

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Paiporta

2026/03076 Anuncio del Ayuntamiento de Paiporta sobre la convocatoria para la provisión temporal de un puesto de trabajo de técnico/a de gestión A2, en el área de Recursos Humanos, mediante comisión de servicios.

ANUNCIO

Mediante providencia del Concejal Delegado del Área de Administración General, de fecha 12 de marzo de 2026, se ha dispuesto la incoación del expediente para la provisión, en régimen de comisión de servicios, de un puesto de Técnico de gestión A2.

En consecuencia, se prevé la provisión temporal, mediante comisión de servicios, del siguiente puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Paiporta:

Técnico/a de Gestión A2, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Gestión, en el área de Recursos Humanos.

- o Salario base: 1.199,52 €
- o Complemento destino (22): 637,73 €
- o Complemento específico: 1.105,53 €

Aquellas personas interesadas (personal funcionario de carrera de cualquier Administración Pública con categoría exigida) pueden enviar su curriculum vitae y, si lo estiman oportuno, una carta de motivación, al correo atorrent@paiporta.es y acastellote@paiporta.es desde el día siguiente de la publicación de este ofrecimiento hasta el viernes 10 de abril de 2026.

Se realizará una entrevista para verificar el perfil profesional de las candidaturas. La misma consistirá en una exposición por el/la aspirante, en que deberá explicar su experiencia profesional y currículum con especial mención de aquellos aspectos que, a su juicio, tuvieran relación con el desempeño del puesto objeto de la convocatoria.

Paiporta, 12 de marzo de 2026.—El alcalde, Vicent Císcar Chisbert.

