

MUNICIPIS

Entitat Local Menor de la Barraca d'Aigües Vives

2026/01932 Anunci de l'Entitat Local Menor de la Barraca d'Aigües Vives sobre l'aprovació de les bases per a la convocatòria de dues places d'oficial/a de serveis de manteniment, mitjançant concurs oposició.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 29 de data 18 de febrer de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir dos places d'Oficial de Serveis de Manteniment per a aquest Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica de l'aquest Ajuntament <http://labarracadaiguesvives.sedelectronica.es> (i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió).

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldessa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga interposar Vè. qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

La Barraca d'Aigües Vives, 18 de febrer de 2026.—L'alcaldesa, Desamparados Pou Doménech.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2024, aprovada per

Expedient	Procediment	Resolució	Data
265/2024	Concurs-Oposició	Nº 184	28/11/2024

i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 237, de data 10 de desembre de 2024, que les seues característiques són:

Denominació del lloc	OFICIAL SERVEIS MANTENIMENT
Naturalesa	FUNCIONARI
Nomenament	FUNCIONARI DE CARRERA
Escala	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
Subescala	SERVEIS ESPECIALS
Classe/Especialitat	PERSONAL D'OFICIS
Grup/Subgrup	C2
Jornada	Completa
Complement específic	486,44 €
Complement de destinació	15
Núm. de vacants	2

FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc pertany a l'àrea de treballs d'operari de serveis municipis de l'ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives i adscrit al funcionament i manteniment de totes les instal·lacions de propietat municipal i especialment vies públiques, parcs, jardins, neteja viària, xarxes d'aigua i clavegueram, mobiliari urbà que és titular l'ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives.

Funcions

Tasques diverses de manteniment i neteja de les instal·lacions municipals i vies públiques.

I les tasques més significatives serien:





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

1. Neteja i manteniment de parcs i jardins.

2. Neteja i desinfecció d'edificis públics.

Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

3. Manteniment i reparació desperfectes en edificis municipals.

4. Vigilància, manteniment i reparacions en l'enllumenat públic, xarxes d'aigua potable i residuals.

5. Realització de xicotets treballs d'obres: reparació i pavimentació de clots, col·locació de senyals de circulació, reparació i pavimentació de clots, col·locació de senyals de circulació, reparació de desaigües, descobriment de canonades en el caso de rebentades.

6. Muntatge i desmuntatge de bastides, tarimes i tribunes per a la realització d'actes públics.

7. Realització de la carrega, descarrega i trasllat de mobles, etc.. en les dependències municipals.

8. En general realitzar totes aquelles tasques municipals pròpies del desenvolupament dels treballs i tasques de les obres i construccions, de la jardineria i del manteniment vies públiques.

9. Realitzar qualssevol altres funcions que li siguin atribuïdes per imperatiu legal, o aquelles altres competències que, dins del seu àmbit competencial, els seus superiors jeràrquics puguin encomanar-li.

SEGONA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases

La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://labarracadaiguesvives.sede.dival.es>], inserint-se extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://labarracadaiguesvives.sede.dival.es>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugja establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, salve per a l'accés a l'agrupació professional funcional prevista en l'article 30.

f) Tindrà permís de conduir classe B.

f) Posseir els requisits que, en el seu cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.

Els requisits establerts en les bases deuran reunir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant el procés selectiu.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives i hauran de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la inadmissió de la persona aspirant al concurs de mèrits.

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- *Fotocòpia del document nacional d'identitat.*
- *Fotocòpia de la titulació exigida.*
- *Justificant d'haver efectuat el pagament de la taxa per concurrència a les proves selectives de conformitat amb l'Ordenança Fiscal regulador dels drets d'examen.*

	SISTEMA SELECTIU: «CONCURS»
Grup C2	41,00 €

El pagament es realitzarà per transferència bancària, adjuntant a la instància el justificant de pagament indicant clarament a la convocatòria a què aspira, nom i cognom de la persona aspirant. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAIXAPOPULAR , al compte bancari núm.: ES72 3159 0054 21 2895039424.

Els/les aspirants queden vinculats a les dades consignades a la sol·licitud i es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

Una vegada presentada la sol·licitud, els/les interessats/des només podran instar la seua modificació motivadament dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

La consignació de dades falses a la instància, o a la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del concurs i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants i exclusió d'aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 30 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://labarracadaiguesvives.sede.dival.es>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

No serà esmenable per afectar al contingut essencial de la sol·licitud al termini de caducitat o de manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que reuneixen tots i cada un dels requisits de participació exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Les al·legacions presentades seran resultes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://labarracadaiguesvives.sede.dival.es>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig públic que determinarà, l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Estarà constituït, de la següent forma:

- **President:** Un funcionari de l'Administració Local, pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu suplent.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

- *Secretari: El Secretari de la Corporació o un funcionari d'esta en qui delegue, amb el seu respectiu suplent.*
- *3 vocals: que hauran de ser funcionaris de l'Administració Local, pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb els seus respectius suplents.*

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seua adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselle.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases i pel següent ordre:

FASE D'OPOSICIÓ: Màxim 80 punts. *Consistirà en la realització de dues proves d'aptituds una teòrica i una altra pràctica eliminatòries i obligatòries per als aspirants.*





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

Les proves de la fase d'oposició se celebraran en el lloc que es determine, convocant en crida única. Seran exclosos de l'oposició i del procediment selectiu els qui no compareguen, excepte cusa de força major degudament acreditada i lliurament apreciada pel Tribunal. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat. El candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: *En este primer exercici, els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. Este exercici tindrà caràcter eliminatori i consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el temari que figura en l'Annex III d'estes bases, i elaborades pel Tribunal, en un temps màxim de 60 minuts. Cada resposta encertada es puntuarà amb 1 punt. La puntuació d'este exercici serà de 0 a 40 punts, havent d'obtindre's una puntuació de 20 punts per a entendre-la superada. Les respostes errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una resposta encertada i les preguntes sense contestar, no penalitzaran.*

SEGON EXERCICI: *Este segon exercici tindrà caràcter eliminatori i podrà ser realitzat alhora per diversos aspirants. Consistirà a resoldre o executar una o varies proves o supòsit pràctic, que podran comptar amb diversos apartats, proposades pel Tribunal i relacionades amb les matèries de l'Annex III d'estes bases, en el temps i amb els mitjans auxiliars que el Tribunal dispose. El contingut d'este exercici haurà de guardar relació directa amb les característiques de la plaça a cobrir.*

Es valorarà el grau de perfecció, l'habilitat i destresa demostrats en l'execució d'estes proves.

La qualificació final d'este segon exercici pràctic, serà la mitjana aritmètica de les dos o tres proves que es realitzen, valorant-se fins a un màxim de 40 punts, havent d'obtindre 20 punts per a superar-la.

El personal aspirant tindrà dret a triar lliurement qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana en la qual desitja realitzar les proves selectives, la qual cosa comporta al seu torn el dret a rebre en aquesta llengua els enunciats dels exercicis, excepte en el cas de les proves que hagen de realitzar-se en valencià o en una altra llengua per requerir-se un especial coneixement d'aquesta.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i els serveis dels aspirants que hagen sigut considerats com a aptes en la citada fase d'oposició.

L'exercici de les proves es qualificarà fins a un màxim de 80 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 20 punts, en cada una de les proves anteriors. La puntuació de





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

FASE CONCURS: Màxim 20 punts.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el barem que s'especifica a continuació. Tots els mèrits o serveis a tindre en compte estaran referits a la data en que expire el termini de presentació d'instàncies, i seran presentats en el termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per mitjà de documenta original o còpia confrontada administrativament i junt al document d'autobaremació que s'adjunte a les presents bases (Annex). El tribunal qualificador podrà sol·licitar en qualsevol moment aclariments i dades complementaries sobre els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

A) Experiència, fins un màxim de 5 punts.

Es valorarà 0,12 punts per cada mes complet de prestació de serveis com a oficial de serveis manteniment C2, com a funcionari de carrera, interí o personal laboral en la mateixa categoria, grup/subgrup de classificació, en cas de ser inferior a 1 mes se calcularà la part proporcional de servei actiu en la administració pública i en el cas de serveis prestats a jornada parcial, la valoració de l'antiguitat es realitzarà de forma proporcional al temps efectivament treballat.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat administratiu expedit per l'Administració pública en la que s'integri la unitat o servei corresponent on s'haurà de fer constar la categoria, cos o escala i/o especialitat d'aquests serveis, el subgrup o grup de classificació professional, l règim jurídic de la vinculació, el tipus de vincle i el període de prestació de serveis exercit, amb indicació de la data d'inici i final, en el seu cas, així com el règim de jornada, amb indicació de temps en el qual s'ha romàs en situacions que no comportin l'acompliment efectiu de prestació de serveis, així com les llicències sense retribució.

Els serveis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la Corporació o entitat.

B) Formació, fins a màxim de 14 punts.

1.- Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per estar en possessió d'una altra titulació acadèmica igual o superior a l'exigida en la convocatòria i relacionada amb el lloc de treball:

- Per cada titulació igual o superior a la exigida, 2 punts.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la titulació i lloc de treball: màxim 10 punts

És valoraran els cursos que tinguen relació amb les funcions de la plaça convoca i que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, que hagen segut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Nacional de l'Administració Pública, l'Institut València d'Administració Pública, per la Diputació de València, Universitats, per centres de formació de personal d'empleat públic, organitzacions sindicals u altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb la següent escala:

- a) De 15 a 30 hores: 1 punt.
- b) De 31 a 50 hores: 2 punts.
- c) De 51 a 80 hores: 3 punts.
- d) De 81 a 150 hores: 4 punts.
- e) Mes de 150 hores: 5 punts.

S'acreditarà mitjançant estar en possessió del corresponent certificat o títol expedit per l'Organisme convocat.

3.- Valencià: Màxim 1 punt.

S'acreditarà mitjançant estar en possessió del corresponent certificat expedit per a la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- a) Coneixements Orals o A2: 0,25 punts
- b) Grau Elemental o B1: 0,40 punts
- c) Nivell B2: 0,50 punts
- d) Nivell C1: 0,75 punts
- e) Nivell C2: 1 punt

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'açò, al número obtingut en el procés selectiu.

OCTAVA. Qualificació

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

NOVENA. Relació d'Aprovats i Acreditació de requisits Exigits

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en els processos selectius, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://labarracadaiguesvives.sede.dival.es> [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

Publicada en el Butlletí Oficial de la Província, la relació definitiva de persones seleccionades, aquestes hauran de (Annex II), en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o varis dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

DESENA. Nomenament

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos des de la publicació de la resolució.

. Incompatibilitats

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

TRETZENA. BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL. FUNCIONAMENT.

La borsa d'ocupació temporal de treball tindrà vigència fins que s'esgoti aquesta borsa o es cree una nova borsa. La constitució d'una nova borsa comportarà la derogació de l'anterior.

La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les regles següents:

- Davant la necessitat de realitzar nomenament interí, el departament de personal començarà la crida per ordre de puntuació d'entre els integrants o de la borsa d'ocupació temporal de treball. Es podrà efectuar per crida per correu electrònic, o per telèfon deixant sempre, l'empleat públic, constància del que passa.*
- El domicili que figura a la instància es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, on també es tindrà que indicar el número de telèfon i correu electrònic per a rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seues futures modificacions.*





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

- En cas de no localització, es farà constar està circumstància a l'expedient, junt amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora distinta el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resultara infructuós, es procedirà a cridar al següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa. En esta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segona vegada, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercera ocasió de cridar i no localitzar, la persona serà exclosa de la borsa.

- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des de que el criden per a acceptar l'oferta.

- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per al nomenament de funcionari interí que resulte d'aplicació en l'oferta realitzada, no serà nomenat per l'Ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmenat nomenament interí.

- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmenat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si el rebuig es fa per segona vegada, serà exclòs de la borsa.

- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la que es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següent causes:

- Estar laboralment en actiu.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Altres supòsits de força major.

En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava a la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen es deuen de justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persona nomenades com a funcionaris interins, en cas de finalització del seu nomenament per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.

- En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei, es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa a aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Que siga nomenat funcionari interí i renunciie a l'esmentat nomenament durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

L'alcaldia ordenarà el cessament del funcionari quan es produísca alguna de les següents circumstàncies:

- Per falta o falsedat d'algun/s del/s exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.*
- Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador/a.*
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.*

El cessament per alguna d'aquestes circumstàncies serà causa de baixa automàtica a la borsa de treball.

Qui no reunisca els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari interí i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que podrien incórrer per falsedat en la seua instància.

CATORZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vostè facilitats seran tractats per l'Ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poder públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Les dades no seran cedits o comunicats a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons la Llei. No obstant això, les dades podran ser objecte de cessió o comunicació:

- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.*
- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en el taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.*





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

- *La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.*

Per regla general, les dades relatives a aquest ús sern conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i al seu torn, haurà de presentar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuarà mitjançant representant legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, es cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

ANNEX I – SOL·LICITUD A PROVES SELECTIVES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, de _____ anys, veí/veïna de _____, província de _____, domiciliat al carrer _____, núm. _____, Codi Postal _____ amb DNI núm. _____, Telèfon núm. _____, correu electrònic _____, a fi de formar part del procés de **SELECCIÓ DE FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DE DOS PLACES de OFICIALS DE SERVEIS DE MANTENIMENT, SUBGRUP C2**, convocat per l'Ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives, per la present **DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:**

PRIMER.- Que conec i accepto les Bases que regeixen en aquesta convocatòria.

SEGON.- Que posseeix la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques pròpies d'aquest lloc de treball i em comprometo a acreditar-ho quan siga requerit per part de l'Ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives.

TERCER.- Que no he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escal de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separa o inhabilitat.

QUART.- Que per a qualsevol notificació que m'haja de ser efectuada amb motiu de la meua inclusió en Borsa de treball, fixe com a domicili l'esmentat al principi, i correu electrònic: _____.

Qualsevol canvi que es puga produir tant en el domicili com en el correu electrònic facilitats ho comunicaré per ESCRIT a l'Ajuntament i només a partir d'aquest moment farà efecte. Autoritze notificació per correu electrònic.

SISÈ.- Adjunte a la declaració responsable la següent documentació:

- Còpia de DNI.
- Titulació requerida, tal com disposa l'apartat.....
- JUSTIFICANT D'INGRÉS DE LA TAXA DE QUARANTA UN EURO (41,00 €) segons l'ordenança.

La Barraca d'Aigües Vives a _____ de _____ de 202 ____.»

Sr. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

ANNEX II - FULL D'AUTOBAREMACIÓ

NOM I COGNOMS: _____ **DNI:** _____

A) Antiguitat (màxim 5 punts):

Antiguitat C2 – OFICIAL SERVEI DE MANTENIMENT AJUNTAMENT – LLOC DE TREBALL	durada (en mesos)	Punt x mes	Puntuació
Es valorarà a 0,12 per cada mes complet a jornada completa de serveis com a oficial de serveis de manteniment C2, com a funcionari de carrera, interí o personal laboral en la mateixa categoria, en cas de ser inferior a 1 mes se calcularà la part proporcional de servei actiu en la administració pública i en el cas de serveis prestats a jornada parcial, la valoració l'antiguitat es realitzarà de forma proporcional al temps efectivament treballat.			
Total			

B) Formació (màxim 15 punts):

1. Titulacions acadèmiques (màxim 4 punts)

Per estar en possessió d'un altra titulació acadèmica igual o superior a l'exigida en la convocatòria i relacionada amb el lloc de treball. Per cada titulació igual o superior a la exigida, 2 punts.

Títol	Puntuació

2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 10 punts) Es valoraran els cursos que tinguen relació amb les funcions de la plaça convoca i que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, que hagen segut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Nacional de l'Administració Pública, l'Institut València d'Administració Pública, per la Diputació de València, Universitats, per centres de formació de personal d'empleat públic, organitzacions sindicals u altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb la següent escala:





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

- f) De 15 a 30 hores: 1 punt.
- g) De 31 a 50 hores: 2 punts.
- h) De 51 a 80 hores: 3 punts.
- i) De 81 a 150 hores: 4 punts.
- j) Mes de 150 hores: 5 punts.

S'acreditarà mitjançant estar en possessió del corresponent certificat o títol expedit per l'Organisme convocat.

RELACIÓ DE CURSOS:

<i>NOM DEL CURS</i>	<i>Hores</i>	<i>Punts</i>
TOTAL HORES EFECTIVES DE FORMACIÓ (**)		

3. Coneixement de Valencià (màxim 1 punt) Es puntuarà tan sols el nivell més alt, havent d'acreditar-se mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017 de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publica en el DOCV núm. 7993 de data 06/06/2017, amb la relació següent:

- Nivell C2: 1,00 punts (equivalent JQCV "superior")
- Nivell C1: 0,75 punts (equivalent JQCV «mitjà»)
- Nivell B2: 0,50 punts





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

- Nivell B1: 0,40 punts (equivalent JQCV «elemental»)
- Nivell A2: 0,25 punts

NIVELL	Puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL	
------------------------	--

NOTA: La puntuació d'aquest document serà indicativa, comprovant-se per l'òrgan tècnic de selecció examinada la documentació aportada.

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Signat: _____

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

ANNEX III – TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals. La Corona. L'organització territorial de l'Estat i de les competències.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. L'administració local i organització i competències.
3. El règim local: el municipi. Concepte i elements. El Padró municipal. Organització municipal. Atribucions de l'alcalde, del Ple i de la Junta de Govern Local.
4. La potestat reglamentària de les entitats locals: òrgans titulars. Bàndols. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local.
5. L'Organització municipal de l'Ajuntament de la Barraca d'Aigües Vives. Ordenances municipals.
6. El procediment administratiu: consideracions generals. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Referència als procediments especials.
7. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i eixida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del President de la Corporació.
8. El municipi de la Barraca d'Aigües Vives: edificis municipals, instal·lacions, llista de carrers i partides cadastrals
9. Estatut Bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): deures dels empleats públics, codi de conducta, principis ètics, principis de conducta. Drets individuals del personal de l'Administració Local. Drets retributius. Jornada Laboral, Permisos, Llicències i vacances.
10. Règim jurídic del personal al Servei de l'administració local. Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
11. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
12. La Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Equips de Treball i mitjans de protecció. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
13. Càlcul senzill, operacions aritmètiques: sumes, restes, multiplicacions, divisions, percentatges. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum. Interpretació de mapes i plans.
14. Coneixements generals d'ortografia.
15. Conceptes generals d'obra. Materials de construcció. Ferramentes; ús i manteniment. Principals obres de construcció i reparacions. Reparacions i neteja. Manteniment.
16. Lampisteria: conceptes generals. Ferramentes i útils. Manteniment, avaries i reparacions.





Ajuntament de La Barraca d'Aigües Vives

17. *Electricitat. Coneixements bàsics sobre electricitat. Avaries i reparacions. Criteris de manteniment.*

18. *Serralleria: consideracions generals. Treballs bàsics de serralleria. Ferramentes i útils de treball. Reparacions i manteniment.*

19. *Conceptes generals sobre pintura en edificis i locals. Ferramentes per a aplicar i llevar pintura: neteja i conservació. Tipus de pintures i característiques. Errors i reparacions més habituals de Manteniment.*

20. *Jardineria: conceptes generals i funcions del jardiner. Les plantes. Ferramentes útils per al treball de jardineria. Principals tècniques de manteniment de jardins i plantes. Malalties de les plantes.*

