

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Alfatar

*2026/03117 Anunci de l'Ajuntament d'Alfatar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de conserge-telefonista-notificador/a (plaça 94 F) grup AGP, subescala subaltern.*

#### ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-0736, de data 11/03, s'ha resolt aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça de Conserge-Telefonista-Notificador, que transcriu literalment diuen:

#### VEURE ANNEX

Alfatar, 13 de març de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE CONSERGE-TELEFONISTA-NOTIFICADOR (AGRUPACIÓ PROFESSIONAL).**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça de conserge-telefonista-notificador (Plaza 94 F) vacant en la plantilla d'este Ajuntament, enquadrada en el grup Agp, corresponent a l'Escala d'Administració General, Subescala Subaltern, compresa en l'oferta d'ocupació pública de 2023.

**BASE SEGONA. CONDICIONS DE ELS/AS ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a en el procés selectiu els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'establix en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea.
- b) Tindre més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions del lloc.
- d) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servici a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la Taxa corresponent, l'incompliment de la qual serà un requisit no corregible.
- f) Posseir el permís de conducció Classe B.

No serà exigible el requisit del certificat d'escolaritat d'acord amb la Disposició Addicional Sexta del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria.

En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.



### **BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIU.**

El sistema selectiu serà el de Concurs-oposició.

### **BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES**

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alfafar, podent utilitzar-se la instància model que figura com a Annex II. Les instàncies es presentaran en el Servei d'Atenció al Ciutadà o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

En el cas que les instàncies es presenten en altres Organismes Públics per mitjà de finestra única, serà requisit necessari que el sol·licitant remeta un correu electrònic al departament de personal ([personal@alfafar.es](mailto:personal@alfafar.es)), comunicant la data i organisme de presentació d'esta.

També estarà disponible el tràmit de presentació d'instàncies per a participar en la present convocatòria, de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfafar. ([alfafar.sedeelectronica.es](http://alfafar.sedeelectronica.es))

Al costat de la instància hauran d'adjuntar la següent documentació:

a) Justificant d'haver ingressat, prèvia autoliquidació expedida pel Servei d'Atenció al Ciutadà (S.A. C.), o mitjançant la seu electrònica (Catàleg de tràmits-Pagaments i autoliquidacions) els drets d'examen, que es fixen en en **31,45 €**, on s'indicarà clarament la plaça objecte de la convocatòria.

La taxa per concurrència a proves selectives únicament es retornarà, prèvia petició del/la interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

Gaudiran d'exempció aquells subjectes passius que en el moment de presentar la sol·licitud es troben en situació de desocupació havent de presentar, a fi d'acreditar fefaentment esta circumstància, certificat de LABORA en el qual haurà de constar la situació de l'aturat i del SEPE de no ser perceptor de cap mena de subsidi.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent,



de la sol·licitud.

b) Fotocòpia acarada del DNI (no és necessari en el tràmit telemàtic en seu electrònica).

c) Fotocòpia acarada del permís de conducció classe B. (en tràmit telemàtic en seu electrònica no és necessari l'acarament).

d) Així mateix, les persones aspirants declararan de manera expressa i formal en la sol·licitud que reuneixen tots i cada un dels requisits establits en la base segona (requisits dels candidats).

Els requisits establits per a poder participar es referiran a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.

No serà necessària l'aportació dels requisits enunciats la documentació dels quals conste ja acreditada, i si és el cas, vigent, en els expedients administratius existents en esta Administració.

Posteriorment, i a requeriment de l'òrgan de selecció, previ a la fase de concurs, haurà d'aportar:

- La documentació acreditativa dels mèrits degudament acarada perquè es puga **baremar i la FULLA D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS COMPLETADA (ANNEX III).**

No es valorarà la documentació que manque d'este requisit.

La valoració tant dels mèrits del concurs es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

En este sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.

#### **BASE QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència dictada en un termini màxim d'un mes, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes, i vistes les reclamacions,



L'Alcalde-President dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com, la resolució de les reclamacions presentades, que es publicarà, en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament. En el mateix acte, s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici.

Esta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

#### **BASE SEXTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.**

L'Alcaldia en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, designarà als membres de l'Òrgan de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:

- President/a: Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu/a suplent.

- Secretària/o: La Secretària de la Corporació o un funcionari/a d'esta en qui delegue.

- Vocals:

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per la Generalitat Valenciana, amb el seu respectiu suplent.

Els/as membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



## **BASE SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU.**

### **A.- FASE D'OPOSICIÓ**

- **Primer Exercici. Obligatori i eliminatori**

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en el temari Annex I, a través d'un qüestionari de 25 preguntes en forma de test amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, que s'elaborarà immediatament abans de començar l'exercici.

La duració de l'exercici serà de **50 minuts**.

L'exercici es qualificarà **de 0 a 10 punts**, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la següent fórmula: Puntuació de l'exercici =  $(NA-NE/3) / NP \times 10$ .

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

- **Segon Exercici. Obligatori i eliminatori.**

Prova teoricopràctica:

a) Referent a les funcions de conserge-notificador

Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relatiu a les funcions a exercir per un/a conserge/notificador realitzant l'òrgan de selecció tres preguntes curtes relacionades amb l'exercici i amb els temes 4 a 9 del temari.

L'exercici es qualificarà **de 0 a 8 punts**, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 4 punts.

L'òrgan de selecció immediatament abans de la realització de l'exercici determinarà la duració d'este.

b) Prova referent a la Llista de carrers d'Alfagar, en un temps màxim de 30 minuts.

L'exercici es qualificarà **de 0 a 2 punts**, sent necessari obtindre una puntuació mínima d'1 punt.



**Per a superar l'exercici serà necessari aconseguir la puntuació mínima exigida en cada part d'este (a i b).**

**B.- FASE DE CONCURS.**

Esta fase consistirà en la valoració dels mèrits aportats una vegada superada la fase d'Oposició, a requeriment de l'òrgan de selecció i que siguen degudament acreditats documentalment pels concursants.

No tindran, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

**a). Experiència i antiguitat, fins a un màxim de 6 punts:**

Es valorarà:

- 0,10 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs de conserge/telefonista/notificador en qualsevol administració pública.
- 0,050 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs (amb funcions similars) de conserge/telefonista/notificador en l'empresa privada.
- 0,040 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

\* No podrà valorar-se simultàniament el mateix període d'experiència i antiguitat amb dos puntuacions diferents, ja que la valoració s'efectuarà exclusivament a raó dels màxims punts per mes complet de servicis.

Havent d'acreditar-se, no acceptant-se una altra documentació que la relacionada a continuació:

Certificat de l'administració pública o contracte i vida laboral.

**b). Cursos de formació i perfeccionament**, directament relacionats amb les funcions a exercir en esta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, fins a un **màxim de 4 punts**.

De 100 o més hores: 2 Punts

De 50 o més hores: 1,50 Punts



De 25 o més hores: 0,50 punts  
De 15 o més hores: 0,25 Punts

**c) Coneixements de valencià.**

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un **màxim de 2 punts**, a raó:

- a) Nivell B1: 0,75 punts
- b) Nivell B2: 1 punt
- c) Nivell C1: 1,5 punts
- d) Nivell C2: 2 punts

**d) Titulació.**

Es valorarà estar en possessió de titulació superior a l'exigible com a requisit de participació en la present convocatòria: fins a un **màxim d'1 punt**.

- a) Títol d'Educació Secundària obligatòria o equivalent: 0, 25 punts.
- b) Títol de Batxiller Superior, o Grau Mitjà o equivalent: 0, 40 punts.
- c) Formació Grau Superior o equivalent: 0,50 punts.
- d) Diplomatura o Grau: 0,75 punts.
- e) Llicenciatura o Màster oficial que s'acredite un mínim de 60 crèdits universitaris: 1 punt.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

**BASE OCTAVA. QUALIFICACIÓ TOTAL I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.**

Finalitzat tot el procés, l'Òrgan de Selecció publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés, elevant a l'Alcaldia-Presidència, la persona proposada per al nomenament pertinent.

En cap cas pot ser superior al nombre de places convocades, és a dir, una. (article 60.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

En cas d'empat entre aspirants, es dirimiran de la manera següent:



- En primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc: major puntuació fase de concurs.
- En tercer lloc: a favor del gènere infrarepresentat en el mateix lloc de treball.

L'aspirant proposat/per l'Òrgan de Selecció aportarà la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en estes bases (Base segona), excepte aquells que ja estiguen en poder de l'Ajuntament, en un termini màxim de vint dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la proposta del nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Així mateix, haurà de passar el reconeixement mèdic de l'Empresa que presta el servei de prevenció del personal De l'Ajuntament d'Alfafar, en eixe termini.

Una vegada presentada la documentació referida, i considerada conforme, l'Alcaldia-Presidència en un termini no superior a deu dies hàbils, nomenarà el/l'aspirant proposat/a com a personal funcionari en pràctiques per un període de dos mesos (període de prova).

El període de pràctiques es valorarà com a **apte o no apte**. Si el funcionari/a en pràctiques no superar-se el referit període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

El funcionari en pràctiques ostentarà els drets inherents a tal situació, percebent les retribucions que legalment li corresponguen, conforme estableix l'article 91 de la Llei 4/2021 Funció pública valenciana.

#### **BASE NOVENA. NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.**

Una vegada finalitzat el període de pràctiques i superat est, l'òrgan de selecció elevarà a Alcaldia, la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera-Agutzil.

El/a aspirant proposat/a serà nomenat funcionari/a de carrera, havent de prendre possessió en el lloc de treball- Conserge, en el termini que determine la Corporació municipal, que no podrà ser superior a trenta dies comptats a partir del següent al qual li siga notificat el nomenament.

En el cas que l'aspirant no prenga possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de les proves selectives i del nomenament efectuat.



#### **BASE DÈCIMA. CREACIÓ DE BORSA.**

Amb els/as aspirants que no han sigut proposats/as per al nomenament, i que hagen superat, almenys dos exercicis de la fase d'oposició, ordenats per la puntuació obtinguda, es constituirà una borsa de treball per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals, que derogarà totes les bosses de la Plaça de conserge/notificador s'hagen constituït amb anterioritat.

Esta Borsa es regirà quant al seu funcionament pel que es disposa en el Decret número 2019-2636 de data 06/11/2019 pel qual s'establixen les Bases generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí i laboral) a l'Ajuntament d'Alfara mitjançant la constitució de Borses d'ocupació temporal, rectificades per Decret 2019-2720 de 20/11/2019.

#### **BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.**

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

#### **BASE DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.**

En el no previst en estes Bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; així com per la normativa reglamentària de desenrotllament de les citades disposicions legals.

#### **BASE TRETZENA. PUBLICACIÓ.**

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV).

Els successius anuncis derivats d'esta convocatòria, excepte del termini de presentació de sol·licituds i de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si és el cas, en la pàgina web municipal /portal de transparència, tenint esta última publicació caràcter merament informatiu.



### **BASE CATORZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS.**

Contra l'aprovació d'estes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'Alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'Alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.

Contra la proposta de nomenament, i en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió de l'òrgan de selecció, de l'òrgan de selecció, es podrà interposar recurs d'alçada.

### **ANNEX I**

#### **TEMARI**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals, estructura i contingut.

Tema 2. L'Organització Municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Funcionament dels Òrgans Col·legiats municipals.

Tema 3. La funció pública local: classes de personal. Drets i deures. L'accés a l'ocupació pública. Sistemes d'ingrés.

Tema 4. Funcions i tasques ordinàries de els/as conserges notificadors.

Tema 5. Registre d'entrada i eixida. Requisits en la presentació de documents. Notificacions i comunicacions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa.

Tema 6. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Bàndols d'Alcaldia.

Tema 7. Depòsit, lliurament, recollida i distribució de correspondència i objectes.



Tema 8. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions.

Tema 9. La llei 9/2003 de 2 d'abril de la Generalitat per a la Igualtat entre Dones i Hòmens: Principis Generals. Igualtat i Administració Pública.

Tema 10. Coneixement del mitjà urbà: Llista de carrers i edificis públics del municipi d'Alfagar.

**Alfagar. Document firmat electrònicament.**

**ANNEX II**

NOM I COGNOMS: D.N.I.: TELÈFON:  DOMICILI: C.P.: MUNICIPI: PROVÍNCIA: CORREU ELECTRÒNIC:
---

Obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió en propietat d'una plaça de Conserge-telefonista-notificador (Plaza 94F), grup \*Agp, Escala d'Administració Especial, Subescala Subaltern, oferta d'ocupació pública de 2023, EXPOSA:

- \* Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.
- \* Que no patix malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- \* Que no es troba inhabilitat o inhabilitada plenament per a l'exercici de funcions públiques.
- \* Que no ha sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació.



**SOL·LICITA:**  
Ser admés/a en este procés (provisió en propietat d'una plaça de Conserge-notificador plaça 94-F, grup \*Agp, Escala d'Administració Especial, Subescala Subaltern, oferta d'ocupació pública de 2023).

DOCUMENTS ADJUNTS:	
	a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen, o documents que acrediten l'exempció (certificat de LABORA i del SEPE).
	b) Fotocòpia acarad del D.N.I.
	c) Fotocòpia acarada del permís de conducció classe B.

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en este procés selectiu:

- Autoritze la cessió de les meues dades** a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.
- Expresse el meu consentiment** positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

Alfagar, a de de 20

Firmat.

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALFAGAR. VALÈNCIA.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
<b>Responsable</b>	Ajuntament d'Alfagar
<b>Finalitat</b>	Gestió de la sol·licitud presentada per l'interessat
<b>Legitimació</b>	Consentiment de l'interessat
<b>Destinatari</b>	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació addicional</b>	ot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: <a href="http://www.alfagar.es/protecciondatos">http://www.alfagar.es/protecciondatos</a>



**ANNEX III.**

**FULLA D'AUTOBAREMACIÓ CONCURS.**

**A) EXPERIÈNCIA I ANTIGUITAT, fins a un màxim de 6 punts:**

- 0,10 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs d'Auxiliar Administratiu/a en qualsevol administració pública. ....



- 0,05 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs d'Auxiliar Administratiu/a en l'empresa privada.....
- 0,04 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.....

**TOTAL**

**B) CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT, màxim de 4 punts.**

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 2 Punts .....
- De 50 o més hores: 1,5 Punts .....
- De 25 o més hores: 0,50 punts .....
- De 15 o més hores: 0,25 Punts .....

**TOTAL**

**C) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ.**

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim de 2 punts, a raó:

- Nivell B1: 0,75 punts .....
- Nivell B2: 1 punt .....
- Nivell C1: 1,5 punts.....



- Nivell C2: 2 punts.....

**TOTAL**

**D) TITULACIÓ, fins a un màxim d'1 punts.**

- Títol d'Educació Secundària obligatòria o equivalent: 0, 25 punts.....
- Títol de Batxiller Superior, o Grau Mitjà o equivalent: 0, 40 punts.....
- Formació Grau Superior o equivalent: 0,50 punts.....
- Diplomatura o Grau: 0,75 punts.....
- Llicenciatura o Màster oficial que s'acredite un mínim de 60 crèdits universitaris: 1 punt.....

**La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.**

**TOTAL**

**TOTAL AUTOBAREMACIÓ**

