

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Castelló

*2026/03075 Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre l'aprovació de les bases de la borsa de treball temporal de personal monitor/a de temps lliure i cap de campament, concurs oposició.*

#### ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0526 de data 11/03/2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal, per a possibles contractacions i substitucions amb la categoria de Monitors/res de Temps Lliure i Caps de Campament, subgrup C1.

El contingut íntegre de les bases es troba a disposició dels interessats al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal a través del següent enllaç que contindrà tota la documentació:

[www.castellosom.es/va/pagina/convocatories](http://www.castellosom.es/va/pagina/convocatories) (versió valencià)

[www.castellosom.es/es/pagina/convocatorias](http://www.castellosom.es/es/pagina/convocatorias) (versió castellà)

#### VEURE ANNEX

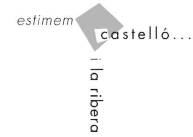
Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://castello.sedelectronica.es> i, si s'escau, en l'apartat de Tràmits Destacats i en el Tauler d'anuncis.

Les instàncies es presentaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló mitjançant el procediment específic de la convocatòria habilitat a l'efecte en la seu electrònica, en l'apartat de Tràmits, Recursos Humans, <https://castello.sedelectronica.es/dossier.1>, o en alguna de les formes a que es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Tota persona interessada que ho presente per la resta de llocs contesos a la Llei 39/2015, haurà de comunicar-ho obligatòriament mitjançant correu electrònic [rrhh@castellosom.com](mailto:rrhh@castellosom.com) adjuntant el justificant de registre.

Castelló, 12 de març de 2026.—L'alcalde-president, E. Òscar Noguera Alberola.





**Exp. 690/2026**

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL LABORAL DE MONITORS/ES I CAPS PER AL CAMPAMENT, SUBGRUP C1**

CONCURS - OPOSICIÓ

**BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte la constitució d'una borsa de treball temporal per a atendre a les possibles contractacions i substitucions de monitors/res i caps de campament, subgrup C1.

A partir de la constitució d'aquesta, la borsa de treball romandrà oberta de setembre a maig, tant per a la presentació d'instàncies com per a l'actualització de mèrits de les persones ja inscrites. A partir del tancament del procés d'inscripció o aportació de documentació, es realitzaran les proves selectives i la baremació.

La present borsa podrà ser utilitzada tant per a la contractació directa de personal per part de l'ajuntament com per a la seua contractació per terceres entitats. Els/les sol·licitants autoritzen la cessió de les seues dades a aquestes entitats per a la seua contractació de serveis amb l'ajuntament. En cas contrari s'haurà de manifestar la seua oposició voluntària per l'interessat.

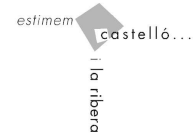
**BASE SEGONA. Normativa aplicable.**

La present borsa de treball es regirà pel contingut en les presents bases i: l'establert en la normativa següent:

- Decret 3/2017, de 13 de gener, pel Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Llei 4/20221, de 16 d'abril, de la Funció Pública valenciana.
- Llei 7/85 del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Real Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Real Decret 364/95, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de les Administracions de l'Estat de provisió de llocs de treball i promoció professional.

**BASE TERCERA. Requisites.**





### Requisits per al **CAP DE CAMPAMENT**:

- Tindre la **nacionalitat espanyola**, o bé, ser nacional de qualsevol estat membre de la Unió Europea.
- Estar en possessió del títol de **Graduat en ESO** o, si és el cas, qualsevol titulació equivalent.
- Tindre qualsevol dels títols que es relacionen a continuació:
  - **Animador juvenil II**
  - **Tècnic superior en animació sociocultural (TASOC)**
  - **Tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives**
  - **Curs de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil**
  - **Graduat en Magisteri** o similar
- Tindre complits els **divuit anys**
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- No haver estat separat/da del servei de l'administració Pública en virtut d'expedient disciplinari, ni estar inhabilitat/da o suspés per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat on no consten antecedents sexuals, per a treballar amb menors.
- Estar en possessió del curs de manipulador/a d'aliments en vigor.

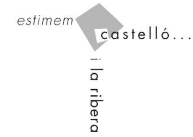
### Requisits per als **MONITORS/ES**:

- Tindre la **nacionalitat espanyola**, o bé, ser nacional de qualsevol estat membre de la Unió Europea.
- Tindre complits els **divuit anys**
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- No haver estat separat/da del servei a l'Administració Pública en virtut d'expedient disciplinari, ni estar inhabilitat/da o suspés/a per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del **Graduat en ESO** o, si és el cas, qualsevol titulació equivalent.
- Tindre qualsevol dels títols que és relacionen a continuació:
  - **Monitor de centres de vacances.**
  - **Monitor de temps lliure infantil i Juvenil.**
  - **Animador Juvenil I (AJI).**
- Certificat on no consten antecedents sexuals, per a treballar amb menors.
- Estar en possessió del curs de manipulador/a d'aliments en vigor.

### **BASE QUARTA. Sol·licitud de participació en el concurs: Forma i Terminis.**

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament Castelló, presentant-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló o, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administraci-





ons Públiques, podent utilitzar la instància model que es facilitarà per part de l'Ajuntament, durant un termini de **10 dies hàbils** a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Adjuntar la documentació necessària per a acreditar els requisits d'accés:

- Copia del DNI.
- Copia de la titulació exigida.
- Vida laboral acompanyada de contracte de treball o certificat dels treballs desenvolupats expedits per l'organisme de contractació.
- Títols relacionats per a la baremació de mèrits segons la base setena.
- Projecte descriptiu de realització d'un campament **(si et presentes a la borsa de CAP DE CAMPAMENT)**
- Memòria descriptiva sobre l'organització d'un dia complet a un campament o escola de vacances amb un grup de 15 participants. **(si et presentes a la borsa de MONITORS/RES)**
- **Certificat on no consten antecedents sexuals**, per a treballar amb menors.
- Curs de **manipulador/a d'aliments** en vigor.

#### **BASE CINQUENA. Llistat de persones admeses i excloses**

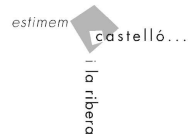
Finalitzat el període de presentació d'instàncies es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web el llistat de persones admeses i excloses. Es concedirà als interessats un termini de **cinc dies hàbils** per a presentar les corresponents reclamacions, les quals seran resoltes per l'Alcaldia-Presidència. Una vegada resoltes les reclamacions individuals, es faran públiques el llistat definitiu de les persones aspirants admeses i excloses, el nomenament del tribunal qualificador i la data de la prova selectiva.

#### **BASE SISENA. Comissió de valoració.**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició deu ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no





podent ostentar-se aquest en representació o per compte d'altri.

El tribunal estarà integrat pels següents membres, designant el mateix nombre de suplents, tots ells amb veu i vot:

- **Presidència:** Un/a empleat/da públic/a, designat/da per l'Ajuntament.
- **Secretaria:** Un/a empleat/da públic/a, designat/da per l'Ajuntament.
- **Vocal:** Un/a empleat/da públic/a, designat/da per l'Ajuntament.

Tots els membres del Tribunal deuran posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a participar.

La designació tant dels membres del Tribunal com dels suplents es farà per Resolució d'Alcaldia al mateix acte d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal podrà constituir-se i actuar vàlidament quan es troben presents almenys tres dels seus membres, precisant-se en tot cas, l'assistència del President i Secretari.

Els acords es prendran per majoria de vots dels membres presents, i en cas d'empat resoldrà el vot de qualitat del President.

Els membres del Tribunal on concórrega alguna de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, deuran abstenir-se d'intervindre notificat-ho al President. Les persones aspirants podran recusar a les persones membres del Tribunal quan concórreguen alguna de les causes de l'article 24 de la citada llei.

### **BASE SETENA. Proves selectives.**

El sistema designat serà el de concurs oposició amb una puntuació màxima de 100 punts en total.

### **FASE OPOSICIÓ: (Màx. 60 PUNTS)**

#### **MONITORS/RES:**

L'exercici per a la fase oposició consistirà en la exposició d'una memòria descriptiva de **l'organització d'un dia complet a un campament o escola de vacances** amb un grup de 15 participants. Han de constar les activitats, els horaris, el lloc, l'edat dels participants així com la metodologia utilitzada i els recursos, etc.

### **Esta memòria descriptiva s'ha d'haver presentat junt a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.**





Aquesta exposició tindrà un temps màxim de **10 minuts**. L'extensió del projecte deurà constar de **2 pàgines de text** i un **esquema general** amb la distribució dels espais i horaris (DIN A4, lletra «Arial» n°11, interlineat senzill).

El tribunal podrà fer preguntes o sol·licitar aclariments sobre la memòria/projecte exposada.

L'exercici es qualificarà amb un màxim de 0 a 60 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 30 punts.

#### CAP DE CAMPAMENT:

L'exercici per a la fase oposició consistirà en la presentació d'un projecte de les **activitats a realitzar en un campament**. Han de constar les activitats, els horaris, el lloc i la justificació així com la metodologia emprada i els recursos, objectius, etc.

#### **Aquest projecte descriptiu, s'ha d'haver presentat junt a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.**

L'exposició tindrà un temps màxim de **10 minuts**. L'extensió del projecte deurà constar de **3 pàgines de text** i un **esquema general** amb la distribució dels espais i horaris (DIN A4, lletra «Arial» n°11, interlineat senzill).

El tribunal podrà fer preguntes o sol·licitar aclariments sobre la memòria/projecte exposada.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 30 punts.

#### **FASE CONCURS** (Màx. 40 punts)

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que hagen superat la mateixa, d'acord amb el barem de mèrits.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, sent l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places el determinat per la puntuació total obtinguda.

#### **BAREMACIÓ:**

##### **A) FORMACIÓ** (Màx. 30 punts).

1. Per a aquesta baremació sols es valorarà les titulacions de: animació in-





fantil i juvenil; magisteri; ciències de l'activitat física i l'esport; i l'oci i temps lliure. **(Màxim 12 punts)**

- Màster, Postgrau Universitari o Doctor: 8 punts.
  - Llicenciatura o Grau: 6 punts.
  - Formació Professional de Grau Superior: 4 punts.
  - Formació professional de Grau Mitjà: 3 punts.
2. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament homologats per l'IVAP o, si escau, aquells que hagen sigut impartits o homologats per una Administració Pública, que s'hagen cursat per les persones aspirants, el contingut dels quals garde relació amb l'àmbit funcional de les funcions a desenvolupar. **(Màxim 8 punts)**

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 2 punts
- b) de 50 hores fins a 99 hores: 1,5 punts
- c) de 25 hores fins a 49 hores: 0,75 punts
- d) De 15 o més fins a 24 hores: 0,50 punts
- e) de 10 o més hores fins a 14 hores: 0,25 punts

L'assistència a jornades, congressos, etc, i tots aquells cursos que no arriben a 10 hores, o no conste el nombre d'hores en el certificat d'assistència i els que no tinguen relació directa en el lloc de treball, no es valoraran.

**En el cas d'aportar el curs de Necessitats Educatives Especials (NEE) s'assignarà 1 punt**, independentment de les hores de formació anteriors, per guardar relació les funcions a desenvolupar, i sempre i quan estiga degudament acreditat.

3. Coneixement de Valencià acreditat amb el Certificat Oficial de la Junta Qualificadora: **(Màxim 5 punts)**

Grau superior o C2 (grau superior segons JQCV): 5 punts.

Grau suficiència o C1 (grau mitjà segons JQCV): 4 punts.





Grau intermedi o B3: 3 punts.

Grau elemental o B1 (grau elemental sons JQCV): 2 punts.

Grau oral o A2: 1 punt

4. Coneixement d'altre idioma: **(Màxim 5 punts)**

Nivell C2: 5 punts.

Nivell C1: 4 punts.

Nivell B2: 3 punts.

Nivell B1: 2 punts.

Nivell A2: 1 punt.

**B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL** (Màx. 10 punts).

Experiència professional en l'àrea d'animació infantil, juvenil i temps lliure, educació general o l'esport:

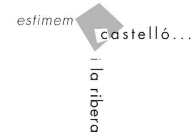
- A raó d'1 punt per cada mes complet o fracció en l'administració pública o en empreses privades en les àrees específiques com a cap o coordinador/a de campament.
- A raó de 0,50 punts per cada mes complet o fracció com a monitor/a i valorant-se també les pràctiques educatives degudament documentades.

En cas d'empat en la puntuació total, és resoldrà a favor de l'aspirant que dispose de major experiència professional, en cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor del que dispose de major puntuació al projecte o memòria. Si aquest continuara amb el següent ordre de puntuació de titulacions, cursos de formació, coneixement de valencià i altres idiomes.

**BASE VUITENA. Creació i funcionament de la Borsa: Orde de prelatió d'aspirants.**

Mitjançant Resolució d'alcaldia, es determinarà la creació de la borsa seguint l'ordre de prelatió de les persones aspirants que quedarà determinat segons la puntuació final obtinguda. Les crides per a formalitzar les oportunes contractacions s'efectuaran amb rigorositat respecte a l'esmentat ordre de prelatió establert. Quan es realitze una diligència de telefonades, sempre començarà per l'aspirant que es trobe primer a l'esmentada borsa.





La renúncia a l'oferta de treball per part de l'aspirant sense justificació, o el cessament voluntari durant la vigència d'un nomenament, comportarà l'exclusió definitiva de la borsa.

A partir de la creació d'aquesta Borsa de Monitors/res i Caps de Campament, es determinarà un termini d'aportació de nova documentació o incorporació de noves candidatures. Anualment, aquesta borsa s'obrirà al mes de setembre, termini en el qual podran aportar documentació o noves instàncies, i es tancarà en maig. El procés selectiu de les noves incorporacions i la baremació de l'actualització de mèrits es durà a terme una vegada s'esgoti el termini anteriorment citat. En aquest moment la borsa serà actualitzada amb la nova documentació. Si no es disposara de Cap de Monitors en la borsa específica, podrà assumir dit càrrec un dels Monitors que accepte la proposta.

Aquest procediment s'utilitzarà per a aportar nova documentació per a les persones ja admeses. Les persones que s'inscriuen per primera vegada, hauran d'aportar tota la documentació exigida a la fase de concurs i realitzar la prova selectiva de la fase d'oposició.

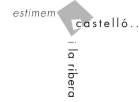
#### **BASE NOVENA. Vigència de la borsa de treball.**

La present borsa de treball estarà vigent fins que es convoque una nova borsa. Com explica a la base huitena, aquesta borsa seguirà el seu procediment d'actualització anual.

#### **BASE DESENA. Recursos.**

Les presents bases podran ser impugnades davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua publicació, en la forma prevista en la Llei 29/1998 reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; no obstant això, i amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





## ANNEX I

**(Aquest Annex sols serà presentat en el cas de que no s'utilitze el procés habilitat electrònicament a la seu de l'Ajuntament de Castelló).**

### MODEL DE SOL·LICITUD

En/Na \_\_\_\_\_, amb D.N.I. \_\_\_\_\_,  
domicili en \_\_\_\_\_, núm. de telèfon \_\_\_\_\_,  
C.P. \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_.

## MANIFESTE

### SOL·LICITE:

- Ser admés/a per participar en el procés selectiu de constitució de borsa de treball temporal de Monitors/es de Temps Lliure i Caps de Campament, subgrup C1, per a possibles contractacions.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a la seua inclusió en el Fitxer de Personal d'aquesta entitat local, la finalitat de la qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, sent obligatòria el seu emplenament, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'entitat local.

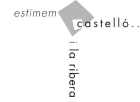
Marque amb una creueta l'opció elegida, per a la cessió de la borsa de treball constituïda, als efectes de ser nomenat en altres administracions on existisca la subscripció de convenis de col·laboració o peticions de cooperació:

\_\_\_\_\_ **ACCEPTTE** perquè les meues dades siguen cedides amb la finalitat pròpia de la borsa, per a ser nomenat per altres administracions que ho sol·liciten entre les que s'haja signat conveni de col·laboració o resolt decret de cessió.

\_\_\_\_\_ **NO ACCEPTTE** que siguen cedides les meues dades per a dit efecte.

Signe el document electrònicament.





## ANNEX II

### DECLARACIÓ JURADA

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_,  
per a poder participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de Monitors/es de Temps Lliure i Caps de Campament, subgrup C1, declare que reuneix els següents requisits, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, i que els mantindré fins el moment de la presa de possessió en cas de ser nomenat/da, i per tant manifeste:

a) Que tinc la nacionalitat espanyola o sóc nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea; sóc cònjuge, descendent i /o descendent del cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i no estic separat/da de dret ni sóc menor de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però dependent.

b) Que tinc complits els setze anys d'edat i no excedisc l'edat màxima de jubilació forçosa o aquella altra que pugua establir-se per llei.

c) Que posseïsc la capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball de Monitors/Monitores de Temps Lliure i Caps de Campament.

d) Que no he sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni em trobe en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala funcional, o per a exercir funcions semblants a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no em trobe inhabilitat o en situació equivalent, ni he sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Signe el document.





Ajuntament  
de Castelló

**AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES  
PROCÉS SELECTIU/ AUTORITZACIÓN DE  
CONSULTA DE DATOS PROCESO SELECTIVO**

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES <sup>(1)</sup>**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social:		DNI/NIE/CIF:
En representació de / En representación de:		DNI/NIE/CIF:
Domicili / Domicilio:	Localitat / Localidad:	Codi postal / Código postal
Telèfon / Teléfono:	Fax:	Adreça electrònica / Correo electrónico

**AUTORITZE A L'AJUNTAMENT A CONSULTAR LES DADES SEGÜENTS / AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO A CONSULTAR LOS SIGUIENTES DATOS**

1. Certificat de discapacitat / Certificado de discapacidad
2. Títols Universitaris / Titulos Universitarios
3. Títols no Universitaris / Titulos no Universitarios
4. Consulta de grau de coneixement del valencià JQCV / Consulta de grado de conocimientos del valenciano
5. Vida laboral / Vida laboral
6. Incripció com a demandant d'ocupació / Inscripción como demandante de empleo
7. Comprovació del D.N.I. / Comprobación del D.N.I.

*D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a este procediment són els assenyalats a continuació: dades d'identitat del titular, si és el cas, dades de la persona representant legal, i, concretament, les dades que se li informen en este procediment a què vostè està accedint per mitjà d'esta tramitació telemàtica / De acuerdo con el que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expreso por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación: datos de identidad del titular, si es el caso, datos de la persona representando legal, y, concretamente, los datos que se le informan en este procedimiento a qué usted está accediendo por medio de esta tramitación telemática.*

En cas de No autoritzar-ho, haurà de marcar la següent casella "M'oposo a que es consulten les dades", indicant les dades que no autoritze i haurà d'aportar els documents corresponents: / En caso de no autorizarlo, tendrá que marcar la siguiente casilla "Me opongo a que se consulten los datos", indicando los datos que no autorizo y tendrá que aportar los documentos correspondientes:

M'oposo a que es consulten les dades / Me opongo a que se consulten los datos

Declare que són certes les dades aportades i autoritze a l'Ajuntament de Castelló, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, puga accedir certificat de discapacitat, títols universitaris i no universitaris, grau de coneixement del valencià, vida laboral i inscripció com a demandant d'ocupació, de GVA, TGSS, SEPE, segons art. 56 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre.

Declaro que son ciertas los datos aportados y autorizo en l'Ajuntament de Castelló, en conformidad con el que dispongo la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder certificado de discapacidad, títulos universitarios y no universitarios, grado de conocimiento del valenciano, vida laboral e inscripción como demandante de ocupación, de GVA, TGSS, SEPE, según arte. 56 del RDL 5/2015, de 30 de octubre.

**SIGNATURA DEL SOL-LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE**

Castelló, a \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS.** El responsable del tractament de les seues dades, l'Ajuntament de Castelló, li informa que les seues dades podran ser utilitzades per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les seues dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat i el consentiment de l'interessat. Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa. De conformitat amb el que es disposa en les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament mitjançant instància presentada davant el Registre General de l'Ajuntament de Castelló. **Informació adicional:** [www.castellosom.es](http://www.castellosom.es)  
**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** El responsable del tratamiento de sus datos, el Ayuntamiento de Castelló, le informa que sus datos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con los dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General de l'Ajuntament de Castelló. **Información adicional:** [www.castellosom.es](http://www.castellosom.es)

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ**

**Departament de Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament 8, 46270 Castelló (València) tel.: 010 - 962 452 612 | fax: 962 452 040  
tag@castellosom.com | www.castellosom.es

Model 029

Rev. 11/2020

