

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2026/03491 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració general i constitució d'una borsa de treball temporal.

ANUNCI

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de data 25/03/2026 s'ha aprovat la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel procediment d'oposició lliure, d'1 plaça de funcionari de carrera, Tècnic d'Administració General (Grup A, subgrup A1) de l'Escala d'Administració General, procedent de anterior convocatòria de procés selectiu, el contingut de la qual és el següent:

VEURE ANNEX

El que es fa públic en compliment del que es disposa en les Bases de la Convocatòria.

La present Resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament mitjançant Recurs de Reposició davant l'òrgan que la va dictar o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

En el cas que s'interpose Recurs de Reposició, el termini per a interposar-lo serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la present Resolució, conforme a l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. El termini per a resoldre és d'un mes, entenent desestimatori el silenci administratiu.

Contra la resolució del recurs de reposició, o si és el cas, directament, es podrà interposar Recurs contenciós administratiu davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució expressa, d'acord amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol Reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa. De no haver-se notificat resolució expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu davant el referit òrgan jurisdiccional, en el termini de sis mesos, comptats a partir de l'endemà d'aquell en què es produïska l'acte presumpte de desestimació.

Tot això sense perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Godella, 25 de març de 2026.—La secretària, Paloma Salcedo Benavente.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL PROCEDENT DE CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU ANTERIOR.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de la plaça: Tècnic d'Administració General.

1.2 Subgrup: A1.

1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4 Escala: Administració General.

1.5 Subescala: Tècnica.

1.6 Classe: Tècnics Superiors

1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn lliure.

Al nombre de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

1.8 Sistema selectiu: Oposició lliure

1.9. Requisit del coneixement del valencià: s'estableix com a requisit el coneixement del valencià en el seu grau mitjà (C1).

1.10. Distribució percentual dels dos sexes en la Subescala Tècnica de l'Escala d'Administració General: 50% homes, 50% dones.

1.11. Oferta d'ocupació pública: La plaça objecte de la present convocatòria procedeix d'una convocatòria anterior (Procés selectiu per a la cobertura en propietat de 4 places de Tècnic d'Administració General mitjançant oposició lliure incloses en OEP 2024 i 2025- Expedient núm. 2360599K), procés en el qual una de les places ha quedat deserta.

1.12. Identificació de llocs de treball a l'efecte de finalització relacions interinitat: sent la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera a través de procediment legalment establert, causa de cessament del funcionari interí que en el seu moment es trobe ocupant el mateix (article 10.3.a del TRLEBEP), es fa constar, únicament a tals efectes, que la plaça objecte de la present convocatòria s'identifica amb el **lloc de treball TAG-04 Personal**.

SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

- Llei 4/2021, de 6 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV).



- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Supletòriament s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a la funció pública de nacionals altres estats establits en l'art. 57 del TRLEBEP .

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a la funció pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, segons el que es preveu en el TRLEBEP per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

f) Estar en possessió del certificat de "Grau Mitjà o C1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV, conformement a l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports.

g) Abonar l'import de la taxa corresponent, segons el que es preveu en la Base Quarta, apartat 4.3.



Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les bases de la convocatòria es publicaran integrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En aquest extracte, s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

4.2. Les sol·licituds de participació en el procé, hauran de presentar-se en el termini d'10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, devent presentar-se telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-222-Procés de selecció de Tècnic d'Administració General (oposició lliure), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base Tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En la instància, els sol·licitants indicaran si desitgen realitzar les proves en castellà o en valencià. Qui assenyalé l'opció de realització de proves en castellà, no podrà sol·licitar el dia del examen que se li facilite l'exercici en llengua valenciana.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Divuitena.

4.3. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés es fixen en 50 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-222-Procés de selecció de Tècnic d'Administració General (oposició lliure).

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.



c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

4.4. Diversitat funcional. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a aquest efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment tindran que aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hagen abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. Juntament amb la llista provisional d'admesos, es farà pública la designació dels membres del tribunal, així com el lloc i data de començament dels exercicis i, si és el cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si és el cas s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i excloses. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.

Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública pertencient a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.



- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.

- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per l'Alcaldia, havent d'ajustar-se la seua composició als principis d'imparcialitat i especialitat (professionalitat) dels seus membres; es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Els membres del Tribunal estaran sotmesos al règim de l'abstenció i recusació previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5. A l'efecte del qual es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament de aquestos, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Asimateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al qual s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants .

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "P" de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.



El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat. Sempre que les circumstàncies el permetan, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

HUITENA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu és oposició lliure, Cada exercici es qualificarà segons l'indicat en la present Base vuitena.

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 60 punts.

Consistent en dues parts, sent convocats els/les aspirants per a la seua realització en una única crida, en el mateix dia i amb una interrupció entre totes dues parts de 20 minutos.

Primera part (obligatoria i eliminatoria): (Fins a 30 punts)

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 40 preguntes amb 4 respostes alternatives de les quals només una és correcta, basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Basés (Blocs I, II i III). Podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 40 anteriors. En la correcció d'aquesta prova es penalitzarà cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$R = \frac{A - (E / 3)}{40} \times 30$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

El temps per a la realització de la prova serà d'un màxim de 80 minuts.

Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 30 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima d'15 punts.

Segona part (obligatori i eliminatori): (Fins a 30 punts)

No es corregirà aquesta prova si l'aspirant no ha superat la primera part.

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema relacionat amb els continguts del temari annex (Blocs I, II i III). En aquesta prova es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

El temps per a la realització de la prova serà d'un màxim de 2 hores.

El Tribunal podrà determinar que l'exercici s'a llegit pels aspirants en sessió pública. En aquest cas, una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

Aquesta segona part es puntuarà amb una qualificació de 0 a 30 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 15 punts.



Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà en la resolució per escrit de dos suposats pràctics relatius a les matèries incloses en el temari annex a aquestes bases relacioneuos amb la matèria de funció pública (temes 45 a 72), per al qual es permet l'ús de texts normatius sense comentaris. Per a superar l'exercici deurà obtenir-se, com a mínim, un 50% de la puntuació atribuïda a cadascun dels supòsits.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de l'aspirant.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim de 2 hores i mitja.

El Tribunal podrà determinar que l'exercici s'a llogit pels aspirants en sessió pública. En aquest cas, una vegada llogit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

NOVENA: CALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I RELACIÓ D'APROVATS.

Acabades les qualificacions de cada exercici i la qualificació final del procés, s'exposaran mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis sobre la base de la qual cosa, el tribunal formularà la relació d'aprovat per ordre de puntuació sense que puga declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat: 1r La major puntuació en el segon exercici. 2°.La major puntuació en la segona part del primer exercici. 3°.La major puntuació en la primera part del primer exercici.

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionaris en pràctiques a favor de lus aspirants aprovats, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

No obstant això, a fi d'assegurar la cobertura de les plaçes, quan es produïsqnen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que segueisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DÈCIMA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador proposarà la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'aquest Ajuntament, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, segons el parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu, mitjançant la superació d'algun o alguns exercicis.

DÈCIMO PRIMERA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El aspirant proposat presentarà dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents que acrediten reunir los requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera:



a) Documentació acreditativa de la nacionalitat i de l'edat.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.

c) Declaració responsable signada per l'interessat relativa a les següents circumstàncies:

- No haver-hi no trobar-se incurs en causa d'incapacitat per a l'exercici de les corresponents funcions i tasques.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No estar incurs en causa d'en causa d'incompatibilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb el que es preveu al respecte en la Llei 53/1984.

d) Documentació acreditativa de la possessió de la titulació exigida.

e) Documentació acreditativa de la possessió del certificat del grau de coneixement del valencià exigit.

Apartats a, d i e:

En cas de no oposició de l'interessat, es comprovarà d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI), la nacionalitat i edat, les titulacions així com el certificat del grau de coneixement del valencià. En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

En tot cas, en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Las personas aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

Apartat c:

Haurà de signar-se per l'interessat la declaració responsable que es posarà a la seua disposició en el corresponent tràmit electrònic.

Els que tingueren la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació de la Administració o Organisme del qual depenguen, acreditant la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal. No obstant això, es podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.



En aquest cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les plaçes, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que segueixen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DÈCIMO SEGONA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Les persones que hagen superat el procés selectiu, prèvia presentació de la documentació exigida en la base onzena, seran nomenades funcionàries en pràctiques per un període de sis mesos. El nomenament es publicarà en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

En el termini 10 dies hàbils des de la publicació del nomenament com a funcionari en pràctiques, l'aspirant nomenat haurà de procedir a la presa de possessió i al jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.

De no prendre possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament. En aquest cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les plaçes, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que segueixen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Durant el període de pràctiques, es valorarà la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per la Secretaria de l'òrgan tècnic de selecció o funcionari de l'Ajuntament en qui delegue, qui en finalitzar les mateixes remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe en el qual efectuarà una valoració del desenvolupament de les mateixes per part de la persona candidata.

En el cas de no superació del període de pràctiques, es procedirà a cessar el funcionari/a en pràctiques, convocant-se a l'òrgan tècnic de selecció perquè s'eleve proposada de nomenament de funcionari/a en pràctiques del següent candidat/a amb millor puntuació.

DÈCIMO TERCERA: NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Superat el període de pràctiques, es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera, continuant en la prestació de serveis sense necessitat de nova presa de possessió i jurament o promesa del càrrec.

El nomenament es publicarà en el DOGV en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del període de pràctiques.

DÈCIMO QUARTA: ASSIGNACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferits a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits objectius determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball.

Aquests destins tindran caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

DÈCIMO QUINTA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.



DÈCIMO SISENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació.

DÈCIMO SETENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

DÈCIMO HUITENA: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL		
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.	
Delegat de Protecció de Dades	dpo@godella.es	
		Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial. En cas de constitució de borsa de treball el termini s'estendrà al de la vigència d'aquesta.
Legitimació	Lus dades són tractats sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.	
Destinatari de les dades (cessions o transferències)	<ul style="list-style-type: none"> - Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents. - En cas d'autorització per l'interessat, les dades podran cedir-se a altres Administracions Públiques, en cas de formalitzar-se conveni de cessió de la Borsa de treball que es constituïska i únicament als efectes de la utilització de tal Borsa per l'administració corresponent. - No es realitzen transferències internacionals de dades. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE GODELLA. 	
Drets	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, si és el cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents: a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, indicat més amunt, a través de la seua electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200	



	<p>Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del RGPD.</p>
--	---

ANEX TEMARI

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

BLOQUE I

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona.

Tema 3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial i la Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

Tema 7. L'Administració pública en la Constitució. L'Administració pública: concepte. L'Administració instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 8. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Lus Estatuts d'Autonomia en la Constitució. La distribució de competències entre les Administracions Públiques: competències exclusives, compartides, concurrents, de desenvolupament i execució. La interpretació del Tribunal Constitucional. El marc competencial de les entitats locals.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.



Tema 10. El Dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat. Les directives i els reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i entitats locals.

Tema 11. L'Administració pública i el dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 12. La potestat organitzatòria de l'Administració. Creació, modificació i supressió dels ens i òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència a òrgans col·legiats. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seues tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control.

Tema 13. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 14. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 15. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 16. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 17. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 18. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 19. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 20. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. L'adopció de mesures provisionals.

Tema 21. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 22. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 23. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació de actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 24. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.



Tema 25. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència. L'execució de la sentència. Procediments especials.

Tema 26. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Potestat sancionadora local.

Tema 27. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 28. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

BLOQUE II

Tema 29. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 30. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 31. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència d'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques sobre competències en matèria de contractació pública en les entitats locals.

Tema 32. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 33. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 34. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 35. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 36. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions.

Tema 37. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis.



Tema 38. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució.

Tema 39. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució.

Tema 40. Les formes de activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. Servei públic local. Formes de gestió.

Tema 41. L'activitat de policia: l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzatòries després de la Directiva 123/2006/CE de Serveis. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seues tècniques. Llicències, declaracions responsables i comunicacions en l'àmbit local.

Tema 42. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 43. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales. Particularitats en l'àmbit local.

Tema 44. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials. Particularitats en l'àmbit local.

Tema 45. Polítiques públiques per a igualtat. Principis generals. Acció administrativa per a la igualtat. El Principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 46. Els empleats públics locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 47. L'accés al emple públic local: principis reguladors. Els processos selectius i la seua connexió amb l'Oferta d'Ocupació Pública. Principis constitucionals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió.

Tema 48. Situacions administratives. La carrera administrativa. Promoció interna. Formació i perfeccionament.

Tema 49. Drets i deures dels funcionaris públics locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 50. El sistema de retribucions dels funcionaris. Retribucions bàsiques i retribucions complementàries. Les indemnitzacions per raó del servei.

Tema 51. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Funcions. Llocs reservats.

Tema 52. El personal laboral al servei de les Administracions Públiques. El seu règim jurídic.

Tema 53. El reconeixement del dret a la negociació col·lectiva dels funcionaris públics i del personal laboral al servei de l'Administració Pública: significat i finalitat. La negociació col·lectiva en el si de l'Administració Local.



Tema 54. L'obligació de negociar i el principi de bona fe. Capacitat, legitimació i estructura de la negociació col·lectiva. Taula general comuna. Mesa de funcionaris. Mesa de personal laboral. Representativitat, constitució, obligatorietat.

Tema 55. Límits al contingut de la negociació col·lectiva en el sector laboral i funcional en l'Administració Pública. Anàlisi de les matèries objecte de negociació: Diferències entre els àmbits funcionaris i laborals.

Tema 56. Òrgans de representació del personal funcionari. Òrgans de representació del personal laboral. Altres òrgans de representació: Delegats sindicals, Delegats de prevenció i Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 57. El contracte de treball: parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari.

Tema 58. Concepte d'empresari. Capacitat jurídica i d'obrar. L'Administració pública i altres ens públics com a empresaris. La successió d'empreses i la subrogació empresarial. Garanties per canvi d'empresa. Les empreses de treball temporal.

Tema 59. Modalitats del contracte de treball: de duració determinada, formatiu, a temps parcial, de relleu, per a treballs fixos de caràcter discontinu i altres modalitats. Mesures de foment de l'ocupació en el règim general i en el règim especial.

Tema 60. Drets i Deures laborals. El salari: concepte i classes. La composició del salari. La jornada de treball. Descans. Vacances.

Tema 61. Modificació de la relació laboral. La suspensió del contracte de treball. Interrupcions no periòdiques de la prestació.

Tema 62. L'extinció del contracte de treball i les seues causes. L'extinció per força major. L'extinció per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció. La dimissió del treballador. L'acomiadament del treballador. L'acomiadament per causes objectives. L'acomiadament disciplinari.

Tema 63. Els conflictes col·lectius: classes de conflictes col·lectius, procediment i sistemes de solució de conflictes col·lectius. El dret de vaga. El tancament patronal.

Tema 64. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral: actes preparatoris i diligències preliminars, anticipació i assegurament de la prova, mesures cautelars, demanda, conciliació i judici, proves i sentència.

Tema 65. La Seguretat Social. Entitats Gestores i Serveis comuns. Règim general i règims especials. Normes sobre afiliació. Altes i baixes en el règim general.

Tema 66. Contingències i situacions protegides. El concepte d'accident de treball. L'accident «in itinere». El concepte de malaltia professional.

Tema 67. Acció protectora. Contingut i classificació de les prestacions. Requisits generals del dret a les prestacions. Responsabilitats amb vista a les prestacions per incompliment de les obligacions d'afiliació, altes, baixes i cotització. Automàticitat i acompte de prestacions.

Tema 68. Incapacitat temporal: concepte i causes que motiven aquesta situació. Beneficiaris. Control de la incapacitat. Notificació de la malaltia professional.



Tema 69. Incapacitat permanent en la modalitat contributiva: concepte. Graus d'incapacitat. Prestacions. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret.

Tema 70. Jubilació en la modalitat contributiva: concepte. Requisits: especial referència a l'edat de jubilació. Modalitats de jubilació: jubilació anticipada, jubilació parcial i jubilació flexible. Compatibilitat de la pensió de jubilació i el treball. Suspensió i extinció de la prestació.

Tema 71. La cotització a la Seguretat Social: normes comunes del sistema. La liquidació de quotes. El règim general de la Seguretat Social. Supòsits especials. Bases i tipus de cotització. Liquidació d'altres deutes.

Tema 72. La col·laboració en la gestió de la Seguretat Social. Les Mútues Col·laboradores amb la Seguretat Social. Naturalesa jurídica i caràcters, funcionament. Col·laboració de les empreses. Col·laboració obligatòria i col·laboració voluntària.

Tema 73. Delictes contra l'Administració pública. Delictes dels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics.

Tema 74. Els delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, a la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.

BLOQUE III

Tema 75. Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bandols.

Tema 76. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El concejo obert. Altres règims especials.

Tema 77. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electes de les corporacions locals. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 78. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 79. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de determinats serveis. Règims especials. Les illes: els consells i cabildus insulars. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Societats interadministratives. Els consorcis.

Tema 80. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes. El registre de documents. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 81. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.



Tema 82. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.

Tema 83. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: concepte, classes, finançament i tramitació.

Tema 84. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Els acomptes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 85. La liquidació del pressupost. Els romanents de crèdit i la seua incorporació. El romanent de tresoreria. El compte general de les entitats locals: formació i contingut. L'apartat 22 de la Memòria (Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del Model Normal de la Comptabilitat Local).

Tema 86. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals

Tema 87. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 88. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.

Tema 89. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Les objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar i acomptes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.

Tema 76. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 77. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola des de la Llei del Sòl de 1956 fins al Text Refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals.

Tema 78. reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: L'estatut bàsic del ciutadà. L'estatut bàsic de la iniciativa i participació dels ciutadans en l'activitat urbanística. L'estatut jurídic de la propietat del sòl. L'estatut bàsic de la promoció d'actuacions urbanístiques.



Tema 79. reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: Funció social de la propietat i gestió del sòl. Venda i substitució forçosa. Els patrimonis públics de sòl: especial referència al règim jurídic del Patrimoni Municipal. El dret de superfície. Registre de la Propietat.

Tema 80. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Competències administratives. L'ordenació territorial i ordenació urbanística. Tipus d'instruments d'ordenació.

Tema 88. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Planejament d'àmbit municipal. L'ordenació estructural i l'ordenació detallada. Procediment d'elaboració de plans i programes.

Tema 89. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: La gestió urbanística.

Tema 90. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: La programació i l'execució de l'activitat urbanístiques.

Tema 91. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: La gestió de l'edificació i la rehabilitació. El règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació.

Tema 92. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: La disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Llicències.

