

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Gestió de Recursos Humans i Organització

2026/03623 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases del procés d'estabilització, per concurs, per a la selecció d'una plaça de tècnic/a d'auxiliar d'Educació Infantil. Convocatòria 146/22E.

ANUNCI

Per Decret número 3291, de data 16 de març de 2026, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar concurs lliure per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar d'Educació Infantil, de conformitat amb les següents bases:

VEURE ANNEX

València, 16 de març de 2026.—El president, Vicente José Mompó Aledo.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'esta convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs, torn lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'Educació Infantil, en el marc del procediment d'estabilització establert en la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, vacant en la plantilla d'esta corporació provincial i que figura en l'oferta d'ocupació pública per a 2022 (estabilització), aprovada per decret de la Presidència número 6224, de data 24 de maig de 2022, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província*, número 102, de data 30 de maig de 2022, modificada per Decret de la Presidència número 9449, de data 28 de juliol de 2022, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 155, de 12 d'agost de 2022, emmarcada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a, denominació tècnic/a auxiliar d'Educació Infantil, subgrup C1, dotada amb les retribucions legalment establides i corresponents al subgrup de classificació segons el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

Estes bases específiques s'han negociat en la Mesa General de Negociació de data 10 de desembre de 2025.

De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte d'esta convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és conforme al detall que es relaciona a continuació:

CODI DE LA PLAÇA	SUBGRUP	DENOMINACIÓ	HOMES %	DONES %
2267	C1	TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL	0.00	100.00

Base segona. Normativa aplicable

El procés selectiu esmentat en la base primera es regix, en el que no preveuen estes bases, per les bases generals dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal del període 2022-2024, d'ara en avant Bases generals d'estabilització (2022); per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; per la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i, en el que no preveuen estes normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i, supletòriament, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

A més de la normativa esmentada, els processos selectius que convoca la Diputació de València per a places derivades de l'estabilització d'ocupació temporal corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2022 (estabilització) aprovada pel Decret de la Presidència número 6224, de data 24 de maig de 2022, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 102, de data 30 de maig de 2022, modificada per Decret de la Presidència número 9449, de data 28 de juliol de 2022, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 155, de data 12 d'agost de 2022, es regixen per les Bases generals d'estabilització aprovades pel Decret de la Presidència número 13977, de data 21 de novembre de 2022, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* número 229, de data de 29 de novembre de 2022, modificat pel Decret de la Presidència número 2232, de data 22 de febrer de 2023, i pel Decret de la Presidència número 2798, de data 6 de març de 2023, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* número 50, de data 13 de març de 2023.

Base tercera. Requisits

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han d'estar en possessió del:

- Títol de tècnic/a superior en Educació Infantil o equivalent.

Si escau, l'equivalència l'ha d'aportar el personal aspirant mitjançant el certificat expedit a este efecte per l'administració educativa competent.

Quan l'idioma original siga diferent del valencià o del castellà, qualsevol certificació o acreditació documental cal presentar-la juntament amb el document amb la traducció literal del contingut per la persona acreditada com a traductora jurada.

A més, ha de reunir la resta dels requisits establits en la base tercera i, si escau, la base quarta, de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.

Base quarta. Igualtat de condicions

Les sol·licituds que manifesten la participació amb adaptació de temps i mitjans s'han d'ajustar al que estableix la base quarta de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.

Base cinquena. Sol·licituds, autobaremació i admissió d'aspirants

La forma i el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en este procés selectiu, les llistes provisional i definitiva, com també la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud i l'acreditació documental de mèrits, s'han d'ajustar al que estableix la base cinquena de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció es regix per la normativa aplicable i pel que estableix la base sisena de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.

Base setena. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el concurs, d'acord amb la disposició addicional sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'inicia alfabèticament a partir de la lletra v, d'acord amb el sorteig del dia 7 de març de 2022, de la Diputació de València, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* número 54, de data 18 de març de 2022, en virtut del que estableix l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

El sistema de selecció s'ha d'ajustar al que estableix la base setena de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.

Base huitena. Desenvolupament del concurs

Concurs per a les places incloses en les disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública

Consistix en una única fase de concurs en la qual els mèrits a valorar suposen una puntuació màxima de 100 punts, la distribució dels quals és, en l'experiència professional, el 60 % de la puntuació total de mèrits professionals, i en formació, el 40 % de la puntuació total de mèrits formatius que es recullen en este apartat, juntament amb la valoració d'estos.

El mitjà per a acreditar els mèrits s'ha d'ajustar al que estableix la base cinquena, punt dos, subapartat 2.1, Acreditació documental de mèrits, de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.

8.1. Experiència professional (60 punts)

a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en qualsevol administració pública, que siguen del mateix grup i subgrup i amb funcions corresponents a les de l'escala i subescala de les places convocades: 0,20 punts per mes complet de servici actiu.

b) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en qualsevol administració pública, que siguen de grup i subgrup diferents i amb funcions corresponents a les de l'escala i subescala de les places convocades: 0,10 punts per mes complet de servici actiu.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

c) Experiència en llocs de treball anàlegs al grup i subgrup de les places convocades, en entitats del sector públic institucional, del mateix nivell de titulació: 0,05 punts per mes complet de servei actiu.

8.2. Formació (40 punts)

S'atorgarà fins a un màxim de 40 punts, valorables d'acord amb els criteris següents:

- a) Titulacions oficials: fins a un màxim de 10 punts. S'obtindran 5 punts per titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors al nivell del CNCP (Catàleg nacional de qualificacions professionals) exigint per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

A este efecte, no es valoraran aquelles titulacions necessàries per a accedir a este cos o escala.

- b) Valencià. Fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb l'escala següent:

- A2 MECR (oral JQCV): 2 punts
- B1 MECR (elemental JQCV): 3 punts
- B2 MECR: 4 punts
- C1 MECR (mitjà JQCV): 5 punts
- C2 MECR (superior JQCV): 6 punts

La valoració dels coneixements de valencià a través de certificats s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constitueixca un requisit per a l'accés a la plaça convocada, que ha d'estar establert degudament en la convocatòria. Per tant, es puntuja el nivell més alt fins al màxim de 6 punts.

- c) Idiomes comunitaris: fins a un màxim de 4 punts d'acord amb l'escala següent:

- A2 MECR: 0,50 punts
- B1 MECR: 1,50 punts
- B2 MECR: 2 punts
- C1 MECR: 3 punts
- C2 MECR: 4 punts

La valoració del coneixement d'idiomes comunitaris a través de certificats es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada idioma, sempre que no constitueixca un requisit per a l'accés a la plaça convocada, que ha d'estar establert degudament en la convocatòria. Per tant, es puntuja el nivell més alt fins al màxim de 4 punts.

- d) Per haver fet cursos convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), per les universitats públiques, per altres centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

administracions públiques, vigents en el moment de fer-los, fins a un màxim de 25 punts. S'obtindran 0,07 punts per cada hora de cursos fets amb aprofitament.

En les places objecte de la convocatòria que tinguen com a requisit d'accés el valencià, en les bases específiques s'haurà d'incloure un apartat *b* de valoració de mèrits específics susceptibles de baremació.

Base novena. Puntuació final del concurs i relació de persones aprovades

La puntuació final del concurs s'obté una vegada baremats els mèrits. L'òrgan tècnic de selecció ha d'exposar al públic la llista provisional de persones aspirants aprovades amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, que és la suma de tota la puntuació obtinguda en esta fase. Esta relació comença amb l'aspirant que ha obtingut la puntuació total més alta i finalitza quan el nombre de persones incloses coincideix amb el nombre de places convocades.

Una vegada resoltes les possibles incidències i reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció ha d'elaborar la relació definitiva de les persones aspirants aprovades, ordenada segons la puntuació total obtinguda, que constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

L'òrgan tècnic de selecció no pot proposar l'accés a la condició de funcionariat de carrera d'un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga el que s'ha indicat abans.

Els casos d'empat que hi haja en els processos que es convoquen per concurs es dirimiran atenent, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en l'apartat 8.1, Experiència professional, apartat *a*: experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en qualsevol administració pública, que siguen del mateix grup i subgrup, i amb funcions corresponents a les de l'escala i subescala de les places convocades. En segon lloc, si persistix l'empat, este es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en l'apartat 8.1, Experiència professional. En tercer lloc, en cas que l'empat hi persistisca, es tindrà en compte la persona que haja obtingut la puntuació més alta en l'apartat 8.2, Formació, apartat *a*, titulacions oficials. Finalment, si hi persistix l'empat, este es resoldrà per sorteig.

Base desena. Presentació de documentació i nomenament

El termini i la forma de presentació de la documentació per a prendre possessió de la plaça objecte d'esta convocatòria, com també els tràmits preceptius per al nomenament, cal que s'ajusten al que estableix la **base dotzena** de les Bases generals d'estabilització (2022) de les convocatòries dels processos selectius dels grups i subgrups A1, A2 i C1.

Base onzena. Formació de borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció pot proposar que es forme una borsa d'ocupació temporal en aquelles places en què no n'hi haja o per a aquelles places en què la borsa d'ocupació temporal estiga esgotada, la qual es constituirà mitjançant decret de la Presidència de la Diputació, que n'ha d'establir el període de vigència i l'àmbit subjectiu. Es pot determinar l'ús de la borsa per a atendre les necessitats de la Diputació de València i/o



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

d'aquelles entitats locals de la província que la sol·liciten, en els termes previstos en el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

Per als processos que es convoquen com a concurs és necessari, per a inscriure's en la borsa, obtindre el 30 %, com a mínim, del resultat de la puntuació dels mèrits que s'hagen valorat.

Base dotzena. Vinculació de les bases

Estes bases específiques, juntament amb les Bases generals d'estabilització (2022) de la Diputació, vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjuí de les especialitats que en cada convocatòria específica s'hagen d'incloure.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.

Estes bases són definitives en la via administrativa i s'hi pot interposar recurs de reposició en contra en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant de la secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància de València, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

