qualsevol classe, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si és el cas, Societats. Aquestes declaracions, efectuades en els models aprovats pels Plens respectius, es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final de mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet i hauran d'inscriure's en el registre d'activitats i registre de béns patrimonials, en els termes que preveu la legislació vigent. Les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades amb caràcter anual, i, en tot cas, en el moment de la finalització del mandat.

2. Els membres de les corporacions locals tenen el dret i el deure assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions que formen part. Quan, sense justificació suficient, no assistiren o s'absentaren de dues reunions consecutives del Ple o de les comissions que formen part, o de tres alternatives durant el període d'un any, podran ser sancionats pel president amb la pèrdua del dret a percebre retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, amb audiència prèvia de l'interessat. Així mateix, la Presidència de la corporació, amb l'autorització prèvia del Ple, podrà privar de la percepció de les retribucions o assignacions econòmiques als membres de la corporació en cas d'incompliment reiterat dels deures del seu càrrec, amb les mateixes condicions assenyalades en l'apartat anterior. L'esmentada privació no tindrà naturalesa sancionadora.

3. Els membres de les corporacions locals tenen dret a votar lliurement en el Ple i en les comissions que formen part. Tindran també dret a intervenir en els debats de conformitat amb





Ajuntament de Faura Alcaldia

el que disposa el Reglament Orgànic Municipal i atenent als criteris sobre l'ordenació dels debats.

4. Estaran obligats a observar la deguda cortesia i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació, així com a guardar secret sobre els debats que tinguen este caràcter.

5. Respectaran la confidencialitat de la documentació i informació a què tinguen accés en virtut del càrrec, exigint l'Ajuntament les responsabilitats procedents en cas d'incompliment.

6. Tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació parcial o exclusiva.

7. Tenen dret a obtindre quants antecedents, dades o informacions estiguen en poder dels servicis de la corporació i resulten precisos per al desenvolupament de la seua funció, en els termes que preveu la legislació vigent.

8. Els regidors, en l'acte de presa de possessió, rebran de l'Alcaldia-Presidència, la insígnia d'or numerada, amb números romans, que li acredita com a regidor de l'Ajuntament de Faura. Les insígnies atorgades s'inscriuran en el Llibre d'or de regidors, inscrivint-se per orde cronològic d'atorgament.

24.3. L'exercici del dret d'accés a la **consulta de documentació** administrativa s'exercirà d'acord amb les regles següents:

- La informació es facilitarà directament per l'Alcaldia a través dels responsables dels servicis administratius.
- En els supòsits d'accés directe a la informació, l'obtenció de còpies es limitarà a "documents concrets", canalitzant el seu entrega a través dels/les portaveus dels distints Grups Municipals, a fi de no interferir en l'activitat administrativa del servici. La sol·licitud de documents i la remissió d'aquests, si és el cas, es farà preferentment per mitjans informàtics, telemàtics, electrònics, excepte causa justificada amb caràcter excepcional.
- En els altres supòsits d'accés a la informació o documentació municipal, o obtenció de còpies, s'haurà de sol·licitar per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldia de forma individualitzada i s'haurà d'obtindre l'autorització prèvia de l'Alcaldia, entenent-se concedida la petició per silenci administratiu en el cas que no es dicte acord o resolució denegatori en el termini de cinc dies naturals a comptar de la data de la sol·licitud, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'art. 77 de la Llei 7/1985.
- Els/les regidors/as vetllaran perquè la informació que li'ls facilite no siga divulgada, especialment aquella informació que servisca d'antecedent d'assumptes pendents de resoldre, així com per a evitar la reproducció de les còpies que li'ls facilite per al seu estudi. El dret a la informació o documentació comporta per part del regidor el deure de guardar reserva en relació amb la informació que li'ls facilite, el d'evitar la reproducció de la documentació que, si és el cas, puga ser-los donada per al seu estudi, així com la protecció de qualsevol classe de dades de caràcter personal. - En cas d'incompliment d'esta obligació respecte de la confidencialitat de la informació, amb independència de les accions que corresponguen a tercers, l'Ajuntament exigirà les responsabilitats de tota classe que en dret procedisca.
- L'exercici d'este dret es durà a terme sempre que no existisca un altre digne de major protecció d'acord amb la legislació vigent en cada moment.





Ajuntament de Faura
Alcaldia

Títol 5. Accés a la informació i participació ciutadana.

Article 25. Disposicions generals

L'efectiva participació de la ciutadania en els assumptes de la vida pública local, queda garantida en la Carta de Participació Ciutadana aprovada definitivament pel Ple en sessió de 12 de desembre de 2016 (BOP 22/02/2017) articulant-se a través de la regulació del dret a la informació, la consulta popular i pressupostos participatius així com a través de les figures de l'escó ciutadà i defensor del veïnat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes normes municipals, acords o disposicions, contradiguen el que estableix el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present reglament no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text en el "Butlletí Oficial" de la província, i hagen transcorregut els terminis previstos en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

