

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifaió

2026/02387 Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre l'aprovació de les bases per a creació d'una borsa de treball d'auxiliar d'ajuda a domicili.

ANUNCI

Matèria: Bases reguladores per a creació d'una borsa d'auxiliar d'ajuda a domicili

Per Decret de la regidoria delegada de RRHH núm. 515 de data 24 de febrer de 2026, s'han aprovat les bases reguladores per a creació d'una borsa de treball d'auxiliar d'ajuda a domicili d'acord amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

Benifaió, 26 de febrer de 2026.—El regidor d'Hisenda, Urbanisme i Personal, Xavier Martínez Fontestad.



BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI (8967/2025)

PRIMERA.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA QUE ES CONVOCA.

L'objecte de la present convocatòria és creació d'una borsa de treball del lloc d'auxiliar d'ajuda a domicili per a cobrir possibles necessitats temporals derivades de:

Substitució del personal per estar vacants

Incapacitat temporal, permís per maternitat, adopció o acolliment de menors,

Permís per matrimoni, Permís per lactància

Reduccions de jornada

Llicències sense retribució

Plans de vacances

Permisos sindicals

Permisos per campanya electoral

Acumulació de tasques

Contractes programes o per subvencions, etc

SEGONA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el concurs-oposició.

TERCERA.- DOTACIÓ ECONÓMICA DEL LLOC DE TREBALL.

La dotació econòmica del lloc de treball a cobrir serà la fixada en la Relació de Llocs de Treball i Pressupost Municipal.

QUARTA.- JORNADA DE TREBALL I FUNCIONS.

La jornada de treball serà la establida per al personal al servei de l'Ajuntament de Benifaió, de conformitat amb la RPT. El règim d'horaris serà determinat segons les necessitats del servei, que podrà incloure vesprades.

Les **funcions** seran les següents:

Davall la direcció de la Coordinadora de Benestar Social:



Domèstiques: neteja del domicili, elaboració de menjars, llavat i planxat de roba, compra d'aliments, etc.

D'atenció personal: higiene corporal, ajuda per a vestir-se, per a menjar, control de la medicació.

Educatives: organització domèstica i cuidat de menors, introducció d'hàbits i normes de convivència.

Socials: suport als usuaris, per mitjà de conversació, afavorint la relació i el contacte amb els seus familiars i amics; acompanyament en els seus desplaçaments per a atenció mèdica i/o hospitalària, adquisició de medicaments, adquisició d'aliments, passejos per a afavorir la seua mobilitat.

Coordinació periòdica amb el Treballador Social encarregat del programa.

Compliment de la normativa aplicable al lloc de treball en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

QUINTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones que desitgen ser admeses en la realització de les proves selectives, hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a. Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits enunciats a l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b. Tindre 16 anys i no excedir l'edat de jubilació, edats ambdós referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c. Tindre capacitat funcional per a l'exercici del treball.
- d. No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions. Els que tinguen la condició de minusvàlids, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria per mitjà de dictamen expedit en data posterior a la publicació de les presents bases i amb anterioritat a l'inici de proves selectives, per un equip multiprofessional competent, d'acord amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/82, de 7 d'abril.
- e. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol de les administracions o institucions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

L'aspirant que resulte seleccionat/a se sotmetrà al règim d'incompatibilitats vigent i, haurà d'aportar el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

SISENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Benifaió, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma determinada en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de **10**



dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

A la instància (Annex II) s'acompanyarà:

- Còpia de l'ingrés de l'autoliquidació corresponent a la Taxa per Concurrencia a les Proves Selectives que ascendix a la quantitat de **12,02** euros, a ingressar en el cte. ct. de titularitat municipal en la Caixa: **ES35 2100 5749 0113 0022 5107**.

SETENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admesos a les proves selectives bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides en la base quinta, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Expirat aquell, per resolució, es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. La dita resolució únicament es publicarà en el tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament, indicarà el termini de deu dies hàbils per a esmena de defectes per les persones excloses. Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

La publicació de la dita resolució serà determinant dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició cap d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, es donarà publicitat d'això a través de la publicació en el tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament.

No obstant això, si per error material o una altra causa extraordinària, alguna persona aspirant no haguera figurat en la llista d'exclusos i tampoc constarà en la d'admesos, el tribunal l'admetrà provisionalment a la realització de les proves selectives, sempre que ho acredite documentalment, davant d'ell, per mitjà de còpia de la sol·licitud segellada en l'oficina receptora i justificant de l'abonament dels drets d'examen, a proposta del Tribunal reunit a este efecte amb anterioritat al començament de l'entrevista personal fent-ho constar en acta i s'eleva a l'Alcaldia que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió que ho comunicarà per al seu coneixement i efectes al Tribunal, notificació als interessats, quedant sense efecte l'exercici de l'aspirant en el cas que resultarà exclòs.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició dels membres del Tribunal i assessors o col·laboradors s'indicarà el dia, lloc i hora de celebració de l'entrevista personal.

HUITENA.- TRIBUNAL.

El Tribunal cridat a la selecció estarà constituït pels següents membres amb veu i vot:

- President/a: Un/a funcionari/a de carrera designat per l'Alcaldia.



- Secretària: La Secretària de la Corporació o funcionari/a de la mateixa en qui delegue.
- Vocals:
 - Tres funcionaris/es de carrera de l'Ajuntament designats per l'Alcaldia.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. La composició del tribunal de selecció serà predominantment tècnica i especialitzada.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actue en esta prova selectiva tindrà la categoria 3a de les arreplegues en aquell. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, sent necessària, en tot cas, la del president i del secretari o dels que els substituïsquen.

De la mateixa manera podran nomenar-se assessors del Tribunal quan per raó de les proves o altres circumstàncies així ho aconsellaren.

Les decisions es prendran per majoria de vots dels membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot de què actue com a president.

Els membres del Tribunal i els assessors podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

NOVENA.- CALENDARI.

La data, hora i lloc de celebració de la prova obligatòria i eliminatòria s'anunciaran amb la publicació de la resolució, que aprobe la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es referix la base sèptima.

DESENA.- ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la realització de les proves en crida única. Excepte casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal amb absoluta llibertat de criteri, la no presentació d'una persona aspirant a les proves, en el moment de ser cridat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procediment selectiu.

L'ordre d'intervenció dels aspirants es determinarà per l'orde alfabètic dels seus cognoms.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per això hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

ONZENA.- RELACIÓ D'APROVATS.

Finalitzades les proves i la fase de concurs, el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats per rigorós ordre de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'Alcaldia-Presidència, remetent a esta així mateixa l'acta de l'última sessió.



Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions a la relació d'aprovats.

DOTZENA- CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Els aspirants aprovats constituïran una borsa de treball per a ocupar de manera temporal una plaça d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili, que resulten vacants, o per causa de baixes per malaltia, vacances, o altres contingències anàlogues.

En cas de renúncia per escrit de l'aspirant que siga cridat, es continuarà amb el següent en l'orde de crida, i així successivament.

La renúncia a cobrir un lloc de treball, en qualsevol de les crides, implicarà el passe a l'últim lloc de la borsa de treball d'aquell que haguera desistit.

La crida als aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per orde i començant pel que ocupe el primer lloc de la mateixa, independentment de que haja sigut cridat altres vegades.

La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona cridada passe a l'últim lloc de la Borsa, per la qual cosa no podrà ser cridat novament fins que torne a correspondre-li el torn a l'haver finalitzat les crides a la totalitat dels inclosos en la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en eixe moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

Es consideraran causa justificada:

- La situació d'incapacitat temporal.
- Risc durant l'embaràs de la dona treballadora.
- Permisos per maternitat, paternitat o adopció.
- Estar embarassada, o en període de lactància.
- Per cuidat de familiar de primer grau.
- Haver sigut triat o nomenat per a càrrec públic, sempre que el mateix estiga remunerat, o estiga dins dels supòsits legals d'incompatibilitat

L'acreditació de la causa justificada haurà de realitzar-se documentalment, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de la crida, per mitjà d'un escrit registrat. Fins a que no es presente la documentació a l'aspirant no se li realitzaran altres ofertes de treball. La no acreditació en temps i forma suposarà el passe a l'últim lloc de la llista.

Finalitzada la causa, l'interessat/a haurà de presentar en el Registre d'Entrada, en el termini de 10 dies hàbils, escrit de disponibilitat.

En el cas que finalitze la causa que va donar lloc al nomenament interí es mantindrà el candidat en el seu lloc en la borsa corresponent, excepte quan la finalització siga per renúncia de l'interessat, i en este cas l'interessat passarà a l'últim lloc de la borsa.

La present borsa de treball tindrà vigència màxima de dos anys podent prorrogar-se únicament el temps necessari fins a la constitució de nova borsa de treball que no podrà ser superior a sis mesos.

TRETZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.



L'aspirant proposat pel tribunal, haurà d'aportar davant de la Corporació dins del termini de cinc dies hàbils després de la publicació de la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base quinta de la present convocatòria:

- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals previst en la Llei 26/2015.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del

servici de l'Estat, Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció.

- Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Còpia del SIP
- Certificat de compte bancari on vol domiciliar la nòmina.

Els que dins del termini indicat i excepte cas de força major, no presentaren la documentació no podran ser nomenats o contractats, donant lloc a la invalidesa de l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a esta persona, sense perjudici de la responsabilitat que poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

En el cas que l'aspirant fóra exclòs per no presentació o falsedat en la documentació, el tribunal podrà proposar addicionalment la inclusió, en el mateix nombre dels exclosos a aquells que havent superat les proves estiguen fora pel límit establert en la base PRIMERA.

CATORZENA.-NOMENAMENT.

Complerts els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament com a funcionari interí o la contractació en règim laboral.

QUINZENA.-INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

SETZENA.- NORMATIVA I RECURSOS.

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes bases, pel que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública; Llei 7/85 de 2 d'abril; Reial Decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril; Llei 30/84 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i les seues modificacions posteriors; Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret 896/1991 de 7 de juny; Decret 33/1999 de 9 de març del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, i la resta de disposicions legals vigents en la matèria. La convocatòria, bases, actes administratius que es deriven d'ella i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, formes i terminis



establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DESSETENA.- PUBLICITAT.

La convocatòria prevista en les presents bases es publicarà un extracte de les bases en el BOP de València, en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

DIHUITENA.- PROCÉS SELECTIU.

FASE D'OPOSICIÓ

PROVES. Obligatòries i eliminatòries.

PROVA ESCRITA. Consistirà:

Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc convocat. Es convocarà als aspirants perquè procedisquen a la lectura del mateix, podent el tribunal formular quantes preguntes aclaridores considere pertinents relacionades amb l'exercici i, tendents a comprovar els coneixements de l'aspirant sobre les funcions a desenrotllar en la plaça objecte d'esta convocatòria.

Este exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a considerar-lo superat i formar part de la borsa de treball corresponent.

La duració del exercici serà determinada amb caràcter previ pel Tribunal i serà comunicada a les persones presentades abans del començament de la prova.

FASE DEL CONCURS

CONCURS DE MÈRITS

Consistent en la valoració de mèrits degudament al·legats, d'acord amb la puntuació següent:

1. **Experiència professional específica d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili.** Un màxim global de 4 punts:
 - Per treballs realitzats per a les administracions públiques locals com a personal funcionari o laboral en llocs objecte de la convocatòria (personal d'ajuda a domicili): 0,05 punts per mes complet de servici actiu. En el supòsit de jornada inferior al 100%, es calcularà proporcional. L'experiència s'acreditarà sempre per mitjà de certificat d'òrgan competent.
 - Per treballs realitzats en el sector privat, en el sector de servici d'atenció sociosanitària, empreses de SAD, 0,03 punts per mes complet de servici actiu.

S'acreditarà per mitjà de la presentació simultània:



-Treballadors per compte aliè: presentació dels contractes de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenrotllades, quan esta no puga deduir-se dels termes del contracte, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que al·lega. Hi haurà d'especificar la jornada.

-Professionals Autònoms: Llicència fiscal o IAE o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria que s'al·lega.

2. **Aptituds per al lloc de treball.** Cursos de formació i perfeccionament específics expedits o homologats per l'IVAP, sindicats i per altres organismes públics, i titulacions.

- Es valoraran fins a un **màxim de 2 punts els cursos de formació i perfeccionament específics, relacionats** directament amb les funcions d'**Auxiliar d'Ajuda a Domicili**. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, d'acord amb l'escala següent:

- a. De 100 o més hores: 1 punt
- b. De 75 o més hores: 0,75 punts
- c. De 50 o més hores: 0,50 punt
- d. De 25 o més hores: 0,25 punts
- e. De 15 o més hores: 0,15 punts

- ***Així mateix es valoraran les titulacions, fins a un màxim d'1 punt en este apartat:***

• Titulació	• Puntuació màxima
• Diplomatura o Grau en Infermeria	• 1
• Títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, tècnic en atenció sociosanitària o tècnic en atenció a persones en situació de dependència	• 0,70

Només es valoraran els cursos que fossen convocats i organitzats per la Universitat, Instituts o centres oficials, o altres entitats públiques. Cas de ser organitzats per entitats privades, els mateixos hauran d'estar homologats o autoritzats per organismes de les Administracions Públiques, estatal o autonòmica.

Només seran tinguts en compte els mèrits al·legats documentalment durant el termini de presentació d'instàncies.



3. El coneixement del valencià, acreditat per mitjà de certificat expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalents, d'acord amb l'escala següent:

C2: 2 punts.

C1: 1,75 punts.

B2: 1,5 punts.

B1: 1,25 punts.

A2: 1 punts.

A1: 0,75 punts

En cas d'estar en possessió de diversos nivells, únicament es tindrà en consideració el del major nivell.

Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en cada un dels apartats de la fase de concurs, concedint-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

VINTENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les proves i en el concurs, sense que, en cap cas, la puntuació obtinguda en la fase de concurs servisca per a poder superar les proves.

En els supòsits de puntuacions iguals, els empats es dirimiran atenent la major puntuació obtinguda en les proves, i si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació aconseguida en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats.



ANNEX I TEMARI

Tema 1. El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD): definició, objectius i modalitats.

Tema 2. Perfils de les persones destinatàries del SAD.

Tema 3. Objectius del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

(articles 8 i 9 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana – DOGV núm. 8491, de 21/02/2019).

Tema 4. Drets i deures de les persones usuàries dels serveis socials.

(articles 10 i 11 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana – DOGV núm. 8491, de 21/02/2019).

Tema 5. Drets i deures de les persones professionals dels serveis socials.

(articles 12 i 13 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana – DOGV núm. 8491, de 21/02/2019).

Tema 6. Coordinació, col·laboració i cooperació entre el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i el Sistema Valencià de Salut.

(article 51 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana – DOGV núm. 8491, de 21/02/2019).

Tema 7. Serveis domiciliaris al municipi de Benifaió: Teleassistència, Cuina que Cuida, etc.

Tema 8. Programes d'intervenció comunitària al municipi de Benifaió.

Tema 9. La dieta i l'administració d'aliments a persones majors o persones amb dependència.

Tema 10. El sistema d'atenció a la dependència i el SAD.

(article 38 del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques).

Tema 11. Característiques i necessitats d'atenció higiènica sanitària de les persones amb dependència.

Tema 12. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Tema 13. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

NOTA. — En el supòsit que algun dels temes que integren el present temari es veja afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les corresponents proves.



ANNEX II - MODEL D'INSTANCIA

En/Na _____, veí/ina de
_____, amb D.N.I. _____, domiciliat/da a
_____, i núm. telèfon
_____, davant de V.S. compareix i

EXPOSA

1r.- Que s'ha assabentat de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili.

2n.- Que reuneix tots i cada un dels requisits establits en la base Quinta de les que regixen la convocatòria.

3º.- Que aporte el certificat de pagament de la tasa mitjançant transferència bancària.

Per tot això,

SOL·LICITA

Ser admés/a al procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili.

_____, _____ de _____ de 2026

-SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAÍÓ.

