

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/01748 *Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de la modificació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari de carrera, auxiliar administratiu/va d'administració general (subgrup C2), incloses en l'oferta d'ocupació pública, pel torn lliure (expedient 1324056R - Ref. Int. 004-0055/2023).*

ANUNCI

Mitjançant Resolució 425, de 5 de febrer de 2026, de la Regidoria Delegació en matèria de Personal, s'ha resolt:

"Primer. Aprovar la modificació de les bases específiques per a la selecció en propietat de places de personal funcionari de carrera, Auxiliar Administratiu d'Administració General (Subgrup C2), incloses en l'Oferta pública d'ocupació, pel torn lliure i torn lliure reservat a personal amb diversitat funcional, en el sentit següent:

1.1 La base 1 queda redactada de la següent manera:

1. Objecte de la Convocatòria

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació BOP	Publicació DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, Auxiliar Administratiu d'Administració General, subgrup C2, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament.



Les característiques d'aquestes places, actualment incloses en les OPO de 2018, 2022 i 2025, són les següents:

Denominació: Auxiliar Administratiu d'Administració General.

Naturalesa: personal funcionari (dedicació 37,5 h/setmanals).

Grup: Subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).

Escala: Administració General.

Subescala: Auxiliar.

Classe: ---.

Categoria: ----.

Nombre de vacants: 4 places:

* 3 torn lliure:

- 1 OPO 2022 BOP 31-05-2022. Aprovades bases Resolució 1725 09-05-23. BOP 20-7-23 i DOGV 02-06-23

- 2 OPO 2018 vacants després del procés selectiu de promoció interna (exp. 909584M- Ref. Interna 004210096).

* 1 Plaça pel torn lliure reservat a personal amb diversitat funcional (OPO 2025. BOP 26-05-2025)

Torn de selecció: Torn lliure.

Procediment de selecció: oposició.

Les places convocades s'incrementaran amb les vacants sobrevingudes que es produïsquen fins a la conclusió del procés selectiu, ja siga per causes legals o incidències tècniques, llevat que l'OPO corresponent dispose el contrari. Aquestes noves places respectaran, en tot cas, les reserves i torns establerts reglamentàriament.

En compliment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament, es declara aquesta convocatòria com a infrarepresentada a favor del sexe masculí, atès que el percentatge d'homes en el cos d'auxiliars administratius és inferior al de dones.

El procés inclou la constitució d'una borsa de treball, que es regirà per les bases generals de constitució de les borses de treball vigents en este Ajuntament en el moment de finalització del procés selectiu.

1.2 La base cinquena queda redactada de la següent manera:

5. Proves Selectives

L'Ajuntament resoldrà els processos selectius convocats per a places de personal funcionari auxiliar administratiu d'administració general segons el següent ordre: 1r. Places convocades per promoció interna (exp. 4-068/2025); 2n. Places convocades pel torn lliure objecte d'esta convocatòria (exp. 4-055/2023).

Les places que resulten vacants dels torns de promoció interna, estabilització o reserva per a persones amb diversitat funcional de convocatòries anteriors s'acumularan a les d'aquest procés de torn lliure.



Així mateix, les vacants sobrevingudes que produïsquen fins a la finalització d'aquest procés, incrementaran les places a proveir pel torn lliure, tret d'una previsió diferent, si és el cas, en l'OPO corresponent.

Així mateix, el nombre de places convocades es podrà ampliar amb les vacants sobrevingudes que es produeixen fins a la conclusió del procés selectiu, llevat que l'OPO corresponent dispose el contrari. Aquestes noves places respectaran, en tot cas, les reserves i torns establerts per la normativa vigent.

El procés selectiu constarà d'una única fase d'oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (teòric). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les bases, a través d'un qüestionari de 35 preguntes tipus test (més 5 preguntes reserva).

Característiques de l'exercici tipus test:

4 respostes alternatives i només 1 és correcta.

Les respostes incorrectes penalitzaran de la següent manera: cada 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta o la proporció que corresponga. Les respostes en blanc no penalitzaran.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

Segon exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

S'haurà de resoldre un supòsit pràctic mitjançant la utilització dels programes informàtics que s'hi indiquen, el qual serà plantejat pel tribunal qualificador segons les instruccions i criteris que es faciliten als aspirants en el moment de realització de la prova.

Els supòsits versaran sobre la matèria dels temes relacionats en la convocatòria i per a resoldre'ls s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica o gestió documental o d'expedients que siguin necessaris, segons les característiques del tipus de prova a realitzar. No es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualsevol altres publicacions en paper o format digital que puguin utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.



D'acord amb les mesures d'adequació dels sistemes d'informació d'este Ajuntament a l'Esquema nacional de seguretat, està totalment prohibit utilitzar qualsevol programa o aplicació d'intel·ligència artificial. La comprovació pel Tribunal d'esta circumstància determinarà la expulsió immediata de l'aspirant i el decaïment en els seus drets.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 10 per a superar-lo.

Tercer exercici: (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 12 de febrer de 2026.—El regidor-delegat de Promoció Lingüística, Emilio Fonseca Martí.

