

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat Municipis de la Safor

2026/01134 Anunci de la Mancomunitat Municipis de la Safor sobre l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de promotor/a d'Igualtat, reservada per al torn de discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema de concurs oposició.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2026-0034, de 27 de gener, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Promotor/a d'Igualtat, reservada per al torn de discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema de concurs oposició, que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legítims els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudi que pugua utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 31 de gener de 2026.—El president, Jordi Puig Muñoz.





BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR, EN PROPIETAT, UNA PLAÇA DE PROMOTOR/A D'IGUALTAT, PEL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte d'aquestes Bases Específiques (endavant BBEE) el desenvolupament específic del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de Promotor/a d'Igualtat, per personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs – oposició. Aquesta plaça queda reservada per al contingent de reserva per al torn de discapacitat intel·lectual i està inclosa en l'Oferta d'Ocupació específica aprovada per Resolució de Presidència núm. 2025-0476, de 5 de desembre, publicada a tal efecte en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 246 de 24 de desembre de 2025; amb aplicació a l'efecte de les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de places vacants de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, el text íntegre de les quals es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 240 de data de 16 de desembre de 2025 així com en la pàgina web de la Mancomunitat dins la pestanya *Ofertes d'ocupació* i en el Portal de Transparència dins l'epígraf *Institucional, Organitzativa i Personal*.

2. El procediment selectiu serà pel sistema de concurs-oposició, en torn de reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

3. El nombre de places a cobrir podrà incrementar-se amb les vacants que es produïren i foren incloses en Oferta d'Ocupació pública oficialment aprovada, dins dels límits legalment establerts i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, abans de la finalització i resolució del procediment de selecció definitiva.

4. Amb les persones aspirants que participen en el procés selectiu i no obtenen plaça es constituirà una borsa de treball temporal de Promotors/es d'Igualtat, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions de Promotors/es d'Igualtat. S'assenyala, expressament, que la Mancomunitat de Municipis de la Safor es reserva la possibilitat de, lliurement, autoritzar l'ús de dita borsa, per altres administracions públiques.

Quant al funcionament de les borses de treball temporal, s'ajustarà al que s'estableix a la clàusula tretzena de les BBGG.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DE LES PLACES.

En aquest procés selectiu es convoquen un total de 1 plaça de Promotor/a d'Igualtat reservada per al contingent de reserva per al torn de discapacitat intel·lectual.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els requisits assenyalats a la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents especificacions, per a la/les plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria:

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





- Titulació: Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

2. En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

3. En el cas d'accedir pel torn de discapacitat, s'haurà d'aportar la documentació justificativa.

QUARTA. ACCÉS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

1. El Tribunal Qualificador adoptarà les mesures oportunes que permeten a les persones aspirants amb discapacitat, que així ho hagueren indicat expressament en la sol·licitud, poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que la resta de participants amb els termes previstos a la clàusula quarta de les BBGG.

2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent podran participar pel sistema d'accés general o bé pel contingent de reserva de persones amb discapacitat havent d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3. Amb independència del sistema pel qual opten, les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns.

Les persones interessades hauran d'indicar expressament en el formulari de participació les adaptacions de temps i/o mitjans que sol·liciten per a l'exercici del procés selectiu. Perquè el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de l'adaptació sol·licitada, les persones interessades hauran d'adjuntar necessàriament còpia del dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quede acreditat de manera fefaent la/les discapacitat/s permanent/s que hagen donat origen al grau de discapacitat reconegut, sense que siga vàlid, a aquest efecte, cap altre document.

4. A tal fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps que corresponguen previstes en l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat. Per a poder realitzar la corresponent valoració serà requisit imprescindible l'aportació del dictamen tècnic facultatiu en el termini de presentació de sol·licituds.

CINQUENA. SOL·LICITUDS I TERMINI. DOCUMENTACIÓ I TAXES.

1. Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu en els termes i documents assenyalats a la clàusula sisena de les BBGG.

2. L'import en concepte de drets d'examen per a ser admès en el procés selectiu es fixa en 52€ tal i com s'estableix en l'article 4 de la Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, en davant Ordenança, de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 165 de data 27 d'agost de 2018 i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





3. Des del punt de vista de les bonificacions, els aspirants hauran d'ajustar-se estrictament als supòsits de bonificació previstos en l'article 6 de l'Ordenança.
4. Els drets d'examen hauran de satisfer-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM.
5. El pagament de la taxa ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, comportarà la no-admissió de l'aspirant a les proves selectives.
6. No es procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

SISENA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs - oposició lliure i estarà compost per dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants:

FASE D'OPOSICIÓ – Obligatoria i eliminatòria amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Qüestionari tipus test. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts per a superar-ho.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes sobre les matèries previstes en aquestes BBEE; podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors.

Aquest exercici té per finalitat mesurar l'amplitud i profunditat dels coneixements de la persona aspirant sobre les matèries del temari, la capacitat de vincular el coneixement tècnic al marc normatiu i a l'organització administrativa, així com valorar les adequades capacitats de raonament, per la qual cosa es podran incloure tant preguntes de coneixement com preguntes conceptuals que exigisquen l'associació d'elements de coneixement diferents.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, les persones aspirants hauran d'assenyalar en la plantilla de respostes facilitada pel Tribunal, les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que se'ls faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de l'exercici = ((LA-NE/3)/NP)xP

LA= nombre de respostes contestades correctament (encerts)

NE= nombre de respostes contestades erròniament (errors)

NP= nombre total de preguntes en l'exercici

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





P= puntuació màxima que es pot obtenir

El Tribunal farà públiques les plantilles correctores en el termini de 2 dies hàbils, comptat des de la finalització d'aquest exercici.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

2. Supòsits pràctics. Es qualificarà de 0 a 40 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 20 punts per a superar-ho.

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics a triar d'entre tres proposats pel Tribunal, relacionats amb el temari específic de l'ANNEX de les presents bases.

Els/les aspirants comptaran amb un mínim de tres hores per a resoldre els dos supòsits pràctics, tot aplicant la informació i es podrà realitzar bé en paper o bé usant un equip informàtic (amb *Microsoft Word* instal·lat) facilitat pel Tribunal, aspecte que quedarà acreditat en l'anunci de la data de realització d'aquest exercici, així com la possibilitat d'acordar la lectura en sessió pública per part dels aspirants.

Cadascun dels dos supòsits pràctics es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts en cada supòsit pràctic.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

FASE DE CONCURS – Obligatòria i no eliminatòria amb una puntuació màxima de 40 punts.

La fase de concurs es desenvoluparà conforme al que es disposa a la clàusula dotzena de les BBGG.

Publicada la baremació provisional a la fase de concurs, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic.





Conclou la fase concurs oposició, la qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dos fases amb l'ordenació descendent de la puntuació total. En cas d'empat, es resoldrà successivament per la major puntuació en la fase oposició, i si persistirà en la major puntuació en la fase concurs, apartat experiència; en cas de persistir l'empat, amb la major puntuació en la fase concurs, apartat formació i per últim amb un sorteig públic.

SETENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Una vegada conclòs el procés selectiu, el Tribunal confeccionarà la relació comprensiva de les persones aspirants que hagen superat ambdues fases previstes en la clàusula sisena d'aquestes BBEE, i les requerirà als efectes del seu nomenament, en els termes i condicions establerts en la clàusula catorzena de les BBGG.

2. Mitjançant Resolució de Presidència es procedirà a la constitució d'una borsa de treball temporal amb totes aquelles persones aspirants que hagen superat com a mínim, el primer exercici de caràcter obligatori i eliminatori assenyalat a la clàusula sisena d'aquestes BBEE, ajustant-se el funcionament d'aquesta al que es preveu en la clàusula tretzena de les BBGG.

3. En el cas que alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'haja presentat pel contingent de reserva superara l'exercici corresponent, però no obtinguera plaça i la seua puntuació fora superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del sistema d'accés general, aquesta serà inclosa per la seua ordre de puntuació en el sistema d'accés general.

En el cas que les places reservades al contingent de discapacitat resulten desertes, aquestes s'acumularan al torn d'accés general.

HUITENA. RECURSOS CONTRA LES BBEE I CONVOCATÒRIA.

Les presents Bases vinculen a la Mancomunitat, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les BBEE, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels presents interessats/des mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dones de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.





D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del Tribunal.





ANNEX 1. TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Dels drets i deures dels ciutadans. Garanties i supressió d'aquests. Organització territorial d'Estat. De l'Administració local i de les Comunitats Autònomes.

Tema 2. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. La participació veïnal en la gestió municipal. Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 3. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims.

Tema 4. La potestat reglamentaria de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic.

Tema 5. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 6. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.

Tema 7. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 8. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 9. La instrucció del Procediment. Les seues fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats.

Tema 10. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 11. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.

Tema 12. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques d'igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.





TEMARI ESPECÍFIC

Tema 13. Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones (CEDAW).

Tema 14. Marc legal de la Unió Europea: polítiques públiques d'igualtat d'oportunitats; principals tractats i normativa fonamental; directives europees clau.

Tema 15. IV Conferència Mundial sobre la dona (Beijing)

Tema 16. Impacte de gènere i polítiques públiques.

Tema 17. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Tema 18. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar. Objecte i àmbit de la llei; Títol I: principi d'igualtat i tutela contra la discriminació.

Tema 19. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març: Títol II: polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 20. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol IV. El dret al treball en igualtat d'oportunitats: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral; Capítol II. Igualtat i conciliació; Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.

Tema 21. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol V El principi d'igualtat en l'ocupació pública. Capítol III. Mesures d'igualtat en l'ocupació per a l'Administració General de l'Estat i per als organismes públics vinculats o dependents d'ella.

Tema 22. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la Llei; Títol I. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció.

Tema 23. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol II Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 24. Mesures de conciliació personal, laboral i familiar.

Tema 25. Protocols per a la prevenció i actuació enfront de l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i altres conductes contràries a la llibertat sexual i la integritat moral en l'àmbit laboral.

Tema 26. Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere (2025).

Tema 27. Llei orgànica 1/2023, de 28 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Títol I Responsabilitat institucional en l'àmbit de la salut, els drets sexuals i reproductius. Capítol II Mesures en l'àmbit de la salut sexual i reproductiva. Capítol III Mesures en l'àmbit de l'educació i la sensibilització relatives als drets sexuals i reproductius .





Tema 28. Llei orgànica 1/2023, de 28 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Títol III Protecció i garantia dels drets sexuals i reproductius. Capítol III Mesures de prevenció i resposta enfront de formes de violència contra les dones en l'àmbit de la salut sexual i reproductiva.

Tema 29. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes. Títol I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei. Títol II De l'actuació administrativa. Capítol I. Educació per a la igualtat; Capítol V. Igualtat d'oportunitats en el marc de la societat de la informació . Capítol VI De la violència contra les dones.

Tema 30. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes. Títol III Igualtat i Administració Pública. Títol IV. Institucions de Protecció del Dret a la Igualtat de Dones i Homes.

Tema 31. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol preliminar. Títol I. Drets de les víctimes de la violència.

Tema 32. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol II. Mesures de la generalitat per a fer front a la violència sobre la dona. Capítol I. De la prevenció de la violència sobre la dona ; Capítol II mesures de sensibilització; Capítol VIII Garanties d'atenció psicosocial.

Tema 33. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol III La Xarxa de la Generalitat d'Assistència Social Integral a les Víctimes de Violència sobre la Dona.

Tema 34. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Títol II. Prevenció i detecció. Capítol I. Mesures de prevenció i sensibilització; Capítol II Detecció de les violències sexuals.

Tema 35. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Títol IV Dret a l'assistència integral especialitzada i accessible. Capítol I. Abast i garantia del dret; Capítol II. Autonomia econòmica, drets laborals i habitatge.

Tema 36. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Títol VII. Dret a la reparació.

Tema 37. Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball. Capítol I. Disposicions generals.

Tema 38. Contingut dels plans d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Tema 39. Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI. Títol I Disposicions Generals.

Tema 40. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Títol I.

Tema 41. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la





Comunitat Valenciana. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Títol III. Planificació, coordinació e intervenció del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, ordenació de los Servicios sociales en la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Títol II. Col·laboració financera entre administracions públiques. Capítol II. El contracte programa

Tema 43. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Títol III. Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 44. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, que regula la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Centres, serveis i programes dels serveis socials d'atenció primària bàsica. Sobre els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 45. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, que regula la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Centres, serveis i programes dels serveis socials d'atenció primària bàsica. Unitats d'igualtat.

Tema 46. II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 47. Contracte Programa entre la Generalitat Valenciana i l'entitat local Mancomunitat de Municipis de la Safor, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2025- 2028. Equip d'atenció primària de caràcter bàsic. Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Tema 48. Contracte Programa entre la Generalitat Valenciana i l'entitat local Mancomunitat de Municipis de la Safor, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2025- 2028. Unitat d'igualtat

Tema 49. Reglament intern d'organització i funcionament de la Comissió Tècnica Organitzativa de Serveis Socials

Tema 50. Pla Estratègic Zonal de Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Annex IV - Reglament de les Comissions Tècniques

