

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2026/00664 *Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés de selecció de funcionari/a de carrera per a una plaça de personal d'agent d'igualtat.*

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria delegada de recursos humans núm. 133 de 20 de gener de 2026, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regiran el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a una plaça de personal de agent d'igualtat, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema d'oposició, torn lliure.

PRIMER.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció per a una plaça d'agent d'igualtat, Cap de negociat, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, segons detall:

VEURE ANNEX

SEGON.- Nomenar com a col·laboradors en aquest procés a:

- Rodrigo Buenaventura Puerta Cañamares, administratiu de gestió de personal, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- Mireia Calero Jaén, cap del servei municipal de recursos humans de l'ajuntament de Xirivella.

TERCER.- Convocar el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a una plaça d'agent d'igualtat, Cap de negociat, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, mitjançant publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), així com en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

El termini de presentació d'instàncies al citat procés serà de DEU dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Xirivella, 21 de gener de 2026.—La regidora delegada de Recursos Humans, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA, D'UNA PLAÇA D'AGENT D'IGUALTAT, CAP DE NEGOCIAT, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE.

Disposició preliminar.

De conformitat amb els termes de la Relació de Llocs de treball (RLT) d'este ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2026 i la plantilla de personal en vigor, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de la plaça que a continuació es detalla, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025, pel sistema d'oposició, torn lliure, plaça vacant en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa en les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjudici de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

PRIMER.- SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ TORN LLIURE.

Es convoca una plaça d'agent d'igualtat, Cap de Negociat, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, vacant en la plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2025.

Esta plaça vacant en plantilla es correspon amb el lloc de treball vacant en la Relació de Llocs de treball (RLT) número 124, lloc denominat: Agent d'igualtat, Cap de Negociat.

A este efecte, el present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.



SEGON.- REQUISITS:

Els requisits per a optar al present procés selectiu són els previstos en la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com els establits en el perfil del lloc de treball vacant en la RLT, lloc vinculat a la plaça vacant en plantilla, objecte del present procés selectiu.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL:

Lloc número 124: Denominació: Agent d'igualtat, Cap de Negociat.

CLASSIFICACIÓ: Escala Administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1.

NATURALES: Funcionarial, lloc no singularitzat.

REQUISITS:

- TITULACIÓ: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria o arquitectura, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, més títol de Màster Universitari en gènere i polítiques d'igualtat.
- PERFIL LINGÜÍSTIC IDIOMA VALENCIÀ: C1.

TERCER: SOL·LICITUDS:

Per a la presentació de sol·licituds d'accés al present procés, se estarà al disposat en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'aquesta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.



A este efecte, el termini de presentació d'instàncies serà de **DEU** dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'estes Bases en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

La taxa de drets d'examen es genera i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 60,00 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, si és el cas.

Els subjectes passius hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a este efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si està operativa, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció, no admetent-se el pagament fora d'este termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives. Així mateix, s'acompanyaran a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'establix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en els termes legalment establits i que es pot trobar a la disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

A la sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'aquesta (per la no admissió al procés selectiu).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en relació amb l'admissió dels aspirants es seguirà amb el que es disposa la base quinta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.



QUART: TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició, contingut i funcionament establert en la base sexta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, es nomena el següent Tribunal de Selecció que haurà d'actuar en el present procés selectiu:

1.- Presidenta titular: Sra. Trinidad Moreno Cobos, agent d'igualtat de l'Ajuntament de València.

Presidente suplent: Sr. Rafael Conejero Rodilla, arquitecte de serveis urbanístics i oficina tècnica, Cap de Servei, de l'Ajuntament de Xirivella.

2.- Secretària titular: Sra. Maite Fort Bolufer, Tècnica de Patrimoni, Administració General i Subvencions, Cap del servei, de l'Ajuntament de Xirivella.

Secretària suplent: Sra. Reyes Molina Gasset, Tresorera de l'Ajuntament de Xirivella.

3.- Primera vocal titular: Sra. Raquel Barleta Bort, agent d'igualtat de l'Ajuntament de Paiporta.

Primer vocal suplent: Sr. José Antonio Tundidor Moreno, tècnic de serveis informàtics, Cap d'Àrea, de l'Ajuntament de Xirivella.

4.- Segona vocal titular: Sra. María Luisa Llorens García, psicòloga de l'Ajuntament de Xirivella.

Segon vocal suplent: Sr. Pablo Peña Rambla, tècnic de manteniment i infraestructures urbanístiques, Cap de Servei, de l'Ajuntament de Xirivella.

5.- Tercer vocal titular: Sr. Nicolás Sánchez Sáez, interventor de l'Ajuntament de Xirivella.

Tercer vocal suplent: Sr. Fernando Ballester Jaime, tècnic de medi ambient, Cap de Servei, de l'Ajuntament de Xirivella.

Totes les persones integrants del Tribunal de selecció tindran veu i vot.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a aquelles proves en què ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. El personal assessor, que serà



designat per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les vocalies del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la mitat d'estes persones haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan en les persones que integren el Tribunal concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar les persones titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, les persones suplents, sense que puguin substituir-se entre elles en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara qui exercisca la presidència i/o la secretaria, designaran, entre les vocalies concurrents, el seu substitut/a durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per cada una de les persones integrants serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.



De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones integrants del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat de les persones integrants del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenrotllament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les persones integrants del Tribunal i també el possible personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

En tot cas, les persones designades com a integrants del tribunal hauran de subscriure la corresponent declaració responsable en la qual es verifiquen els extrems a dalt assenyalats. En el cas que no firmen esta declaració responsable, no podran formar part del Tribunal de selecció.

CINQUÈ.- FASE OPOSICIÓ:

Desenvolupament de les proves:

Primer exercici: prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes sobre el temari de l'Annex I. Les preguntes seran formulades amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. La duració màxima per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació màxima atorgada en este apartat serà de 10 punts, necessitant un mínim de 5 punts per a considerar que s'ha superat, segons la següent fórmula:



$((\text{Encerts} - (\text{errors}/3))/60) * 10$

No descomptaran les respostes en blanc.

Segon exercici: prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit a un màxim de 3 supòsits pràctics o teoricopràctics sobre les matèries arreplegades en la part específica del temari arreplegat com a Annex I.

El temps de realització serà determinat prèviament pel tribunal, que serà com a màxim de 3 hores.

S'establix una puntuació amb un màxim de 20 punts, necessitant un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat la citada prova.

El Tribunal podrà establir un mínim de puntuació en cada un dels supòsits pràctics que es plantegen per a entendre que s'ha superat este exercici, sense perjuí de la necessitat d'obtindre com a mínim una puntuació de 10 punts per a entendre que s'ha superat la totalitat de la prova pràctica.

En tot cas, el Tribunal haurà de publicar prèviament a la celebració de la prova la possible distribució del mínim de puntuació exigida per a superar cada un dels supòsits pràctics.

En este exercici es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la resolució pràctica, la claredat i la forma d'exposició. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, acordar que es procedisca a la lectura de l'exercici en acte públic així com realitzar les preguntes que crega convenients per a una millor valoració d'este.

La puntuació de la persona aspirant en cada una de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada una de les persones assistents que componen el Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.



El resultat de l'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica més l'obtinguda en la prova pràctica.

SISÉ.- NOMENAMENT:

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament de funcionari/a de carrera a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació, sense que es puga superar-se el nombre de places convocades.

Sobre la base d'este nomenament, i tenint en compte que només existix un lloc de treball vacant, s'assignarà inicialment a la persona nomenada com funcionari/a de carrera el lloc de treball número 124 de la RLT d'aquest Ajuntament, lloc del qual haurà de prendre possessió en els termes establits en la normativa vigent en matèria de funció pública.

Establint-se un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que seran resoltes pel Tribunal i publicades en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se així mateix la proposta definitiva. En el supòsit que no existisquen al·legacions la proposta provisional esdevindrà en definitiva.

A aquest efecte, per a poder ser nomenats com a personal funcionari de carrera en les places proposades pel Tribunal es requerirà la presentació de la documentació que acredite el compliment dels requisits per a poder prendre possessió del lloc de treball que resulte adjudicat, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases i la documentació establida en la base 12.5.6.7 i 8 de la bases generals de l'Ajuntament anteriorment esmentades. Esta documentació haurà d'aportar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils, termini que començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xirivella de la proposta definitiva de nomenament de les places i destins proposada pel tribunal.

No serà necessària la presentació de documentació que ja s'haja presentat amb la instància de sol·licitud, sempre que s'haja presentat en la forma establida en les bases generals.

En el supòsit de la declaració jurada de no estar incursos en incompatibilitat serà necessari, a més, en cas que la persona proposada estiga prestant serveis en el Sector Públic, presentar acta de cessament en este lloc de l'administració d'origen, acta que s'acompanyarà a la declaració jurada per a poder realitzar el nomenament com a personal funcionari de carrera i la consegüent presa de possessió en el lloc de treball que s'assigne com a resultat del present procés selectiu.



En eixe sentit, qui no presente la documentació en el termini indicat perdrà tots els seus drets derivats de la proposta realitzada pel Tribunal, no podent ser nomenat personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament. En aquest cas, el tribunal tornarà a reunir-se per a adjudicar la plaça i lloc de treball a qui per orde de puntuació li corresponga, sempre que haja superat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris establits en estes bases.

En tot cas, el destí assignat tindrà caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

SETÉ.-BORSA DE TREBALL:

En l'acta de l'última sessió del tribunal de selecció, s'inclourà, si és procedent, una llista de las persones aspirants que, després de superar alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició, no estiguen inclosos en la llista d'aprovats, a l'efecte de constituir una borsa de treball temporal per a possibles nomenaments de personal, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

A aquest efecte, la llista es farà per orde de puntuació obtinguda en la fase de selecció i tindran prioritat les persones aspirants que hagen superat més quantitat d'exercicis i, dins d'aquestos, per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que es puguen produir.

La proposta de la borsa de treball es publicarà, amb la relació de persones aprovades, en els mateixos llocs que aquesta, després d'haver transcorregut 05 dies sense que s'hagen presentat reclamacions i, que, si és el cas, s'entendran definitiva.

Les persones aspirants incloses en esta llista comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà en què s'haja considerat elevada a definitiu el contingut del citat llistat, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establits en les presents bases, devent, al seu torn, deixar constància dels telèfons de contacte, a l'efecte de cridar-los per a possibles nomenaments.

En el cas que no s'acrediten els extrems sol·licitats per l'administració, les persones que no hagen complit amb esta obligació quedaran fora de la borsa de treball.

La constitució de la borsa de treball resultant del present procediment deixarà sense efecte la possible bossa existent fins al moment, establint-se un termini de vigència de la nova borsa de treball de quatre anys.



En el supòsit que accedisquen funcionaris o funcionàries de carrera a la bossa anteriorment esmentada, els possibles nomenaments a favor d'estes persones es realitzaran pel sistema de millora d'ocupació, sempre que el lloc de treball al qual es pretenga optar estiga dins de l'interval de nivells establert per al grup de titulació de que es tracte, en els termes de l'art. 71 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Quedaran excloses de la bossa aquelles persones aspirants que, complint amb el que s'establix en el paràgraf anterior, consten com no presentades en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori. Així mateix, quedaran fora de la bossa aquelles persones aspirants que desistisquen, abandonen o renuncien a seguir en el procés de selecció.

HUITÈ.- EMPATS: Per a decidir els empats s'estarà al que es disposa respecte als criteris establits en la base 9.3 de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

NOVÉ.- VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives.

Així mateix, contra l'acte administratiu d'aprovació de la present convocatòria i de les presents bases, així com de tots els actes administratius definitius que es deriven, las persones interessades podran interposar, d'acord amb el que establix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprova les presents bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el diari oficial corresponent.

Tot això sense perjuí que es puga interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.



ANNEX I

TEMARI

A) MATÈRIES COMUNES:

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- 2.- La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Dels drets i deures dels ciutadans.
- 3.- La Constitució Espanyola de 1978. TÍTOL VIII: L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. De l'administració local. De les comunitats autònomes.
- 4.- Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. TÍTOL I. La Comunitat Valenciana. Títol II. Dels Drets dels valencians i valencianes.
- 5.- Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol II. Dels Drets dels valencians i valencianes.
- 6.- Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. TÍTOL III. La Generalitat.
- 7.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. TÍTOL I: Disposicions generals. TÍTOL II: El municipi: territori i població, organització i competències. Règims especials.
- 8.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Serveis mínims.
- 9.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL PRELIMINAR: Disposicions generals; TÍTOL I: Els interessats en el procediment: La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Representació i registres electrònics d'apoderaments. Pluralitat d'interessats i nous interessats en el procediment. Identificació i firma d'interessats en el procediment administratiu. TÍTOL II: L'activitat de les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació. Termes i terminis.
- 10.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL III: Dels actes administratius. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
- 11.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL IV: De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació del procediment. Ordenació del procediment. Instrucció del



procediment. Finalització del procediment. De la tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Execució.

12.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL V: De la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. TÍTOL VI: De la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

13.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

14.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. TÍTOL I. Els recursos de les hisendes locals.

15.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. TÍTOL II. Els recursos dels municipis.

16.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. TÍTOL VI. El Pressupost General de l'Entitat Local: Concepte, contingut i procediment per a la seua aprovació. Les modificacions de crèdit.

17.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. L'execució i liquidació del Pressupost.

18.- Pressupostos públics amb enfocament de gènere. Concepte i principals experiències.

19.- La conservació i tutela dels béns de les Corporacions Locals. Règim jurídic de l'inventari de béns i drets de les Corporacions Locals. Prerrogatives de les Entitats Locals respecte a l'ús dels seus béns. La utilització dels béns de domini públic: Les autoritzacions i concessions demaniales.

20.- L'organització del govern i l'administració dels municipis en la legislació estatal i en la legislació autonòmica valenciana. Òrgans necessaris i complementaris en l'àmbit local. Regles i requisits generals de convocatòries d'òrgans col·legiats en l'Administració Local valenciana. Règim de la publicitat dels actes i acords.

21.- La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols. Les ordenances fiscals. La planificació normativa i la participació dels ciutadans en l'elaboració d'ordenances i reglaments municipals segons el que es preveu en la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu comú.

22.- El personal al servei de les Administracions Públiques: Concepte i classes de personal. Règim de jornada, permisos i llicències del personal empleat públic.

23.- La selecció del personal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana: Sistemes de selecció. Sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball. Altres sistemes de provisió de llocs de treball.

24.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. CAPÍTOL I. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. CAPÍTOL III. Drets i obligacions.



25.- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: TÍTOL Preliminar. Disposicions generals. TÍTOL I. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. TÍTOL II. Del reintegrament de subvencions.

B) MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

26.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP 2017): TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Negocis i contractes exclosos. Contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, contractes subjectes a regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats.

27.- El règim de contractació pública a l'empara de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: L'expedient de contractació. Normes generals de l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques.

28.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Parts en el contracte. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari.

29.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte i revisió.

30.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Procediments de licitació de contractes administratius: El procediment obert. El procediment restringit. El procediment amb negociació. El contracte menor.

31.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

32.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Del contracte de concessió de serveis. Del contracte de subministrament. Del contracte de serveis.

33.- La racionalització tècnica de la contractació pública en la LCSP 2017: Normes generals. Acords marc i Sistemes Dinàmics d'Adquisició.

34.- La regulació de contractació pública dels ens locals en la LCSP 2017: Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals. Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals.

35.- Marc legal internacional sobre igualtat de gènere: Nacions Unides. Conferències internacionals.

36.- Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones.

37.- Marc legal de la Unió Europea: Polítiques públiques d'igualtat d'oportunitats des de la Unió Europea. Principals tractats i normativa fonamental. Directives europees clau.

38.- Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica.



- 39.- L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- 40.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Objecte i àmbit de la Llei; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
- 41.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Polítiques públiques per a la igualtat; Igualtat i mitjans de comunicació.
- 42.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. El dret al treball en igualtat d'oportunitats: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral; Igualtat i conciliació; Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.
- 43.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. El principi d'igualtat en l'ocupació pública: Criteris d'actuació de les Administracions públiques; El principi de presència equilibrada en l'Administració General de l'Estat i en els organismes públics vinculats o dependents d'ella; Mesures d'Igualtat en l'ocupació per a l'Administració General de l'Estat i per als organismes públics vinculats o dependents d'ella.
- 44.- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Objecte de la Llei; Mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
- 45.- Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Tutela Institucional; Tutela Penal; Tutela Judicial.
- 46.- Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.
- 47.- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens en l'ocupació i l'ocupació.
- 48.- Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- 49.- Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Llei orgànica 1/2023, de 28 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs.
- 50.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens. De l'actuació administrativa: Educació per a la igualtat; Igualtat i participació política; Igualtat en l'àmbit laboral.
- 51.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens. De la violència contra les dones. Igualtat i mitjans de comunicació.
- 52.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Drets de les víctimes de la violència.
- 53.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Mesures de la Generalitat per a fer front a la violència sobre la dona



54.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La Xarxa de la Generalitat d'Assistència Social Integral a les Víctimes de Violència sobre la Dona; De les competències, organització i intervenció integral contra la violència sobre la dona

55.- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Prevenció i detecció: Mesures de prevenció i sensibilització; Detecció de les violències sexuals.

56.- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Dret a l'assistència integral especialitzada i accessible: Abast i garantia del dret; Autonomia econòmica, drets laborals i vivenda; Dret a la reparació.

57.- Decret 63/2014, de 25 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el reglament per al reconeixement de les indemnitzacions i les ajudes econòmiques a les víctimes de violència sobre la dona, previstes en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

58.- Reial decret 1452/2005, de 2 de desembre, pel qual es regula l'ajuda econòmica establida en l'article 27 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

59.- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball. Disposicions generals; Procediment de negociació dels plans d'igualtat.

60.- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball. Contingut dels plans d'igualtat; Registre de plans d'igualtat i depòsit de mesures i protocols per a previndre l'assetjament sexual i per raó de sexe.

61.- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i hòmens: Disposicions generals; Principi de transparència retributiva i obligació d'igual retribució per treball d'igual valor.

62.- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i hòmens: Els instruments de transparència retributiva; Tutela administrativa i judicial.

63.- Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es crea el Registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocols enfront de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

64.- Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels Plans d'igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana.

65.- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials; Estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials; Competències de les administracions públiques.



66.- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials

67.- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics

68.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic: Professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

69.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic: comissions de coordinació tècnica.

70.- Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, que regula la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Annex I. Centres, serveis i programes dels serveis socials d'atenció primària bàsica. Unitats d'Igualtat.

71- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

72.- El paper dels ajuntaments en la promoció de la igualtat. Plans locals per a la igualtat entre hòmens i dones: Disseny, implementació, seguiment i avaluació.

73.- Pla d'igualtat per al personal de l'Ajuntament de Xirivella.

74.- Pla d'igualtat municipal de l'Ajuntament de Xirivella. Contracte programa del Municipi de Xirivella: Unitat d'Igualtat.

75.- Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere de la Diputació de València: Reglament de creació i funcionament.

76.- Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i hòmens.

77.- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones. La inclusió de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques.

78.- Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana. La inclusió de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques valencianes.

79.- Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI. Contextualització de la situació de les dones dins del col·lectiu.

80.- Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives.

81.- Estratègia valenciana contra les violències sexuals: eixos i àmbits d'intervenció. La interculturalitat i la seua dimensió en la igualtat entre dones i hòmens.



82.- Organismes Públics per a la Igualtat d'àmbit estatal, autonòmic i local. El Consell Valencià de la Dona.

83.- Integració de la perspectiva de gènere en l'urbanisme i la planificació municipal.

84.- Prostitució i tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual. Normativa vigent i plans d'actuació. El model d'ordenances municipal per a l'abolició de la prostitució. Pornografia i la seua relació amb les violències sexuals contra dones i xiquetes.

85.- La intervenció amb víctimes del delictes especialment vulnerables. Inclusió social de les dones amb especials dificultats. La feminització de la pobresa i les seues causes. Recursos socials per a la inclusió social.

86.- Ús sexista del llenguatge: propostes per a un ús no sexista del llenguatge. L'accés i participació de les dones en l'educació. La coeducació. Economia Feminista.

87.- Dones en l'àmbit rural i en l'àmbit científic-tecnològic i esportiu. Dones migrants i gènere. Dones i discapacitat. La imatge de les dones en els mitjans de comunicació i en la publicitat.

88.- Perfil professional i intervenció de l'Agent d'Igualtat en l'àmbit dels Serveis Socials. El feminisme. Tradició intel·lectual i moviment social.

89.- Violència masclista: origen, concepte i tipologia. Violència domèstica concepte, causes socioculturals i tipus. Conseqüències de la violència domèstica. El cicle de la violència contra les dones. L'agressor: perfil, causes i conseqüència, tractaments i intervencions. Els micromasclismes. Concepte de noves masculinitats en la lluita contra la violència de gènere.

90.- Conceptes bàsics: sexe i gènere, rols i estereotips de gènere, patriarcat, androcentrisme, sexisme, igualtat formal, igualtat real, igualtat d'oportunitats, igualtat de tracte, la transversalitat de gènere, bretxa de gènere. La conciliació i la corresponsabilitat. Gènere i salut sexual. Incidència del gènere en les relacions afectivosexuals.

