

MUNICIPIS

Ajuntament de Castelló

2026/03366 *Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre l'aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament de la Mesa General de Negociació.*

ANUNCI

En el BOP de 5 de febrer de 2026, es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial del Reglament d'Organització i Funcionament de la Mesa General de Negociació, segons l'acord aprovat en sessió ordinària de Ple de 22 de gener de 2026.

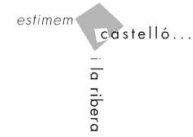
Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies, sense que s'haja presentat reclamació, s'entén definitivament adoptat l'acord d'aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de la Mesa General de Negociació, procedint-se a la publicació del text íntegre d'aquesta, en compliment del que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal d'Instància del contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló, 24 de març de 2026.—L'alcalde-president, E. Òscar Noguera Alberola.





REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DE NEGOCIACIÓ

Article 1. Objecte

Article 2. Definició i àmbit

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT MESA

Article 3. Composició

Article 4. Constitució i representativitat

Article 5. Matèries objecte de negociació i matèries excloses

Article 6. permisos de representació sindical

CAPÍTOL III.- NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 7. Lloc i temps de celebració de les sessions

Article 8. Reunions i convocatòries

Article 9. Ordre del dia

Article 10. La Presidència i les seues funcions

Article 11. la Vicepresidència

Article 12. La Secretaria i les seues funcions

Article 13. Drets dels membres de la Mesa General de Negociació

CAPÍTOL IV.- ACORDS I PACTES

Article 14. Concepte

Article 15. Contingut

Article 16. Vigència, eficàcia i validesa

Article 17. Procediment

Article 18. Solució extrajudicial de conflictes

CAPÍTOL V.- LES ACTES

Article 19. Actes

CAPÍTOL VI.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

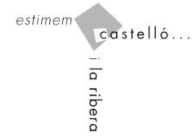
Article 20. Modificació del reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL





EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La tendència normativa i aplicativa a l'equiparació entre les relacions funcionarial i laborals ha tingut des de la publicació de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic de 2007, hui, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, el seu reflex natural en la implantació d'un òrgan en el qual tinguen cabuda tot el personal de l'Entitat Local i que propicie la coordinació i convergència de posicions en matèria de personal i, simultàniament, possibilita un fòrum de negociació conjunta, legítima i operativa. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic delimiten els àmbits de negociació i funcions atribuïdes als Comitès d'Empresa i Juntes de Personal "i organitzacions sindicals més representatives".

El TREBEP, capítol IV del títol III, regula la negociació col·lectiva de les empleades públiques i recalca els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe, publicitat i transparència que han de presidir la negociació.

Dona instruccions concretes per a la creació de la Mesa General de Negociació de l'Administració Pública en les Entitats Locals, en el seu article 36, la qual cosa constitueix un marc de referència adequat per a promoure la col·laboració de les organitzacions sindicals en la determinació de les condicions de treball del personal al servei de les Entitats Locals, és a dir, el lloc on es puguen negociar les condicions de treball de tot el personal que presta els seus serveis en aquest Organisme Públic.

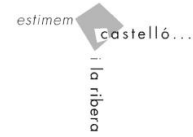
La negociació col·lectiva, de les condicions de treball se subjectarà per les dos parts als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negociadora, publicitat i transparència. A causa de la complexitat de l'activitat d'aquest òrgan, es fa necessari dotar la Mesa General de Negociació de Personal Empleat Públic de l'Ajuntament de Castelló d'un reglament a fi de regular el seu correcte funcionament.

I.- OBJECTE I ÀMBIT DE NEGOCIACIÓ

Article 1. Objecte

1. El present Reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació d'Empleats públics de l'Ajuntament de Castelló, constituïda conforme als articles 35 i 36 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.





2. Regula el procediment per a adopció d'acords o pactes, així com les restants condicions formals de validesa o eficàcia derivats d'aquests.

3.- En el no definit en aquest Reglament, s'estarà al que es disposa en la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Article 2. Definició i àmbit

1. La Mesa General de negociació (MGN) conjunta és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castelló, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per a exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

2. Exercirà les seues funcions respecte a les matèries previstes en la legislació aplicable, sense perjudici d'aquelles altres que puguen ser objecte de negociació o consulta en unitats de negociació diferents.

II.- ORGANITZACIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT MESA

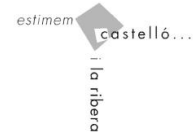
Article 3. Composició

1. La Mesa General de negociació, té una composició paritària, en aquest sentit, estaran legitimats per a estar presents, d'una banda, els representants de l'Administració Pública corresponent, i per una altra, les Organitzacions Sindicals més representatives a nivell estatal, així com els Sindicats que hagen obtingut el 10 per 100 o més dels representants en les eleccions per a Delegats de l'Ajuntament en l'àmbit de funcionaris i laborals.

D'aquesta manera estarà composta pels membres següents:

- President/a: Serà l'Alcalde/ssa de la Corporació o persona en qui delegue.
- Vocals Corporació: L'Alcalde/ssa i 5 membres més com a màxim, que seran designats per l'Alcaldia.
- Vocals sindicals: Constara de 6 membres. La distribució dels vocals sindicals garantirà la presència d'aquells que tenen dret de representativitat i de manera proporcional. Les organitzacions sindicals amb dret a participar en la Mesa General de Negociació ho faran en proporció al percentatge de delegats obtinguts entre personal funcionari i





personal laboral, de tal manera que cada sindicat legitimat conforme al que s'estableix en l'article 33.1 TREBEP té dret com a mínim a un lloc repartint-se la resta en proporció a la seua representativitat.

- Secretaria: El/la Secretari/a de la Mesa General de Negociació recaurà en el/la Tècnic/a de l'àrea de personal o persona empleat/da públic/a en qui delegue l'alcaldia, que mantindrà estricta neutralitat d'actuació, amb veu però sense vot i contarà amb el recolzament tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació.

2. La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

3. Cadascuna de les parts negociadores podrà designar els preceptius membres suplents en número no superior al de titulars, amb els seus mateixos drets. Les delegacions/ substitucions d'assistència es podran comunicar al mateix moment d'assistència a la Mesa.

4. Cadascun dels membres de les parts negociadores podrà comptar amb l'assistència en les deliberacions d'assessors/es que intervindrà amb veu, però sense vot.

Article 4. Constitució i representativitat

Per a la vàlida celebració de les sessions, es requereix l'assistència del President/a i del Secretari de la Mesa, o en el seu cas, dels qui per delegació expressa els substituïsquen; i de dos representants de cadascun de les parts negociadores.

Les organitzacions sindicals amb dret a participar en la Mesa General de Negociació d'Empleats públics, ho faran en proporció al percentatge de delegats obtinguts, conjuntament Funcionaris i Personal Laboral.

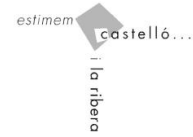
Article 5. Matèries objecte de negociació i matèries excloses

Conforme a l'article 37.1 del TREBEP, seran objecte de negociació, amb subjecció a la normativa aplicable, sense ser una enumeració exhaustiva, les següents:

a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris. c) Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.





- d) Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.
- e) Els plans de Previsió Social Complementària.
- f) Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- g) Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- h) Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- i) Els criteris generals d'acció social.
- j) Les que així s'establisquen en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k) Les que afecten les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigisca norma amb rang de Llei.
- l) Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten condicions de treball dels empleats públics.

Pel que fa al personal laboral, també serà aplicable el que es disposa en el Títol III, del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Queden excloses de la negociació, per imperatiu legal, les matèries següents:

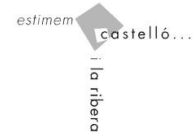
- a) Les decisions de les Administracions Públiques que afecten les seues potestats d'organització.

Quan les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afecten les seues potestats d'organització tinguen repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics contemplades en l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les Organitzacions Sindicals que formen la Mesa General de Negociació.

- b) La regulació de l'exercici dels drets dels ciutadans i dels usuaris dels serveis públics, així com el procediment de formació dels actes i disposicions administratives.

- c) La determinació de condicions de treball del personal directiu.





- d) Els poders de direcció i control propis de la relació jeràrquica.
- e) La regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.

Article 6. Permisos de representació sindical

1. En compliment del que es preveu en l'article 9.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, els representants sindicals que participen en la Mesa General de Negociació en comissions negociadores de convenis col·lectius, així com en els seus grups de treball, disposaran de quants permisos siguen precisos, dins de la seua jornada laboral, per a l'adequat exercici de la seua labor com a negociadors, sempre que l'Ajuntament estiga afectat per la negociació.

Estos permisos es concediran sense perjudici del crèdit horari de què disposen tals treballadors/es com a membres, en el seu cas, d'un òrgan de representació.

2. Quan es realitze fora de la jornada laboral, els representants sindicals podran fer ús d'aquestes hores dins de la seua jornada laboral. Aquests permisos es concediran sense menyscapte del crèdit horari de què disposen tals treballadors com a membres, en el seu cas, d'un òrgan de representació, per la qual cosa es consideraran com a treball efectiu, i es concediran sense perjudici del crèdit legalment establert.

III.- NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 7. Lloc i temps de celebració de les sessions

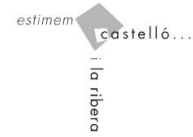
Les sessions se celebraran en les dependències administratives de l'Ajuntament, podent fer-se en qualsevol dels edificis municipals on hi haja espai per a la seua correcta celebració. Tota sessió, qualsevol que siga la seua classe, haurà d'acabar dins del mateix dia en què comença; si no és així, es finalitzarà en la següent sessió que serà acte convocada en la primera.

Article 8. Reunions i convocatòries

1. La Mesa General de Negociació es reunirà en les dependències que la Corporació habilite a aquest efecte, prèvia convocatòria de la Presidència i funcionarà en règim de sessions ordinàries que són aquelles la periodicitat de les quals s'establisca i sessions extraordinàries que són aquelles no establides que es convoquen amb tal caràcter.

2. Amb caràcter ordinari, la Mesa General de Negociació es reunirà almenys dues vegades a l'any, una cada semestre el primer dilluns de maig i primer dilluns de





novembre. Podrà no ser convocada quan no hi haja cap assumpte a tractar per ninguna de les parts.

3. Amb caràcter extraordinari, la Mesa General de Negociació es reunirà tantes vegades la promoguen les parts i quan s'estime per decisió de Presidència de la Mesa o a instàncies de qualsevol de les seccions sindicals, podent produir-se al final de cada sessió, establint-se en aquest cas la fixació de la data de la pròxima convocatòria, o podrà sorgir en el si d'un grup de treball. En aquests casos no és necessari realitzar nova convocatòria.

4. Les convocatòries, llevat que siguen acordades i fixades al final de cada sessió, es realitzaran de forma telemàtica amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, per la Presidència de la Mesa o persona en qui delegue, havent de realitzar-se per escrit.

5. Es farà constar la data i l'hora de la convocatòria i havent d'aportar la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'Ordre del dia, així com de l'esborrany de l'acta de l'última sessió. Sense perjudici de l'anterior, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que haja de servir de base al debat i en el seu cas votació haurà de figurar a la disposició dels membres integrants de la Mesa, des del mateix dia de la convocatòria.

Article 9. Ordre del dia

1.- L'ordre del dia de les reunions serà fixat per la Presidència de la Mesa, o bé, allò acordat en acabar la immediata anterior, tenint en compte les necessitats de l'ajuntament i les possibles peticions efectuades.

2.- El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, en el seu cas l'últim punt precís i preguntes.

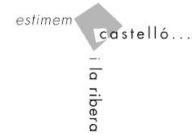
3.- Com a regla general no es podran tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi haja acord per majoria absoluta de la inclusió d'un determinat tema. En aquest cas, el proponent haurà de justificar i fonamentar la urgència que aconselle l'estudi o la deliberació immediata de l'assumpte.

4.- Quan l'acumulació d'assumptes siga considerable i resulte impossible tractar-los tots, la Mesa General de Negociació acordarà, en primer lloc, l'ordre en què hauran de ser debatuts, quedant inclosos en l'ordre del dia de la sessió següent aquells temes no tractats.

Article 10. La Presidència i les seues funcions

1. La Presidència correspon a l'Alcalde/ssa- President/a de la corporació o persona en qui delegue.





2. Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar i presidir les reunions de la Mesa General de Negociació, quan siga procedent.
- b) Moderar i dirigir els debats, especialment atorgant l'ús de la paraula a qui el sol·licite i retirant-la en els següents supòsats:
 - Fer ús de la paraula sense haver sigut atorgada.
 - Reproduir intervencions anteriors.
 - Qualsevol altre supòsit que impedisca el normal desenvolupament de les sessions, sempre que estiga justificat i no s'incórrega en arbitrarietat.
- c) Vetlar pel compliment dels acords presos en la Mesa General de Negociació.
- d) Assegurar el compliment de les lleis.
- e) Visar les actes i certificacions dels acords de la Mesa General de Negociació.
- f) Sol·licitar els informes jurídics i econòmics, que amb caràcter previ hagen de sustentar els acords de la Mesa General de Negociació.
- g) Exercir quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició de President/a de l'òrgan
- h) Qualsevol altres que acorde la Mesa General de Negociació i resulten necessàries per al bon funcionament d'aquesta.

Article 11. La Vicepresidència

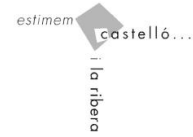
El/la VicePresident/a serà designat/da per la Presidència, d'entre els membres de la Mesa General i suplirà provisionalment al President/a en cas d'absència, vacant o malaltia.

Article 12. El Secretari/a i les seues funcions

El/la Secretari/a de la Mesa es designarà a proposta de la Mesa General de Negociació entre personal funcionari o personal laboral de l'Ajuntament.

La designació i el cessament, així com la substitució temporal del/a Secretari/a, en supòsits de vacant, absència o malaltia, es realitzaran per acord de la Mesa General de Negociació.





Seran funcions del Secretari/a:

- a) Assistir a les sessions amb veu però sense vot.
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre del President/a de la mesa, així com, les citacions als membres d'aquesta.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb la Mesa i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrit dels quals haja de tindre coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) La custòdia i arxiu de la documentació així com expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acord aprovats.
- f) Computar el resultat de les votacions.
- g) Quantes altres funcions siguen inherents a la condició de Secretari/a.

Article 13. Drets dels membres de la Mesa de Negociació

Als membres de la Mesa General de Negociació els correspon:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, la convocatòria contenint l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia estarà a la disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
- f) Quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició.

IV.- ACORDS I PACTES

Article 14. Concepte

1. De conformitat amb l'article 38 del TREBEP, els representants de l'Ajuntament i els representants de les organitzacions sindicals en la Mesa General de Negociació de





L'Ajuntament de Castelló podran aconseguir acords o pactes per a la determinació de les condicions de treball dels empleats públics al servei d'aquesta Administració.

2. Els pactes o acords se celebraran sobre matèries que es corresponguen estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriga, aplicant-se directament al personal que s'establisca.

3. Per a la validesa i eficàcia dels pactes o acords serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelló, quedant obligat el President/a de la mesa a elevar els citats acords davant l'òrgan corresponent, en la primera sessió que celebre aquest òrgan de govern.

Article 15. Contingut

1. Els acords i pactes hauran d'expressar, com a mínim, el següent:

- a) Determinació de les parts que ho concerten.
- b) Àmbit personal, funcional i temporal.
- c) Forma, termini de preavis i condicions de denúncia d'aquests.

2. Els acords o pactes podran preveure, a més, l'establiment d'una comissió paritària de seguiment d'aquests, per a atendre de quantes qüestions li siguen atribuïdes.

Article 16. Vigència, eficàcia i validesa

1. Els acords o pactes subscrits conforme amb el procediment establert en aquest Reglament obliguen a les parts intervinents durant tot el temps de vigència.

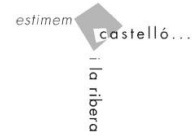
2. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada concloua la seua duració, es produirà en els termes que els mateixos hagueren establert.

3. Excepte acord en contra, els Pactes i Acords es prorrogaran d'any en any si no constara denúncia expressa d'una de les parts. Els pactes i Acords que succeïsquen a altres anteriors els derogaran en la seua integritat, excepte els aspectes que expressament s'acorde mantenir.

4. L'adopció d'acords o pactes requerirà per a la seua validesa i eficàcia el vot favorable de la majoria de cadascuna de les dues representacions: de l'administració i de la part sindical, amb la finalitat de conformar una unitat de vot per cada part.

5. Els pactes una vegada subscrits per les parts i els acords una vegada ratificats pel Ple Municipal, hauran de ser enviats a l'oficina pública competent i s'ordenarà la seua





publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el termini del mes natural següent a l'adopció de l'acord pel Ple Municipal.

6. La no aprovació expressa i formal d'un pacte o acord pel Ple de la Corporació, haurà de posar-se en coneixement de les parts, a fi que aquestes al·leguen tot el que estimen convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit i una vegada realitzades les al·legacions oportunes, l'Alcaldia haurà de remetre novament el pacte o acord.

Article 17. Procediment

1. La negociació sobre qualsevol de les matèries contemplades en l'article 37.1 del TREBEP podrà ser promoguda per:

- a) La representació de l'Ajuntament de Castelló.
- b) Les organitzacions sindicals amb capacitat representativa en la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament.

2. Els representants de l'administració o les organitzacions sindicals que promoguen la negociació, ho comunicaran per escrit a la resta dels components de la Mesa General de Negociació, expressant en la comunicació la proposta en qüestió i les matèries objecte de negociació.

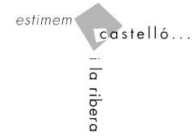
3. Les parts que reben la comunicació assenyalada en l'apartat anterior, només podrà negar-se a l'inici de les negociacions per causa legalment establida o quan es tracte de revisar un pacte o acord que es trobe en vigor.

4. Quan la negociació siga promoguda per la majoria absoluta de la representació sindical, en el termini màxim de quinze dies hàbils, es procedirà a la convocatòria de la Mesa General de Negociació, a fi de que per totes dues parts es puguen establir el corresponent pla de negociació.

Article 18. Solució extrajudicial de conflictes

Les parts legitimades en la Mesa poden acordar la creació, configuració i desenvolupament de sistemes de solució extrajudicial de conflictes col·lectius, de conformitat amb el que es preveu en l'article 45 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.





V.- LES ACTES

Article 19. Actes

1. Segons disposen els articles 18 i el 19.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de cada sessió que celebre la Mesa General de Negociació s'estendrà acta pel Secretari/a, que contindrà una relació succinta de les matèries debatudes i especificarà almenys:

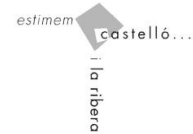
a) D'ofici.:

- Número d'acta i any en què se celebra la sessió.
- Lloc i data de celebració.
- Hora de començament i finalització de la reunió.
- Nom i cognoms del/la President/a, d'els/les components de la taula presents i de els/as absents amb excusa o sense ella.
- Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera o segona convocatòria
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adopten o, si escau, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- Propostes presentades a la Mesa General de Negociació i votacions que s'efectuen sobre aquestes, amb indicació dels resultats i de l'avenença i discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades. Aquestes propostes es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de huit dies hàbils a la data de la convocatòria de la sessió, concretant la proposta que es presenta.

b) A sol·licitud d'els/les respectius/as components.

- El vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.
- La transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyale el/la President/a, el text íntegre que es corresponga fidelment a la seua intervenció, fent-se així constar o unint-se còpia de la mateixa a l'Acta.





- La constància de la voluntat de formular vot particular per escrit, motivat per la discrepància amb l'acord majoritari, el qual s'incorporarà dins de les següents 48 hores al text aprovat, prèvia petició i aportació per part de la persona interessada.

Cas de no celebrar-se sessió per falta d'assistents o un altre motiu, el Secretari/a realitzarà l'Acta amb una diligència, autoritzada amb la seua signatura, en la qual es consigne la causa i els noms dels concurrents i dels quals s'hagueren excusat.

2. Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel Secretari/a de l'autenticitat i integritat d'aquest, i quants documents en suport electrònic s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

3. En totes les sessions es redactarà un esborrany, que contindrà el que especifica el punt 1 d'aquest article i serà signat per les persones assistents en finalitzar les sessions.

L'esborrany es remetrà en un termini de 10 dies després de la celebració de la mateixa i en tot cas, juntament amb la convocatòria (5 dies abans) de la sessió o reunió de la Mesa General de Negociació als membres titulars perquè en prenguen coneixement i en el seu cas, formulació d'observacions. S'incorporaran les observacions i/o al·legacions que tinguen per objecte esmenar errors o imprecisions en la transcripció de les intervencions de cada representant. Els representants sindicals podran sol·licitar disposar de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior en el mes següent a la seua celebració.

Cada vegada que siga renovada la Mesa, els/les components als qui corresponga cessar, seran convocats al només efecte d'adopció de l'acord d'aprovació de l'acta de l'última sessió.

La còpia de l'acta es remetrà en un termini de deu dies després de la reunió, si l'últim dia hàbil fora dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, i en tot cas, amb suficient antelació respecte de la següent convocatòria de les meses, a tots els membres titulars; perquè en prenguen coneixement i si és el cas, formulen les observacions que hauran de ser incorporades a l'esborrany de l'acta abans de la següent convocatòria, a fi d'aprovar la mateixa en la pròxima sessió. S'incorporaran aquelles que tinguen per objecte esmenar errors o imprecisions en la transcripció de les intervencions de cada representant

4. Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.





Ajuntament
de Castelló



5. Les actes seran confeccionades pel Secretari/a qui s'encarregarà de la seua custòdia i distribució entre els membres de la Mesa General de Negociació i hauran d'anar signades pel Secretari/a i el President/a de la mesa.

6. Una vegada aprovades les actes, es donarà difusió de les mateixes a través del Tauler d'anuncis al qual es refereix l'article 8. 2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, així com en la web municipal.

VI.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 20. Modificació del Reglament

1. El Reglament de la Mesa General de Negociació es modificarà quan així ho acorden totes dues parts, amb el vot favorable de la majoria dels representants de l'Ajuntament de Castelló i la majoria de la part sindical.

2. La proposta de modificació del Reglament haurà d'anar acompanyada dels motius que la justifiquen, així com, de la redacció alternativa proposada.

3. No podrà procedir-se a la modificació del Reglament si prèviament no ha sigut inclosa aquesta proposta en l'ordre del dia, llevat que assistisquen tots els membres de la Mesa General de Negociació i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. L'acord de modificació del Reglament serà elevat al Ple de la Corporació per a la seua tramitació conforme al procediment legalment previst.

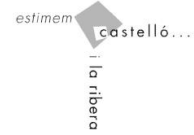
Disposició Addicional Única

Les variacions en la representativitat sindical, a l'efecte de modificació en la composició de la Mesa General de Negociació, seran acreditades per les organitzacions sindicals interessades, mitjançant el corresponent certificat de l'Oficina Pública de Registre competent, cada dos anys a partir de la data inicial de constitució de la citada Mesa General de Negociació.

Disposició Derogatòria Única

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang en el que contradiguen resulten incompatibles amb el present Reglament.





Disposició Final Única

El present Reglament serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada haja transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

