

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Castelló

2026/03364 *Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança "Cuina que Cuida".*

#### ANUNCI

En el BOP de 5 de febrer de 2026, es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial de l'Ordenança Cuina que Cuida, segons l'acord aprovat en sessió ordinària del Ple de 22 de gener de 2026.

Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies sense que s'haja presentat reclamació, s'entén definitivament adoptat l'acord d'aprovació de l'Ordenança Cuina que Cuida, procedint-se a la publicació del text íntegre d'aquesta Ordenança, en compliment del que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El text de l'Ordenança, es pot trobar en l'adreça electrònica següent:

<https://castello.sedelectronica.es/transparency/8ca5f1aa-3ebb-47c5-a8ad-19a094faecab/>

#### VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal d'Instància del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Castelló, 24 de març de 2026.—L'alcalde-president, E. Òscar Noguera Alberola.





## ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La prestació domiciliària "Cuina que Cuida" esta contemplada dins del Servei de Promoció d'Autonomia Personal, inclosa en el programa d'atenció domiciliària. És una prestació dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, que té els seus antecedents en el servei "Menjar a Casa" que s'inicià fa anys a nivell autonòmic.

Aquesta prestació domiciliària de menjar a domicili té com a finalitat garantir una alimentació adequada, equilibrada i saludable a persones majors, persones amb dependència i/o diversitat funcional, afavorint la permanència en l'entorn habitual, prevenint situacions de risc i fomentant l'autonomia personal.

L'equip de serveis socials d'atenció primària, de caràcter bàsic, de l'Ajuntament de Castelló serà el responsable de la gestió del servei «Cuina que Cuida» en coordinació amb el sistema sanitari. Té una funció promotora, preventiva, protectora, d'acompanyament i de suport en situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desemparament, dependència o urgència social.

### TÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte la configuració del marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per a la concessió de la prestació del servei «Cuina que Cuida», consistent en la distribució i lliurament de menús complets al domicili, de dilluns a divendres, adaptats a les necessitats nutricionals i dietètiques de les persones beneficiàries, la qual cosa redundarà en la millora de la qualitat de vida de les persones usuàries, facilitant el manteniment de l'autonomia personal en el domicili a la persona que necessite d'aquests suports per a normalitzar la seua vida personal i social.





## Article 2. Naturalesa del servei

És una prestació domiciliaria en espècie, amb caràcter preventiu, assistencial i promocional, integrada dins de les prestacions de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, d'acord amb la Llei 3/2019, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

## Article 3. Règim jurídic

Aquesta ordenança es dicta al marc de les competències municipals en matèria de serveis socials d'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, article 25.1, 25.2 e), 27.1 i 27.3 c), amb l'exercici de la potestat normativa que regula l'article 84.1, la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius i la Llei 38/2003 General de Subvencions.

## Article 4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present ordenança és el municipi de Castelló.

Podran ser titulars del dret les persones residents en el municipi en els termes establerts en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, o en la normativa que es desenvolupe.

## TÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES

### Article 5. Requisits

Els requisits per a l'accés al servei són els següents:

- Persones majors de 65 anys que viuen soles o amb altra persona en situació de dependència.
- Persones menors de 65 anys amb diversitat funcional  $\geq 33\%$  o grau de dependència reconegut.
- Estar empadronada en el municipi o acreditar residència efectiva.
- No disposar de xarxa de suport suficient per a cobrir les necessitats alimentàries.





- Ser capaç de preparar i ingerir els aliments, o disposar d'un familiar o persona pròxima de la persona usuària, amb la signatura de compromís per fer-ho.
- Estar acreditada la necessitat del servei, la qual haurà de constar en l'informe del treballador/a social de referència de l'equip de serveis socials de l'Ajuntament de Castelló, d'acord amb els criteris normativament establerts.
- Excepcionalment podrà accedir qualsevol persona amb informe social del treballador/a social de referència de l'equip de serveis socials d'atenció primària de l'Ajuntament de Castelló.

#### **Article 6. Condicions generals**

La prestació del servei «Cuina que cuida» s'atorgarà de forma nominativa i serà intransferible.

Les persones beneficiàries rebran diàriament, de dilluns a divendres, excepte festius. El dinar consistirà en un menú complet, amb un primer plat, un segon plat i postre, segons la dieta establerta, per prescripció facultativa.

L'hora d'entrega del menú serà informada per la empresa prestadora del servei. En cas de que la persona beneficiària no estiga en el domicili en el moment de l'entrega, aquesta es podrà efectuar en el domicili alternatiu fixat per la persona usuària.

Les persones beneficiàries del servei podran causar baixa temporal fins a tres mesos consecutius. Superats els tres mesos de baixa sense justificar degudament causarà baixa definitiva.

#### **Article 8.- Cost del servei**

a) El cost del servei serà cofinanciat per la Diputació de València, l'Ajuntament de Castelló i la persona beneficiària. Les persones beneficiàries pagaran mitjançant domiciliació bancària, el 34% de l'import del servei facturat, directament a l'empresa adjudicatària del servei.

b) L'obligació del pagament naix des del moment en que s'inicia la prestació del servei en la forma establerta en la present ordenança.





c) La falta de pagament en las dates assenyalades suposarà la suspensió immediata del servei, quan s'acumulen tres rebuts pendents de pagament consecutius o no, sense perjudici del posterior cobrament de las quantitats adeudades.

### **Article 7. Deures de les persones beneficiàries**

Les persones usuàries tenen la responsabilitat de:

- a) Informar de manera veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.
- b) Facilitar totes aquelles comprovacions o visites a la seua residència habitual que siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigides per a ser persona beneficiària del servei.
- c) Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari, aportant l'informe mèdic acreditatiu.
- d) Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del servei.
- e) Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten als requisits per a ser persona usuària.
- f) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 48 hores les absències del domicili.
- g) Quan el període d'absència puga causar suspensió temporal o extinció de la prestació, es comunicarà esta circumstància a l'empresa adjudicatària i als Serveis Socials, a la major brevetat possible.
- h) Mantindre en adequades condicions d'ús els aparells elèctrics necessaris per al manteniment i consum d'aliments. Tant si es tracta d'aparells elèctrics propis com els cedits per l'empresa.

### **Article 8. Drets de les persones usuàries**

Les persones usuàries tenen dret:





- a) A ser informades, abans de l'inici del servei dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.
- b) A rebre la prestació de "Cuina que cuida" amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura.
- c) A ser ateses amb correcció, respecte i cordialitat per part de les persones professionals especialitzades i qualificades que intervenen en el servei.
- d) A ser informades amb l'antelació suficient, de qualsevol modificació en les condicions del servei.
- e) A rebre el servei sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte en el referent als criteris de selecció.
- f) A una assistència i informació individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
- g) A tindre garantida la protecció de les seues dades personals, la seua intimitat i a la confidencialitat de les dades conegudes, de manera que qualsevol informació obtinguda es mantinga sota secret professional. Així com a exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat respecte a les seues dades personals.
- h) Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisquen al seu domicili, així com a ser avisades amb anticipació de possibles visites domiciliàries relacionades amb el servei.
- i) Quan l'empresa cedisca un electrodomèstic a la persona usuària, tindran dret al bon estat i al manteniment d'aquests electrodomèstics per part de l'empresa adjudicatària quan es produïsca una avaria no imputable al mal ús per part de la persona usuària. Així mateix, si el/la repartidor/a identificara que s'està realitzant un mal ús continuat dels electrodomèstics que supose un deteriorament, procedirà a la retirada d'aquests amb el vistiplau de l'Equip de Serveis Socials.
- j) A sol·licitar la baixa temporal o a cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.





- k) A ser orientada cap als recursos alternatius, que si és el cas, resulten necessaris.
- l) A fer ús del sistema de reclamacions, queixes i suggeriments de l'Ajuntament concernents al funcionament o millora del servei, així com a rebre resposta sobre estes (ANNEX VII).
- m) A permetre l'accés al domicili de personal acreditat, en relació amb este servei

### TÍTOL III. PROCEDIMENT

#### Article 9. Sol·licitud

- a) Les sol·licituds es presentaran, junt amb la documentació necessària, en el registre de l'Ajuntament de Castelló, sense perjudici de poder presentar-la en la resta de llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) El termini de presentació de sol·licituds estarà estipulat en les corresponents convocatòries anuals.
- c) Les sol·licituds es presentaran per les persones interessades o per les persones que les representen, amb l'atorgament de representació corresponent. A més, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:
- Imprès de sol·licitud del Programa "Cuina que cuida", al qual es pot accedir a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament.
  - DNI de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència.
  - Targeta SIP de la persona sol·licitant.
  - Informe de salut (senyalar si té dieta específica).
  - Autorització accés a la consulta de dades.
  - Acreditació dels ingressos de la persona sol·licitant i de la unitat de convivència, en el cas de pensions d'altres països.





- Certificat del grau de discapacitat, si és el seu cas.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant (Annex III)
- Compromís de pagament (Annex IV)
- Fitxa de manteniment de tercers.
- Domiciliació bancària (Annex V).
- Qualsevol altra documentació que es considere necessària requerida per el/la treballador/a social de referència.

d) Si analitzada la sol·licitud i la documentació presentada s'observara que està incompleta o que no reuneix els requisits exigits, es requerirà a les persones interessades per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació de que si no ho fan, s'entendrà desestimada la petició, prèvia resolució que deurà ser dictada en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

e) Es garantirà la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants i beneficiàries, així com el seu adequat processament, respectant-se en tot cas, allò disposat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

#### **Article 10. Instrucció de l'expedient**

a) Una vegada rebuda la sol·licitud amb la documentació requerida, el/la treballador/a social de referència l'equip de serveis socials d'atenció primària, emetrà informe social de cadascuna de les sol·licituds, en el què farà constar la baremació efectuada, mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració estipulats en l'ANNEX I.

b) L'informe social amb la proposta haurà de ser ratificada en la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, d'acord amb els criteris establerts en l'ordenança.

c) De les propostes ratificades per la Comissió Tècnica corresponent s'elaborarà una proposta que deurà ser fiscalitzada per la Intervenció municipal.





d) La resolució de concessió o denegació de les prestacions es realitzarà per Decret d'Alcaldia o de l'òrgan delegat i es notificarà a les persones interessades, en el termini màxim de sis mesos des del registre d'entrada de la sol·licitud, i la mateixa posarà fi a la via administrativa.

e) Transcorregut el termini sense resolució expressa, s'entendrà denegat.

#### **Article 11. Concessió**

a) La concessió d'aquest servei es realitzarà per ordre de puntuació, entre totes les sol·licituds presentades.

b) Les concessions no podran excedir en cap cas el número de places de la convocatòria anual.

c) El servei s'atorga per un període anual renovable mitjançant convocatòria. Es mantindrà actiu sempre que persistisquen els requisits i existisca crèdit pressupostari.

#### **Article 12. Seguiment**

a) Les sol·licituds que hagen estat informades positivament que no accedeixen a plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Aquestes sol·licituds seran ateses conforme a la disposició de places.

b) En cas de que la plaça siga concedida i la persona sol·licitant no accedira al servei per decisió pròpia, exceptuant en casos de força major, aquesta passaria a ocupar l'últim lloc en la llista d'espera.

#### **Article 13. Revisió d'expedients**

a) Anualment es procedirà a la comprovació del compliment de les condicions de la persona beneficiària del servei.

b) La participació com persona beneficiària en el programa es podrà revisar d'ofici quan des de l'equip de serveis socials es detecte variació en les circumstàncies de necessitat que presentà en la seua sol·licitud.

c) Els expedients amb resolució estimatòria en llista d'espera, seran revisats anualment.





## TITOL IV . FINANÇAMENT

### Article 14. Finançament

- a) El servei "Cuina que cuida" està finançat per la Diputació de València, a través del contracte programa, per l'Ajuntament de Castelló i per les persones beneficiàries a través d'un preu públic aprovat per l'Ajuntament, que les persones abonaran directament a la empresa prestadora del servei.
- b) L'Ajuntament destinarà a la prestació «Cuina que cuida» el finançament en l'aplicació corresponent.
- c) L'aplicació pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que puga aprovar la corporació si la dotació fora insuficient.
- d) El pagament total del cost del servei "Cuina que cuida" es reparteix entre l'Ajuntament de Castelló, al qual li correspon el 66% de l'import total del preu unitari del servei prestat i a la persona usuària que li correspon el 34% de l'import total del preu unitari del servei prestat.
- e) L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament de Castelló i a la persona usuària. Emetrà dues factures, d'acord amb el que es preveu en el Reial Decret 1619/2012, de 30 novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012).
- f) A la persona usuària es facturarà mensualment, procedint a la regularització dels serveis efectivament prestats. L'import total a facturar es calcularà aplicant el preu unitari als serveis efectivament prestats, al qual se li afegirà el percentatge d'IVA que corresponga i que s'indicarà com a partida independent en la factura.

### Article 15. Obligació al pagament

- a) Estan obligades al pagament del Preu Públic regulat en la present ordenança, totes les persones beneficiàries del servei "Cuina que cuida".
- b) El pagament es realitzarà directament a la empresa que presta el servei, prèvia autorització de la persona beneficiària.





c) La manca de pagament de tres mensualitats sense causa que ho justifique, suposarà la suspensió immediata del servei.

### **TÍTOL V. RENOVACIÓ I SUSPENSÍO DEL SERVEI**

#### **Article 16. Renovació del servei**

La prestació del servei s'entendrà renovada automàticament en el moment de la publicació de cada convocatòria anual, sempre que se complisquen els requisits de la present ordenança.

#### **Article 17. Suspensió del servei**

Es produirà la suspensió del servei quan es verifique que no es reuneixen els requisits contemplats en la present ordenança.

**DISPOSICIÓ FINAL** Aquesta ordenança entrarà en vigor després de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

