

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Xeraco

2026/03165 *Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre la resolució per la qual s'aproven els criteris i la convocatòria del procediment de selecció de dos administratius/ves, en règim de comissió de serveis.*

#### ANUNCI

En data 09 de març de 2026, el regidor delegat de Festes i Recursos Humans, ha adoptat la resolució núm. 2026-0369 aprovant els criteris i la convocatòria per al procediment de selecció de dos administratius/ves en règim de comissió de serveis, en l'Ajuntament de Xeraco.

D'acord amb l'establert en els criteris, aquests es publicaran íntegrament en el Butlletí oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis del web municipal ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)).

Atenent a aquesta necessitat i per donar compliment a la legislació vigent, amb la finalitat d'ordenar les possibles sol·licituds adscripció en comissió de serveis caldria establir els criteris de valoració que a continuació es detalla:

Criteris sobre l'aprovació de la convocatòria per al procediment de selecció en comissió de serveis de dos administratius/ves per a l'ajuntament de Xeraco.

Les característiques dels referits llocs són les següents:

- Denominació del lloc: Un/a administrativa d'administració General, adscrit al departament d'Intervenció i un/a administratiu/va d'administració general, adscrit al departament de Recursos Humans.
- Subgrup de classificació professional: C1.
- Escala: Administració General.
- Subescala: Administrativa.
- Nivell de complement de destí: 19.
- Nivell de complement específic: 7.862,90 / any.
- Funcions: les funcions pròpies del lloc d'Administratiu.

Es considera adequat aplicar els criteris de valoració següents, mitjançant entrevista curricular i/o aptitudinal.

CRITERIS	PUNTS
----------	-------



a) Experiència professional		50 %
1.1 Experiència en llocs de treball en l'Administració Local	50 %	
b) Formació del candidat/a		10 %
2.1 Professional	0,5 %	
2.2 Acadèmica	0,5 %	
c) Adequació al lloc		40 %
3.1 Maneig ferramentes necessàries per al lloc	20 %	
3.2. Coneixement de funcions i tasques del lloc	20 %	

Per a ser admès o admesa a la present provisió de lloc en comissió de serveis a l'Ajuntament de Xeraco serà necessari presentar la sol·licitud en seu electrònica acompanyant el Currículum Vitae i declaració responsable amb el compliment dels següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria Administratiu/va pertanyent a l'escala d'administració general, subescala administrativa corresponent al grup C /subgrup C1, de qualsevol administració pública de la Comunitat Valenciana.

b) Haver estat en un lloc de treball amb caràcter definitiu un mínim de dos anys en el lloc de treball d'administratiu.

c) No trobar-se afectat/da en procediment administratiu o judicial que sigui o pugui ser incompatible amb l'exercici de les seues funcions.

d) No estar en instrucció de cap procediment disciplinari o trobar-se en execució de qualsevol sanció que haja sigut imposada.

Les condicions per a l'admissió en el procediment, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se per declaració responsable pel que fa als requisits individuals, i fins al moment de la incorporació.

La pèrdua dels requisits, implicarà la revocació del nomenament.

Pel que fa als mèrits al·legats al currículum, que tindrà consideració de declaració responsable, l'Ajuntament de Xeraco queda habilitat per demanar l'acreditació documental de qualsevol mèrit al·legat tant de forma prèvia al nomenament o una vegada iniciat, tant d'ofici com a sol·licitud de qualsevol interessat.

La Comissió de Valoració que realitzarà els tràmits necessaris per a la proposició de dos Administratius/ves en règim de comissió de serveis per incorporar-se a l'Ajuntament de Xeraco, que estarà composta per:

- Eva Maria Bou Lacomba Tècnica de Gestió d'Administració General de l'Ajuntament de Xeraco.

- Carmen Alvarado Blanquer, Administrativa-Tresorera de l'Ajuntament de Xeraco.



- Esmeralda Torres Tejada, Administrativa de Contractació de l'Ajuntament de Xeraco.

L'anunci d'esta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València. Este anunci obrirà el termini de presentació de sol·licitud per les persones interessades i a formar part del procés, en un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'aspirants. Igualment, este anunci es publicarà en la pàg web municipal i tauler d'edictes municipal.

Xeraco, 13 de març de 2026.—El regidor-delegat de Festes i Recursos Humans, Miguel Ángel Valbuena Fernández.

