

MUNICIPIS

Ajuntament de Canals

2026/03109 Anunci de l'Ajuntament de Canals sobre l'aprovació definitiva del Reglament regulador del servei de "Cuina que Cuida". Expedient 1805364A.

ANUNCI

Elevat a definitiu l'acord del Ple de la Corporació adoptat en sessió ordinària celebrada el dia 28 de novembre de 2024 (Minuta 13/24) relatiu a l'aprovació inicial del Reglament del regulador del servei cuina que cuida, es procedeix de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a la publicació del seu contingut:

VEURE ANNEX

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Canals, 12 de març de 2026.—L'alcalde-president, Ignacio Mira Soriano.



**REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI CUINA QUE CUIDA
DE L'AJUNTAMENT DE CANALS**

ÍNDEX

Preàmbul

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Definició del servei

Article 4. Principis rectors del servei

Article 5. Objectius

Article 6. Règim jurídic

TITOL I. EL SERVEI CUINA QUE CUIDA.

Capítol I. Disposicions generals

Article 7. Persones beneficiàries.

Article 8. . Requisits.

Capítol II. Drets i deures.

Article 9. Drets de les persones beneficiàries del servei.

Article 10. Deures de les persones beneficiàries del servei.

Capítol III. Prestació del servei.

Article 11. Objecte de la prestació.

Article 12. Característiques del menú.



Article 13. Horari del servei.

Article 14. Absència domiciliària

Article 15. Protocol d'emergència.

Article 16. Autorització de cessió de claus.

TÍTOLII. PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT DEL SERVEI

Capítol I. Procediment general

Article 17. Sol·licitud d'inici del procediment.

Article 18. Documentació a aportar.

Article 19. Termini de prestació de sol·licituds.

Article 20. Instrucció de l'expedient.

Article 21. Valoració i criteris de prestació.

Article 22. Resolució finalitzadora de l'expedient.

Article 23. Inici de la prestació.

Article 24. Llista d'espera.

Capítol II. Procediment extraordinari d'urgència.

Article 25. Procediment d'urgència.

Capítol III. Alta, revisió, modificació i baixa del servei.

Article 26. Alta del servei.

Article 27. Revisió del servei.

Article 28. Modificació del servei.

Article 29. Baixa temporal del servei.

Article 30. Baixa definitiva del servei.

Capítol IV. Compatibilitats i incompatibilitats.

Article 31. Compatibilitats i incompatibilitats.

TÍTOL III. FINANÇAMENT



Article 32. Finançament.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 33. Infraccions.

Article 34. Sancions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL



Preàmbul

La Constitució Espanyola de 1978 en el seu Títol I, Capítol III, assenyala els principis rectors de la política social i econòmica establint que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, promovent les condicions favorables per al progrés social i econòmic. Els sistemes de serveis socials constitueixen un pilar bàsic de l'Estat Social i Democràtic de Dret i l'article 148.1.20 faculta a les comunitats autònomes a assumir competències en matèria d'assistència social. Així, a partir de l'aprovació de la Constitució Espanyola i l'assumpció de competències en matèria d'assistència social per part de les Comunitats Autònomes s'han desenvolupat els diferents sistemes de Serveis Socials.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana defineix en el seu article 5.3 al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials amb caràcter de servei públic essencial, del que deriven prestacions indispensables per satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de qualitat de vida de la ciutadania, segons el que disposa l'article 128.2 de la Constitució Espanyola de 1978.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en avant (LBRL), després de la reforma efectuada per la Llei 27/2013, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), estableix al seu article 25.2 que: <<El Municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social>>.

El Servei Cuina que Cuida es tracta d'un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsica enquadrat dins de les funcions de gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones, dins del servei de prevenció i intervenció amb les famílies (articles 17 g), 29.1 b) i 36 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

L'article 36 d'aquesta llei defineix l'atenció domiciliària com: <<Una prestació professional encarregada de la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones, famílies i unitats de convivència d'acord amb les seues necessitats >> . La lletra l) d'aquest article defineix l'atenció a les necessitats bàsiques com les actuacions dirigides a cobrir les necessitats bàsiques de persones, famílies, i si el cas de la unitat de convivència.



Aquest servei té com a objectiu principal garantir el manteniment de l'autonomia personal en el domicili mitjançant la distribució d'aliments sent l'objectiu principal d'aquest programa facilitar cuinats a la persona que necessite aquest suport per a normalitzar la seua vida personal i social.

La redacció del present reglament s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El *principi de necessitat* es fonamenta en la pretensió de regular el règim jurídic del servei oferint un marc comú regulador, vist l'interès general d'aquesta matèria dins el Sistema Públic de Serveis Socials i garantir l'accés a aquest servei en condicions d'igualtat i a través de criteris objectius i imparcials i l'adaptació a la nova normativa.

El *principi de proporcionalitat* s'observa al contenir la regulació imprescindible per a poder atendre les necessitats a cobrir per la norma, al constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que s'imposen menys obligacions als destinataris i que donen resposta a l'objectiu de afavorir la inclusió social i l'autonomia personal, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora i assistencial davant situacions de vulnerabilitat, urgència social, desprotecció o dependència.

El *principi de seguretat jurídica* es reflexa en el fet que aquest reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, autonòmic, nacional i de la Unió Europea, generant un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, i en conseqüència, l'actuació i presa de decisions en matèria de Serveis Socials, tant a les persones usuàries, professionals com a les empreses que presten aquest servei.

La implantació del servei als municipis es planteja des de la proximitat i responsabilitat pública com a element vertebrador del sistema.

Els *principis de participació i transparència* s'articula mitjançant el sotmetiment del text de projecte del reglament a la consideració pública, estant la norma sotmesa als tràmits de consulta pública prèvia, audiència pública i informació pública.

De conformitat amb els *principis de eficàcia i eficiència* es dissenya una norma que evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza la gestió dels recursos públics, als efectes del disposat en l'article 129.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Aquesta reglament s'estructura amb un Preàmbul, un Títol Preliminar, i quatre títols, sis capítols i trenta-sis articles, una disposició addicional, una disposició transitòria i una disposició final.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Objecte

L'objecte és establir les condicions generals del servei Cuina que Cuida, així com els seus requisits d'accés, funcionament i règim sancionador entenent aquest servei com un recurs social de caràcter preventiu i social.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament es d'aplicació a les persones beneficiàries que complisquen amb els requisits exigits pel servei que es troben empadronades al terme municipal de Canals.

Article 3.- Definició del servei

El servei Cuina que Cuida es un recurs social de caràcter preventiu dirigit a millorar la nutrició de les persones majors i/o en situació de vulnerabilitat, mitjançant l'entrega de menjar a domicili, tant la seua elaboració com distribució, per tal de contribuir a la salut, benestar i qualitat de vida de les persones beneficiàries.

Article 4.- Principis rectors del servei

Els principis rectors del servei d'aquest servei són els següents:

- a) *Principi d'universalitat*: es garantirà l'accés a totes les persones que complisquen els requisits, en condicions d'igualtat, accessibilitat universal i equitat.
- b) *Principi de qualitat i professionalitat*: s'establiran uns estàndards mínims de qualitat per a la provisió del servei orientats cap a la millor contínua.
- c) *Principi de privacitat i confidencialitat*: de les persones beneficiàries i les seues dades personals i de salut.
- d) *Principi d'autonomia*: es fomentarà, en la mesura que siga possible, el manteniment de l'autonomia de les persones beneficiàries, en la presa i control de decisions, potenciant les seues pròpies habilitats, recursos i xarxes de suport.
- e) *Principi de participació*: les persones beneficiàries com el seu entorn seran plenament informades del servei i se'ls facilitarà la participació i consulta en la presa de decisions que afecten al servei.



- f) *Principi de personalització*: el servei es prestarà, en la mesura que siga possible, ajustant les necessitats i preferències de la persona, així com, tenint en compte la prescripció mèdica en cada cas.
- g) *Principi de l'entorn del cuidador*: en cas d'existir, com les persones claus en l'atenció de la persona.
- h) *Principi de responsabilitat pública*: es garantirà l'existència del servei mitjançant dotació de personal, recursos tècnics i financers disponibles per a assegurar la prestació del servei.
- i) *Principi de prevenció*: s'actuarà preferentment sobre les causes que originen les necessitats socials donant la deguda prioritat a les accions preventives.

Article 5.- Objectius

1. L'objectiu general es facilitar el manteniment de l'autonomia personal en el domicili mitjançant l'entrega d'aliments cuinats a les persones que necessiten suports per a normalitzar la seua vida personal i social, entenent que una nutrició adequada contribueix de manera decisiva a la salut, benestar i qualitat de vida de totes les persones, i en especial, persones majors i/o en situació de vulnerabilitat.

2. Són objectius específics del servei:

a) Proporcionar una dieta nutricional adequada per afavorir una alimentació sana i equilibrada, incloent un règim d'aliments que hagen estat prescrits per indicació mèdica per tal de garantir les necessitats dietètiques de les persones beneficiàries.

b) Evitar riscos d'accidents derivats de la realització per part de les persones beneficiàries de tasques que porten aparellada la preparació de menjar en la llar, com ara la realització de la compra, contacte amb el foc, gas, o altres elements de combustió, prevenint els accidents domèstics de persones vulnerables i d'avançada edat.

c) Promoure l'autonomia personal i potenciar la permanència en el seu domicili de les persones destinatàries, evitant internaments innecessaris en centres sociosanitaris o residencials.

d) Facilitar un menjar diari a les persones amb dificultat per a preparar-la i/o poder desplaçar-se a un servei específic.

e) Evitar l'aïllament de persones majors, persones dependents o amb discapacitat, i/o en situació vulnerable per a prevenir situacions de deterioració personal i social.

Article 6.- Règim jurídic



1. Els requisits, condicions i el procediment a seguir per a l'accés al servei Cuina que Cuida es regirà per allò disposat en aquest reglament.

2. En allò no previst en el present reglament respecte de la regulació dels procediments administratius, serà aplicable el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

TÍTOL I. SERVEI CUINA QUE CUIDA

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 7.- Persones beneficiàries

Les persones beneficiàries seran, sempre que sol·liciten el servei i complisquen amb el requisits d'accés:

- a) Persones majors de 65 anys.
- b) Excepcionalment, podran ser beneficiàries del servei:
 - b.1) Persones majors de 60 anys en situació dependència que convisquen amb persones majors de 65 usuàries del servei.
 - b.2) Persones amb discapacitat i/o en situació de dependència, majors de 18 anys, que convisquen amb persones majors de 65 usuàries del servei.

Article 8.- Requisits

- 1. Els requisits per a poder ser beneficiari/ària del servei són:
 - a) Trobar-se en algun dels supòsits establerts a l'article anterior.
 - b) Tenir la residència efectiva i estar empadronat/da al terme municipal de Canals.
Sols es podrà eximir a la persona sol·licitant el compliment d'aquest requisit, en cas de situacions de risc degudament apreciades i reconegudes a proposta de l'equip d'atenció primària de l'Ajuntament de Canals.
 - c) Acreditar la necessitat del servei mitjançant informe social favorable emès pels/les treballadores socials de l'equip d'atenció primària bàsica competents.
 - d) Tenir autonomia per a la preparació i ingesta dels aliments servits, si no és així, aportar un compromís d'un familiar o de l'entitat local que es responsabilitze d'aquesta tasca.
 - e) Viure sol o amb altres persones que present similars característiques d'edat o discapacitat.
 - f) Tenir dificultat en la mobilitat, autonomia i/o capacitat per a la realització de la compra, elaboració o cuinat dels aliments.



g) Tenir cobertes les necessitats bàsiques de neteja personal i neteja de l'habitatge valorant l'espai com a habitable i adequat per a la unitat de convivència.

h) Que l'habitatge dispose de l'equipament necessari per a la preparació i conservació dels aliments cuinats.

i) No ser beneficiar/a d'altres ajudes de qualsevol entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

2. Excepcionalment, davant situacions greus i urgents s'atendran sol·licituds que sense complir algun dels requisits, degudament justificats per els tècnics competents, es valoren com un cas de situació de risc o d'urgència.

CAPITOL II. Drets i deures

Article 9.- Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del servei tenen dret a:

- a) Ser respectades i tractades amb dignitat.
- b) A ser informades suficientment i de manera individualitzada segons les necessitats específiques, abans de l'inici del servei, dels seus drets i obligacions, característiques i normativa del servei.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament del les seues dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades.
- d) Rebre informació puntual de les modificacions que es puguen produir al règim del servei.
- e) Rebre la prestació del servei amb la màxima diligència i bona fe.
- f) Exigir al personal que preste el servei que vaja degudament identificat, amb targeta o document acreditatiu de la seua condició, per tal d'evitar problemes de seguretat, així com, ser avisats amb antelació suficient de possibles visites domiciliàries relacionades amb el servei.
- g) Que el servei es preste complint les mesures de seguretat e higiene segons normativa vigent.
- h) Ser escoltats sobre les incidències rellevants que s'observen en la prestació del servei, així com, conèixer els canals formals establerts per a formular queixes i al·legacions.

Article 10.- Deures de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tenen la responsabilitat de:



- a) Informar de forma veraç tota la informació personal, familiar, econòmica, sanitària i social necessària per a rebre el servei facilitant la documentació acreditativa que corresponga.
- b) Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten als requisits per a ser persona usuària, en quan puga produir modificació o extinció del servei.
- c) Facilitar quantes comprovacions o visites a la seua residència habitual siguen necessàries per al compliment del requisits exigits per ser beneficiaris.
- d) Notificar amb antelació suficient absències, anomalies o qualsevol canvi o circumstància que afecte a la prestació del servei amb normalitat.
- e) Facilitar l'exercici de les feines del personal que atenen al servei, mantenint un tracte correcte i cordial, respectant les seues competències professionals.
- f) Aportar qualsevol tipus de documentació o informe que li siga requerit per els tècnics municipals competents.
- g) Renovar la sol·licitud anualment aportant la documentació corresponent.
- h) Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del servei.
- i) Autoritzar l'accés al domicili del personal acreditat del servei.
- j) No incórrer en cap de les causes d'exclusió o incompatibilitat especificades en aquest reglament.
- k) Abonar a l'Ajuntament de Canals l'aportació econòmica corresponent.

CAPÍTOL III. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 11.- Objecte de la prestació

La prestació del servei consisteix en la preparació i distribució diària en el domicili de la persona usuària d'un menú adaptat a les necessitats nutritives de cada persona segons prescripció mèdica, en racions individualitzades i en estrictes condicions higièniques i de qualitat.

Article 12.-Característiques del menú

- 1. L'alimentació de les persones usuàries ha de complir amb els següents objectius:
 - a) Ser nutricionalment completa, variada i equilibrada segons el patró de la dieta Mediterrània.
 - b) Tenir una presentació atractiva, independentment de les adaptacions dieto-terapèutiques que es precisen.
 - c) Adaptar-se als gustos, preferències i criteris socioculturals i ideològics de les persones usuàries.
 - d) Estar convenientment elaborada, condimentada i servida.



- e) Adaptar-se a l'època de l'any i a la gastronomia local on es destinen.
- f) Fomentar el consum de fruites i hortalisses fresques i la compra d'aliments de proximitat i de producció ecològica.
- g) Limitar el consum d'aliments ultra processats.
- h) Garantir la salut i seguretat de les persones usuàries, mitjançant unes bones pràctiques de manipulació i higiene dels aliments.
- i) Garantir la satisfacció de les persones usuàries oferint-los la possibilitat d'opinar i d'aportar suggeriments a través d'enquestes de satisfacció.

2. Cal incloure les següents dietes:

N: dieta normal

D: dieta de protecció gàstrica

A: Dieta diabètica.

Totes elles, amb la possibilitat d'adaptar la textura:

FM: fàcil masticació

FD: fàcil deglució

3. Característiques de la dieta basal o normal:

El menjar de dieta basal tindrà una aportació calòrica de 630-840 Kcal., aportació que suposa el 35% del volum energètic diari total, que en el cas de les persones destinatàries oscil·la entre 1800 i 2400 Kcal.

Els principis immediats han de distribuir-se de la manera següent:

1. Proteïnes 15-18% del valor calòric
2. Grasses 30-35% del valor calòric*
3. Hidrats de carboni 50-55% del valor calòric

() quan el percentatge de greix siga superior al 30% ha de ser a costa d'augmentar fonamentalment la grassa monoinsaturada, seguida de la poliinsaturada. Els greixos saturats representaran sempre, menys del 10% dels greixos totals.

4. Els menús inclouran primer plat, segon plat, postres i pa i hauran d'ajustar-se al següent esquema setmanal:

a) Primers plats:

- 3 dies d'hidrats de carboni: arròs, llegums, pasta o patates.



- 2 dies de verdures i hortalisses preferiblement fresques, de temporada i de proximitat, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

b) Segons plats:

- 2 dies de carn (preferiblement carns magres) amb guarnició de verdura, patata o amanida.
 - 2 dies de peix (1 dia blau, 1 dia blanc) amb guarnició de verdura, patata o amanida.
 - 1 dia d'ou amb guarnició de verdura, patata o amanida.

c) Postres:

- Es prioritzarà la fruita fresca, de temporada i de proximitat, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell.
 - També podran oferir-se postres làcties.

A més, tots els menjars aniran acompanyades de pa, preferiblement integral, i s'elaboraran i condimentaran amb oli d'oliva, preferiblement verge extra.

5. Les quantitats mínimes per ració seran:

Aliments 1 ració equival a (pesos de l'aliment en cru, sense desapropiats i fresc o descongelat):

- Llegums 50-70 g
- Arròs 50-70 g
- Pasta 50-70 g
- Patates 200 g com a plat principal / 75 g com a guarnició
- Pa 40-60 g
- Carn:
 - Vermella 100-125 g
 - Blanca 125-150 g
- Peix 125-150 g
- Lactis:
 - Llet 200 ml (1 got)
 - logurt 250 g (2 unitats)
 - Mató/formatge fresc 60-80 g
 - Formatge semicurat 20-40 g
- Verdures i hortalisses 150-250 g
- Fruites 150-200 g



- Grasses:
Oli d'oliva/llavors 20 g (2 cullerades soperes)

Article 13.-Horari del servei

1. A les persones usuàries s'entregarà diàriament en el seu domicili els aliments de dilluns a divendres (exclosos dies festius de caràcter nacional i autonòmic) durant el termini en el que es troben d'alta en el servei.
2. L'horari d'entrega dels aliments en els domicilis serà de 11h del matí a 14.30h de la vesprada. Es comunicarà a la persona usuària l'hora aproximada dins d'aquesta franja horària.

Article 14.- Absència domiciliària

1. L'absència domiciliària es produeix quan la persona usuària no està present en el seu domicili, sense prèviament comunicar-ho a l'administració, durant l'horari de prestació del servei.
2. Per part del personal acreditat que preste el servei, es realitzaran tres intents d'avís per tal de conèixer el motiu de la seua absència.
3. Sempre que s'aconsegueixca contactar amb la persona beneficiària amb un marge no superior a 30 minuts, es podrà fer entrega del menjar.
4. En casos excepcionals, sempre que la persona usuària justifique la impossibilitat de trobar-se al domicili en l'horari establert en aquest reglament, a proposta del tècnic/a podrà fer-se entrega del mateix amb l'autorització corresponent.
5. Una vegada es coneix el motiu que origina l'absència, es procedirà a continuar amb el servei o modificar-lo a l'estat de baixa temporal o definitiva, conforme els articles 28 i 29 d' Aquest reglament.

Article 15.-Protocol d'emergència

Es lliurarà a les persones usuàries donades d'alta, un menú d'emergència per a aquells supòsits en els que no es puga prestar el servei per causes de força major.

Aquest menú es caracteritzarà per no necessitar condicions especials de conservació que garantisquen la vida útil del producte, tancats en bossa hermètica i amb data de caducitat del contingut.

Constarà d'un primer plat, segon i postre, tots ells pasteuritzats, de llarga duració i acompanyat de beguda.

Article 16.- Autorització de cessió de claus



1. Com a regla general, estarà prohibit per al personal auxiliar del Servei Cuina que Cuida la entrada en el domicili de la persona usuària, si no està present.

2. Excepcionalment, quan la persona no compte amb els recursos suficients i presente problemes greus de mobilitat per a acudir a la porta d'entrada o dificultats auditives o visuals, es podrà autoritzar al personal auxiliar del servei, la cessió de les claus mitjançant model autoritzat conforme l'Annex III.

3. L'autorització cal que siga sempre per escrit, signada pel beneficiari/a o el representat legal, indicant les seues dades personals, els motius i el temps determinat en el qual deuran de tomar-se les claus al propietari/a. En tot cas, es procedirà a la seua devolució quan s'extinga la prestació del servei.

4. La devolució de les claus constarà, en tot cas, per escrit mitjançant la firma de les parts i deurà comunicar-se al Departament de Serveis Socials, per part de les dues parts, tant de l'auxiliar prestador del servei com per el beneficiari/a del servei.

TÍTOL III. PROCEDIMENT PER AL RECONeixEMENT DEL SERVEI

Article 17.- Sol·licitud d'inici del procediment

1. El procediment per a la concessió de les prestacions del servei Cuina que Cuida podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part.

2. En el procediment iniciat a instància de part, la sol·licitud es presentarà en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Canals utilitzant el model de sol·licitud oficial, en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, on es regula el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 18.- Documentació a aportar

Les persones que sol·liciten el servei deuen acompanyar la sol·licitud segons model oficial (Annex I) amb la següent documentació:

- a) Còpia de DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i altres membres de la unitat de convivència.
- b) Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat.
- c) Informe mèdic de salut per al reconeixement de prestacions socials, en el que s'especifique la dieta especial que es requereix seguir.
- d) Informe social, segons model oficial.
- e) Còpia de la targeta sanitària del sistema públic de salut (SIP).
- f) Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim exercici.
- g) Certificacions emeses per les entitats i organismes competents, que acrediten els ingressos que per qualsevol concepte rep el/la sol·licitant i els altres membres



de la unitat de convivència; com ara pensions, nòmines, prestació de desocupació, rendes de capital, o un altre ingrés de qualsevol naturalesa.

- h) Si algun/a dels integrants de la unitat de convivència es trobe en situació de desocupació, ho acreditarà presentant certificat del Servei Públic d'Ocupació competent o, en defecte d'això, un Informe de Vida Laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat cadastral de béns.
- j) Les persones que al·leguen alguna discapacitat, presentaran el Certificat de Diversitat Funcional de la Generalitat Valenciana o de l'administració que li haga reconegut aquesta situació.
- k) Declaració responsable de no percebre ajuda per a la mateixa finalitat de qualsevol altra entitat pública o privada.
- l) Una altra documentació que s'estime necessària.

Quan la documentació presentada siga incompleta o la sol·licitud d'iniciació no reunisca els requisits exigibles en aquest article, es requerirà a l'interessat/a perquè, en un termini de 10 dies hàbils, present els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 19.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es realitzaran durant tot l'any, conforme la convocatòria anual aprovada per l'òrgan competent, conforme el reglament regulador de prestacions econòmiques.

Article 20.- Instrucció de l'expedient

1. Serà el departament de serveis socials d'atenció primària dels serveis socials de l'Ajuntament de Canals el que instruirà l'expedient i podrà revisar la documentació per tal de verificar les condicions exigides.

2. Per a la instrucció de l'expedient es podran realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades necessàries per a dictar resolució de concessió o denegació del servei.

3. Es podrà requerir als/les interessats/des les documentació addicional necessària per a poder resoldre, distints als exigits en l'article 9 a efectes de constatar les condicions exigides per ser beneficiari/ària que es consideren necessaris per a resoldre.

4. En el suposat d'inactivitat de la persona interessada s'estarà a l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre caducitat del procediment.



Article 21.- Valoració i criteris de prestació

1. Els/les professionals de serveis socials de referència, en funció de les dades aportades i dels quals en l'exercici de les seues funcions hagen recaptat, procediran a estudiar i valorar la necessitat a través de la realització de l'informe social que serà preceptiu i anirà acompanyat d'una proposta sobre la procedència o no de la concessió del servei, així com d'una puntuació global obtinguda en el barem del servei, segons l'Annex II, que determinarà l'ordre preferent per a l'adjudicació del servei, objectius generals i durada del servei.

2. La valoració anirà sempre acompanyada d'un informe mèdic que determinarà el tipus de dieta que la persona ha de rebre i si existeix intolerància i/o al·lèrgia a algun aliment.

3. El criteris de la prestació del servei seran valorats per ordre de prioritat, sobretot en aquells casos en els quals l'informe mèdic indique desnutrició i problemes importants d'alimentació.

4. L'expedient i tota la seva documentació elaborat per el/la tècnic/a serà revisat per la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques abans d'efectuar la corresponent proposta de resolució aprovatòria o denegatòria del servei amb l'objectiu que confirmar si es compleixen o no els requisits i de donar prioritat als casos urgents.

5. Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es donaran d'alta totes les sol·licituds que reuneixin les condicions exigides en la normativa present. En cas contrari, s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

Article 22.- Resolució

1. L'informe social al que es refereix l'article anterior, serà validat per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

2. La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques elevarà el seu dictamen-proposta sobre resolució favorable o desfavorable a la Presidència que resoldrà en el termini màxim de sis mesos des del dia següent al que haja sigut complimentada la documentació preceptiva.

3. La Resolució, que pose fi al procediment administratiu serà expressa i motivada, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada. En tot cas, s'indicarà:

a) Concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

b) La denegació cal que siga motivada, fent referència expressa a les causes que la motiven, en el seu cas.

c) Modalitat de prestació del servei.

d) Puntuació obtinguda en la valoració.



e) Inici i data de revisió de la prestació del servei.

f) Quantia econòmica a aportar pel interessat/da.

4. Si transcorregut sis mesos no hi haguera resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

5. Contra la resolució de la Presidència podrà interposar-se en el termini d'un mes, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions que es determine a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

6. La notificació de la concessió del servei als interessats no implicarà la immediata prestació a l'usuari que quedarà subjecte a l'existència de disponibilitat de places i a l'estat de la llista d'espera.

7. Les concessions no podran excedir, en ningun cas, el número de places existents segons convocatòria anual aprovada.

Article 23.-Inici en la prestació

1. L'inici efectiu de la prestació no podrà ser posterior a deu dies naturals des de la comunicació per part de l'Ajuntament de Canals de la seua admissió com a beneficiari/a.

2. L'Ajuntament de Canals comunicarà a l'empresa adjudicatària la relació de persones beneficiàries del servei segons resolució de concessió.

3. Per part del personal auxiliar encarregat de prestar el servei, s'acordarà junt amb el beneficiari/a, per a la primera visita domiciliària, el dia i l'hora aproximada que es prestarà el servei dins de la franja horària establerta en l'article 13 d'aquest reglament. En cas de ser necessari, s'instal·larà un microones.

Article 24.- Llista d'espera

1. Quan les places disponibles del servei, en funció del nombre de menús previstos o, degut a la falta de disponibilitat pressupostària, no siguen suficients, es crearà una Llista d'Espera.

2. La Llista d'Espera estarà conformada per les sol·licituds presentades i admeses que reunisquen tots els requisits.

3. L'ordre serà conforme a la a la valoració efectuada pels tècnics competents mitjançant els barem aprovat en aquest reglament.

4. La inscripció en la Llista d'Espera tindrà que ser revisada anualment per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

Capítol II. Procediment extraordinari d'urgència

Article 25.- Procediment d'urgència



1. En els casos d'extrema urgència per la impossibilitat de demorar l'inici de la prestació del servei, segons valoració tècnica emesa, podrà aprovar-se la seua concessió sense seguir el procediment ordinari regulat en aquest reglament.

En tot cas, es donarà compte a la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques en la següent sessió convocada o, en el seu cas, es convocarà pel procediment d'urgència.

CAPÍTOL III. Revisió, modificació, suspensió i extinció del servei.

Article 26.- Alta en el servei.

L'Ajuntament de Canals remetrà a l'empresa adjudicatària la relació de les persones beneficiàries d'alta en el servei, indicant, respecte cada una d'elles, les seues dades identificatives i el domicili on cal realitzar els serveis, indicant la data exacta a partir de que s'inicia la prestació del servei, domicili i telèfon de contacte alternatiu, així com, el tipus de menú i aportació econòmica a satisfer.

Article 27. Revisió del servei.

1. Atentent al principi de temporalitat, la prestació del servei es concedeix per any natural.

2. El termini de duració de la prestació serà prevista a la resolució de concessió.

3. La revisió pot produir-se, a petició del/la interessat/da o del/la professional responsable del servei quan es tinga coneixement de que s'han modificat les condicions del interessat/da que les motivaren o de la seua unitat de convivència, i en tot cas, en la data indicada en la resolució de concessió.

4. El termini que transcorre des de la finalització de l'any que ha sigut concedit la prestació del servei fins que es resolga la nova concessió, els beneficiaris seguiran rebent el servei, atès que expressen el contrari mitjançant la corresponent sol·licitud de baixa.

Article 28.- Modificació del servei

1. Una vegada es concedeix el servei, podrà modificar-se la prestació.

2. La sol·licitud de modificació pot produir-se a petició del/la interessat/da o del professional responsable del servei.

3. La modificació del servei es farà sempre per valoració expressa del Tècnic/a dels Serveis Socials competent, i així mateix, la proposta de modificació implicarà necessàriament l'aplicació prèvia del barem.

4. Son motius de modificació:

a) Millora de la situació que va originar la seua prestació.



b) Empitjorament de la situació que va originar la seua prestació.

5. La sol·licitud de modificació de la dieta sempre cal justificar-la mitjançant informe mèdic justificatiu on s'acrediten les circumstàncies al·legades.

Article 29.-Baixa temporal

1. La prestació del servei podrà suspendre's de manera provisional, sense necessitat de nova resolució, degut sempre a causes degudament justificades.

2. Els motius causants d'una suspensió temporal es podrà produir per causes imputables al beneficiari/a, com són:

a) Hospitalització.

b) Trasllat a un altre domicili de familiars que el/la puguen atendre, per un termini no superior a tres mesos.

c) Assistència temporal en centres residencials o centres de dia, per un termini no superior a tres mesos.

d) Canvis temporals de la unitat de convivència.

e) Absències domiciliàries, no superiors a tres mesos.

f) Impagament de dos rebuts del preu públic corresponent.

3. La comunicació es realitzarà directament per la persona beneficiària o els seus familiars a l'empresa prestadora del servei amb una antelació mínima de 48 hores.

4. En cas de no realitzar aquesta comunicació en temps i forma es continuaran facturant els serveis com a efectivament prestats.

5. En casos d'urgència o força major la comunicació es realitzarà dins del termini màxim de 24 hores des que es té coneixement de la causa que la ocasiona. El menú d'aquest dia s'entregarà al domicili alternatiu declarat per la persona beneficiària i s'entendrà efectivament prestat.

Article 30.- Baixa definitiva

1. La prestació del Servei s'extingeix mitjançant Resolució de la Presidència quan concòrriga alguna de les següents situacions:

a) Finalitzada la necessitat que ho va motivar.

b) Per voluntat o renúncia del/la interessat/a

c) Si es detectara que el/la beneficiari/a hagués accedit a la prestació sense reunir els requisits necessaris o que hagués deixat de reunir-los a posteriori.

d) Per incompliment per part del/la interessat/a dels deures establerts en aquest reglament.

e) Per defunció, ingrés en residència o canvi de domicili a un altre municipi del/la usuari/a.



- f) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació del servei.
 - g) Per estar més de tres mesos en situació de baixa temporal.
 - h) No justificar les dades necessàries per a la revisió del servei.
 - i) Qualsevol altra degudament justificada.
2. La reposició del servei posterior es tramitarà, en tot cas, com una nova sol·licitud.
 3. La instrucció de la baixa definitiva del servei podrà ser intruïda a instància de part o d'ofici, ajustant-se al que preveu la Llei 39/2015, pel que es concedirà a l'interessat/da el tràmit d'audiència previst en l'article 82 de la citada Llei.
 4. En el cas de les baixes voluntàries o renúncia expressa dels beneficiaris es formalitzarà un document en el conste la firma de la persona interessada o representat legal, que s'entregarà a l'Ajuntament de Canals mitjançant instància.

Capítol IV. Compatibilitat i incompatibilitats del servei.

Article 31.- Compatibilitat i incompatibilitats del servei.

1. La prestació del servei municipal serà compatible amb tots els recursos procedents de la Llei 39/2006 de Dependència, que permeten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.
2. Serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o Centre de Dia quan s'inclou les dietes.
3. Serà incompatible amb la percepció d'altres serveis o prestacions amb el mateix contingut o finalitat, reconeguts per altra entitat o institució pública o privada.

TÍTOL III. FINANÇAMENT

Article 32.- Finançament

1. El servei cuina que cuida de caràcter social s'emmarca dins el règim jurídic i financer propi de les entitats locals.
2. En base a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials correspon a la Diputació Provincial de València part del seu finançament mitjançant contracte-programa.
3. Per part dels usuaris es farà la corresponent aportació econòmica del cost total del menú, mitjançant l'establiment d'un preu públic aprovat pel Ple.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 33.- Infraccions



Constituiran infraccions les accions o omissions que vulnere el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte d'aplicació.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, si es cometen per simple negligència o constitueixen incompliments que no causen greu pèrdua en la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions lleus:

- a) Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- b) Absència, sense previ avís del domicili.
- c) Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei.
- d) No comunicar les variacions en les dades aportades per en l'expedient de concessió i / o revisió de les condicions de prestació del servei.

Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions greus:

- a) Insult al personal adscrit al servei.
- b) Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- c) Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració.

Es qualificaran com molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis.

Es valoraran com a infraccions molt greus:

- a) Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- b) Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- c) Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

Les infraccions lleus prescriuran al mes, les faltes greus als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

Article 34.- Sancions

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les següents sancions:



En el cas d'infraccions lleus:

a) Amonestació verbal i privada per part del/la treballador/a social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

En el cas d'infraccions greus:

a) Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa. reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

b) Baixa temporal del servei per un termini entre quinze dies i un mes, atesa la intencionalitat.

En el cas d'infraccions molt greus:

a) Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà a l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Canals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no disposat en el present reglament s'estarà a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Una vegada aprovats pel Ple aquesta normativa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província, es concedirà un període de sis mesos d'adaptació a les noves normatives per a aquells usuaris que estan rebent el Servei.

Segona. Les persones que van accedir al servei conforme a la regulació anterior mantindran les condicions prescrites fins a la revisió de l'expedient amb l'aplicació d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes, una vegada aprovades definitivament entraran en vigor a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i previ compliment dels tràmits establerts en els arts. 65.2 i 70 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



ANNEX I. SOL·LICITUD SERVEI CUINA QUE CUIDA/ SOLICITUD SERVICIO CUINA QUE CUIDA

A) DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT/Datos personales del SOLICITANTE

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		
DNI/CIF/NIE	Domicili /Domicilio	
Municipi/Municipio	Codi Postal/Código Postal	Província/Provincia
Telèfon /Teléfono	Adreça electrònica/Correo electrónico	

B) DADES PERSONALS DEL REPRESENTANT/ Datos personales del REPRESENTANTE

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		
DNI/CIF/NIE	Domicili /Domicilio	
Municipi/Municipio	Codi Postal/Código Postal	Província/Provincia
Telèfon /Teléfono	Adreça electrònica/Correo electrónico	

C) S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ / SE APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

<input type="checkbox"/> Còpia del DNI, NIE O Passaport de la persona sol·licitant i de totes les persones integrants de la unitat de convivència. <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat. <input type="checkbox"/> Informe mèdic de salut per al reconeixement de prestacions socials, en el que s'especifique la dieta especial que es requereix seguir. <input type="checkbox"/> Còpia de la targeta sanitària del sistema públic de salut (SIP). <input type="checkbox"/> Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim exercici. <input type="checkbox"/> Certificacions emeses per les entitats i organismes competents, que acrediten els ingressos que per qualsevol concepte rep el/la sol·licitant i els altres membres de la unitat de convivència; com ara pensions, nòmines, prestació de desocupació, rendes	<input type="checkbox"/> Copia del DNI, NIE o Pasaporte de la persona solicitante y de todas las personas integrantes de la unidad de convivencia. <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento colectivo actualizado. <input type="checkbox"/> Informe médico de salud para el reconocimiento de prestaciones sociales, en el cual se especifique la dieta especial que se requiere seguir. <input type="checkbox"/> Copia de la tarjeta sanitaria del sistema público de salud (SIP). <input type="checkbox"/> Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio. <input type="checkbox"/> Certificaciones emitidas por las entidades y organismos competentes, que acrediten los ingresos que por cualquier concepto recibe el/la solicitante y otros miembros de la unidad de convivencia; como pensiones, nóminas, prestación de desocupación,
---	--



<p>de capital, o un altre ingrés de qualsevol naturalesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si algun/a dels integrants de la unitat de convivència es trobe en situació de desocupació, ho acreditarà presentant certificat del Servei Públic d'Ocupació competent o, en defecte d'això, un Informe de Vida Laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. <input type="checkbox"/> Certificat cadastral de béns, expedit pel punt d'informació cadastral de l'ajuntament corresponent (d'ofici). <input type="checkbox"/> Les persones que al·leguen alguna discapacitat, presentaran el Certificat de Diversitat Funcional de la Generalitat Valenciana o de l'administració que li haga reconegut aquesta situació. <input type="checkbox"/> Informe social, segons model oficial (d'ofici) <input type="checkbox"/> Declaració responsable de no percebre ajuda per a la mateixa finalitat de qualsevol altra entitat pública o privada. <input type="checkbox"/> Fitxa manteniment de tercers. <input type="checkbox"/> Una altra documentació que s'estime necessària. 	<p>rentas de capital, u otro ingreso de cualquier naturaleza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si alguno de los integrantes de la unidad de convivencia se encuentra en situación de desocupación, lo acreditarán presentando certificado del Servicio Público de Ocupación competente, o en defecto de este, Informe de Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Certificado catastral de bienes, expedidos por el punto de información catastral del ayuntamiento correspondiente (de oficio). <input type="checkbox"/> Las personas que aleguen alguna discapacidad, presentaran el Certificado de Diversidad Funcional de la Generalitat Valenciana o de la administración que le reconozca esta situación <input type="checkbox"/> Informe Social, según modelo oficial (de oficio). <input type="checkbox"/> Declaración responsable de no percibir ayuda por la misma finalidad de cualquier otra entidad pública o privada. <input type="checkbox"/> Ficha mantenimiento de terceros. <input type="checkbox"/> Otra documentación que se estime necesaria.
---	---

D) DECLARACIÓ RESPONSABLE/DECLARACIÓN RESPONSABLE

<p>La persona sol·licitant o representant DECLARA, sota la seua responsabilitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud. <input type="checkbox"/> Que queda assabentada de l'obligació de comunicar a aquesta administració qualsevol variació en les circumstàncies declarades en la present sol·licitud que poguera produir-se en endavant. <input type="checkbox"/> No rep ajuda per la mateixa finalitat de qualsevol altra entitat pública o privada. <input type="checkbox"/> Que ha sigut informat sobre els seus drets i obligacions que li corresponen en cas de ser beneficiària del servei segons reglament regulador del servei. 	<p>La persona solicitante o representante DECLARA, bajo su responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud. <input type="checkbox"/> Que conoce de la obligación de comunicar a esta administración cualquier variación en las circunstancias declaradas en la presente solicitud que pudiera producirse en adelante. <input type="checkbox"/> No recibo ayuda por la misma finalidad de cualquier otra entidad pública o privada. <input type="checkbox"/> Que ha sido informado sobre sus derechos y obligaciones que le corresponde en caso de beneficiario/a del servicio según reglamento regulador del Servicio.
---	---



E) AUTORITZACIÓ/AUTORIZACIÓN

<p>Manifeste el meu consentiment expressament i autoritze a que l'Ajuntament de Canals procedisca a la cessió de dades caràcter personal i relatives a la salut a l'empresa prestadora del servei cuina que cuida, als únics efectes de verificar les condicions necessàries i per a gaudir del mencionat servei:</p> <p><input type="checkbox"/> SI AUTORITZE <input type="checkbox"/> NO AUTORITZE</p> <p>Que conforme al Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud del SERVEI DE CUINA QUE CUIDA segons normativa d'aplicació.</p> <p>En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades.</p> <p style="text-align: center;">Signatura</p>	<p>Manifiesto mi consentimiento expreso y autorizo a que el Ayuntamiento de Canals proceda a la cesión de datos de carácter personas y relativos a la salud a la empresa prestadora del servicio cuina que cuida, a los únicos efectos de verificar las condiciones necesarias para disfrutar del mencionado servicio:</p> <p><input type="checkbox"/> SI AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO</p> <p>Que conforme al Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, los datos de carácter personal nos proporcionen serán tratados para proceder a la tramitación de su solicitud del SERVEI DE CUINA QUE CUIDA, según normativa de aplicación.</p> <p>En cualquier momento, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados.</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
--	--

_____, ____ de _____ de 202____

SIGNATURA/ FIRMA



ANNEX II. MODEL INFORME SOCIAL I BAREM PER A LA VALORACIÓ DEL SERVEI CUINA QUE CUIDA/MODELO INFORME SOCIAL Y BAREMO PARA LA VALORACIÓN DEL SERVICIO CUINA QUE CUIDA

A) NOM DE/LA TREBALLADORA SOCIAL QUE EMET L'INFORME

Cognoms, Nom:	Núm. Col.
---------------	-----------

B) DADES DEL SOL·LICITANT

Cognoms, Nom:		DNI/NIF	
Data de naixement	Edat:	Sexe:	
Estat civil:		Discapacitat %/Dependència Grau:	

Unitat de convivència:

Membres	Parentiu	Cognoms, Nom	DNI Passaport	Data de naixement	Discapacitat, dependència (grau/tipus)
1					
2					
3					
4					
5					

Contactes:

Membres	Parentiu	Cognoms, Nom	Telèfon	Claus
1				
2				
3				

Domicili alternatiu:

Carrer:	Localitat:
Telèfon:	Codi Postal:

C) DETALLS DEL SERVEI

Tipus de dieta pautada (Segons informe mèdic):
Observacions:

D) DADES DE L'HABITATGE

L'habitatge disposa de les condicions mínimes per a prestar el servei:



Sí

NO (Motiu de denegació)

Disposa al seu domicili de frigorífic/congelador

Sí

NO

Disposa al seu domicili de microones/forn

Sí

NO

E) BAREM PER VALORACIÓ SOCIAL, MÈDICA I D'INGRESSOS

Situació	Valor	Punts
1.EDAT DE LA PERSONA SOL-LICITANT		
De 65 a 70 anys	0	
De 71 a 80 anys	2	
De 81 a 85 anys	4	
Més de 85 anys	6	
2.EDAT MITJANA DELS ALTRES MEMEBRES DE LA UNITAT FAMILIAR		
De 65 a 70 anys	0	
De 71 a 80 anys	2	
De 81 a 85 anys	4	
Més de 85 anys	6	
3.SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR		
Viu amb familiars directes sense limitacions	0	
Viu amb familiars directes amb limitació funcional o social	2	



Sol/a però té familiars directes que es responsabilitzen	4	
Sol/a però no té familiars directes que es responsabilitzen	6	
4.XARXA DE SUPORT SUFICIENT I ADEQUAT		
No necessita suport per a les tasques	0	
Es detecta necessitat d'estímul per a la realització de tasques domèstiques senzilles i suport per a altres més complexes	2	
Es detecta necessitat de suport/control per a l'adquisició d'hàbits per a les tasques (higiene, alimentació, educatius)	4	
5.HABITABILITAT		
5.1.Tinença		
Sense cost econòmic	0	
Lloguer o hipoteca	2	
Viu en allotjament compartit	4	
5.2.Salubritat		
Bones condicions de salubritat i salut	0	
Deficients condicions de salubritat i conservació	2	
En condicions que poden comprometre a la salut	4	
5.3.Habitabilitat		
Disposa de suficients condicions d'habitabilitat, però hi ha barreres arquitectòniques o falta d'equipament	2	
Dèficits no superables, en condicions d'habitabilitat, equipament bàsic i/o barreres arquitectòniques	4	
6. AJUDA A DOMICILI		
Si	0	
No	2	
7.TELEASSISTÈNCIA		
Si	0	



No	2	
8. VIOLÈNCIA DE GÈNERE		
No víctima de violència de gènere	0	
Víctima de violència de gènere	2	
9. CAPACITAT FUNCIONAL		
Discapacitat igual o superior al 75%	6	
Discapacitat igual o superior al 65% i inferior al 75%	4	
Discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65%	2	
Sense discapacitat	0	
10. VALORACIÓ DE RISC SI NO S'INTERVÉ		
Hi ha risc greu si no s'intervé	4	
Hi ha risc lleu si no s'intervé	2	
No es detecta risc si no s'intervé	0	
SUMATORI VALORACIÓ SOCIAL (Apartats del 1 al 10)		0
11.SITUACIÓ DE SALUD (SEGONS INFORME MÈDIC): 24 punts màxim		
11.1. Autonomia per a les activitats diàries (Índex Barthel)		
Dependència total	12	
Dependència greu	10	
Dependència moderada	8	
Dependència lleu	4	
Independent	0	
11.2. Deteriorament cognitiva (Test de Pfeiffer)		
Deteriorament severa	12	



Deteriorament moderada	8	
Deteriorament lleu	4	
Normal	0	
SUMATORI VALORACIÓ MÈDICA (Apartat 11)		0
12. CAPACITAT ECONÒMICA DEL SOL·LICITANT: 24 punts màxim		
12.1 Un membre		
Fins a 1 vegada IMPREM anual	12	
D'1 vegada a 1,5 vegades IMPREM anual	10	
D'1,5 vegades + 1 a 2 vegades IMPREM anual	8	
D 2 vegades + 2,5 vegades IMPREM anual	6	
D'2,5 vegades + 1 a 3 vegades IMPREM anual	4	
Més de 3 vegades	0	
12.2 Dos o més membres		
Fins a 1,5 vegada IMPREM anual	12	
D'1,5 vegada a 2 vegades IMPREM anual	10	
De 2 vegades a 2,5 vegades IMPREM anual	8	
De 2,5 vegades + 3 vegades IMPREM anual	6	
De 3 vegades + 3,5 vegades IMPREM anual	4	
Més de 3,5 vegades	0	
SUMATORI VALORACIÓ D'INGRESSOS (Apartat 12)		0
13. ALTRES CIRCUMSTÀNCIES		2
SUMATORI TOTAL		0



13. ALTRES CIRCUMSTÀNCIES/ OTRAS CIRCUNSTANCIAS (Es senyalaran aquelles situacions específiques que s'estimen oportunes i que no han sigut contemplades en els paràmetres establerts) (2 punts).

14.V ALORACIÓ SOCIAL DE RESULTAT

_____, ____ de _____ de _____

Signatura electrònica

(Nº Col·legiat Treballador/a Social)



**ANNEX III. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE CLAUS/ SOLICITUD DE
AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE LLAVES**

A) Dades personals del SOL·LICITANT /Datos personales del SOLICITANTE

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		
DNI/CIF/NIE	Domicili /Domicilio	
Municipi/Municipio	Codi Postal/Código Postal	Província/Provincia
Telèfon /Teléfono	Adreça electrònica/Correo electrónico	

**B) Dades personals del REPRESENTANT/Datos personales del
REPRESENTANTE**

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		
DNI/CIF/NIE	Domicili /Domicilio	
Municipi/Municipio	Codi Postal/Código Postal	Província/Provincia
Telèfon /Teléfono	Adreça electrònica/Correo electrónico	

C) Declare que/Declara que:

Mitjançant el present escrit s'AUTORITZA per a la cessió d'una còpia de les claus per a l'entrada al meu domicili situat en/ Mediante el presente escrito se **AUTORITZA para la cesión de una copia de las llaves para la entrada a mi domicilio sito en _____ amb l'objecte de realitzar les tasques pròpies del Servei Cuina que Cuida/** con el objeto de llevar a cabo las tareas propias del Servicio de Cocina que Cuida.

La cessió es produeix durant les dies/hores/La cesión se produce durante los días/horas _____. **El dia/hora de la devolució s'efectuarà/El día/hora de la devolución se efectuarà _____**

En tot cas, es procedirà a la devolució quan el servei finalitze/ En todo caso, se procederá a la devolución cuando el servicio finalice.



Que la cessió de les claus s'efectuarà per les següents raons que impossibiliten o dificulten acudir a la porta/ Que la cesión de llaves se efectúa por las siguientes razones que me impiden o dificultan para acudir a la puerta:

- No compte amb recursos suficients (familiars, veïnals...)/No cuento con recursos suficientes (familiares, vecinales...)**
- Problemes greus de mobilitat, dificultats auditives o visuals/ Problemas graves de movilidad, dificultades auditivas o visuales.**

D) Que ha sigut informat del següent/ Que he sido informado de lo siguiente:

En qualsevol moment, l'usuari/a podrà sol·licitar la devolució de la copia de les claus, deixant constància per escrit de la mateixa per part de l'usuari/a i el/la treballador/a de la empresa adjudicatària/ En cualquier momento, el usuario/a podrá solicitar la devolución de la copia de las llaves, dejando constancia por escrito de la misma por parte del usuario/a y el/la trabajadora de la empresa adjudicatària.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura del usuari/a o representant legal/Firma del usuario/a o representante legal.

