

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifaió

2026/01881 Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre l'aprovació de les bases per a la provisió del lloc de treball C/1.4 peó/na màquines, mitjançant el procediment de concurs.

ANUNCI

Per Decret de la regidoria delegada de RRHH núm.389 de data 16 de febrer de 2026, s'han aprovat les bases reguladores de la provisió del lloc de treball C/1.4 peó màquines mitjançant el procediment de concurs d'acord amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

Segons el que s'establix en la vigent normativa de protecció de dades, se l'informa que les dades facilitades a través del present formulari seran tractats per este Ajuntament, que actua com a responsable del tractament, amb la finalitat de tramitar la seua sol·licitud i/o procediment. La present instància fonamenta el tractament de les dades contingudes en ella, en el compliment de missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits a este Ajuntament establert en el suposat e) de l'article 6 apartat 1 del Reglament General de Protecció de Dades i en l'article 8.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Benifaió, 18 de febrer de 2026.—El regidor d'Hisenda, Urbanisme i Personal, Xavier Martínez Fontestad.



BASES REGULADORES PROCÉS PROVISIÓ DEL LLOC PEÓ DE SERVICIS MAQUINA

C 1.4 MITJANÇANT CONCURS (expedient 134/2026)

PRIMERA. OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES QUE ES CONVOQUEN.

1. L'objecte de la present convocatòria és la provisió del lloc "Peó de servicis màquina C 1.4 mitjançant el procediment de concurs.
2. La modalitat de selecció és el concurs, a l'empara de l'article 79 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

SEGONA. PUBLICITAT.

1. Tant la convocatòria com el text íntegre de les bases s'anunciaran en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'este Ajuntament (<https://benifaio.sedelectronica.es>) i en el Tauler d'anuncis municipal. D'igual manera es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), així com en el Boletín Oficial del Estado (BOE).
2. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si correspon, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica d'este Ajuntament (<https://benifaio.sedelectronica.es/>) i en el Tauler d'anuncis, sent suficient esta exposició, en la data en la qual s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

TERCERA. DOTACIÓ DE LA PLAÇA, JORNADA DE TREBALL I FUNCIONS

1. La plaça objecte de provisió és la del lloc C 1.4 Peó de Servicis de Màquines. Enquadrada en el grup APF, de l'administració especial.
2. Conforme la vigent Relació de Llocs de treball (acord plenari de 2 d'abril de 2019 i 30 de juliol de 2019, objecte de publicació en el BOP núm. 72 de 12 d'abril de 2019 i núm. 153 de 9 d'agost de 2019) els llocs de treball referenciats tenen les següents característiques:

- Complement de destí: 14



- Complement específic: 635,25 euros bruts/mensuals.
 - Jornada de treball: 100%.
2. Esta plaça figura dotada pressupostàriament.
 3. Les funcions seran les establides en la RPT.

QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Requisits dels aspirants que participen en el procés selectiu pel torn lliure.

D'acord amb el que s'establix en l'article 56 i de l'article 79 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que permeta l'accés a l'ocupació pública.
2. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
3. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
4. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
5. Tindre la condició de funcionari de carrera i una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera del grup APF.
6. Trobar-se en servici actiu en alguna administració pública i no haver sigut separat del servici.
7. Disposar de permís de conduir tipus B.
8. Disposar del carnet de manipulador de productes fitosanitaris nivell bàsic.

QUINTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACION D'INSTÀNCIES

5.1 Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran segons el model de l'Annex I. Es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma determinada en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podent-se utilitzar la instància- model que es facilitarà en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada en la plaça de l'Ajuntament núm. 15, de 9 a 14 hores, durant el termini d'**10 dies hàbils** a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

5.2 A la instància s'acompanyarà:

- Còpia del permís de conduir, així com del carnet de manipulador de productes fitosanitaris nivell bàsic o en defecte d'això de la formació habilitant per a l'obtenció del carnet finalitzada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Còpia de la presa de possessió que acredite que la persona és funcionari de carrera del grup APF (antic E).
- Còpia de l'ingrés de la Taxa per Concurrencia a les Proves Selectives que ascendix a les quantitats **15,03** euros que a continuació s'indiquen i que haurà d'ingressar-se en el compte corrent de l'Ajuntament en CaixaBank **ES35 2100 5749 0113 0022 5107**.

5.3 El Tribunal Qualificador establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans durant el procés selectiu (article 59.2 del *TREBEP). A este efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació.

SEXTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

1. Llista provisional d'admesos i exclosos. Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, sede electrònica i Tauler d'anuncis, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pels aspirants exclosos.

2. Llista definitiva d'admesos i exclosos. Transcorregut este termini sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, aprovant-se com a tal per Resolució d'Alcaldia.

En el cas que es presenten esmenes o reclamacions seran acceptades o rebutjades per la Resolució d'Alcaldia en la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, sede electrònica i Tauló Municipal d'Anuncis. En esta mateixa Resolució es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors o col·laboradors, i la data d'inici dels exercicis, si és el cas. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora d'inici del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils. L'orde de crida dels



aspirants s'iniciarà amb la lletra que indique la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per a l'exercici 2026 sempre que siga publicada abans que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En cas contrari l'orde de crida dels aspirants s'iniciarà en per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra que haja sigut publicada de conformitat amb la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat per a l'any en què haja sigut publicada la convocatòria.

3. Omissió d'algun aspirant en la llista definitiva. No obstant això, si per error material o una altra causa extraordinària, algun aspirant no figurara en la llista d'exclusos ni en la d'admesos, el tribunal li admetrà provisionalment en la realització de l'exercici, sempre que l'acredite documentalment, davant ell, per mitjà de còpia de la sol·licitud segellada en l'oficina receptora, a proposta del Tribunal reunit a este efecte amb anterioritat a l'inici de la prova, deixant constància en l'acta, i s'eleva a l'Alcaldia que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió que es comunicarà perquè en prengueu coneixement i efectes al Tribunal, notificant-se als interessats, quedant sense efecte les actuacions de l'aspirant en el cas que resultara exclòs.

4. Errors materials, aritmètics i/o de fet. Els errors es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SÈPTIMA. TRIBUNAL.

El Tribunal anomenat a la selecció estarà constituït pels següents membres amb veu i vot:

- President/a: Un/a funcionari/a de carrera designat/per l'Alcaldia.
- Secretària: La Secretària General de la Corporació o funcionari/a de la mateixa en qui delegue.
- Vocals:
- Tres funcionaris/as de carrera de l'Ajuntament amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça, nomenats/as per l'Alcaldia.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actue en esta prova selectiva tindrà la **categoria 3^a** de les recollides en aquell. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, sent necessària, en tot cas, la del president i del secretari o dels quals els substituïsquen.



De la mateixa manera podran nomenar-se assessors del Tribunal quan per raó de les proves o altres circumstàncies així ho aconsellaren, el Tribunal per mitjà del seu president podrà disposar la incorporació al mateix amb caràcter temporal assessors per a col·laborar en el desenrotllament del procés selectiu sota la direcció del tribunal tenint la consideració de vocals. El seu nomenament si es donara el cas es publicarà conjuntament amb el dels altres membres del tribunal.

Les decisions es prendran per majoria de vots dels membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot del qual actue com a president/a.

Els membres del Tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic.

OCTAVA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció es realitzarà mitjançant **concurs**, d'acord amb el següent detall:

1. FASE DE CONCURS (màxim 10 punts).

Només seran tinguts en compte els mèrits al·legats documentalment mitjançant original o còpia fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'atorgament de puntuacions en la fase de concurs es realitzarà conformement a la següent puntuació:

- **Experiència professional específica:** Haurà de prendre's per a un mateix lloc igual puntuació per a la persona que acredita el temps treballat com a funcionari que la que per al mateix lloc l'acredite per a personal laboral d'una administració pública. No podrà atorgar-se major puntuació a una persona que desenrotllant el mateix lloc l'haja desenrotllat en este Ajuntament que en un altre. **Màxim 7 punts.**
 - A raó de 0,05 punts/mes per cada mes o 30 dies treballats en la mateixa escala objecte de convocatòria, APF (antiga E) administració especial peó de servicis de màquina (TRACTOR).
 - A raó de 0,03 punts/mes per cada mes o 30 dies treballats en una escala APF (antiga E).
 - A raó de 0,01 punts / mes per cada mes o 30 dies treballats en una escala diferent de la de l'objecte de la convocatòria englobada dins de l'administració especial i amb funcions relacionades a les de l'objecte de la convocatòria (servicis múltiples).
- **Aptituds per al lloc de treball.** Cursos de formació i perfeccionament específics expedits o homologats per l'IVAP, sindicats i per altres organismes públics:



Es valoraran fins a un **màxim de 2 punts** els cursos de formació i perfeccionament específics, relacionats directament amb les places convocades. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts.

Disposar del carnet de manipulador de productes fitosanitaris nivell qualificat (1 punt)

-Valencià. Es valorarà el coneixement del valencià acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, CIECOVA o Escola Oficial d'Idiomes (en este cas ha de ser la certificació, no la superació de curs lectiu), amb un màxim de 2 punts. Es valorarà tan sols el certificat de major nivell lingüístico.

- C2: 2 punts.
- C1: 1,75 puntos.
- B2: 1,50 puntos.
- B1: 1,00 puntos.
- A2: 0,50 puntos.

- **Titulació oficial** de formació professional de la família **AGRÀRIA**. Màxim 2 punts.
 - Titulació de formació professional nivell bàsic de la família agrària : 0.5 punts
 - Titulació de formació professional nivell mitjà de la família agrària: 1, 0 punts
 - Titulació de formació professional de nivell superior de la família agrària: 2 punts



NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A.

1. Resultat del procediment. Finalitzada la valoració dels mèrits aportats en la fase de concurs, el Tribunal publicarà en el Tauler d'anuncis i seu electrònica el resultat del procediment.

2. Al·legacions valoració mèrits. Una vegada publicats els resultats del procediment selectiu en la seu electrònica i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament els aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada durant el termini de 3 dies hàbils.

3. Nomenament de funcionari/a. Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les mateixes pel Tribunal es remetrà l'actual a la Presidència de la Corporació, perquè procedisca al nomenament com a funcionari/a de carrera a la persona que haja superat tots els exercicis i haja obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas puga declarar-se aprovat en el procediment selectiu un número superior al de places convocades.

4. En el cas de persones **empatades** en el total de la puntuació, la crida es resoldrà atenent els següents criteris de desempat:

1. Major puntuació obtinguda en el concurs en l'apartat de l'experiència.
2. Sexe infra representat en el departament.
3. Sorteig públic.

5. Presentació de documentació. La persona proposada haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils, següents a la publicació en el tauler d'anuncis i seu electrònica, la següent documentació:

-Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (*SIP).

-Dades bancàries.

-Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei en qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

-Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.



DÈCIMA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS.

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es deriven de les mateixes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DOTZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització del procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents bases, a la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.



ANNEX I-MODEL D'INSTÀNCIA

D/Dña _____, veí/na
de _____, amb domicili en C/ _____ amb D.N.I
núm. _____ núm. de telèfon _____, assabentat/a del
procediment convocat per l'Ajuntament de Benifaió per a la celebració de proves
selectives, pel procediment de concurs per a la provisió en propietat d'una plaça de
PEÓ DE SERVICIS MÀQUINA (TRACTOR) vacant, enquadrada en el **grup APF, de
l'Escala d'Administració Especial**.

EXPOSA:

- a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regixen esta oposició.
- c) Que declara sota la seua responsabilitat no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se incapacitat per a l'acompliment de funcions públiques.
- e) Que sol·licita participar en el procés de selecció d'una plaça d'administratiu/a de l'escala d'administració general

DOCUMENTACIO QUE ACOMPANYA:

- Còpia del permís **de conduir**, així com del carnet **de manipulador de productes fitosanitaris NIVELL BÀSIC** o en defecte d'això de la formació habilitant per a l'obtenció del carnet finalitzada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Còpia de la **presa de possessió** que acredite que la persona **és funcionari de carrera del grup APF** (antic E).
- Còpia de l'ingrés de l'autoliquidació corresponent a la Taxa per Concurrencia a les Proves Selectives que ascendix a la quantitat d'1 **5,03** euros que a continuació s'indiquen i que haurà d'ingressar-se en el compte corrent de l'Ajuntament en la Caixa **ES35 2100 5749 0113 0022 5107**



Per tot això, **SOL·LICITA:**

Ser admés/a a les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Benifaió per a la provisió del lloc d'administratiu/a d'administració general.

I DECLARA:

Que són uns certs totes les dades que figuren en la sol·licitud.

En _____ a ____ de _____ de 2026

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIÓ

