

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Algemesí

*2026/01188 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del procediment i tramitació de les ajudes d'emergència social i ajudes per al desenvolupament personal de les persones de la tercera edat.*

#### ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora del procediment i tramitació de les ajudes d'emergència social i ajudes per al desenvolupament personal de les persones de la tercera edat de la localitat d'Algemesí, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Algemesí, 2 de febrer de 2026.—L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.





Ajuntament  
**Algemesí**

Document oficial

**ORDENANÇA REGULADORA RELATIVA AL PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DELS AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL I AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE PERSONES DE TERCERA EDAT.**

**ÍNDEX**

**INTRODUCCIÓ**

**TÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS**

**ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

**ARTICLE 2.- RÈGIM JURÍDIC.**

**ARTICLE 3.- NATURALESIA JURÍDICA**

**ARTICLE 4.- UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA.**

**ARTICLE 5.- INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA**

**TÍTOL SEGON.- TIPUS D'AJUDES**

**CAPÍTOL I.- AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL**

**ARTICLE 6.- SITUACIONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL.**

**ARTICLE 7.- REQUISITS DE LES SOL·LICITANTS.**

**ARTICLE 8.- DOCUMENTACIÓ GENERAL.**

**ARTICLE 9.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'AJUDA.**

**ARTICLE 10.- ÚS DE L'HABITATGE HABITUAL**

**ARTICLE 11.- DESPESES EXCEPCIONALS:**

**ARTICLE 12.- NECESSITATS BÀSIQUES:**

**ARTICLE 13.- DESPLAÇAMENTS:**

**ARTICLE 14.- SUBMINISTRAMENTS BÀSICS ENERGÈTICS:**

**CAPÍTOL II.- AJUDES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS.**

**ARTICLE 15.- SITUACIÓ DE SUPORT A PERSONES MAJORS.**

**ARTICLE 16.- REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS.**

**ARTICLE 17.- DOCUMENTACIÓ.**

**ARTICLE 18.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'AJUDA**

**ARTICLE 19.- QUANTIA.**

**ARTICLE 20.- VALORACIÓ DELS INGRESSOS.**





Document oficial

## **TÍTOL TERCER.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ.**

### **CAPÍTOL I.- INICI PROCEDIMENT.**

#### **ARTICLE 21.- SOL·LICITUD.**

### **CAPÍTOL II.- INSTRUCCIÓ.**

#### **ARTICLE 22.- INFORME SOCIAL.**

#### **ARTICLE 23.- DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA.**

### **CAPÍTOL III.- RESOLUCIÓ.**

#### **ARTICLE 24.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

#### **ARTICLE 25.- MOTIUS DENEGACIÓ.**

#### **ARTICLE 26.- TERMINI RESOLUCIÓ.**

#### **ARTICLE 27.- NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.**

## **TÍTOL QUART.- FISCALITZACIÓ I CONTROL**

#### **ARTICLE 28.- RÈGIM DE FISCALITZACIÓ I CONTROL**

## **TÍTOL CINQUÉ.- PAGAMENTS.**

#### **ARTICLE 29.- RÈGIM DE PAGAMENTS.**

## **TÍTOL SISÉ.- TERMINIS.**

#### **ARTICLE 30.- RÈGIM DE TERMINIS.**

## **TÍTOL SETÉ.- JUSTIFICACIÓ**

#### **ARTICLE 31.- RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.**

## **TÍTOL VUITÉ.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

#### **ARTICLE 32.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**





Document oficial

## **TÍTOL NOVÉ.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES.**

### **ARTICLE 33.- COMPATIBILITAT**

## **TÍTOL VUITÉ.- RECURSOS**

### **ARTICLE 34.- RÈGIM DE RECURSOS.**

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL.**

## **ANNEXES**

**ANNEX I. SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUALITZADA**

**ANNEX II. INFORME SOCIAL D'AJUDA D'EMERGÈNCIA SOCIAL.**

**ANNEX III. INFORME SOCIAL D'AJUDA ECONÒMICA PER A PERSONES MAJORS.**

**ANNEX IV. TAULA INGRESSOS PER A DETERMINAR LES AJUDES ECONÒMIQUES PER A PERSONES MAJORS.**

**ANNEX V. ACORD DE CONTRAPRESTACIONS.**

## **INTRODUCCIÓ**

La LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana. En esta línia ha de promoure la universalitat del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantint, en condicions d'igualtat, equitat i justícia, el dret subjectiu al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Els serveis socials valencians estan formats pel conjunt de prestacions i serveis, de titularitat pública i privada, així com pels plans, estratègies i projectes destinats a la prevenció, promoció de l'autonomia personal de caràcter integral i atenció de les necessitats personals, familiars i socials, així com la garantia de la inclusió social. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials té per objecte garantir l'exercici d'aquells drets socials que li són propis, afavorint la inclusió social, l'autonomia i el desenvolupament personal, la convivència, la igualtat d'oportunitats i la participació social, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora, d'acompanyament, de suport i de rehabilitació enfront de les necessitats socials originades per situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desemparament, dependència o urgència social.





Document oficial

Les actuacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials han de garantir una atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, donant cobertura a les seues necessitats socials, prevenir i detectar situacions de risc i analitzant situacions de vulnerabilitat social de la ciutadania. Els serveis socials estan orientats a millorar les condicions de qualitat de vida de la població, per mitjà de l'elaboració de les estratègies i actuacions pertinents, als efectes de protegir i atendre, de forma personalitzada i continuada, les persones, famílies o unitats de convivència que es troben en situacions de vulnerabilitat, garantint la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.

L'article 17 de la citada Llei 3/2019 les funcions que ha de realitzar l'atenció primària de caràcter bàsic i destaca, entre d'altres, les funcions gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

El DECRET 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, al seu Annexe I, defineix els programes en l'atenció primària de caràcter bàsic. Al seu apartat 2.1 regula el Servei d'acolliment i atenció davant de situacions de necessitat social. Servei que es constitueix com a eix vertebrador i pilar fonamental sobre el qual s'estableixen la resta dels serveis d'atenció primària bàsica, encarregat de l'acolliment i l'atenció a situacions de necessitat social. Aquest servei desenvolupa les tasques de recepció, atenció i primer diagnòstic en les situacions de necessitats personals, familiars i grupals, proporcionant l'adequada informació, orientació i assessorament sobre drets, així com els diferents serveis/prestacions i recursos del SPVSS. El servei d'acolliment i atenció desenvoluparà les prestacions següents:

- Informació, orientació i assessorament sobre les prestacions del SPVSS.
- Anàlisi i valoració de les situacions de necessitat.
- Atenció a les situacions d'urgència social.
- Prestacions econòmiques d'urgència social i desprotecció.

En aquest sentit, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva nova redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions de l'Ajuntament d'Algemesí, com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal, té la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

econòmiques de competència local. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les prestacions socials econòmiques en règim de concurrència competitiva.

Les prestacions econòmiques individualitzades van dirigides a persones individuals o unitats de convivència per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que comporten una situació o risc d'exclusió social, que afecten la seva autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament humà i social.

La present Ordenança, te per objecte l'aprovació de les bases reguladores de les prestacions econòmiques individualitzades i per a la millora de l'autonomia de les persones majors.

A la redacció de la present Ordenança, resulten d'aplicació els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Pel que fa al principi de necessitat, l'Ordenança, estableix un marc comú regulador de l'organització i funcionament dels Equips d'atenció Primària en Serveis Socials per a la concessió d'ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social i per a la millora de l'autonomia de les persones majors.

Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atès que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, autonòmic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones professionals que formen part dels Equips d'Atenció Primària de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Algemesí.

Els principis de participació i transparència es tenen en compte en la redacció i elaboració del present document, estant previst sotmetre el text d'esborrany de la Ordenança a la consideració de les persones afectades, és a dir, les persones professionals dels Equips d'Atenció Primària de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Algemesí, les persones usuàries i els seus familiars (es a dir a la població en general). S'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries en l'atenció a les persones usuàries, i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

Aquesta Ordenança deixa sense efecte l'Ordenança reguladora relativa al procediment i tramitació de les ajudes d'emergència social i ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat de data de publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA número 132, de data 10/07/2018 i Núm. registre: 2018/10268.

## TÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS

### ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Les presents bases reguladores tenen per objecte fixar els criteris i els procediments per a la concessió d'ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social i per a la millora de la promoció de l'autonomia de les persones majors en l'àmbit competencial de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament d'Algemesí.

2. Estan compreses en l'àmbit d'aplicació de les presents bases, les ajudes de caràcter subvencional que estan dirigides a:

a) Persones o unitats familiars o de convivència per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb recursos o mitjans econòmics propis.

b) Ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant els seues possibilitats, afavorint els relacions i la integració en la societat. S'articulen a través dels modalitats següents:

1. Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'estrís necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.

2. Adaptació de vehicles a motor que comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.





Ajuntament  
Algemesi

Document oficial

## ARTICLE 2.- RÈGIM JURÍDIC.

1. Aquestes prestacions es regulen a l'article 37.1.b) de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, que estableix com a prestació econòmica garantida en el marc del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, les destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal, amb l'objecte de pal·liar temporalment l'absència o la insuficiència d'ingressos, d'acord amb el que es determine reglamentàriament.

2. També serà d'aplicació el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials i les Instruccions aprovades per la Direcció General de Serveis Socials, relatives al procediment i tramitació de les prestacions d'emergència social.

3. En tot allò no regulat en la present Ordenança, s'estarà a allò disposat en la normativa sobre Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms vigents en el moment de la seua concessió i la normativa de dret administratiu que siga d'aplicació.

## ARTICLE 3.- NATURALESA JURÍDICA

1. Les prestacions objecte de les presents bases són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar les situacions en què les persones es poden trobar afectades per un estat de vulnerabilitat i/o de risc d'exclusió social i persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social.

2. A fi de no desvirtuar la naturalesa mateixa d'aquestes, als beneficiaris, en els termes de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar a corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

3. D'acord amb el disposat en l'article 607 de la Llei 1/2000, de 7 de Gener, d'Enjudiciament Civil, no podran ser objecte de cap embargament, ni retenció, ni compensació de deute de qualsevol naturalesa que la persona beneficiària pugua tenir amb la corporació.

4. Aquestes ajudes tenen caràcter finalista i s'han de destinar únicament a l'objecte per al qual s'han concedit. També tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguen correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

5. Podran atorgar-es amb caràcter individual a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan és tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen diverses finalitats.

6. Amb caràcter general no podran subvencionar-es accions executades o adquisicions efectuades amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda, sense perjudici que, en situacions excepcionals, ben justificades mitjançant els informes pertinents, puguen contemplar-es tals situacions.

7. Aquestes ajudes seran compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat tenint en compte que l'import total dels ajudes rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa supere el cost de l'activitat subvencionada.

8. Aquestes ajudes tenen la consideració d'instrumentals en la resolució de problemàtiques socials i no són un fi en si mateixes.

9. Les ajudes d'emergència i per a la millora de l'autonomia de les persones majors, s'emmarquen en l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que estableix la possibilitat de concedir de forma directa amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública

#### **ARTICLE 4.- UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA.**

Es considera unitat familiar o de convivència, als efectes de les ajudes previstes en aquesta ordenança, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (aspecte que s'ha d'acreditar per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament d'Algemesí) i que la persona sol·licitant estiga unida per matrimoni o per una relació anàloga permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció. Sense perjudici de l'anterior, i per a les ajudes d'emergència social, es considerarà que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

persones que conviuen en el mateix domicili que la persona sol·licitant i que es puguem beneficiar de les ajudes que es concedisquen.

Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps.

#### **ARTICLE 5.- INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA**

Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots els membres d'aquesta. A aquests efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o d'ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.

Els ingressos estan referits a imports bruts. La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

#### **TÍTOL SEGON.- TIPUS D'AJUDES**

##### **CAPÍTOL I.- AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL**

#### **ARTICLE 6.- SITUACIONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL.**

És consideren situacions d'emergència aquelles que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

- a) Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- b) Despeses excepcionals en què concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que és consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica.
- c) Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de Convivència.
- d) Despeses per desplaçaments a centres sanitaris per a tractaments mèdics o per a la realització d'accions de formació o inserció laboral de persones desocupades.
- e) Despeses per a subministraments bàsics energètics (llum, aigua i gas)





Document oficial

## ARTICLE 7.- REQUISITS DE LES SOL·LICITANTS.

Podran sol·licitar aquestes ajudes aquelles persones que, trobant-se en situació de greu necessitat, complisquen els requisits següents:

1. Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar els despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa haurà de ser acreditada mitjançant la documentació que per a aquests supòsits s'estableix en els presents instruccions.

2. Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya el/la sol·licitant no excedisca del 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual amb dotze pagues.

3. Que els ingressos totals de la unitat familiar no superen 4 vegades l'IPREM, referit a 12 pagues.

4. Que dispose de l'informe tècnic en què és determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i és faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat pels serveis tècnics municipals.

5. Que els beneficiaris estiguen empadronats al municipi un mínim de 12 mesos immediatament anteriors al moment de la sol·licitud. És podran considerar les següents excepcions:

- Quan no és complisca aquest requisit, és tindrà en compte que hagen estat empadronats al municipi almenys durant cinc anys anteriors a la sol·licitud.

- Quan hi hagen menors al nucli de convivència i mitjançant l'informe social, és justifique degudament la necessitat.

- En situacions de violència de gènere, quan el canvi de domicili s'haja produït per aquesta circumstància.

6. Que cap dels membre de la unitat familiar siga titular de l'Ingrés Mínim Vital o de la Renda Valenciana d'Inclusió. És podran considerar les següents excepcions:

- Despeses excepcionals que és consideren d'interès per a l'atenció de persones menors d'edat.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

• Despeses excepcionals que és consideren d'interès per a l'atenció de víctimes de violència de gènere que permeta a la dona situacions excepcionals derivades de la situació de violència.

#### **ARTICLE 8.- DOCUMENTACIÓ GENERAL.**

1. Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, correctament formalitzada.
2. Acreditació de la identitat del/de la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
3. Acreditació de la convivència per l'Ajuntament.
4. Informe tècnic que justifique la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda, emesa pels serveis tècnics municipals.
5. Documentació acreditativa dels ingressos i/o patrimoni declarats (nòmines, certificat de prestació o certificat de pensió). En tot cas, documents acreditatius de l'estat de comptes dels darrers tres mesos i certificat de vida laboral per a persones en edat laboral.
6. Tota aquella documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que segueix necessària per a una adequada valoració social i econòmica.
7. Model de domiciliació bancària emplenat degudament.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté aquesta documentació, cal atindre's al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets Digitals i el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

#### **ARTICLE 9.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'AJUDA.**

La utilització d'aquesta modalitat d'ajuda ha de ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. Per tant, la persona sol·licitant ha de col·laborar amb la proposta d'intervenció social plantejada pel tècnic o la tècnica corresponent.

La quantia que s'ha de concedir estarà en funció del nombre de membres de la unitat familiar o de convivència, de la modalitat d'ajuda que es considere idònia i del nivell d'ingressos econòmics.

#### **ARTICLE 10.- ÚS DE L'HABITATGE HABITUAL**

1. Tenen com a finalitat el pagament de les despeses que resulten necessaris per a l'ús i manteniment de l'habitatge habitual, per a facilitar l'accés a aquesta. Els conceptes que s'inclouen són:





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

- a) Rebuts lloguer.
- b) Rebuts hipoteca.
- c) Electrodomèstics essencials (inclou rentadores, neveres, microones, forns i cuines)

2. Es pot concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 100 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. En aquest sentit, les quanties es calculen en funció del número de persones que formen part de la unitat de convivència, dels ingressos de la mateixa i del cost de l'acció a realitzar, atenent al quadre següent:

Nº Membres	INGRESSOS MENSUALS BRUTS PERCEBUTS PER LA UNITAT FAMILIAR, EN EUROS			
	INGRESSOS Igual o superior a IPREM	Entre el 99% i el 75% IPREM	Entre el 74% i el 50% IPREM	Menys del 49% IPREM
1	0	30% IPREM	40% IPREM	50% IPREM
2	0	40% IPREM	50% IPREM	60% IPREM
3	0	50% IPREM	60% IPREM	70% IPREM
4	0	60% IPREM	70% IPREM	80% IPREM
5	0	70% IPREM	80% IPREM	90% IPREM
6 ó més	0	80% IPREM	90% IPREM	100% IPREM

3. S'estableix un màxim de sis ajudes durant l'exercici en curs a les ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social per ús de l'habitatge habitual.

4. La documentació específica que cal aportar, depenent del concepte a subvencionar, és la següent:

- a) Contracte de lloguer
- b) Últims rebuts hipoteca.
- c) Factures o pressupostos de la compra d'electrodomèstics essencials

5. Queden excloses de les ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social per ús de l'habitatge habitual les persones beneficiàries de vivenda social de l'EVHA o altres organismes públics.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

#### ARTICLE 11.- DESPESES EXCEPCIONALS:

1. Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent, degudament acreditada a l'Informe Social, i es consideren d'interés per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important. Inclou els conceptes següents:

- a) Roba (vestimenta, calcer, etc.).
- b) Material escolar
- c) Activitats extraescolars o d'oci i temps lliure.
- d) Despeses de farmàcia.
- e) Despeses en l'adquisició de material ortoprotètic (pròtesis externes, ortesis, etc.) quan la despesa no forme part del catàleg de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- f) Ulleres
- g) Tractaments odontologia solidària.
- h) Allotjaments temporals o d'emergència a les víctimes de violència de gènere i els seus fills.

2. Es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 60 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. En aquest sentit, les quanties es calculen en funció del número de persones que formen part de la unitat de convivència, dels ingressos de la mateixa i del cost de l'acció a realitzar, atenent al quadre següent:

Nº Membres	INGRESSOS MENSUALS BRUTS PERCEBUTS PER LA UNITAT FAMILIAR, EN EUROS			
	INGRESSOS Igual o superior a IPREM	Entre el 99% i el 75% IPREM	Entre el 74% i el 50% IPREM	Menys del 49% IPREM
1	0	10% IPREM	20% IPREM	30% IPREM
2	0	20% IPREM	30% IPREM	40% IPREM
3	0	30% IPREM	40% IPREM	50% IPREM
4	0	40% IPREM	50% IPREM	60% IPREM
5	0	60% IPREM	60% IPREM	60% IPREM
6 ó més	0	60% IPREM	60% IPREM	60% IPREM





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

3. S'estableix un màxim de tres ajudes durant l'exercici en curs a les ajudes econòmiques per despeses excepcionals, excepte per a les ajudes per activitats extraescolars o d'oci i temps lliure, que serà de nou ajudes.

4. La documentació específica que cal aportar, depenent del concepte a subvencionar, és la següent:

- a) Factures o pressupostos de la compra de roba, activitat extraescolar, etc.
- b) Informe centre escolar amb necessitat de material escolar.
- c) Prescripció mèdica amb indicació dels productes farmacèutics a retirar.
- d) Dos pressupostos d'ulleres i informe optomètric.
- e) Informe mèdic bucodental i pressupost clínica Odontologia Solidària.
- f) Prescripció de material ortoprotètic per part del facultatiu especialista del sistema sanitari públic

#### **ARTICLE 12.- NECESSITATS BÀSIQUES:**

1. Aquesta modalitat de prestació consisteix en una aportació econòmica per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que no es poden cobrir per mitjans propis. Inclou els conceptes següents:

- a) Alimentació bàsica.
- b) Productes higiene personal.
- c) Productes higiene domèstica.

2. Es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. En aquest sentit, les quanties es calculen en funció del número de persones que formen part de la unitat de convivència, dels ingressos de la mateixa i del cost de l'acció a realitzar, atenent al quadre següent:





Document oficial

Nº Membres	INGRESSOS MENSUALS BRUTS PERCEBUTS PER LA UNITAT FAMILIAR, EN EUROS			
	INGRESSOS Igual o superior a IPREM	Entre el 99% i el 75% IPREM	Entre el 74% i el 50% IPREM	Menys del 49% IPREM
1	0	30% IPREM	30% IPREM	30% IPREM
2	0	30% IPREM	35% IPREM	40% IPREM
3	0	35% IPREM	40% IPREM	55% IPREM
4	0	40% IPREM	55% IPREM	60% IPREM
5	0	55% IPREM	60% IPREM	65% IPREM
6 ó més	0	60% IPREM	65% IPREM	70% IPREM

3. S'estableix un màxim de deu ajudes durant l'exercici en curs a les ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social per despeses en necessitats bàsiques.

#### ARTICLE 13.- DESPLAÇAMENTS:

1. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments, sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a l'execució d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desocupades.

2. Es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 50 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments, sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a l'execució d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desocupades. En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectua segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre aquest tipus d'ajudes.

3. Les ajudes econòmiques podran contemplar:





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

a) Despeses de viatge en vehicle propi: Quan el desplaçament es realitze en vehicle propi, la quantia de l'ajuda es calcularà d'acord amb els criteris generals establerts en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, considerant els quilòmetres a recórrer i la quantia establerta per aquest concepte.

b) Despeses de viatge en transport públic: En cas que el desplaçament es realitze en transport públic (autobús, tren, metro, etc.), l'ajuda econòmica no podrà superar el cost previst del viatge, d'acord amb els títols de transport disponibles i els horaris més adequats per a l'assistència a rebre.

En tots dos casos, la quantia concreta de l'ajuda haurà de quedar justificada i reflectida en l'informe tècnic elaborat per la treballadora social que prescriu l'ajuda econòmica, i s'haurà d'acreditar la necessitat del desplaçament, així com la impossibilitat de cobrir aquesta despesa per altres mitjans.

4. S'estableix un màxim de deu ajudes durant l'exercici en curs a les ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social per despeses en desplaçaments.

5. Per a despeses per desplaçament s'exigirà certificat emès per la Secretaria del Centre al qual assisteix la persona beneficiària que acredite la necessitat de desplaçament i especifique la freqüència i la durada del desplaçament.

Per a despeses per desplaçament per rebre tractament mèdic urgent s'exigirà informe mèdic que acredite la necessitat de desplaçament.

#### **ARTICLE 14.- SUBMINISTRAMENTS BÀSICS ENERGÈTICS:**

1. Aquest model d'ajuda comprèn els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics, quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques, o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica de l'habitatge.

2. Es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. En aquest sentit, les quanties es calculen en funció del número de persones que formen part de la unitat de convivència, dels ingressos de la mateixa i del cost de l'acció a realitzar, atenent al quadre següent:





Document oficial

Nº Membres	INGRESSOS MENSUALS BRUTS PERCEBUTS PER LA UNITAT FAMILIAR, EN EUROS			
INGRESSOS	Igual o superior a l'IPREM	Entre el 99% i el 75% IPREM	Entre el 74% i el 50% IPREM	Menys del 49% IPREM
1	0	30% IPREM	30% IPREM	30% IPREM
2	0	30% IPREM	35% IPREM	40% IPREM
3	0	35% IPREM	40% IPREM	55% IPREM
4	0	40% IPREM	55% IPREM	60% IPREM
5	0	55% IPREM	60% IPREM	65% IPREM
6 ó més	0	60% IPREM	65% IPREM	70% IPREM

3. S'estableix un màxim de huit ajudes durant l'exercici en curs a les ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social per despeses en subministraments energètics bàsics.

4. La documentació específica que cal aportar, depenent del concepte a subvencionar, és la següent:

- Factures de subministraments energètics pendent de pagament.
- Document que acredite la condició de persona física propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge sobre el que es demana l'ajuda.

5. Queden excloses de les ajudes econòmiques individualitzades d'emergència social pel subministrament bàsic energètic les persones beneficiàries de vivenda social de l'EVHA o altres organismes públics.

## **CAPÍTOL II.- AJUDES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS.**





#### **ARTICLE 15.- SITUACIÓ DE SUPORT A PERSONES MAJORS.**

Es tracta de tota aquella situació en la qual es pretén donar suport a persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant els seues possibilitats, afavorint els relacions i la integració en la societat.

#### **ARTICLE 16.- REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS.**

Els requisits que s'han de complir per a accedir a aquest tipus d'ajudes són els següents:

- a) Tindre més de 60 anys.
- b) Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
- c) Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- d) Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- e) Que el beneficiari estiga empadronat al municipi un mínim de 12 mesos immediatament anteriors al moment de la sol·licitud.
- f) Que els ingressos totals de la unitat familiar no superen 5 vegades l'IPREM, referit a 12 pagues.

#### **ARTICLE 17.- DOCUMENTACIÓ.**

A l'ajuda sol·licitada per aquest concepte s'acompanyarà la documentació següent:

1. Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, omplida degudament.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
3. Acreditació de la convivència per l'ajuntament d'Algemesí.
4. Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que se'n tinga.
5. Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que es pretén fer.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

6. Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas d'ajudes per a adaptació de l'habitatge.
7. Tota la documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.
8. Model de domiciliació bancària omplit degudament.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté aquesta documentació, cal atindre's al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets Digitals i el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

#### **ARTICLE 18.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'AJUDA**

Han d'haver obstacles objectius, pels quals la persona que no pot utilitzar els sistemes normals i requereix una atenció especial a causa dels seus problemes motrius o sensorials.

La concessió de l'Ajuda ha d'estar recolzada en l'Informe Social segons model establert a l' ANNEX III.- Informe social d'ajuda econòmica per a persones majors.

#### **ARTICLE 19.- QUANTIA.**

La determinació de la quantia de concessió, serà en funció dels ingressos de la unitat familiar o de convivència, del nombre de membres d'aquesta, del cost de l'acció i del mòdul econòmic estipulat en a l' ANNEX IV.- Taula Ingressos per a determinar les Ajudes econòmiques per a persones majors.

La quantia màxima de l'ajuda no pot ser superior al cost de la necessitat que es tracta de cobrir ni superar el mòdul econòmic següent:

1. Ajudes tècniques: Adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130 % de l'IPREM mensual.
2. Adaptació de la llar i estris: fins a 230 % de l'IPREM mensual.
3. Adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM mensual.

#### **ARTICLE 20.- VALORACIÓ DELS INGRESSOS.**

Una vegada s'hagen determinat els ingressos bruts anuals de la unitat familiar o de convivència i el nombre dels membres d'aquesta, s'aplicarà la taula de l'ANNEX IV de la present ordenança, i donarà com a resultat un percentatge determinat que s'aplicarà





Document oficial

sobre el cost de l'acció quan aquest siga inferior a l'estipulat com a mòdul màxim, o sobre el mòdul esmentat quan el cost de l'acció siga igual al mòdul, o superior.

### **TÍTOL TERCER.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ.**

#### **CAPÍTOL I.- INICI PROCEDIMENT.**

##### **ARTICLE 21.- SOL·LICITUD.**

El document base de l'ajuda és la sol·licitud, omplida degudament, subscripta per la persona beneficiària o pel representant legal (en aquest últim cas, haurà d'anar acompanyada del document d'autorització de representació). ANNEX I

#### **CAPÍTOL II.- INSTRUCCIÓ.**

##### **ARTICLE 22.- INFORME SOCIAL.**

L'informe social l'ha d'omplir la professional de referència, treballadora social, que tramita l'ajuda. De manera imprescindible ha de fer referència a les qüestions tècniques necessàries per a fer una valoració socioeconòmica adequada, d'acord amb els documents que regula la present ordenança. ANNEX II i III

L'informe social servirà de base per a la proposta tècnica que, en cas que siga positiva, especificarà la quantia que s'ha de concedir d'acord amb les indicacions oferides en aquests documents.

Prèviament a la confecció de l'informe social serà necessari realitzar i, en tot cas abans de fer una proposta de prestació econòmica, realitzar una visita domiciliària al domicili de la unitat familiar a fi de fer una valoració de les necessitats social de la unitat familiar més completa.

##### **ARTICLE 23.- DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA.**

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'adjunte la documentació exigida, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà desistida la seua petició, es declararà la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxivament de





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

l'expedient, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, esmentada més amunt.

### **CAPÍTOL III.- RESOLUCIÓ.**

#### **ARTICLE 24.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

1. Les resolucions de les prestacions previstes en l'esmentada instrucció, són competència de la corporació local, i el procediment de concessió es regeix per les especificacions següents:

a) L'article 5 del reglament intern d'organització i funcionament de les comissions de prestacions econòmiques de la Comissió d'Intervenció Social i de la Comissió Tècnica Organitzativa de l'Ajuntament d'Algemesí determina que la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques ha de garantir a la ciutadania l'accés, en condicions d'igualtat i equitat, a les Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat. Dita comissió té, entre d'altres, la funció d'eleva a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució.

b) El procediment de concessió és durà a terme per la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques del Departament de Serveis Socials. Correspondrà a aquesta, realitzar d'ofici quantes actuacions considere necessàries per a la comprovació dels dades i documents, en virtut dels quals ha de formular la proposta de resolució.

c) De cada sessió celebrada per la Comissió, s'ha d'elaborar un acta en la que s'han de fer constar les dades següents:

- 1) Persona/es beneficiària/es.
- 2) Tipus d'ajuda.
- 3) Quantia proposada.
- 4) Forma de pagament
- 5) Causes de denegació, si és el cas.

d) L'acta de la Comissió, serà elevada a la Regidora Delegada de Benestar Social perquè formule la corresponent proposta per a Resolució d'Alcaldia. Aquesta proposta, degudament motivada, s'eleva a l'Alcaldia per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació. Així mateix, es donarà compte de la proposta a la Junta de Govern Local i a la Comissió informativa de Benestar Social.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

e) Correspon a l'Alcaldia la resolució del procediment de concessió de les prestacions socials econòmiques en règim de concurrència competitiva. Dita resolució posa fi a la via administrativa.

f) La concessió i la denegació de l'ajuda econòmica ha de ser motivada i també s'ha de notificar degudament a la persona interessada. En cas que es denegue, se n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots.

#### **ARTICLE 25.- MOTIUS DENEGACIÓ.**

Poden ser motius de denegació de les ajudes:

- a) No complir els requisits previstos per a accedir a aquestes.
- b) No complir amb les obligacions previstes en el Programa d'Intervenció Social plantejat pel tècnic.
- c) No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament.
- d) Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
- e) Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtindre l'ajuda.
- f) Desistiment de la persona sol·licitant.
- g) Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de l'ajuda sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament.

#### **ARTICLE 26.- TERMINI RESOLUCIÓ.**

El termini màxim per la resolució del procediment no podrà excedir els tres mesos, a partir de l'últim termini o presentació de la sol·licitud, segons allò exposat en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

#### **ARTICLE 27.- NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.**

La Resolució d'Alcaldia és notificarà als interessats de conformitat amb allò prescrit en l'article 58 de la Llei de Règim Jurídic dels Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a tal fi.





Document oficial

## **TÍTOL QUART.- FISCALITZACIÓ I CONTROL**

### **ARTICLE 28.- RÈGIM DE FISCALITZACIÓ I CONTROL**

A causa de la urgència d'aquesta mena de prestacions, les preceptives accions de fiscalització i control es realitzaran amb posterioritat a l'execució de les prestacions.

## **TÍTOL CINQUÉ.- PAGAMENTS.**

### **ARTICLE 29.- RÈGIM DE PAGAMENTS.**

1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta de la professional de referència, treballadora social, que tramita l'ajuda i deixant constància en l'informe social, l'Ajuntament d'Algemesí podrà acordar el pagament de l'ajuda a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:

- a) Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.
- b) Ingress de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats o a centres de caràcter penitenciari.
- c) Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius socials, per a destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

2. En aquests casos, el pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici de la treballadora social de referència, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència o, si no n'hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

3. Excepcionalment, poden tindre la consideració de perceptores les persones alienes a la titular i a les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, preferentment persones que pertanyen a centres i serveis de serveis socials, registrats i autoritzats degudament de conformitat amb el que estableixen els articles 57 i següents de la Llei 3/2019, de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius, els quals tindran, en aquest cas, els mateixos drets i les mateixes obligacions que les persones titulars d'aquestes ajudes. A aquests efectes, els supòsits que tindran la consideració d'excepcionals són els següents:

- a) Situacions en què la persona sol·licitant de l'ajuda siga l'única persona de la unitat familiar o de convivència amb capacitat d'actuar.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

- b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol altra persona membre de la unitat familiar o de convivència no garantisca l'aplicació de l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

#### **TÍTOL SISÉ.- TERMINIS.**

##### **ARTICLE 30.- RÈGIM DE TERMINIS.**

La presentació de sol·licituds i el registre corresponent d'aquestes es podrà realitzar al llarg de l'any, des de l'1 de gener fins el 30 de novembre, sense perjudici de que aquest termini siga ampliat d'ofici pel Departament fins el 31 de desembre.

Les ajudes que comporten una despesa periòdica, s'aprovaran amb la data d'efectes que determine la resolució.

Les ajudes que comporten una despesa única, s'efectuarà després de la concessió de l'ajuda.

#### **TÍTOL SETÉ.- JUSTIFICACIÓ**

##### **ARTICLE 31.- RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.**

La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures, rebuts o altres documents amb valor probatori equivalent i que seran presentats en el termini de 3 mesos des del pagament de l'ajuda per part del Departament d'Intervenció-Tresoreria. La incorrecta justificació d'aquesta despesa per part del/la beneficiari/a implicarà la revocació i reintegrament d'aquesta

#### **TÍTOL VUITÉ.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

##### **ARTICLE 32.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Els sol·licitants de les ajudes estaran obligats a:

1. Destinar l'import de l'ajuda a la finalitat d'aquesta.
2. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
3. A presentar els documents justificatius de les ajudes concedides.
4. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen per als fins per als quals es va concedir l'ajuda.





Ajuntament  
Algemesí

Document oficial

5. Comunicar a l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils, qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.
6. Compliment dels objectius individuals, familiars i socials acordades i signades segons el Projecte d'Intervenció Individual i Familiar, quan així siga proposat pel tècnic municipal. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, en relació amb les ajudes concedides, es practiquen per l'Ajuntament, la Intervenció General o el Tribunal de Comptes.

#### **TÍTOL NOVÉ.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES.**

##### **ARTICLE 33.- COMPATIBILITAT**

Les ajudes compreses dins de l'àmbit d'aplicació de les presente ordenança seran compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privada tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa supere el cost de l'activitat subvencionada.

##### **TÍTOL DESÉ.- RECURSOS**

##### **ARTICLE 34.- RÈGIM DE RECURSOS.**

Les resolucions de les prestacions, expresses o presumptes, posen fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del PAC, se podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, o be directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos , a comptar des del dia següent a la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, de conformitat amb allò disposat a l'article, 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjuí de que puga interposar-se qualsevol altre que estimen pertinent.





Document oficial

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL.**

Al tractar-se d'ajudes excepcionals, la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'aplicarà parcialment, tenint en compte que, la particularitat d'aquestes ajudes, no permet realitzar convocatòria, i l'acreditació dels criteris establits per al seu atorgament s'entén que equival a la justificació de l'ajuda, sense perjudici del control i seguiment que es realitze per part de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica. Així mateix, pel caràcter d'aquestes ajudes, no seran aplicables els criteris de solvència exigits amb caràcter general.





Document oficial

## ANNEXES

### ANNEX I. SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUALITZADA

#### A. DADES DE L'INTERESSAT/ADA.

NOM	COGNOMS	DNI/CIF/NIE

#### B. DADES DEL REPRESENTANT:

NOM	COGNOMS	DNI/CIF/NIE

#### C. ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS:

Domicili	Núm.	Esc	Pis	Porta	Codi Postal
.					
Localitat	Província		Telèfon	Adreça electrònica	

#### D. EXPOSE.

--





Document oficial

## E. SOL·LICITE

### AJUDES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS.

- Ajudes tècniques: Adaptacions personals
- Adaptació de la llar i estris
- Adaptació de vehicles de motor

### AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL

- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- Despeses excepcionals
- Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques
- Despeses per desplaçaments
- Despeses per a subministraments bàsics energètics

## F. AUTORITZACIONS:

D'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'oposara a això.

Per a la tramitació sol·licitada, i per tal de comprovar el compliment de les condicions i/o requeriments necessaris que s'exigixen en el present procediment, és necessari:





Ajuntament  
**Algemesí**

Document oficial

- Accedir al servici d'obligacions tributàries
- Ajudes i subvencions, de l'AEAT.
- Accedir al servici de consulta de nivell de renda intermediat, de l'AEAT.
- Accedir al servici de consulta de situació actual de prestacions per desocupació, del SEPE.

SÍ  NO

S'autoritza a l'Ajuntament d'Algemesí perquè, pels seus propis mitjans electrònics, duga a terme la consulta necessària davant de l'Administració pública que calga. En cas de denegar tal autorització, l'interessat haurà d'aportar electrònicament o presencialment la documentació acreditativa del compliment de les condicions i/o requeriments necessaris abans esmentats. Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent.

#### **G. DECLARACIÓ I SIGNATURA:**

Algemesí , (signatura)





Document oficial

## ANNEX II. INFORME SOCIAL D'AJUDA D'EMERGÈNCIA SOCIAL.

### 1.- DADES IDENTIFICACIÓ DEL/LA TREBALLADOR/A SOCIAL DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA QUE EMET L'INFORME.

INFORME EMÈS PER EL/LA TREBALLADOR/A SOCIAL	
DATA DE L'INFORME	
Núm. D'EXPEDIENT GESTOC	

### 2.- DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT.

#### 2.1.- Dades de la persona sol·licitant.

NOM I COGNOMS			
DNI/NIE		DATA DE NAIXEMENT	
SEXE		ESTAT CIVIL	

#### 2.2.- Dades de localització de la persona sol·licitant.

ADREÇA	
TELÈFON	
CORREU ELECTRÒNIC	

### 3.- UNITAT DE CONVIVÈNCIA.

#### 3.1- Composició de la unitat de convivència.

NOM I COGNOMS		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT		PARENTIU (Relació amb sol·licitant)	





Document oficial

NOM I COGNOMS		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT		PARENTIU (Relació amb sol·licitant)	

NOM I COGNOMS		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT		PARENTIU (Relació amb sol·licitant)	

(Opció múltiple - alta de més d'una persona).

#### 4.- VALORACIÓ TÈCNICA PROFESSIONAL.

4.1. Problemàtica plantejada.

4.2. Intervencions realitzades.

4.3. Modalitat d'ajuda que es planteja:
<input type="checkbox"/> Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
<input type="checkbox"/> Despeses excepcionals
<input type="checkbox"/> Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques
<input type="checkbox"/> Despeses per desplaçaments
<input type="checkbox"/> Despeses per a subministraments bàsics energètics





Ajuntament  
Algemesi

Document oficial

4.4. Situació econòmica (Ingressos mensuals de la unitat de convivència).		
TITULAR DELS INGRESSOS	PROCEDÈNCIA DELS INGRESSOS	IMPORT MENSUAL €
TOTAL		

4.5. Habitatge (Característiques generals de l'habitatge.)	
TIPUS D'HABITATGE	
RÈGIM DE TINENÇA	
Condicions d'habitabilitat	<input type="checkbox"/> ADEQUADES <input type="checkbox"/> NO ADEQUADES

4.6. Diagnòstic social	
Valoració professional.  (Idoneïtat, repercussions positives i negatives, Informació significativa i valoració professional)	
Data de la darrera visita domiciliària	





**Ajuntament  
Algemés**

Document oficial

4.7. Forma de pagament i justificació de l'ajuda	
Perceptor/a	<input type="checkbox"/> A FAVOR DEL SOL-LICITANT <input type="checkbox"/> A FAVOR D'UN ALTRA PERSONAL  (especifica nom, cognoms i motiu)
Perceptor diferent del sol·licitant	NOM I COGNOMS: _____ RELACIÓ: _____ MOTIU: _____
Tipus de pagament	<input type="checkbox"/> ÚNIC. PER IMPORT DE: _____ € <input type="checkbox"/> PERIÒDIC. PER IMPORT DE: _____ €
Forma de justificació	<input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> PRESENTACIÓ DE FACTURA / TIQUET

signatura \_\_\_\_\_





Document oficial

**ANNEX III.- INFORME SOCIAL D'AJUDA ECONÒMICA PER A PERSONES MAJORS.**

**1.- DADES IDENTIFICACIÓ DEL/LA TREBALLADOR/A SOCIAL DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA QUE EMET L'INFORME.**

INFORME EMÈS PER EL/LA TREBALLADOR/A SOCIAL	
DATA DE L'INFORME	
Núm. D'EXPEDIENT GESTOC	

**2.- DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT.**

2.1.- Dades de la persona sol·licitant.

NOM I COGNOMS			
DNI/NIE		DATA DE NAIXEMENT	
SEXE		ESTAT CIVIL	

2.2.- Dades de localització de la persona sol·licitant.

ADREÇA	
TELÈFON	
CORREU ELECTRÒNIC	

**3- UNITAT DE CONVIVÈNCIA.**

3.1- Composició de la unitat de convivència.

NOM I COGNOMS		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT		PARENTIU (Relació amb sol·licitant)	





Document oficial

NOM I COGNOMS		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT		PARENTIU (Relació amb sol·licitant)	

NOM I COGNOMS		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT		PARENTIU (Relació amb sol·licitant)	

(Opció múltiple - alta de més d'una persona).

#### 4.- VALORACIÓ TÈCNICA PROFESSIONAL.

4.1. Problemàtica plantejada.

4.2. Intervencions realitzades.

4.3. Modalitat d'ajuda que es planteja:
<input type="checkbox"/> ADAPTACIONS PERSONALS (AUDIÒFONS, ETC.).
<input type="checkbox"/> ADAPTACIÓ DE LA LLAR I ESTRIS
<input type="checkbox"/> ADAPTACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR





Document oficial

4.4. Situació econòmica (Ingressos mensuals de la unitat de convivència).		
TITULAR DELS INGRESSOS	PROCEDÈNCIA DELS INGRESSOS	IMPORT MENSUAL €
TOTAL		

4.5. Habitatge (Característiques generals de l'habitatge.)	
TIPUS D'HABITATGE	
RÈGIM DE TINENÇA	
Condicions d'habitabilitat	<input type="checkbox"/> ADEQUADES <input type="checkbox"/> NO ADEQUADES

4.6. Diagnòstic social	
Valoració professional.  (Idoneïtat, repercussions positives i negatives, Informació significativa i valoració professional)	
Data de la darrera visita domiciliària	





Ajuntament  
**Algemés**

Document oficial

4.7. Forma de pagament i justificació de l'ajuda	
Perceptor/a	<input type="checkbox"/> A FAVOR DEL SOL-LICITANT <input type="checkbox"/> A FAVOR D'UN ALTRA PERSONAL  (especifica nom, cognoms i motiu)
Perceptor diferent del sol·licitant	NOM I COGNOMS: _____ RELACIÓ: _____ MOTIU: _____
Tipus de pagament	<input type="checkbox"/> ÚNIC. PER IMPORT DE: _____ € <input type="checkbox"/> PERIÒDIC. PER IMPORT DE: _____ €
Forma de justificació	<input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> PRESENTACIÓ DE FACTURA / TIQUET

signatura \_\_\_\_\_





Document oficial

**ANNEX IV.- TAULA INGRESSOS PER A DETERMINAR LES AJUDES  
ECONÒMIQUES PER A PERSONES MAJORS.**

Nº MEMBRES	1	2	3	4 ó més
INGRESSOS ANUALS BRUTS PERCEBUTS, EN EUROS, FINS A				
% subvenció				
100%	7.904 €	11.451€	13.629'50€	15.808€
90%	11.451€	13.629'50€	15.808€	19.760€
80%	13.629'50€	15.808€	19.760€	23.712€
70%	15.808€	19.760€	23.712€	27.664€
60%	19.760€	23.712€	27.664€	31.616€
50%	23.712€	27.664€	31.616€	35.568€
Denegat a partir dels valors indicats anteriorment				





Document oficial

## ANNEX V.- ACORD DE CONTRAPRESTACIONS.

Acord de proposta i acceptació dels Prestacions Econòmiques Individuals

Com a conseqüència de la tramitació de l'expedient d'ajudes individuals a favor de,

NOM I COGNOMS	
DNI/NIE	

Tipus d'ajuda:

<input type="checkbox"/> <b>AJUDES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ajudes tècniques: Adaptacions personals</li><li><input type="checkbox"/> Adaptació de la llar i estris</li><li><input type="checkbox"/> Adaptació de vehicles de motor</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.</li><li><input type="checkbox"/> Despeses excepcionals</li><li><input type="checkbox"/> Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques</li><li><input type="checkbox"/> Despeses per desplaçaments</li><li><input type="checkbox"/> Despeses per a subministraments bàsics energètics</li></ul>

La treballadora social de l'Ajuntament d'Algemesí que subscriu proposa les condicions que han de regir la Prestació Econòmica Individual.





Ajuntament  
**Algemesí**

Document oficial

- Necessitat detectada:
- Objectiu plantejat:
- Termini previst per a la consecució del objectiu:

NOM I COGNOMS	
DNI/NIE	

Com a sol·licitant d'una ajuda individual, accepta la prestació econòmica individual ací proposta i és compromet a:

- Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir els necessitats bàsiques i els seues responsabilitats familiars.
- Comunicar a l'ajuntament en el termini màxim de 15 dies, qualsevol variació dels circumstàncies personals o familiars.
- Justificar l'ajuda en els termes que determine l'Ajuntament d'Algemesí.
- Col·laborar amb l'equip social municipal en el procés de seguiment.

Tot això serà de compliment obligatori a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda.

El/la sol·licitant

Signatura: \_\_\_\_\_

