

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2026/00517 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu de quatre places de tècnics/ques auxiliars d'activitats festives i culturals. Expedient 32585.

ANUNCI

Mitjançant Decret 2026-0373, de 16 de gener de 2026, del regidor de Govern delegat en matèria de Recursos Humans, s'ha adoptat el Decret següent:

"PRIMER. FINALITZACIÓ DEL TRÀMIT DE NEGOCIACIÓ.

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment selectiu per a cobrir quatre places de tècnics-ques auxiliars d'activitats festives i culturals vacants, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 i 2025.

SEGON. APROVACIÓ DE LES BASES.

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment selectiu per a cobrir quatre places de tècnics-ques auxiliars d'activitats festives i culturals, que s'incorpora a la present Resolució com a document Annex.

TERCER. CONVOCATÒRIA.

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment selectiu per a cobrir de quatre places de tècnics-ques auxiliars d'activitats festives i culturals."

VEURE ANNEX

Gandia, 16 de gener de 2026.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Unitat: Serveis de Recursos Humans
Expedient: 32585/2024
Assumpte: BASES 4 PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS

“BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA SELECCIÓ DE QUATRE TÈCNICS-QUES AUXILIARS DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS”

Base primera. Objecte de la convocatòria.

1. QUADRE RESUM DE LA CONVOCATÒRIA	
OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure de quatre TÈCNICS-QUES AUXILIARS DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS per a cobrir la plaça vacant en la plantilla d'este Ajuntament de Gandia i que figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2023 i 2025, que es troben dotades amb les retribucions legalment establides i corresponent al seu subgrup de classificació segons l'art. 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP). Un/a TÈCNIC-A AUXILIAR DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS (BOP 195 de 06 d'octubre de 2023) Tres TÈCNIC-A AUXILIAR DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS (BOP 130 de 10 de juliol de 2025)
EXPEDIENT	32585/2024
SISTEMA	Concurs oposició
DRETS D'EXAMEN	25,00€
REQUISIT DE TITULACIÓ	Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic de formació professional o equivalent, en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració Educativa competent. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
CARACTERÍSTIQUES	
ESCALA	Administració especial
SUBESCALA	Serveis Especials
CLASSE	Comeses Especials
GRUP DE TITULACIÓ	C1
LLOCS	C-A-16-1; C-A-16-2 C-A-16-3; C-A-16-4
PLACES	UNA TÈCNIC/A-AUXILIAR POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS - Torn Lliure-OPE 2023 (BOP 195 de 06 octubre de 2023) TRES TÈCNICS/QUES AUXILIARS DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS – Torn Lliure- OPE 2025 (BOP 130 de 10 de juliol de 2025)

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; al Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial





AJUNTAMENT DE GANDIA

decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP); a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV); al Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL) i al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i en el no previst en les esmentades normes, pel Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (Decret 3/2017). Supletòriament, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al serveis de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria a l'Administració Local. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants

1. Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que s'establix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre en relació amb l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds, mantindre-les durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió :

a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública. Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir a cossos i, si és el cas, escales, agrupacions professionals funcionals o grups professionals en els termes previstos en la normativa bàsica estatal.

Les convocatòries de processos selectius determinaran la manera d'acreditar un coneixement adequat del castellà, podent exigir la superació de proves amb tal finalitat, llevat que les proves selectives impliquen, per si mateixes, la demostració d'este coneixement.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat del serveis com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte per a l'accés a l'agrupació professional funcional prevista en l'article 30.

f) Posseir els requisits que, si és el cas, puguin ser exigibles de conformitat amb la normativa que





AJUNTAMENT DE GANDIA

els resulte d'aplicació.

2. Així mateix, els qui superen les proves selectives aportaran una declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan de selecció establirà, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives de les persones que a conseqüència de la seua diversitat funcional així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite el seu grau de diversitat funcional, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

A este efecte, d'acord amb l'art. 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran afectats per la minusvalidesa en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

S'adoptaran les mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. Una vegada superat el mateix, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que es requereixen i, en cas de necessitat, formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional.

En tot cas el grau de discapacitat que resulte acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc ofert.

Base quinta. Sol·licituds.

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaren que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i si és el cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, i seran dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia, havent de presentar-se en el seu Registre General (C/ Carmelites 2, de Gandia), o en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, degudament reintegrades, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat. El model de sol·licitud per a prendre part en les proves serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (oficina d'informació, pàgina web: www.gandia.es).

Els drets d'examen seran abonats pels aspirants abans de presentar la instància, l'import de la qual





AJUNTAMENT DE GANDIA

es fixa en 25,00 euros. El pagament dels drets d'examen es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació, a través del model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina web de l'Ajuntament (www.gandia.es) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A la instància per a participar en el procés selectiu s'adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Els drets d'examen citats es retornaran a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en ell, així com aquells que renuncien a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

Base sexta. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al que declaren els aspirants. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en este termini, els/les interessats/as podran presentar qualsevol aclariment que consideren pertinent. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials com ara:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ si és el cas, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Base sèptima. Òrgan Tècnic de Selecció

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'establix en l'article 51.d) i la disposició adicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència (titular i suplent): funcionari del grup o subgrup d'igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.

- Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup, subgrup o categoria a la de les places objecte d'esta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

- Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i grup o subgrup igual o superior a la plaça que es convoca.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir esta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituïts, hauran de trobar-se sempre presents sense que puguin substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si, una vegada constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió s'absenta la persona que ocupe la Presidència, esta designarà, entre les persones vocals concurrents, qui serà el o la que li substituirà durant la seua absència. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut orde, en tot el no previst en estes bases.

5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaren per majoria dels assistents. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat labors de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

6. L'Òrgan tècnic de selecció, en aquells casos en què el considere pertinent, podrà acordar les adaptacions i ajustos de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part de les persones aspirants amb diversitat funcional, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que les persones aspirants l'hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, indicant l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

7. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstindre's de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant eixe període amb centres de preparació d'oposicions, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. Tampoc podran formar part d'estos òrgans, les persones que hagen exercit activitat de preparació d'aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels





AJUNTAMENT DE GANDIA

aspirants quan concórrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

8. Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant el membre que ha delegat la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

9. L'Òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen plantejar-se durant el procediment selectiu.

10. Totes les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que ocupe la Secretaria, que actua, també, com a vocal.

11. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del serveis, publicat en el BOE número 129, de 30 de maig de 2002).

12. El nomenament com a component d'este OTS es farà per acord de la Junta de Govern Local, fent-se públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

13. L'ÒTS podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

14. L'ÒTS té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

15. En aquelles proves en les quals L'ÒTS estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a estos criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

16. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan selectiu.

17. L'ÒTS podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors. Igualment l'ÒTS podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenvolupament.

18. L'ÒTS hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre hòmens i dones, en compliment del que s'establix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

19. Per aplicació supletòria de l'article 13 del RGI es pot contemplar la possibilitat que ostenta l'òrgan de selecció de disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. En tal cas, caldrà esmentar al seu torn que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

Base octava. Normes generals per al desenvolupament del procés selectiu.

L'orde d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons





AJUNTAMENT DE GANDIA

l'últim sorteig realitzat a què es referix l'art. 17.1 de Decret 3/2017, de 13 de gener, de Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificat i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI o passaport.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el Butlletí Oficial de la província, i els mateixos es faran públics, per l'Òrgan tècnic de selecció, en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació a l'inici d'este, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou.

La relació de persones aspirants aprovades es comunicarà igualment en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en els locals en els quals s'haja celebrat la prova anterior.

Base novena. Fases del procés selectiu.

El procés selectiu constarà de dos fases. La Puntuació màxima serà de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs, que només es baremarà en cas de superació de la fase d'oposició.

A. Fase d'Oposició. (Màxim 60 punts)

La fase d'oposició estarà composta pels següents exercicis:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori (Màxim 10 punts)

Consistirà a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 45 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 45 anteriors, amb quatre respostes alternatives, en un temps màxim de 54 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb la part general del temari annex a les presents bases.

Cada resposta correcta es valorarà en positiu.

No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

Es consideraran com no contestades les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc o que tinguen marcades més d'una opció de resposta.

Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a ¼ del valor de la resposta correcta.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (supòsits teoricopràctics) (Màxim 50 punts)

Es qualificarà de 0 a 50 punts i per a superar-ho s'ha d'obtindre una puntuació mínima de 25 punts.





AJUNTAMENT DE GANDIA

L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar tres supòsits teòrics-pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar dos a l'atzar, en acte públic.

Dels dos supòsits pràctics triats, cada aspirant haurà de resoldre un a la seua lliure elecció, puntuant-se exclusivament el designat per este per a ser corregit. En cas de resoldre més d'un supòsit i no haver designat l'aspirant el supòsit triat per a la seua valoració, l'òrgan tècnic de selecció puntuarà solament el primer dels supòsits resolts, per al que la persona aspirant haurà de numerar-los correlativament.

La prova tindrà una duració mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts.

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, que en cap cas superarà els 60 punts.

B. Fase de Concurs (Màxim 40 punts)

Una vegada finalitzada la Fase d'Oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació original o mitjançant còpia autenticada, acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria, així com la titulació exigida per a l'accés a la plaça convocada.

La documentació s'aportarà en la forma que seguidament s'indica:

- a) (Annex 1) Fulla d'autobaremació
- b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons l'orde dels criteris de baremació.
- c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'orde dels criteris de baremació.

Esta fase tindrà lloc posteriorment a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es puntuarà el concurs en cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs ha de presentar-se relacionada, ordenada i numerada, en l'orde en què se citen els mèrits en les Bases. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, de manera que l'Òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Només es valoraran els mèrits que hagen sigut expressament ressenyats en la instància.

No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment pels o per les persones aspirants admeses i els qualificarà d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes de la fase de concurs.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:





AJUNTAMENT DE GANDIA

CRITERIS DE BAREMACIÓ

1. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)

MODALITAT	PUNTS
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,25
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.	0,12
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,06
d) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.	0,04
e) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.	0,035

1. Per a calcular el temps, se sumarà la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional es justificarà de la manera següent:

JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
MODALITAT	FORMA DE JUSTIFICACIÓ
En l'Administració pública	Certificat de serveis prestats, emés per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional
Fora de l'àmbit de l'Administració pública	Document 1. Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Contracte de treball, de cada un dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions.





AJUNTAMENT DE GANDIA

	La falta de presentació d'un d'estos dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.
Serveis prestats per compte propi	Document 1. Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Alta en el RETA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cada un dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral. La falta de presentació d'un d'estos dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.

2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)

2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (3 PUNTS)

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
	TITULACIONS RELACIONADES DIRECTAMENT AMB LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,50
MECES 1 (Cicle formatiu grau Superior de Formació Professional)	2,00

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.

2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 12 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Serveis València d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats,





AJUNTAMENT DE GANDIA

gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià de l'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3 CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 7 PUNTS)

NIVELL	ORDE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A partir del CURS ACADÈMIC 2017/2018)	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	6
Mitjà	C1	4
--	B2	2,5
Elemental	B1	2
Oral	A2	1
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:		+1

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià , puntuant-se el nivell més alt obtingut.

4 IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

ORDE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUAL S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.				
Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (EL 8/2013)	Punts
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1º d'A2	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,8
--	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,1
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu





AJUNTAMENT DE GANDIA

d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'Educació. Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

Base dècima. Puntuació final i relació d'aprovat

La valoració conjunta final serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dos fases. L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovat per orde de puntuació, amb els aspirants que hagen superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

En cas d'empat, es dirimiran atenent els següents criteris amb caràcter successiu:

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent front de la qual no ho acredite. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació
- b) Experiència en la plaça de la mateixa escala i subescala.
- c) Antiguitat en la funció pública.
- d) Experiència en plaça de superior subescala.
- e) Si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del gènere infrarepresentat, i hi ha infrarepresentació quan la proporció d'este gènere en actiu en el cos, escala o Agrupació Professional funcional afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- f) Si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'orde per la lletra resultant de sorteig que es farà per la Comissió de Valoració, a l'efecte de la resolució de l'empat.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar el procediment selectiu. Esta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcaldia o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades. Per no tractar-se d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, este procediment de selecció generarà borsa de treball.

Base Onzena. Relació d'aprovat i funcionament de la borsa de treball

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

1. Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

- a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- b) No presente la documentació exigida.
- c) No es presente a la firma del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació





AJUNTAMENT DE GANDIA

laboral.

- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la bossa.
- e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
- g) Per renúncia injustificada.

2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que este fet comporte perdre el número d'orde corresponent en la bossa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el setèim mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.
- c) Adopció, si la renúncia es produïx durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
- d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
- e) Sol·licitud de suspensió per a tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentres dure el referit contracte o nomenament.
- f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què quede constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'orde corresponent en la bossa.

4. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

5. Esta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcórrega el temps establert per la normativa vigent.

6. De conformitat amb el qual estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en este, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Orde 18/2018.

Base dotzena. Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de la relació d'aprovats a què es referix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'este Ajuntament, l'aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases i que no hagueren sigut aportades amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, s'haurà de presentar original i còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si, durant el termini indicat, excepte força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és procedent.

Les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut seleccionades per no tindre suficients vacants convocades, s'han d'incloure en una relació complementària, per orde de puntuació obtinguda, i figuraran en proposta complementària de l'òrgan tècnic de selecció per a poder ser nomenades en el cas que alguna de les persones seleccionades renunciara o no arribara a prendre possessió en la plaça per causes que li siguen imputables.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Base tretzena. Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 de 01 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al del seu publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

Annex I. Temari de la plaça convocada.

MATÈRIES GENERALS

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar, Estructura i principis generals. Títol X: De la Reforma Constitucional. Títol I: Drets i deures fonamentals dels espanyols, les Llibertats Públiques i els Drets Socials i Econòmics en la Constitució Espanyola. Títol II: La Corona. Títol III: Les Corts Generals.

Tema 2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions. Delegat de Prevenció i Comité de seguretat i salut.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administració Pública: Títol Preliminar, Títol I: Dels Interessats en el procediment. Títol II: De l'activitat de les Administracions Públiques. Títol III: Dels actes administratius. Títol IV: De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Títol V: De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol Preliminar i el Títol I.

Tema 5. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens per al personal de l'Ajuntament de Gandia vigent.

Tema 6. Organització municipal. L'Alcalde i l'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'Organització Complementària. Competències. Règim de sessions i acords dels Corporacions Locals.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Preàmbul, Títol Primer: La Comunitat Valenciana; Títol II: Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III: la Generalitat: Capítol I, Capítol VII, Règim Jurídic, Títol X: Reforma de l'Estatut.

Tema 8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL). Títol X: Règim d'organització dels municipis de gran població. L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim Local. El marc competencial de les Entitats Locals.





AJUNTAMENT DE GANDIA

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

- Tema 9. La Cultura: aspectes fonamentals i plantejaments teòrics bàsics.
- Tema 10. Marc jurídic: el tractament de la cultura en la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana
- Tema 11. L'animació sociocultural I: origen i evolució històrica.
- Tema 12. L'animació sociocultural II: objectius i camps d'actuació.
- Tema 13. El perfil formatiu i professional del personal al serveis de la cultura.
- Tema 14. Els centres culturals: models i fórmules organitzatives.
- Tema 15. La planificació dels projectes culturals: objectius a curt, mitjà i llarg termini.
- Tema 16. L'avaluació dels projectes culturals: paràmetres, índex i interpretació de resultats
- Tema 17. El màrqueting de serveis culturals. Tècniques per a l'optimització de la gestió
- Tema 18. Instruments de comunicació cultural: les xarxes socials.
- Tema 19. Anàlisi de públics en la intervenció cultural: creació i fidelització de públics.
- Tema 20. La Capitalitat Cultural Valenciana com a segell de distinció cultural.
- Tema 21. Els drets d'autor: legislació, protecció dels drets i entitats de gestió.
- Tema 22. El turisme com a agent dinamitzador de la cultura i del desenvolupament econòmic.
- Tema 23. El control pressupostari de la gestió cultural.
- Tema 24. El patrocini i el mecenatge cultural: legislació i fórmules de gestió.
- Tema 25. Les competències autonòmiques en matèria de cultura: l'Institut Valencià de Cultura.
- Tema 26. El Circuit Cultural Valencià: àmbit de gestió i línies de subvencions
- Tema 27. Les competències provincials en matèria de cultura: el SARC. Àmbit de gestió i línies d'ajudes i subvencions
- Tema 28. Les competències municipals en matèria de cultura.
- Tema 29. La xarxa municipal de biblioteques de Gandia: l'IMAB
- Tema 30. Els museus de gestió pública a Gandia: Maga i Museu de les Clarisses
- Tema 31. Els museus de gestió privada a Gandia: Museu Faller i Museu de la Setmana Santa.
- Tema 32. El patrimoni arquitectònic de Gandia.
- Tema 33. Els Borja i la seua petjada a Gandia.
- Tema 34. La Visitatio Sepulchri de Gandia.
- Tema 35. Els clàssics de la literatura valenciana: Ausiàs March, Joan Martorell i Roís de Corella.
- Tema 36. Les infraestructures culturals municipals de Gandia.
- Tema 37. La Fira i Festes de Gandia: Origen, evolució i model actual. El Tio de la Porra: origen i la seua significació com a element patrimonial de Gandia
- Tema 38. La programació musical pública i privada de Gandia: cicles i festivals
- Tema 39. La programació teatral de Gandia: Teatre Serrà i accions al carrer.
- Tema 40. La programació d'arts plàstiques de Gandia: sales d'exposicions.





AJUNTAMENT DE GANDIA

(*) En el cas que algun tema dels inclosos en el TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre este tema en el moment de la realització de les respectives proves.





AJUNTAMENT DE GANDIA

**PROCÉS DE SELECCIÓ DE QUATRE TÈCNICS-QUES
AUXILIARS DE POLÍTIQUES FESTIVES I CULTURALS**

**ANNEX 1
FULL D'AUTOBAREMACIÓ**

COGNOMS I NOM	DNI/NIE	
MÉRITS	AUTOBAREMACIÓ	
1. Antiguitat i experiència	MESOS COMPLETS	PUNTS
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.		
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
d) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.		
e) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.		
TOTAL APARTAT 1 (15 punts màxim)		
2. Formació	PUNTS	
2.1. Formació Acadèmica (màx. 3 punts)		
2.2 Cursos/Jornades de formació i perfeccionament (12 màx. punts)		
TOTAL APARTAT 2 (màx. 15 punts)		
3. Coneixements de València		
TOTAL APARTAT 3 (màx. 7 punts)		
4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
TOTAL APARTAT 4 (màx. 3 punt)		
TOTAL, AUTOBAREMACIÓ (40 punts màxim)		

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.
Firmat: la persona interessada.





AJUNTAMENT DE GANDIA

**PROCÉS DE SELECCIÓ DE QUATRE TÈCNICS-QUES
AUXILIARS DE POLÍTQUES FESTIVES I CULTURALS**

**ANNEX 2
ÍNDIX DE DOCUMENTS**

COGNOMS I NOM		DNI/NIE	
MÈRITS			
1. Antiguitat i Experiència			
Nº	DESCRIPCIÓ	MESOS COMPLETS	PUNTS
TOTAL, APARTAT 1 (màx. 15 punts)			

2. FORMACIÓ PROFESIONAL (15 PUNTS MÀXIM)		
2.1. Formació Acadèmica		
TITULACIÓ	NIVELL MECES	PUNTS
TOTAL, APARTAT 2.1 (màx. 3 PUNTS)		





AJUNTAMENT DE GANDIA

[illegible]



AJUNTAMENT DE GANDIA

3. Coneixements de Valencià	
NIVELL	PUNTS
TOTAL APARTAT 3 (màx. 7 punts)	

4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
IDIOMA	NIVELL	PUNTS
TOTAL APARTAT 4 (màx. 3 punt)		

TOTAL, AUTOBAREMACIÓ	
----------------------	--

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.

Firmat: la persona interessada.

