

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Rafelbunyol

2026/03544 *Anunci de l'Ajuntament de Rafelbunyol sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança municipal de les bases reguladores per a l'accés d'ajudes al programa "El futur en la motxilla".*

#### ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial, de data 27 de gener de 2026, d'aprovació de la modificació de l'Ordenança municipal de les bases reguladores per a l'accés d'ajudes al programa "El futur en la motxilla", el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### VEURE ANNEX

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de de la Comunitat Valenciana , en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Rafelbunyol, 26 de març de 2026.—L'alcalde en funcions, Santiago Bellver Furio.





Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

## **BASES REGULADORES PER A L'ACCÉS D'AJUDES AL PROGRAMA "EL FUTUR EN LA MOTXILLA"**

Considerant que, les famílies o unitats convivència del municipi en risc d'exclusió social poduen accedir a la compra de material escolar de cara a l'inici del curs acadèmic igual que la resta de la població, es considera convenient regular la concessió d'ajudes per a accedir a este material i dins de la política que duu a terme l'Ajuntament de Rafelbunyol, de col·laboració, la Regidoria competent en l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Rafelbunyol promou una convocatòria d'ajudes que es regirà per les següents bases:

### **1.- OBJECTE I NATURALESA DE L'AJUDA**

Les presents Bases tenen com a objecte establir les normes per les quals han de regir-se la sol·licitud i concessió d'ajudes per al programa "El futur en la motxilla" dirigides a la compra de material escolar, destinada a xiquets/as i adolescents escolaritzats/as des d'Infantil 3 anys fins a 4t de l'ESO i Formació Professional Bàsica, la unitat familiar de la qual es trobe en situació de vulnerabilitat social i econòmica o risc d'exclusió social. Estes ajudes, per tant, seran de quantia variable, en funció del nombre de sol·licituds presentades que siguen admeses, i s'atorgaran en règim de concurrència competitiva.

Les ajudes contemplades en les presents bases estaran subjectes als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació en la seua gestió, així com als requisits d'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### **2.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

En tot el no previst en les presents Bases, s'estarà al que es disposa en:

- a) La Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), reguladora de les bases del Règim Local.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- e) Reial decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.

### **3. - CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES**

El finançament de les ajudes regulades en les presents bases serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària "23100.48003 – Servicis Socials. Ajudes material escolar" del Pressupost General de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Este crèdit es destinarà a la concessió d'ajudes per a l'accés al programa "El futur en la motxilla", per a les persones que les sol·liciten i que reuneixen els requisits que fixen les presents bases.





Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

A este efecte, l'import total consignat en el Pressupost Municipal es repartirà a parts iguals entre el nombre de sol·licituds admeses que reunisquen els requisits arrellegats en la base sexta.

La quantia de l'ajuda individual vindrà determinada pel límit de la subvenció dividida entre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits necessaris per a la seua obtenció i s'establirà anualment en la convocatòria.

La quantia de l'ajuda serà destinada a l'adquisició de material escolar per part de les famílies beneficiàries.

#### **4.- RÈGIM DE CONCESSIÓ**

El procediment assignat per a la concessió d'ajudes serà en règim de concurrència competitiva.

#### **5.- PUBLICITAT**

A les presents bases se'ls donarà publicitat a través de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a través de la pàgina web municipal [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es).

#### **6.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Per a poder accedir a les presents ajudes han de complir-se els següents requisits:

1. Podran ser beneficiàries els pares, mares i tutors/as legals de xiquets/as escolaritzats/as des d'Infantil 3 anys fins a 4t de l'ESO i Formació Professional Bàsica, la unitat familiar de la qual es trobe en situació de vulnerabilitat social i econòmica o risc d'exclusió social.

2. En tots els casos hauran de complir els següents requisits:

- Que la persona sol·licitant i la seua descendència, per qui sol·licita la present ajuda, es troba empadronats amb residència efectiva en el municipi de Rafelbunyol
- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a la qual pertanga el/la sol·licitant no excedix el 100% de l'IPREM vigent, en compute anual amb dotze pagues
- Estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Administració Pública, Estatal, Autònoma, així com amb la Seguretat Social.

3. Estos requisits hauran de reunir-se a la data de la sol·licitud de la inclusió en este programa

4. Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la sol·licitant i les persones que conviuen en el mateix domicili, extrem que es comprovarà a través del padró municipal, i es troben unides al/la sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

5. Es consideraran tots els ingressos provinents de sous, renda de propietats, el 2% del valor cadastral de les propietats excepte la vivenda residencial, pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar i de convivència.





## 7.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat facilitat pel Ajuntament de Rafelbunyol juntament amb la documentació requerida en les presents Bases.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Instància-Sol·licitud (segons model adjunt com a ANNEX I)- la sol·licitud incorporarà l'autorització a l'Ajuntament de Rafelbunyol per a realitzar el pagament de la factura corresponent al fast finançat amb càrrec a l'ajuda concedida i la cessió del dret de cobrament de l'ajuda a favor de l'empresa emissora de la factura.

La sol·licitud inclourà declaració d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries (Agència Tributària) i amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social), així com de no estar incurs en cap de les causes que li impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de no percebre altres ajudes que resulten incompatibles segons les presents Bases. A més, inclourà el compromís de sotmetre's a les actuacions fiscalitzadores que puga emprendre la Intervenció de l'Ajuntament, si és el cas.

La presentació d'esta declaració comportarà l'autorització del/la sol·licitant perquè l'Ajuntament puga obtenir de manera directa, a través de Certificacions telemàtiques, les certificacions a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- b) Fotocòpia del DNI/NIE del/la sol·licitant i integrants de la unitat familiar
- c) Certificat d'estudis de la persona menor per a la qual se sol·licita l'ajuda
- d) Certificat d'empadronament col·lectiu
- e) Fotocòpia de llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment familiar
- f) Fotocòpia de sentència de divorci i conveni regulador
- g) Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal firmada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys
- h) Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys
- i) Informe de Vida Laboral actual de tots els majors de 16 anys
- j) Certificat integral de pensions públiques emés per l'Institut Nacional de Seguretat Social de tots els majors de 16 anys
- k) Còpia d'extractes de moviments bancaris dels últims 3 mesos de tots els comptes que tinga qualsevol membre de la unitat familiar
- l) Declaració de la Renda o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici de tots els majors de 16 anys
- m) Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los

Acreditació de la SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL de tots els membres majors de 16 anys

- n) Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu
- o) Si treballa per compte propi (autònoms) MODEL 130 de l'Agència Tributària de l'últim trimestre
- p) Certificat d'estudis o còpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys
- q) DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (quantia mensual i temporalització) corresponent a l'exercici anual: persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys

## 8.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a





les mateixes puguen prendre la Comissió Avaluadora i la resta d'òrgans competents. Esta firma suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Rafelbunyol les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en estes bases.

## **9.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació d'instàncies serà el que especifique la convocatòria d'estes ajudes. De conformitat amb l'especificat en la Llei General de Subvencions, les administracions concedents comunicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria i la informació requerida per la Base de dades. La BDNS donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, per a la seua publicació.

La convocatòria d'estes ajudes es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de dades de Subvencions (BDNS), segons el procediment legalment establert.

Les sol·licituds es presentaran, per qualsevol de les vies contemplades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en tot cas, en el Registre General de l'Ajuntament de Rafelbunyol, Plaça de la Puríssima, 1, 46138.

## **10. – ESMENES**

En el cas que una sol·licitud no aporte els documents justificatius dels requisits o que els documents aportats foren insuficients, se li donarà al sol·licitant un termini de 10 dies hàbils per a millorar la seua sol·licitud. Transcorregut este termini sense haver-los aportat o a conseqüència que els aportats no foren suficientment justificatius, s'entendrà desistida la sol·licitud.

## **11.- PROCEDIMENT D'AVUACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUDES**

La iniciació del procediment es realitzarà mitjançant Decret de l'Alcaldia.

La concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva de conformitat amb l'article 22.1, 23, 24 i 25 de la Llei 38/2003.

Els òrgans encarregats de la tramitació són:

1. Un Òrgan instructor, que serà el Departament de Servicis Socials.
2. Un Òrgan col·legiat, que assistirà a l'Òrgan instructor, sota la denominació de Comissió d'Avaluació.
3. Òrgan per a les resolucions estarà format per l'Alcalde, que resoldrà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Presentades les sol·licituds pels interessats, el Departament de Servicis Socials realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que de no fer-ho es tindrà per desistit de la seua sol·licitud.





Avaluades les sol·licituds pel Departament de Servicis Socials, la Comissió d'Avaluació emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

El Departament de Servicis Socials, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que notificarà als interessats en la forma que establisca la convocatòria i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

Alcaldia-Presidència regirarà el procediment de concessió en el termini de quinze dies naturals des de la data d'elevació de la proposta de resolució. El termini màxim per a resoldre la sol·licitud no podrà excedir de 6 mesos des del moment de presentació de la sol·licitud. El venciment del termini sense haver-se publicat la resolució s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

Mitjançant resolució s'acordarà tant l'atorgament de les beques, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia o la impossibilitat material sobrevinguda.

Davant la resolució cabrà interposició de recurs potestatiu de reposició en els terminis i formes previstes per la normativa de procediment administratiu comú.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

## **12.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN I COL·LEGIAT PER A LA VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

La Comissió de Valoració a l'efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en el art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i valoració efectuada tindrà la següent composició:

- a) Regidora de Benestar Social, com a representant de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.
- b) Treballador/a Social
- c) Educador/a social
- d) Auxiliar administratiu o administrativa de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

La Secretària l'ostentarà el Secretari o Secretària municipal o persona funcionària de l'Administració general en el qual es deleguen estes competències.





### 13.- CONCESSIÓ DE LES AJUDES

La proposta de concessió o denegació de les ajudes corresponent a cada persona beneficiària serà elevada per l'òrgan instructor a l'Alcaldia per a procedir a la seua resolució mitjançant Decret d'Alcaldia.

En compliment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es procedirà a la remissió a la Base de dades Nacional de Subvencions de la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes, en els termes establits en esta.

Una vegada resoltes les concessions es procedirà, així mateix, a comunicar les ajudes concedides mitjançant la publicació dels llistats en la pàgina web [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'acord amb el art.45.1 de la llei 39/2015, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

### 14. – FORMA DE PAGAMENT

1. El pagament de l'ajuda es realitzarà directament a l'empresa subministradora del material subvencionat, amb l'autorització EXPRESSA de la persona sol·licitant (inclosa en la sol·licitud) i del CREDITOR (ANNEX II).

2. El pagament es realitzarà amb càrrec al dret de cobrament cedit per la persona beneficiària a favor de l'empresa col·laboradora emissora de la factura. A la persona beneficiària de l'ajuda se li entregarà un o més bons, per la quantia total de l'ajuda concedida, que haurà d'entregar al comerç col·laborador en el moment de la realització del gasto.

3. La relació d'establiments en els quals pot realitzar-se l'adquisició del material subvencionat es comunicarà a les persones beneficiàries de l'ajuda a través de la publicació a en la web <http://www.rafelbunyol.es/>, i que estarà integrat pels comerços adherits conforme a les presents Bases.

### 15.- CONDICIONS D'ÚS DEL BO

El bo nominatiu és d'ús personal i intransferible. El seu ús per qualsevol persona distinta al titular es penalitzarà amb la impossibilitat, tant per al titular del bo com per a qui faça l'ús fraudulent o indegut d'ella, de ser beneficiari en la següent convocatòria. Este bo representarà l'import total de l'ajuda concedida a cada persona beneficiària.

### 16.- JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

1. Les ajudes es destinaran a l'adquisició de material escolar, considerant com a tal:

- Llibretes, bolígrafs, llapis, gomes, tìpex, retoladors, cartolines, carpesanos, compàs, esquadra, cartabó, motxilla, estoig, i qualsevol altre material fungible necessari per a l'adequat desenrotllament del curs acadèmic.
- Llibres de lectura exigits pel centre educatiu.





Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

2. El termini màxim per a la utilització del bo objecte de l'ajuda per part de les persones beneficiàries s'establirà en la convocatòria anual.
3. L'establiment expedirà i presentarà factura individualitzada per client, el qual serà la persona beneficiària de la subvenció. Estes factures, que tindran la consideració de documents justificatius de la subvenció, seran presentades al Departament de Servicis Socials de l'Ajuntament de Rafelbunyol directament per l'establiment emissor, a través del Registre General de l'Ajuntament o Registres Auxiliars.
4. Només s'admetran factures amb data posterior a la data de resolució de l'ajuda, i anterior a la data de finalització del termini per a la realització del gasto.
5. Les factures hauran de contemplar les següents dades:
  - a) Identificació del client: Es correspondrà amb la persona beneficiària de l'ajuda. Incorporarà el nom complet i el número de DNI.
  - b) Concepte: detall del gasto.
  - c) Import: amb desglossament de l'IVA.
6. El termini màxim per a justificar la subvenció per part dels establiments comercials adherits al programa s'establirà en la convocatòria anual.

#### **17.- OBLIGACIONS DE LA PERSONES BENEFICIÀRIES**

En virtut del que s'establix en les Lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els beneficiaris queden obligats a:

- a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens públic o privat, nacional o internacional.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar les dades que se li requerisquen segons la llei.
- c) Adquirir material escolar per import mínim a l'ajuda concedida.

En cas de no fer ús del bo concedit, perdrà el dret a rebre subvencions posteriors de la mateixa finalitat.

#### **18.- RÈGIM DE GARANTIES**

No s'establixen mesures de garanties donat el caràcter social de l'ajuda contemplada en les presents Bases.

#### **19.- REGULACIÓ COMERÇOS ADHERITS**

1. L'òrgan per a l'ordenació i instrucció del procediment serà el Departament de Servicis Socials de l'Ajuntament de Rafelbunyol, quant a la regulació dels comerços que s'adherisquen al projecte "El futur en la motxilla".
2. Es podran adherir al projecte tots els comerços situats a Rafelbunyol l'activitat dels quals incloga la venda de material escolar definit en l'apartat 16 de les presents bases, sent requisit imprescindible:
  - Tindre Llicència d'obertura o haver-la sol·licitat.
  - Estar al corrent de les obligacions tributàries.





Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

3. Els comerços podran presentar la sol·licitud d'adhesió en el registre general de l'Ajuntament, o registres auxiliars, a través de l'imprés de sol·licitud segons model de l'Annex II i anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF/CIF del titular del comerç (acompanyada d'original per a ser acarada).
- Fotocòpia de la declaració censal de començament de l'activitat, escriptura pública o estatuts de constitució del comerç sol·licitant (acompanyada de l'original per a ser acarada).

4. El termini de presentació de sol·licituds d'adhesió pels comerços estarà obert a partir de l'aprovació de les presents bases fins que finalitze el termini de presentació de sol·licituds per les persones beneficiàries establert en la convocatòria anual.

Per a pròxims exercicis, el termini de presentació d'adhesió serà de l'1 de gener fins a la data de la convocatòria.

La documentació serà avaluada pel Departament de Servicis Socials que, en el cas de complir amb tots els requisits, inclourà al comerç en el llistat oficial d'establiments adherits al programa. Per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'actualització de tots aquells comerços adherits al programa, realitzant-se la publicitat a través de la web <http://www.rafelbunyol.es/>.

5. Es dona per renovada automàticament l'adhesió dels establiments incorporats en convocatòries anteriors, sempre que continuen complint amb els requisits de les presents bases o els que pogueren modificar-les, i sempre que presenten la manifestació que es referix en el punt tercer de la present base, podent sol·licitar en qualsevol moment la baixa en este programa.

## **20.- COMPATIBILITAT /INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES**

La percepció d'esta subvenció és compatible amb qualsevol altra ajuda econòmica, pública o privada, que tinga la mateixa finalitat.

L'incompliment de les condicions imposades per a aconseguir l'ajuda o el falsejament de dades suposaran la immediata pèrdua de l'ajuda, amb la reclamació a l'interessat de la quantitat disposada i el no poder sol·licitar posteriors subvencions.

## **21.- CONTROVÈRSIES DE LES PRESENTS BASES**

En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'Òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor i/o Òrgan Avaluador.

## **22.- CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES**

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els següents casos:

- a) Haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i





Ajuntament de  
**Rafelbunyal**

control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS.

c) La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que resulten incompatibles amb la present ajuda o que, resultant compatibles, excedisquen en suma l'import total del cost subvencionat.

Pel que respecta a la naturalesa d'estos crèdits a reintegrar caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment de reintegrament es regirà pel que es disposa en el capítol II Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà en el Tauler d'anuncis o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran les persones beneficiàries i l'import de l'ajuda.

### **23.- RECURSOS**

La resolució que es dicte a l'empara de les presents bases esgota la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar.

Tot això sense perjudi que la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.





**ANNEX I: SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN EL PROGRAMA  
"EL FUTUR EN LA MOTXILLA "**

Podran ser persones beneficiàries els pares, mares i tutors/as legals de menors escolaritzats/as des d'Infantil 3 anys fins a 4t de l'ESO i Formació Professional Bàsica, que es troben en situació de vulnerabilitat social i econòmica o risc d'exclusió social i que complisquen amb el requisit d'empadronament i que els ingressos de la unitat familiar no superen el 100% de l'IPREM per càpita anual vigent.

**DADES DEL/LA MENOR PER A QUI SE SOL·LICITA LA INCLUSIÓ EN EL PROGRAMA**

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_  
DATA DE NAIXEMENT: \_\_\_\_\_  
DOMICILI FAMILIAR: \_\_\_\_\_  
CENTRE ESCOLAR I CURS: \_\_\_\_\_

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Mare  Pare  Tutor/a - Acollidor/a  Conviu amb el/la xiquet/a SI  NO

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_  
DOMICILI: \_\_\_\_\_  
SITUACIÓ LABORAL: \_\_\_\_\_ INGRESSOS MES: \_\_\_\_\_

**DADES DE ALTRE/A PROGENITOR/A – TUTOR/A – ACOLLIDOR/A**

Mare  Pare  Tutor/a - Acollidor/a  Conviu amb el/la xiquet/a SI  NO

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_  
DOMICILI: \_\_\_\_\_  
SITUACIÓ LABORAL: \_\_\_\_\_ INGRESSOS MES: \_\_\_\_\_

**DADES DE TOTES LES PERSONES QUE CONVIUEN EN EL DOMICILI DE LA PERSONA SOL·LICITANT (EXCEPTE Persona sol·licitant)**

NOM I COGNOMS	PARENTIU	EDAT	SIT. LABORAL	INGRESSOS MES
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____





Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

### **DECLARACIÓ JURADA I AUTORITZACIÓ**

*Els sotasignats DECLAREN: ser certes quantes dades s'indiquen en esta sol·licitud; ser conscients que la falsedat en els mateixos pot ser motiu suficient per a la cancel·lació de l'expedient, així com que la documentació aportada és certa; i estar al corrent de les seues obligacions tributària i amb la seguretat social.*

*AUTORITZEN l'Ajuntament de Rafelbunyol a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control del programa "El futur en la motxilla".*

*AUTORITZEN l'Ajuntament de Rafelbunyol a realitzar el pagament de la factura corresponent al gasto finançat amb càrrec a l'ajuda concedida, cedint el meu dret de cobrament de l'ajuda a favor de l'empresa emissora*

Rafelbunyol, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 .

*Fdo.: mare / tutora*

*Fdo.: pare / tutor*





Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

<b>DOCUMENTACIÓ</b>	
a) <i>Instància-Sol·licitud (segons model adjunt com a ANNEX II)</i>	
b) <i>Fotocòpia del DNI/NIE del/la sol·licitant i integrants de la unitat familiar</i>	
c) <i>Certificat d'estudis de la persona menor per a la qual se sol·licita l'ajuda</i>	
d) <i>Certificat d'empadronament col·lectiu</i>	
e) <i>Fotocòpia de llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment familiar</i>	
f) <i>Fotocòpia de sentència de divorci i conveni regulador</i>	
g) <i>Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal firmada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys</i>	
h) <b>Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys</b>	
i) <b>Informe de Vida Laboral actual de tots els majors de 16 anys</b>	
j) <b>Certificat integral de pensions públiques emés per l'Institut Nacional de Seguretat Social de tots els majors de 16 anys</b>	
k) <i>Còpia d'extractes de moviments bancaris dels últims 3 mesos de tots els comptes que tinga qualsevol membre de la unitat familiar</i>	
l) <b>Declaració de la Renda o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici de tots els majors de 16 anys</b>	
m) <i>Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los</i>	
<b><u>Acreditació de la SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL de tots els membres majors de 16 anys</u></b>	
n) <i>Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu</i>	
o) <i>Si treballa per compte propi (autònoms) MODEL 130 de l'Agència Tributària de l'últim trimestre</i>	
p) <i>Certificat d'estudis o còpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys</i>	
q) <i>DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (quantia mensual i temporalització) corresponent a l'exercici anual: persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys</i>	

**NOTES IMPORTANTS:**

*En cas de no aportar tota la documentació necessària o de no firmar la sol·licitud, no es podrà accedir a este Programa.*

*La falsificació de qualsevol informació sol·licitada suposarà la pèrdua automàtica de l'ajuda, a més de les possibles responsabilitats exigides.*

*La presentació de la documentació es realitzarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Rafelbunyol en horari d'atenció al públic.*





**AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE TODAS LAS PERSONAS MAYORES DE 16 AÑOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA CONFORME A LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA “EL FUTURO EN LA MOCHILA” PARA EL EJERCICIO (ANEXO II)**

**AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE TOTES LES PERSONES MAJORS DE 16 ANYS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA CONFORME A LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA “EL FUTUR EN LA MOTXILLA” PEL EXERCICI (ANNEX II)**

*Los abajo firmantes autorizan al Ayuntamiento de Rafelbunyal el acceso a datos de carácter personal para la convocatoria del programa “El futuro en la mochila” en el ejercicio:*

*Els sotasignats autoritzen a l'Ajuntament de Rafelbunyal l'accés a dades de caràcter personal per a la convocatòria del programa “El futur en la motxilla” en l'exercici:*

<i>Nombre completo Nom complet</i>	<i>DNI / NIE DNI / NIE</i>	<i>Parentesco Parentiu</i>	<i>Firma Signatura</i>

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento(UE)2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Rafelbunyal, con el fin de tramitar la solicitud de ayuda de inclusión social. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza Purísima, de Rafelbunyal (46138), o al correo electrónico: [secretaria@rafelbunyal.es](mailto:secretaria@rafelbunyal.es)

*D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament(UE)2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporats als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Rafelbunyal, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajuda d'inclusió social. Les dades no seran cedits a tercers, excepte si existix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com estableix la normativa vigent. D'acord amb els drets que li conferix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets en el tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la sede petició al nostre delegat de protecció de dades, en la plaça Puríssima, de Rafelbunyal (46138), o al correu electrònic: [secretaria@rafelbunyal.es](mailto:secretaria@rafelbunyal.es)*

