

MUNICIPIS

Ajuntament de Carcaixent

2026/02067 Anunci de l'Ajuntament de Carcaixent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de dues places d'oficial/a conductor/a, per oposició lliure.

ANUNCI

L'Alcaldia mitjançant decret 455/2026 de 18 de febrer, va aprovar la convocatòria i les bases específiques (BBEE) per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, de dues places d'oficial/a conductor dins de l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especial, classe personal d'oficis, Grup C, subgrup C2, mitjançant oposició, concurs i entrevista, per torn lliure.

Esta convocatòria es regirà per les bases generals dels processos de selecció del personal de l'ajuntament de Carcaixent (BBGG) aprovades pel Decret 461/2024 i modificades pel Decret 244/2026, i per les Bases Específiques (BBEE) aprovades en relació a la convocatòria, les quals estan a disposició dels interessats en la pàgina web municipal www.carcaixent.es i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica <https://carcaixent.sedelectronica.es/info.0>.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les esmentades proves selectives serà de vint dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra la convocatòria i les seues bases pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat C-A de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Pot interposar-se també, potestativament, recurs de reposició davant el mateix Ajuntament de Carcaixent, en el termini d'un mes, de conformitat amb l'art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Carcaixent, 20 de febrer de 2026.—El secretari general, J. Lluís Blanco Vega.





**BASES ESPECÍFIQUES (BBEE) DEL PROCÉS SELECTIU
per a proveir en propietat dues places
d'OFICIAL/A CONDUCTOR/A
per Concurs - Oposició amb Entrevista**

Exp. 11687/2024

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

1. Objecte: Estes Bases Específiques (endavant BBEE) tenen per objecte desenrotllar, específicament per a la cobertura en propietat de dues places vacants i dotades pressupostàriament d'oficial conductor/a, dins de l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especial, classe personal d'oficis, Grup C, subgrup C2, mitjançant oposició, concurs i entrevista, per torn lliure, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici de l'any 2023 i 2025; amb aplicació a l'efecte de les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de places vacants de l'Ajuntament de Carcaixent, el text íntegre de les quals es troba publicat en la pàgina web de l'ajuntament: www.carcaixent.es.

Les característiques de la concreta convocatòria objecte d'estes BBEE són les següents:

Denominació:	Oficial conductor/a
Naturalesa de la relació:	Funcionarial
Grup:	C2
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Serveis Especials
Classe:	Personal d'oficis
Nombre de vacants a cobrir:	2

2. Sistema de selecció: El sistema de selecció és el de CONCURS-OPOSICIÓ amb ENTREVISTA. Contempla també la possibilitat d'una fase Prèvia, per a facilitar l'acreditació de coneixements de valencià i una fase de Pràctiques amb caràcter eliminatori.

El nombre de places a cobrir podrà incrementar-se amb les vacants que es produïren i foren incloses en Oferta d'Ocupació pública oficialment aprovada, dins dels límits legalment establerts i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, abans de la finalització i resolució del procediment de selecció definitiva.

La persona que resulte seleccionada serà nomenada com a oficial conductor/a de l'Ajuntament de Carcaixent. Serà adscrita al lloc de treball d'oficial conductor/a existent en la Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent en l'ajuntament. Haurà d'atendre les tasques o funcions pròpies de la categoria professional d'oficial conductor/a de qualsevol de les àrees de l'activitat municipal que se li puguin encomanar.

Les retribucions a percebre seran aquelles corresponents a la plaça i al lloc de treball al qual resulte adscrita la persona seleccionada, en atenció a la qualificació professional, la legislació i les consignacions pressupostàries vigents.





3. Borsa de treball temporal: Amb les persones que participen en el procés selectiu i no resulten seleccionades es podrà constituir borsa de treball temporal d'oficial conductor/a, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions d'eixa categoria professional. S'assenyala, expressament, que l'Ajuntament de Carcaixent es reserva la possibilitat de, lliurement, autoritzar l'ús de dita borsa, cas de constituir-se, per altres administracions públiques.

La base 15a de les BBGG contempla i regula les condicions de la constitució d'una borsa de treball temporal amb el resultat d'este procés selectiu.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants.

Els/les aspirants hauran de comptar amb els requisits generals prevists en la clàusula quarta de les BBGG, amb les següents concretes especificacions per a la/les plaça/ces objecte d'esta convocatòria:

- Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditara mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

- Coneixements de València: Els corresponents al nivell Oral de la de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV).

- Carnet de conduir C i a més, estar en possessió del Certificat d'Aptitud Professional (CAP).

TERCERA. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

Sol·licituds i termini de presentació d'instàncies: Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, a la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits (referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància), en el termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació del extracte de la convocatòria en el BOE. Es confeccionarà model d'instància. La sol·licitud s'haurà de presentar telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o, presencialment, en les dependències de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Carcaixent.

<https://carcaixent.sedelectronica.es/info.0>; a la que s'haurà d'unir la documentació a considerar en el procés.

Documentació: La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació que consta a la base 7a de les BBGG.

Taxes: Import drets d'examen: 36,00 €.

Pagament: Amb carta de pagament obtinguda a través de la pàgina web municipal:

<https://autoliquidaciones.carcaixent.es/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=375>





[Nota informativa: S'omplin les dades personals indicant epígraf i apartat corresponent. D'esta manera, s'obté la carta de pagament que pot ser satisfeta immediatament per mitjà de l'opció de pagament online, amb targeta de crèdit o dèbit, o pot imprimir-se i realitzar l'ingrés en qualsevol entitat bancària col·laboradora o els seus caixers automàtics.]

La manca de pagament de la taxa en el termini assenyalat comporta la inadmissió de l'aspirant.

QUARTA. Procés selectiu: CONCURS-OPOSICIÓ amb ENTREVISTA.

Consistirà en la superació d'una fase Prèvia, en el seu cas, d'acreditació del requisit de coneixements de valencià. Seguidament es tramitarà el procés selectiu amb fase d'Oposició, de Concurs, d'Entrevista i finalment de Pràctiques. Totes ells ajustades a les prescripcions de la bases 11a de les BBGG, amb les següents especificacions:

Fase PRÈVIA (Obligatòria i eliminatòria):

Consistirà en l'acreditació de comptar amb els coneixements de valencià requerits. Estaran exempts els aspirants que hagen aportat la documentació acreditativa de comptar amb els coneixements de valencià requerits. Els aspirants que no l'hagen aportat hauran de realitzar, prèviament a la fase d'Oposició, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell Oral de la JQCV. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

Quedaran exclosos del procés els aspirants que no aconseguisquen la qualificació d'Apte.

Fase d'OPOSICIÓ (Obligatòria i eliminatòria) (<40 punts):

Consistirà en la realització d'un exercici amb dos apartats:

- **Una prova de coneixements:** Consistirà en una prova de test, amb preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb els temes del que figuren en el Temari. Fins a un 25% de les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temes de cultura i coneixements generals, propis de la formació bàsica, de l'educació general, de la ciutadania. El Tribunal determinarà la repercussió de les preguntes no contestades correctament.

- **Una prova pràctica:** Consistirà en resoldre un cas pràctic plantejat pel Tribunal directament relacionat amb les tasques i funcions ordinaris i habituals de la plaça objecte de la convocatòria. Podrà consistir en a realització d'una tasca manual, amb materials i ferramenta facilitada pel propi Ajuntament. En esta prova s'apreciarà, fonamentalment, la capacitat de resoldre situacions i la qualitat i correcció en el desenrotllament les tasques encomanades, la iniciativa i els coneixements pràctics aplicats per a la solució del cas plantejat.

El Tribunal determinarà el temps, conjuntament o separatament, de cada prova i el de l'exercici. Les dues proves es puntuaran independentment. Cadascuna d'elles de 0 a 20 punts. En la de coneixements s'haurà d'obtenir un mínim de 7,5 punts. En la pràctica un mínim de 10 punts.





Es podrà convocar als aspirants conjuntament o separatament per a la realització dels diferents apartats i/o seccions de l'exercici de la fase d'Oposició, tot comunicant-ho anticipadament.

Fase de CONCURS (Obligatòria i no eliminatòria) (<10 punts):

S'aplicarà la relació de mèrits tipus reflectida en el punt 11.2. de les BBGG, llevat que per al Mèrit «Cursos» no s'admetran cursos relatius a idiomes.

Fase d'ENTREVISTA (Obligatòria i no eliminatòria) (<4 punts):

El tribunal formularà una bateria de preguntes i/o qüestions per a la seua contestació per l'aspirant, amb l'objectiu d'apreciar la seua idoneïtat i les seues habilitats. Es valorarà l'agilitat per a resoldre qüestions, l'actitud, la flexibilitat, la iniciativa i la disponibilitat per a atendre, entendre i resoldre les qüestions plantejades Tribunal i, així, ponderar la seua major o menor adequació i disponibilitat per al correcte exercici i el bon desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça d'oficial conductor/a.

La puntuació s'objectivarà en la mesura de les possibilitats.

Es podrà requerir l'assistència de psicòleg/a durant la celebració de l'Entrevista amb els aspirants.

QUALIFICACIÓ EL PROCÉS DE SELECCIÓ: La qualificació del procés de selecció resultarà de la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'Oposició, la de Concurs i la d'Entrevista.

Fase de PRÀCTIQUES (Obligatòria i eliminatòria):

L'aspirant que haja resultat, inicialment, seleccionat serà nomenat funcionari/a en pràctiques de conformitat a allò, previst al punt 11.4 de les BBGG, llevat que l'aspirant haja exercit anteriorment les funcions de la plaça lloc durant el període de temps previst per a esta fase.

Superada la fase de Pràctiques l'aspirant serà nomenat/da funcionari/a de carrera.

QUINTA. Recursos contra les BBEE i la convocatòria.

Contra estes BBEE i la corresponent convocatòria, l'aprovació de les quals es definitiva en via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En eixe cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- 2 mesos des de la publicació de les BBEE, si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició.





- 2 mesos des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de 6 mesos, a partir del transcurs d'1 mes de la interposició de recurs de reposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa del mateix.

----- //

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que estes Bases Específiques foren aprovades per Decret xxx/2026 de l'Alcaldia.

Carcaixent, en data la marge, el secretari.
Firmat electrònicament segons figura la marge del document.





ANNEX I. TEMARI.

TEMES DE CULTURA I CONEIXEMENTS GENERALS

LLENGUA I CIÈNCIES SOCIALS ELEMENTALS

Tema 1. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Llengua»: Llengües del mon. Origen, antecedents i normes d'ortografia i d'accentuació del castellà i del valencià. Paraules: correctes/inco- rrectes. Sintaxis i semàntica bàsiques.

Tema 2. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Normes i convivència»: Tipus de normes legals. Valors bàsics de convivència. Institucions. Drets i deures fonamentals de la ciutadania. Participació democràtica i presa de decisions. Organització territorial de l'Estat espanyol.

Tema 3. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Història»: Etapes principals de la història: Prehistòria, Edat Antiga, Edat Mitjana, Edat Moderna i Edat Contemporània. Fets històrics especialment rellevants. Canvis en la vida quotidiana al llarg de la història.

Tema 4. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Geografia: Conceptes bàsics: planetes, continents, oceans, illes, mars, rius, Paisatge: relleu, clima, vegetació. Estats i capitals. Comunitats autònomes, províncies i ciutats d'Espanya. Activitats econòmiques. Recursos naturals i ús sostenible.

CIÈNCIES NATURALS PRIMÀRIES

Tema 5. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Éssers vius»: Classificacions bàsiques: animals, plantes, fongs, bacteris. Hàbitats i adaptacions. Nutrició, relació i reproducció. Animals. Plantes. Ecosistemes. Impacte humà en el medi ambient i mesures de protecció.

Tema 6. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Cos humà»: Sistemes, teixits, òrgans i cèl·lules. Principals sistemes: respiratori, circulatori, digestiu, locomotor, nerviós, Hàbits de vida saludable: alimentació equilibrada, exercici, descans i higiene. Prevenció de malalties i primers auxilis.

Tema 7. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Matèria i Energia»: Estats de la matèria: sòlid, líquid i gas. Canvis d'estat i transformacions físiques i químiques. Tipus d'energia: lluminosa, tèrmica, elèctrica, mecànica i química. Fonts d'energia renovables i no renovables. Ús responsable.

MATEMÀTICA I Lògica senzilles

Tema 8. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Números i operacions»: Números naturals: lectura, escriptura i comparació. Fraccions i decimals. Operacions: suma, resta, multiplicació i divisió. Ordinals i cardinals. Càlculs quotidians: repartiments, compres, mesures, distàncies o temps.

Tema 9. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Mesura i geometria»: Magnituds bàsiques: longitud, massa, capacitat, temps, temperatura, Unitats habituals i conversions senzilles. Figures geomètriques: triangle, quadrat, rectangle, cercle. Càlcul de perímetre i superfície de figures.

Tema 10. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Raonament lògic»: Psilogismes i seqüències. Patrons i combinacions de números, de lletres, de formes, de colors, de paraules, de tamany, Inferències i deduccions a partir de pistes. Sèries ascendents i descendents.

6





CARCAIXENT I EL SEU ENTORN: TRETOS FONAMENTALS

Tema 11. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Carcaixent»: Fets històrics rellevants. Festes i tradicions locals. Casc urbà i altres nuclis de població: carrers i elements rellevants. Terme municipal: llinde, partides i accidents i trets geogràfics. Patrimoni arquitectònic del municipi.

Tema 12. Conceptes i coneixements elementals en relació a «Entorn de Carcaixent»: Comarques, municipis i ciutats, trets geogràfics i econòmics rellevants de la CV. Medi natural: corrents d'aigua, espais naturals i biodiversitat. Plantes, cultius, aus i fauna típiques.

TEMES GENERALS - ADMINISTRACIÓ LOCAL

Tema 1. L'Administració Pública. L'acte administratiu. El procediment. El silenci administratiu.

Tema 2. Municipi. Organització i funcionament municipal. Administració pública municipal. Legislació d'àmbit local. L'Ajuntament de Carcaixent.

Tema 3. Bens i domini públic local. Els funcionaris públics municipals. Serveis públics municipals.

Tema 4. Pressupost de les entitats locals. Contractació en el Sector Públic.

Tema 5. El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 6. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat/da públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 7. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 8. Els serveis públics i els contractes de les administracions públiques. En particular les entitats locals.

TEMES ESPECÍFICS - TASQUES A DESENROTLLAR

Tema 1. Prevenció de Riscos Laborals. Informació, consulta i participació dels treballadors. Formació. Vigilància de la salut. Coordinació d'activitats empresarials. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.

Tema 2. Seguretat viària. Seguretat en la via. Perills concrets en corbes i interseccions. Obstacles en la calçada. Conducció nocturna. Conducció en condicions climatològiques i ambientals adverses. La distància en el frenat, elements de la via que en ella influeixen.

Tema 3. Seguretat Viària. L'excés de velocitat: risc per a la conducció. Les limitacions legals de velocitat.

L'adequació de la velocitat a les circumstàncies del trànsit.





Tema 4. Motors: tipus i característiques de motors. Sistemes: característiques, funcionament i manteniment dels sistemes de: enllumenat, alimentació, distribució, lubricació, refrigeració, sistema elèctric, transmissió, suspensió, direcció i frenat.

Tema 5. Rodes i pneumàtics: funcions, classes i característiques. Equilibrat, canvi i recanvi. Les llandes. L'adherència i el dibuix del pneumàtic. Substitució de pneumàtics. Pressió d'unflat. Desgast, factors que modifiquen el rendiment dels pneumàtics.

Tema 6 Manipulació de càrregues. Seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues.

Tema 7. Camió ploma o camió grua d'autocàrrega. Legislació aplicable. Característiques. Aspectes a tenir en compte en el maneig. Manteniment de la grua grua d'autocàrrega. Riscos i factors. Mesures de prevenció i protecció.

Tema 8. Manteniment bàsic de camions, revisions obligatòries. Tacògrafs. Concepte i classes. Vehicles per als quals és obligatori l'ús del tacògraf.

Tema 9. Emmagatzematge. Carretó elevador. Emmagatzematge prestatgeries metàl·liques.

Tema 10. Senyalització i abalisament d'obres públiques. Principis bàsics de senyalització d'obres. Elements de senyalització, abalisament i defensa.

Tema 11. Normes sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

Tema 12. Diferències entre motors dièsel, gasolina, híbrid i elèctric.

Tema 13. Medi ambient i contaminació. Influència dels automòbils en la deterioració del medi ambient. Elements contaminants. Els catalitzadors. Mesures a adoptar per a evitar contaminació.

Tema 14. Comportament en cas d'accident. Mesures a adoptar. Auxili als accidentats. Primers auxilis.

Tema 15. El municipi de Carcaixent: organismes oficials, carrers, places, partides rurals, barris i vies públiques. Serveis i dependències municipals: ubicació i serveis que en elles es desenvolupen. Creus i vies urbanes conflictives de Carcaixent a l'efecte del pas de vehicles de gran port.

Carcaixent, febrer de 2026.

----- //

