

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2026/03140 Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió en propietat de quatre places vacants en el cos de la Policia Local, categoria agent, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.

ANUNCI

Per decret d'Alcaldia núm. 365, de data 13 de març de 2026, s'ha resolt aprovar les bases reguladores del procés, que s'annexen a aquesta resolució i que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de quatre places vacants en el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de l'Olleria, pertanyents a l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, especialitat Escala Bàsica, categoria agent, classificades en el grup C, subgrup C1, inclosa en l'OOP de l'any 2023.

El text íntegre de les bases es troba publicat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Olleria:

<https://lolleria.sede.dival.es/tablondeanuncios/>

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 13 de març de 2026.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

Base primera. - Objecte de la convocatòria.

Les presents bases tenen per objecte regular la convocatòria per a la cobertura en propietat de (4) quatre places de l'Escala Bàsica del Cos de la Policia Local de L'Olleria, categoria Agent, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, grup C, subgrup C 1 de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les citades places estan incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública addicional del exercici 2023. F*ueron aprovades en l'exercici 2023, per Resolució d'Alcaldia, de 22 de desembre de 2023, i publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 247 de 27 de desembre de 2023.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 55 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, dos places vacants seran cobertes per torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició, i les altres dos, mitjançant el torn de mobilitat, per concurs.

Prèviament a la realització del procediment per torn lliure, l'Ajuntament haurà resolt la convocatòria del concurs per mobilitat (article 4.5 Decret 179/2021, de 5 de novembre). Les places que per torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran les vacants a cobrir pel torn lliure.

De conformitat amb l'article 9.2 Decret 179/2021, de 5 de novembre, al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins a la finalització del curs de caràcter selectiu de contingut teòric-*práctivo a celebrar en el *lvaspe, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

Base segona- Requisits de les persones aspirants.

2.1.- Per a ser admés/a a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

2.1.1.-Torn Lliure:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola.
- b. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c. Mancar d'antecedents penals.



- d. Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o equivalent, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- e. Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f. Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h. No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i. Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.

2.1.2.- Torn de mobilitat:

- a. Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala servicis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificades en el Grup C, Subgrup C1 de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b. Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c. Que no haja sigut suspés/a en les seues funcions ni inhabilitat/per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)

2.2. Els requisits a què es referix l'apartat 2.1 hauran de reunir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió. En este sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud només s'exigirà una declaració responsable que es reunixen els requisits a què es referix l'apartat 2.1, els quals hauran d'acreditar-se posteriorment en cas de resultar seleccionat/a.



Base Tercera. Presentació d'instàncies.

3.1. Presentació d'instàncies: Les sol·licituds (Annex I) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació: El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el bolletí Oficial del Estado, conforme al que es disposa en l'article 3.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, es publicarà un extracte d'esta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, fent específica menció al fet que el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir del següents de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el bolletí Oficial del Estado.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió del/la aspirant.

3.3. Publicitat: Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la seu electrònica d'este Ajuntament, i si és el cas, en el Tauler d'anuncis i, en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el bolletí Oficial del Estado, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents, que seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants.

Així mateix, les bases hauran de ser comunicades preceptivament per l'ajuntament, a l'òrgan autonòmic que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat amb anterioritat a l'inici de cada procés de selecció i promoció.

3.4. Instàncies: Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les de les presents proves selectives hauran de presentar sol·licitud dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament de L'Olleria en les quals l'aspirant efectuarà una declaració expressa en la qual faça constar que reuneix tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. En la sol·licitud s'haurà d'indicar clarament al torn al qual s'opta: mobilitat o torn lliure.



3.4.1.- Els aspirants al torn lliure, al costat de la instància presentaren el justificant acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

3.4.2.- Els aspirants al torn de mobilitat al costat de la instància s'acompanyaran:

a) Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera en la categoria d'Agent de Policia local de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana amb almenys dos anys d'antiguitat i haver estat en situació de servici actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

c) Les persones aspirants que opten per la mobilitat, amb la indicada instància, presentaran el formulari d'autobaremació, així com la documentació que acredite els mèrits a valorar en el concurs de mèrits, segons figura en la base sèptima. La totalitat dels mèrits al·legats, i qualsevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, esta serà vinculant per a la persona sol·licitant, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

3.5. Drets d'examen

A la instància haurà d'acompanyar-se resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen per la quantitat de 100 euros, d'acord amb el que es disposa en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, el text íntegre del qual ha sigut publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 150 de data 27-06-2005, es realitzarà en el compte bancari número ES33 3159 0002 7616 6226 0726.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds no serà corregible i determinarà la inadmissió de l'aspirant a les proves selectives



Base Quarta. Admissió de persones aspirants

Per a ser admesos/as a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants presenten les seues instàncies manifestant que reunit totes i cada una de les condicions exigides en les bases i referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies juntament amb la documentació establida en la base 3.4.

Expirat el termini de presentació d'instància, mitjançant resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

No seran corregibles i, per tant, causa d'exclusió per a afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al final de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial de la mateixa o el pagament extemporani. No podrà esmenar-se la falta d'abonament dels drets d'examen, llevat que s'acredite que es van fer efectius abans de finalitzar el termini assenyalat en la convocatòria.
- No reunir algun dels requisits exigits en la Base Segona.
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.
- La utilització d'un model d'instància diferent de l'inclòs en estes bases (Annex I).

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'orde de crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig al qual es referix la base 6 i els components de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor.

Base quinta. Òrgan Tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:



- Presidència: Qui ostente la Direcció del cos de Policia Local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
 - Secretaria: Qui ostente la de la Corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
 - Vocals:
 - Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
 - Un vocal pertanyent a qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.
La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.
El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/as interins/as i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves de personalitat/psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

A més, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal col·laborador per a la realització de faenes administratives de suport.

Abstenció i recusació: els Òrgans Tècnics de Selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i consegüentment estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada Llei. Els assessors i assessores estaran així mateix sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.



Quan concórrega en els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o Assessors/as alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Constitució i actuació: Els òrgans tècnics de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència del seu president i secretari.

Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a l'adequada interpretació d'estes .

Les resolucions dels òrgans tècnics de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans tècnics de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

Actes dels òrgans tècnics de selecció: El/la secretari/a de l'òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les seues sessions tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seua correcció i avaluació d'estos , així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots/as els/as membres de l'òrgan tècnic de selecció, en la següent sessió i en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia de les mateixes a els/as membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Les actes, numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant al referit a l'assistència dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.



Base sexta. Començament i desenrotllament del procés selectiu.

7.1.- Calendari.

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació de la resolució que approve la llista definitiva d'admesos/as i exclosos/as, no podent donar principi fins transcorreguts almenys 10 dies des de la publicació de les llistes definitives.

Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis s'hauran de fer públics únicament en el tauler d'anuncis situat en la seu electrònica <https://lrolleria.sedelectronica.es/info.0> de l'Ajuntament de L'Olleria amb antelació del començament d'estes, i en este cas, la crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentres que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

7.2.- Orde d'intervenció de les persones aspirants. Identificació.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció.

La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a d'este.

L'orde d'actuació de els/as aspirants es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat a què es referix l'article 17 apartat 1r del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a els/as aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

Base setètima. Procediment de provisió. Torn de mobilitat

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el procediment corresponent al torn de mobilitat, que s'ajustarà al que s'establix en l'article 20.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana relatiu a proves psicomèdiques, establint que, prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdiques prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Esta prova consistirà en una prova psicotècnica i un reconeixement mèdic. Els dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.



1. Prova de psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà sobre la base del que es preveu en l'apartat 1 de l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Este exercici serà qualificat com a apte o no apte.

2. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Es qualificarà d'apte i no apte.

3.- Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits aportats per els/les aspirants que hagen sigut declarats aptes en els dos exercicis anteriors de caràcter eliminatori, conformement al barem de mèrits inclòs en l'ANNEX VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

El barem d'estos mèrits es troba recollit en l'Annex IV de les presents bases.

Base octava. Procediment de selecció torn lliure

De conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1. del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, les proves d'accés a l'escala bàsica constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent orde:

a) Proves d'aptitud física.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura, sent l'alçada mínima exigida 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

Prèviament a la realització de la prova, se aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.



Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Les normes de desenrotllament, execució i especificacions tècniques de les proves físiques seran les contingudes en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

b) Prova d'aptitud psicotècnica.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

De conformitat amb disposat en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala bàsica es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.



Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

c). Exercici escrit. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La correcció del test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} : \left(\frac{A - [E/(n-1)]}{N} \right) \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives

M Qualificació màxima possible.

d). Exercici pràctic. Obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreglat en l'apartat A A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.



e). Exercici sobre coneixement del valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

Criteris de correcció, els errors descompten -0,1 fins a un total de 4 punts. Es consideren errors:

- Errors ortogràfics.
- Absència d'accents, així com la presència de no necessaris, o posar-los de manera incorrecta en el cas d'accents greus i aguts.
- Els barbarismes i els col·loquialismes.
- Els errors de sintaxis.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

f). Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No Apte.

Base novena. Relació d'aprovat/as

Acabada la qualificació de els/as aspirants, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la relació d'aprovat/as per orde de puntuació, no podent depassar estos el nombre de places convocades i les que s'agregaren durant el transcurs de l'oposició.

D'acord amb l'article 9.3 del Decret 179/2021, c*uando alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta . En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.



Torn de mobilitat

La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Torn lliure

La qualificació final de l'oposició vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà esta relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió, formulant proposada dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article [390.1 del Codi Penal](#), s'anul·laran les actuacions respecte d'esta . En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjuí de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.



Base dècima. Presentació de documents

L'aspirant proposat per l'òrgan tècnic de selecció haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases consistents en:

- Document nacional d'Identitat.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít.
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Còpia compulsada dels permisos de conducció exigits.
- Certificat del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data de terminació de les proves selectives.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·lilitat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte d'aquelles.

Base onzena. Curs selectiu torn lliure

Després de les fases d'oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE

Els òrgans tècnics de selecció formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produít fins a la seua celebració, de conformitat amb l'article 9.2 del Decret 179/2021.



Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, tenint un amb tingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Orde *EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'establix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Base dotzena. Nomenaments

1.- Nomenament i cessament del/a agent per concurs de mobilitat.

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint,



mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant esta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos, en aquells supòsits legalment possibles.

Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'annualitat en curs.

Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destí. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedix, en situació administrativa de servici actiu.

2.- Nomenament del/la agent per torn lliure

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teòric-pràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

Base tretzena. Constitució de borsa de treball

L'òrgan tècnic de selecció formularà en Acta una proposta provisional de constitució de la borsa de treball temporal, amb aquells els aspirants del procediment selectiu que no hagen sigut proposats de nomenament, però almenys hagen aprovat l'exercici tipus test.

La citada borsa proveirà els nomenaments interins d'Agent de Policia Local, en els supòsits de vacant, substitució i altres contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball.

Abans que l'Alcaldia dicte la Resolució per la qual s'aprove formalment la constitució de la referida borsa d'agents interins, les persones aspirants seran requerides mitjançant anunci haura que presenten al Tribunal per registre d'entrada o en seu electrònica, la següent documentació en l'improrrogable termini de cinc dies hàbils:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Certificat d'antecedents penals.



c) Còpia compulsada del títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalització el termini de presentació d'instàncies.

d) Còpia compulsada dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

3. Aquelles persones aspirants que no van presentar la documentació exigida pel Tribunal dins del termini i en la forma corresponent, seran exclosos de la proposta definitiva de constitució de la borsa d'agents interins.

L'exclusió de la bossa per no presentació dins del termini i en la forma corresponent de la documentació exigida pel Tribunal o per a ser esta inadequada, no serà corregible ni recurrible, sense perjuí de la responsabilitat que incórreguen les/els interessats per falsedat en la instància.

4. El Tribunal en la seua última acta elevarà a l'Alcaldia, una proposta definitiva de constitució de borsa d'agents interins amb totes aquelles persones aspirants que van haver acreditat reunir els requisits, presentat la documentació requerida dins del termini i en la forma corresponent.

5. La Borsa d'agents interins es constituirà mitjançant Resolució de l'Alcaldia, en la qual les/els aspirants s'ordenaran segons la seua puntuació per rigorós orde de mèrit, sent l'orde de la bossa el de puntuació obtinguda de major a menor en la prova pràctica i a continuació formaran part de la bossa els aspirants en l'orde de puntuació obtinguda de major a menor en la prova teòrica i que no hagen superat la prova pràctica. Esta relació es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament..

6. La constitució de la borsa d'Agents de policia local de L'Olleria, derivada del present procediment selectiu anul·larà l'anterior borsa d'agents interins, sense perjuí de mantindre els nomenaments efectuats sota la seua vigència.

7. Les crides de bossa s'efectuaran únicament després d'haver intentat sense efecte haver cobert les vacants de què es tracte, mitjançant comissió de servicis entre agents de policia local en actiu.

8. La crida de bossa es realitzarà mitjançant enviament d'un correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació. Si transcorregudes 24 hores des de l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no manifesta la seua acceptació, o si és el cas, manifesta la renúncia al nomenament, l'aspirant passara a ocupar l'últim lloc de l'orde de prelación de la llista d'aspirants que integren la bossa, procedint-se a cridar al següent aspirant segons l'orde de puntuació d'esta. No obstant això, l'anterior, no perdrà la seua posició en la bossa si la renúncia està justificada per:

- Estar prestant servicis en una altra administració pública, per causa d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional.

- Per maternitat si la renúncia de la mare es produïx entre el sext mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part.



- En els supòsits i terminis establits en la normativa, respecte dels permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere, de conformitat amb els disposat en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Qui al·legui els motius de renúncia justificada exposats, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de 24 hores.

Quan existisca causa justificada de renúncia els interessats quedaran en situació de no actiu en la borsa d'ocupació, sense perdre l'orde corresponent en esta. Romanent en esta situació fins que sol·licite mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde president de l'Ajuntament, passar a la situació d'actiu el seu en la borsa d'ocupació.

Esta bossa derogarà a totes les borses de treball anteriors relaciones amb la categoria professional que mitjançant estes bases es pretén seleccionar.

La vigència d'esta borsa de treball serà de 3 anys o fins a la creació d'una bossa de produir-se amb anterioritat als 3 anys, computant-se el període des de la data de la resolució d'Alcaldia per la qual es constituïx la borsa de treball. I podrà ser prorrogada mitjançant Resolució d'Alcaldia".

Base catorzena. Incidències.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases serà aplicable la normativa citada en la base primera d'estes.

Base quinzena. Normativa

La convocatòria es regirà, a més de per les presents bases, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Base setzena. Recursos

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- a) Recurs de reposició amb caràcter potestatiu. Termini: UN MES a comptar des de l'endemà d'aquell en què reba esta notificació. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Òrgan davant el qual s'interposa: davant el mateix que ha dictat l'acte administratiu.
- b) Recurs contenciós administratiu directament: Termini: DOS MESOS comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació. Òrgan: davant el Jutjat contenciós administratiu de València, exceptuant el que està disposat en l'art. 14.1 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.
- c) Contra quants actes administratius que es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Base dèsset. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD).

L'Ajuntament de L'Olleria, amb domicili en Carrer Sant Tomàs núm. 2 - 46850 L'Olleria (València), és responsable del tractament de les dades personals, podent dirigir-se al mateix mitjançant carta en este domicili o seu electrònica.

La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de L'Olleria.

Este tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de L'Olleria sobre la base del principi de transparència que regix estos processos. Així mateix, estes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'estos assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació d'estos i en la resta dels supòsits previstos per la Llei.



La legitimació per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservats durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de L'Olleria podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la identitat i/o el compliment altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'opose expressament, i en este cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament de L'Olleria, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, bé a través d'instància en Seu Electrònica o correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.



Annex I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL VACANTS EN LA PLATILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE L'Olleria.

DADES DE LA PERSONA ASPIRANT.

Cognoms i Nom		
DNI		
Domicili		
Població		CP
Província		
Telèfon		
Correu electrònic		

MANIFESTA:

Que assabentat de la convocatòria publicada per a la cobertura en propietat de quatre places d'Agent de la Policia Local, dos pel torn lliure i dos pel torn de mobilitat.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat/a, a presentar la documentació acreditativa d'estes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent i,

SOL·LICITE: que, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés en el referit procés selectiu (indicar torn).

-Torn lliure £

-Alterne mobilitat £

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD:

- Justificant del pagament dels drets d'examen per a participar en el procés selectiu en el qual constarà la convocatòria a la qual correspon l'ingrés.
- Relació dels mèrits i documentació acreditativa -Annex III- (sol torn de mobilitat).

A L'Olleria a _____ de _____ de 2025.

Firma.



Annex I.1

A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25% del pes ideal.

Calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2.Ull i visió.

2.1.Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2.Despreniment de retina.

2.3.Estrabisme.

2.4.Hemianopsias.

2.5.Qualsevol procés patològic que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3.Oïda i audició.

Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertz a 35 decibels, o de 4.000 Hertz a 45 decibels.

4.Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenrotllament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'acompliment, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/*hg en pressió sistòlica i els 85 mm/*hg en pressió diastòlica; varices o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que puga limitar l'acompliment del lloc de treball. Segons el parer de les



persones assessores mèdiques es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenrotllament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificulten el desenrotllament de la seua funció.

9. Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenrotllament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limiten o incapaciten per al desenrotllament del seu treball, no podent quedar esta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

B. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i al torn lliure escala tècnica, categoria d'inspector

Per al torn lliure per a l'escala tècnica (inspector/a) i en els supòsits en els quals la persona aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels.



4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica. Segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

6.2. Varices ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia

8.2. Alcoholisme

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatrïus que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limit o incapacite a la persona aspirant per al lloc de treball



al qual s'opta, no podent quedar esta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

C. Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'estes substàncies.



Annex II

Proves psicotècniques

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.
2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/No apte.
3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació:
 - a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.
 - b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que es prevaldran seran les d'innovació i gestió.
4. Addicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereix puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.
5. Les dades obtingudes en estes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.
6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existixen fortes implicacions emocionals, estrés associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar a candidats que puguen tindre indicis de desajustament psicològic.

Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Estes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:



- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb esta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa



S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que puga detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'Estos factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, atesos els factors:

- a) Tolerància a l'estrés
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat



4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.



Annex III

Proves d'aptitud física

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

-Descripció de les proves.

1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.



1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330".

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Hòmens: Fins a 10"

Dones: Fins a 12"



Annex IV Barem per a la valoració de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels servicis prestats

1.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de servicis prestats segons les següents categories:

- a. Agent: 0,074 punts.
- b. Oficial: 0,084 punts.
- c. Inspector/a: 0,094 punts.
- d. Intendent/a: 0,104 punts.
- e. Comissari/a: 0,114 punts.
- f. Comissari/a principal: 0,124 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'este apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:



- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 1 (Tècnic Superior): 1 punt
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 2 (Grau): 3 punts
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'este apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada orde, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

- 1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
- 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt
- 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
- 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià,



cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Este apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MECR(LO8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1ºCicle elemental	1ºNivel bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivel·l bàsic Certificat Nivel·l bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1r Nivel·l Mitjà	1r de B1	0,06
3ºcurs	3r Cicle elemental Certificat elemental	2n Nivel·l mitjà Certificat Nivel·l mitjà	2n de B1 Certificat Nivel·l B1	0,08
4ºcurs	1r Cicle superior	1r Nivel·l superior	1r de B2	0,10
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle superior Certificat aptitud	2n Nivel·l superior Certificat nivell superior	2n de B2. Certificat nivell B2	0,30
			1r C1	0,50



			2n de C1. Certificat nivell C1	0,70
			1r C2	0,80
			2n C2. Certificat nivell 2C	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En este apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'este annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.



Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,50
De 51 a 100	0,50	1
De 101 a 150	0,70	1,4
De 151 a 200	0,90	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dos expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.
- b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.



5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en este apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que aleguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes(*EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (*ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.



- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (*AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.



Annex VII. Temari

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la [Constitució espanyola de 1978](#). Principis bàsics.

Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la [Constitució Espanyola](#). Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. [Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana](#). La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. *Síndic de *greuges. Sindicatura de *comptes. Consell Jurídic Consultiu . Acadèmia Valenciana de la Llengua .

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.



Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la [Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere](#).

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. [Llei d'enjudiciament criminal](#) (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. [Llei d'enjudiciament criminal](#) (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles,



establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana [L.O 4/2015](#). Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La [Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat](#): disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. [Llei 17/2017](#) de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. [Reglament general de circulació](#): normes generals de comportament en la circulació.



Tema 33. [Reglament general de conductors](#): estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. [Reglament general de vehicles](#): normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. [Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens](#), principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.



FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

Procediment: Provisió en propietat de 4 places d'Agent de la Policia Local

Nom i cognoms:

DNI:

Fase de concurs. Puntuació **màxima 40 punts** (La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.)

1) SERVICIS PRESTATS. Puntuació màxima 12 punts	Doc. Núm.	Mesos	Punts
1.1) Per cada mes complet de servicis prestats segons les següents categories: <ul style="list-style-type: none">• Agent: 0,074 punts.• Oficial: 0,084 punts.• Inspector/a: 0,094 punts.• Intendent/a: 0,104 punts.• Comissari/a: 0,114 punts.• Comissari/a principal: 0,124 punts.			
1.2) Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.			
*SUBTOTAL 1)			
2) TITULACIONS ACADÈMIQUES. Puntuació màxima 5 punts	Doc. Núm.		Punts
Es valorarà la titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.			
2.1) Tècnic Superior: 1 punt			
2.2) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts			
2.3) Grau: 3 punts			
2.4) Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster: 4 punts			
2.5) Doctorat: 5 punts			
*SUBTOTAL 2)			



3) CONEIXEMENTS D'IDIOMES. Puntuació màxima 5 punts

Doc. Núm.	Nivell Acreditat	Punts
-----------	------------------	-------

3.1) Coneixements orals i escrits de valencià. Puntuació màxima 4 punts.

(Només es valorarà el certificat de major nivell)

A1: 0,50 punts

A2: 1 punt

B1: 1,5 punts

B2: 2 punts

C1: 2,5 punts

C2: 3,5 punts

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació .

(La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite)

3.2) Coneixements d'idiomes no nacionals. Puntuació màxima 1 punt.

(Només es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints)

1r d'A2: 0,01 punts

2n d'A2 Certificat Nivell A2: 0,02 punts

1r de B1: 0,06 punts

2n de B1 Certificat Nivell B1: 0,08 punts

1r de B2: 0,10 punts

2n de B2 Certificat Nivell B2: 0,30 punts

1r de C1: 0,50 punts

2n de C1 Certificat Nivell C1: 0,70 punts

1r de C2: 0,80 punts

2n de C2 Certificat Nivell C2: 1 punt

Doc. Núm.	Nivell Acreditat	Punts
-----------	------------------	-------

***SUBTOTAL 3)**

4) CURSOS DE FORMACIÓ. Puntuació màxima 15 punts.

(Només impartits en l'IVASPE o homologats pel mateix)

Doc. Núm.	Núm. cursos	Punts
-----------	-------------	-------

4.1) Cursos de mínim 20 hores:

Núm.. hores	Assistència	Aprofitament
-------------	-------------	--------------

De 20 a 50	0,25 punts	0,50 punts
------------	------------	------------

De 51 a 100	0,50 punts	1,00 punt
-------------	------------	-----------

De 101 a 150	0,70 punts	1,4 punts
--------------	------------	-----------



De 151 a 200	0,90 punts	1,8 punts
De 201 a 250	1,15 punts	2,3 punts
Més de 250	1,4 punts	2,8 punts

4.2) Jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

-Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

-Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

-Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Doc. Núm.	Núm. hores	Punts
-----------	------------	-------

***SUBTOTAL 4)**

5) PREMIS, DISTINCIONS I CONDECORACIONS. Puntuació màxima 2 punts	Doc. Núm.	Punts
Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:		
a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.		
b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.		
c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.		
Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial:	Doc. Núm.	Punts
a) A títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells..		
b) A títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells..		
Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells..		
*SUBTOTAL 5)		
6) ALTRES MÈRITS. Puntuació màxima 1 punt.	Doc. Núm.	Punts
L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts		
La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.		



Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.		
		SUBTOTAL 6)
TOTAL VALORACIÓ MÈRITS (1+2+3+4+5+6) (Màxim 40 punts)		Punts

Firma de la persona aspirant

