

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2026/00995 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de conserge operari/a d'edificis municipals.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 177 de 28 de gener de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i Bases Específiques per a la constitució d'una Borsa de Treball de Conserges/Operaris de l'Ajuntament de Manises.

VEURE ANNEX

Manises, 28 de gener de 2026.—L'alcalde, Javier Mansilla Bermejo.



ANNEX

**BASES ESPECÍFIQUES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE
CONSERGES/OPERARIS DE L'AJUNTAMENT DE MANISES**

BASE PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constituïx l'objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de treball temporal de Conserges/Operaris de l'Ajuntament de Manises, pertanyent al Grup/Subgrup Agrupació Professional (AP), classificat en l'Escala d'Administració General, Subescala Subalterna, per a cobrir les necessitats temporals mitjançant nomenaments de funcionaris interins, de conformitat amb els supòsits establits en l'article 18.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, o qualsevol altre tipus de contractació laboral.

Fitxa de característiques de la convocatòria:

Denominació	Conserges/Operaris
Grup	AP
Subgrup	
Escala	Administració General
Subescala	Subalterna
Sistema de selecció	oposició
Procés selectiu	Borsa d'ocupació
Import taxa 10 euros	Pagament de la taxa: https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/1046159-00000000/entidad/461593/modelo/073/
Termini d'instàncies presentació	10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Veure base Quarta.
Publicitat	Estes bases es publicaran íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises el mateix dia en què es publique l'extracte de la convocatòria en el BOP de València. Els restants anuncis es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.
Orde de crida	L'establert en la resolució de la direcció general de la funció pública de la GVA.
Període de prova	3 mesos

BASE SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.

En tot el no previst per les presents bases específiques, s'estarà al que es disposa per les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Manises.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en la normativa que a continuació es relaciona:



- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (TREBEP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

BASE TERCERA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos els/as aspirants, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de l'acte administratiu de nomenament.

BASE QUARTA. - PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a este efecte en la seu electrònica, <https://manises.sedipualba.es/>, mitjançant formulari normalitzat.

- **Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises** (<https://manises.sedipualba.es/>).Àrea d'Ocupació Pública.

En l'Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Manises (Pl. Castell, 1), o a través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, publicant-se íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, <https://manises.sedipualba.es/>.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuniten totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

Per a ser admés/a, a més de la instància, s'haurà d'adjuntar:



- Document Nacional d'Identitat quan el tràmit no siga telemàtic
- Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal, que haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprés 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en l'adreça web:

<https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/I046159-0000000/entidad/461593/?pagina>

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Esta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix, estaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb diversitat funcional que posseïsquen amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Esta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

Finalment, també es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa al respecte.

La taxa per participació en proves selectives només serà retornada a aquells candidats que no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, així com en els casos de no realització del fet imposable de la taxa per causes no imputables a l'interessat.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- L'abonament extemporani (després del termini de presentació d'instàncies) dels drets d'examen, el pagament parcial d'estos, o document que acredite l'exempció.

Accés a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per inscripció per a la realització de les proves selectives de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manises:

https://www.manises.es/sites/default/files/files/documentacion/ordenanzas/hacienda/tributaria/cas/ordenanza_oposiciones.pdf



BASE QUINTA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional de les/us aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de dos dies hàbils a l'efecte d'esmena d'errors.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució de la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de les/us aspirants mitjançant Resolució que contindrà així mateix la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, on es publicaran els successius anuncis dels acords de l'Òrgan.

BASE SEXTA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (*OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

President: Personal funcionari de carrera designat per l'Alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris de carrera designats per l'Alcaldia.

Secretari: El de la Corporació o personal funcionari de carrera en qui delegue.

Suplents.

La designació dels membres del OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres del OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

El OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon orde i resultat d'estes.



El OTS podrà proposar la incorporació d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar o l'absència de la mateixa entre els membres del *OTS, resulte imprescindible la seua labor, i atés que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, no participen en la presa de decisions del *OTS amb la qual cosa actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció percebran les indemnitzacions que per raó del servei venen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV de la citada norma reglamentària l'òrgan de selecció que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria tercera de les recollides en aquell.

BASE SÈPTIMA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el d'oposició, el qual es desenrotllarà de la manera següent:

A. Fase d'oposició

Exercici Únic: Obligatori i eliminatori. Màxim 60 punts.

Es realitzarà un únic exercici que consistirà a resoldre per escrit, en un temps màxim d'una hora i mitja, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció un supòsit teoricopràctic referit a les matèries arreplegades en l'Annex I, i que seran fixats per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la realització de l'exercici. La valoració màxima és de 60 punts. Es requerirà una puntuació mínima de 30 punts per a superar esta fase.

L'objectiu d'este exercici és valorar la capacitat i formació de l'aspirant, així com la seua competència per a la resolució de situacions a les quals farà front en l'acompliment habitual de les seues funcions, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats i la formulació de solucions.

Per a valorar esta prova, el *OTS atés el supòsit que haguera plantejat per a la seua resolució per les persones aspirants, podrà tindre en consideració els següents criteris:

- La idoneïtat de la solució proposada.
- La correcció de l'aplicació, interpretació i argumentació proposada.
- La capacitat de juí, raonament, anàlisi i síntesi.
- La claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la resolució de cada supòsit.

La correcció d'este exercici se subjectarà als següents percentatges: la correcció i idoneïtat de la solució proposada, aplicació, interpretació i argumentació (60%) i la capacitat de juí, raonament, anàlisi, síntesi, claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la persona aspirant (40%).

Amb el resultat de l'exercici, el *OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per l'orde de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a al·legacions.



BASE OCTAVA. - RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, determinant-se d'esta manera la puntuació final de cada aspirant.

En el cas que hi haguera empat en la puntuació final, este es resoldrà conforme al sorteig previst en la Resolució de 12 de març de 2025, de la Consellera de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, començarà amb la lletra "T".

El *OTS farà pública la relació d'aprovat i aprovades, si hi haguera, per orde de puntuació aconseguida i elevarà esta relació a l'Alcaldia, perquè es procedisca a l'adopció de l'acord de constitució de la borsa d'ocupació.

L'Alcaldia aprovarà mitjançant resolució el llistat definitiu de les persones aspirants i la seua puntuació. Esta resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica.

Les persones aspirants podran impugnar esta resolució conforme el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada la Resolució, la persona aspirant a la qual se li realitze la crida presentarà a l'Ajuntament de Manises, en el termini de cinc dies els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en esta convocatòria s'exigixen i que són:

- Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.
- títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si este document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració o ocupació pública.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Aportada esta documentació i verificada la seua validesa, es procedirà al nomenament interí o contractació laboral *temporal per l'Alcalde-President.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, les persones o persona a les quals se'n diga no presentaren la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reuneix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podran ser nomenades o contractades, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

En cas d'empat entre les persones aspirants es resoldrà per sorteig.

BASE DÈCIMA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants que siguen nomenats o contractats de manera temporal inicialment tindran la consideració de "interins en pràctiques" o "laborals temporals en prova". El període



de pràctiques/prova (tres mesos) es durà a terme en cada nomenament o contractació temporal que tinga un període superior a un any.

Durant este període de pràctiques/prova, els treballadors tindran els mateixos drets retributius que la resta d'interins o laborals temporals.

Durant el període de prova o en els deu dies següents a la finalització del període de prova, el treballador serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà sobre la base de l'informe motivat pel supervisor/al fet que es designe o responsable del servei, el qual haurà de tindre en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordes i disciplina.
- Iniciativa en el desenrotllament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació cap al treball.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Esta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seua exclusió de la borsa de treball.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

BASE DOTZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en estes bases específiques i convocatòria resultaran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

El personal que per les funcions a desenrotllar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

BASE CATORZENA. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del *OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma



previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.

ANNEX I

Tema 1.- L'Organització Municipal: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Junta de Govern Local i Ple. Les ordenances municipals i els Reglaments: Nocions bàsiques.

Tema 2.- Servicis i dependències de caràcter municipal existents a Manises. Ubicació, funcions i activitats que en elles es desenrotllen.

Tema 3.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 4.- Tasques i comeses del personal conserge d'edificis municipals, atenció al ciutadà: acolliment i informació, l'atenció telefònica, funcionament bàsic d'informàtica: *word i internet.

TEMA 5.- Control d'accessos i eixides; Obertura i tancament d'edificis i locals; Posada en marxa i parada d'instal·lacions; Depòsit, lliurament, recollida i distribució de correspondència i objectes; Emmagatzematge i trasllat de materials i estris; Trasllet de càrregues; Maneig de màquines de reprografia (fotocopiadora, impressora i escàner), enquadernadores i altres anàlogues; Treballs d'oficina.

Tema 6.- Introducció a la prevenció de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i Salut en els llocs de treball relacionats amb els servicis d'oficis múltiples. Normes bàsiques d'actuació.

Tema 7.- Operacions bàsiques de manteniment i conservació d'edificis. Electricitat: nocions bàsiques. Obra, lampisteria i sanejament. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució de manteniment.

Tema 8.- Operacions bàsiques de manteniment de serralleria, cristalleria i persianes. Operacions bàsiques de manteniment jardineria. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.



MODEL D'INSTÀNCIA

PROCÉS SELECTIU CONSTITUCIÓ BORSA DE CONSERGE/OPERARI PERTANYENT AL GRUP/SUBGRUP AGRUPACIÓ PROFESSIONAL (AP), DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

IL·LMA. SR.:

El sotasignat, _____, amb DNI _____, data de naixement _____ i domicili al carrer _____ núm. _____ pis _____, de _____ província _____ Tel.: _____, i adreça de correu electrònic _____ amb el degut respecte davant V.I.,

EXPONE:

Havent tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu mitjançant oposició per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'Arquitecte/a de l'Ajuntament de Manises, manifest:

- 1.- Que reunisc totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.- Que a la present instància acompanye justificant d'ingrés de la taxa per abonament dels drets d'examen (o la justificació de les circumstàncies que motiven el seu no abonament).

Pel que a V. I.

SOPlica / SOLICITA:

Ser admés al referit procés selectiu.

_____, a _____ de _____ de 20____.

(FIRMA)

SR. ALCALDE-PRESIDENT

