

MUNICIPIS

Ajuntament de València

2026/00500 Anunci de l'Ajuntament de València sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de llicències urbanístiques i d'activitats i altres títols habilitants.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de València, en sessió ordinària celebrada el 2 d'octubre de 2025, va acordar l'aprovació inicial del projecte de l'Ordenança Reguladora de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València, així com sotmetre el projecte a informació pública i audiència a les persones interessades per un termini de trenta dies, a comptar des de la data de publicació de l'anunci de l'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província, i inserir el text aprovat en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

El 15 d'octubre de 2025, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província número 197, l'anunci sobre l'aprovació inicial del projecte de l'Ordenança Reguladora de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València.

El Ple de l'Ajuntament de València, en sessió ordinària celebrada el 22 de desembre de 2025, va acordar:

"Primer. Resoldre les al·legacions presentades dins del termini i en la forma corresponent en els termes arrellegats en els antecedents i consideracions jurídiques obrants en el present acord.

Segon. Aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València, d'acord amb la redacció que es transcriu a continuació com a Annex únic, amb les modificacions introduïdes arran de les al·legacions presentades i l'informe de la Secretaria de l'Àrea III.

Tercer. Ordenar la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 114 del Reglament Orgànic del Ple."

De conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, esta Ordenança entrarà en vigor una vegada s'haja publicat íntegrament el seu text i transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos en l'article 65.2 de la citada norma.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 10.1.b) de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'este anunci. Això, sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

VEURE ANNEX

València, 14 de gener de 2026.—El titular de la Secretaria de l'Àrea III,
Jonatan Baena Lundgren.



**ORDENANÇA DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I D'ACTIVITATS I
ALTRES TÍTOLS HABILITANTS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**



INDEX

PREÀMBUL	8
TÍTOL I	13
DISPOSICIONS GENERALS.....	13
Article 1. Objecte	13
Article 2. Àmbit d'aplicació	13
Article 3. Actuacions no subjectes a títol habilitant.....	13
Article 4. Tramitació conjunta	14
Article 5. Ús obligatori de models normalitzats.....	14
Article 6. Compliment de la normativa d'accessibilitat.....	15
Article 7. Llicències en tramitació	15
Article 8. Simplificació de procediments	15
Article 9. Guia procedimental de títols habilitants.....	16
Article 10. Dret d'accés als procediments	16
Article 11. Règim jurídic dels títols habilitants	17
TÍTOL II	18
DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS SOTMESES A TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS	18
CAPÍTOL I	18
Disposicions generals	18
Article 12. Objecte	18
Article 13. Informació urbanística prèvia	18
Article 14. Actuacions urbanístiques no subjectes a títol habilitant	19
Article 15. Terminis d'execució de les actuacions urbanístiques.....	20
Article 16. Pròrroga de les actuacions urbanístiques	20
Article 17. Caducitat i extinció de la vigència dels títols habilitants	21
Article 18. Modificació de l'actuació urbanística	21
CAPÍTOL II	22
Llicències i declaracions responsables	22
Secció Primera. Llicències	22
Article 19. Actuacions subjectes a llicència	22
Article 20. Iniciació del procediment.....	22
Article 21. Ordenació i instrucció del procediment	22
Article 22. Resolució.....	23
Article 23. Comunicacions preceptives en l'execució de les obres	23
Secció segona. Declaracions responsables.....	24



<i>Article 24. Actuacions subjectes a declaració responsable</i>	24
<i>Article 25. Presentació de la declaració responsable</i>	24
<i>Article 26. Efectes de la presentació</i>	24
<i>Article 27. Comprovació, inspecció i modificació</i>	25
<i>Article 28. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres</i>	25
CAPÍTOL III	25
<i>Ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn</i>	25
<i>Article 29. Règim general</i>	25
<i>Article 30. Ordres d'execució de conservació i adaptació a l'entorn</i>	26
<i>Article 31. Ordres d'execució d'obres d'intervenció</i>	26
<i>Article 32. Mesures precautòries de seguretat</i>	26
CAPÍTOL IV	27
<i>Mitjans auxiliars en l'execució de les obres</i>	27
<i>Article 33. Mitjans auxiliars en l'execució de les obres</i>	27
TÍTOL III	28
DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A TÍTOL HABILITANT MUNICIPAL	28
CAPÍTOL I	28
<i>Activitats subjectes a la legislació ambiental</i>	28
<i>Secció primera. Disposicions generals</i>	28
<i>Article 34. Objecte</i>	28
<i>Article 35. Activitats no subjectes a títol habilitant municipal</i>	28
<i>Article 36. Certificat de compatibilitat urbanística</i>	29
<i>Article 37. Canvi de titularitat</i>	29
<i>Secció segona. Llicència ambiental</i>	29
<i>Article 38. Activitats subjectes a llicència</i>	29
<i>Article 39. Iniciació del procediment</i>	30
<i>Article 40. Ordenació i instrucció</i>	30
<i>Article 41. Resolució</i>	31
<i>Article 42. Comunicació de posada en funcionament</i>	31
<i>Article 43. Modificació de la llicència ambiental</i>	32
<i>Secció tercera. Declaració responsable ambiental</i>	33
<i>Article 44. Activitats subjectes a declaració responsable</i>	33
<i>Article 45. Presentació de la declaració responsable</i>	33
<i>Article 46. Efectes de la presentació</i>	33
<i>Article 47. Comprovació, inspecció i modificació</i>	34
<i>Secció quarta. Comunicació d'activitat innòcua</i>	34
<i>Article 48. Activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua</i>	34
<i>Article 49. Presentació de la comunicació</i>	35



Article 50. Efectes de la presentació	35
Article 51. Comprovació, inspecció i modificació	35
CAPÍTOL II	36
Activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals	36
Secció primera. Disposicions generals.....	36
Article 52. Objecte	36
Article 53. Informe de compatibilitat urbanística	36
Article 54. Informe de consulta d'ubicació	36
Article 55. Canvi de titularitat.....	37
Secció segona. Llicència d'obertura.....	37
Article 56. Activitats subjectes a llicència d'obertura	37
Article 57. Iniciació del procediment	37
Article 58. Ordenació i instrucció	38
Article 59. Resolució de requisits i condicionaments tècnics.....	38
Article 60. Llicència d'obertura	39
Article 61. Modificació de la llicència	40
Secció tercera. Declaració responsable d'obertura	40
Article 62. Activitats subjectes a declaració responsable d'obertura	40
Article 63. Presentació de la declaració responsable	40
Article 64. Efectes de la presentació de la declaració responsable d'obertura.....	41
Article 65. Efectes de la presentació acompanyada amb certificació OCA	41
Article 66. Modificació de la declaració responsable d'obertura	42
Secció quarta. Espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de festes locals o patronals o cicles d'especial interès cultural o turístic	42
Article 67. Activitats subjectes	42
Subsecció primera. Activitats subjectes a declaració responsable sense increment de risc.....	43
Article 68. Termini previ mínim de presentació	43
Article 69. Presentació de la declaració responsable per a activitat extraordinària	43
Article 70. Efectes de la presentació	43
Article 71. Comprovació i inspecció.....	43
Subsecció segona. Activitats subjectes a llicència per increment de risc	44
Article 72. Termini previ mínim de presentació	44
Article 73. Iniciació del procediment	44
Article 74. Ordenació i instrucció	44
Article 75. Resolució.....	45
Secció quinta. Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure	45
Article 76. Activitats subjectes	45



<i>Subsecció primera. Activitats subjectes a declaració responsable per a activitats a l'aire lliure</i>	45
<i>Article 77. Termini previ mínim de presentació</i>	45
<i>Article 78. Presentació de la declaració responsable</i>	45
<i>Article 79. Efectes de la presentació</i>	46
<i>Article 80. Comprovació i inspecció</i>	46
<i>Subsecció segona. Activitats subjectes a llicència municipal per a activitats a l'aire lliure</i>	46
<i>Article 81. Termini previ mínim de presentació</i>	46
<i>Article 82. Iniciació del procediment</i>	47
<i>Article 83. Ordenació i instrucció</i>	47
<i>Article 84. Resolució</i>	47
<i>Article 85. Activitats subjectes a declaració responsable per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables</i>	48
<i>Article 86. Termini previ mínim de presentació</i>	48
<i>Article 87. Presentació de la declaració responsable</i>	48
<i>Article 88. Efectes de la presentació</i>	49
<i>Article 89. Efectes de la presentació si s'acompanya certificat OCA</i>	49
CAPÍTOL III	50
<i>Activitats subjectes a la legislació de comerç</i>	50
<i>Secció primera. Disposicions generals</i>	50
<i>Article 90. Objecte</i>	50
<i>Article 91. Informe de compatibilitat urbanística</i>	50
<i>Secció segona. Declaracions responsables</i>	50
<i>Article 92. Activitats subjectes a declaració responsable de l'emprenedor</i>	50
<i>Article 94. Efectes de la presentació</i>	51
<i>Article 95. Comprovació, inspecció i modificació</i>	51
<i>Article 96. Canvi de titularitat</i>	51
TÍTOL IV	52
DE LES ENTITATS COL·LABORADORES EN MATÈRIA URBANÍSTICA I D'ACTIVITATS	52
<i>Article 97. Règim jurídic</i>	52
<i>Article 98. Informes preceptius i autoritzacions sectorials</i>	52
<i>Article 99. Autorització patrimonial municipal</i>	52
<i>Article 100. Contingut dels certificats expedits per entitats col·laboradores</i>	53
<i>Article 101. Disseny basat en prestacions</i>	53
TÍTOL V	54
DE LA INSPECCIÓ MUNICIPAL	54
<i>Article 102. Legitimació de la funció inspectora</i>	54
<i>Article 103. Principis inspiradors</i>	54



<i>Article 104. Planificació de la inspecció.....</i>	<i>54</i>
<i>Article 105. Exercici de la facultat inspectora</i>	<i>54</i>
<i>Article 106. Funcions de la inspecció municipal</i>	<i>54</i>
<i>Article 107. Actuacions inspectores.....</i>	<i>55</i>
<i>Article 108. Actes d'inspecció.....</i>	<i>55</i>
<i>Article 109. Informes d'inspecció.....</i>	<i>56</i>
<i>Article 110. Diligències d'inspecció.....</i>	<i>56</i>
<i>Article 111. Altres informes</i>	<i>56</i>
TÍTOL VI.....	57
DEL RÈGIM SANCIONADOR EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT DE LES ENTITATS	
COL·LABORADORES	57
CAPÍTOL I	57
<i>Disposicions generals</i>	<i>57</i>
<i>Article 112. Potestat sancionadora</i>	<i>57</i>
<i>Article 113. Responsabilitat</i>	<i>57</i>
<i>Article 114. Procediment sancionador</i>	<i>57</i>
<i>Article 115. Òrgans competents</i>	<i>58</i>
<i>Article 116. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació</i>	<i>58</i>
CAPÍTOL II	58
<i>Infraccions.....</i>	<i>58</i>
<i>Article 117. Infraccions</i>	<i>58</i>
<i>Article 118. Classificació i graduació de les infraccions.....</i>	<i>58</i>
<i>Article 119. Infraccions molt greus.....</i>	<i>58</i>
<i>Article 120. Infraccions greus</i>	<i>59</i>
<i>Article 121. Infraccions lleus.....</i>	<i>60</i>
<i>Article 122. Prescripció de les infraccions.....</i>	<i>60</i>
CAPÍTOL III	61
<i>Sancions</i>	<i>61</i>
<i>Article 123. Tipus de les sancions</i>	<i>61</i>
<i>Article 124. Prescripció de les sancions</i>	<i>61</i>
TÍTOL VII.....	62
DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS TÈCNICS.....	62
<i>Article 125. Objecte i naturalesa</i>	<i>62</i>
<i>Article 126. Competències</i>	<i>62</i>
<i>Article 127. Organització i funcionament.....</i>	<i>63</i>
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.....	64
<i>Referències normatives.....</i>	<i>64</i>
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	64
<i>Títols habilitants presentats per altres administracions públiques.....</i>	<i>64</i>



DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA	64
<i>Actualització dels annexos</i>	64
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	65
<i>Organisme de control habilitat</i>	65
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA	65
<i>Procediments en tramitació</i>	65
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA	65
<i>Derogacions normatives</i>	65
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA	65
<i>Publicació i entrada en vigor</i>	65



PREÀMBUL

I. Esta ordenança té per objecte desenvolupar i complementar els procediments municipals de tramitació i control de les actuacions urbanístiques, les activitats amb incidència ambiental, els espectacles i establiments públics, activitats recreatives, socioculturals i les activitats comercials minoristes i de determinats servicis, subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació.

L'article 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment a les entitats locals, la legislació de l'Estat i la de les comunitats autònomes, reguladora dels diferents sectors d'acció pública, segons la distribució constitucional de competències, haurà d'assegurar als municipis el seu dret a intervindre en els assumptes que afecten directament el cercle dels seus interessos, atribuint-los les competències que siguen procedents en atenció a les característiques de l'activitat pública de què es tracte i a la capacitat de gestió de l'entitat local, de conformitat amb els principis de descentralització, proximitat, eficàcia i eficiència, i amb estricta subjecció a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A este efecte, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, assenyala que el municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre altres, en matèria d'urbanisme, en concret en matèria de disciplina urbanística, així com en matèria de protecció del patrimoni històric i en relació amb el medi ambient urbà.

La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes en les matèries objecte d'esta ordenança partixen de la regulació dels articles 148 i 149 de la Constitució Espanyola, de manera que el desplegament legislatiu d'estes matèries recau principalment en les comunitats autònomes, en virtut dels seus títols competencials, incloent-hi els derivats dels seus estatuts d'autonomia.

Així, en matèria urbanística la principal norma autonòmica és el text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, que en l'article 2 atribueix competències en matèria de disciplina urbanística als municipis, les quals es despleguen en el llibre III, títol únic, sobre disciplina urbanística. En este títol s'atribueixen principalment als municipis les competències en relació amb els procediments relatius a llicències i altres títols habilitants.

Per part seua, la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, en els títols III, IV i V atribueix als municipis les competències en relació amb els procediments d'autorització de les activitats de menor afecció ambiental, com les llicències ambientals, les declaracions responsables ambientals i les comunicacions d'activitats innòcues.

També la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en el títol II, residència als ajuntaments la competència per a l'atorgament de diferents títols habilitants en esta matèria, tal com enumera en l'article 8.



Finalment, tant la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis com la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, atribuïxen als ajuntaments les competències en relació amb les declaracions responsables i comunicacions regulades en estes normes respecte de l'activitat comercial minorista i de determinats servicis.

Estes competències determinen l'oportunitat i conveniència que l'Ajuntament de València, en l'exercici de les seues potestats reglamentària i d'autoorganització arreglades en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, dispose d'una ordenança que regule, amb caràcter general, les particularitats procedimentals aplicables als diferents procediments de competència municipal descrits i que s'ajuste tant a la legislació sectorial assenyalada com a la legislació del procediment administratiu comú i de règim local.

Fins ara l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats, aprovada definitivament en sessió plenària de 29 de juny de 2012 i publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de 16 de juliol de 2012 constituïa la norma de referència en esta matèria. Esta va substituir les anteriors ordenances reguladores del procediment per a sol·licitar llicències d'edificació i ús del sòl de 1979, l'Ordenança d'usos i activitats de 1981 i l'Ordenança reguladora de les llicències d'obres menors i elements auxiliars d'obres de 2009, i van determinar, en el seu moment, l'adaptació dels procediments municipals a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, relativa als servicis de mercat interior i la legislació estatal de trasposició d'esta, així com a diferents normes sectorials i de procediment administratiu comú.

Des de 2012 les modificacions legislatives que afecten l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança han sigut significatives.

En primer lloc, tant la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han determinat la implantació definitiva de l'administració electrònica en el funcionament de totes les administracions públiques. Així, el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics ha desplegat esta matèria.

En segon lloc, s'han dictat noves lleis tant urbanístiques -el text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell-, com a mediambientals -la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana-, i així mateix, s'han introduït modificacions legislatives en altres lleis anteriors, especialment en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics i activitats recreatives.

Finalment, recentment s'ha modificat el Decret legislatiu 1/2021 a fi de potenciar tant les declaracions responsables com l'actuació d'entitats de certificació urbanística. Així mateix, s'ha aprovat la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, que regula tant els principis d'actuació i funcionament de les entitats locals en relació amb la simplificació administrativa, com modifica normes rellevants com la Llei 8/2012, de 23 de novembre, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa, ampliant el seu àmbit competencial.



Estos canvis legislatius determinen la necessitat de disposar d'una nova ordenança municipal adaptada a les citades novetats i centrada en la regulació de les particularitats procedimentals municipals, sense entrar a regular condicions edificatòries o altres de caràcter tècnic referides al desenvolupament d'activitats, les quals són objecte dels diferents instruments de planejament municipal i, si és el cas, de la Ordenança municipal de policia de l'edificació corresponent.

Així mateix, i de conformitat amb el que disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el Reglament orgànic del Ple, esta ordenança complix amb els principis de bona regulació relatius a necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, el preàmbul, en els paràgrafs anteriors, descriu els motius de necessitat derivats de les novetats legislatives que determinen la necessitat i conveniència de formular una nova norma que adapte les anteriorment existents als importants canvis legislatius esdevinguts.

En relació amb el principi de proporcionalitat, la regulació continguda en l'ordenança inclou una regulació procedimental dels diferents títols habilitants que atenen els canvis legislatius produïts i, a partir d'estos, desenvolupa en l'àmbit municipal els diferents procediments de manera proporcional, sense imposar noves obligacions no exigides per la legislació superior i, en aquells supòsits en què es desenvolupen nous requeriments procedimentals, perquè es facen de forma proporcionada i no restrictiva.

Així mateix, també s'atén el principi de seguretat jurídica, de manera que la regulació és respectuosa amb la legislació superior i genera un desenvolupament procedimental previsible, integrat, clar i de certitud, que facilita el coneixement, comprensió, actuació i presa de decisions per la ciutadania i les empreses.

En tot cas, els tràmits específics que es regulen s'alineen amb els regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El principi de transparència i participació activa dels destinataris es respecta tant en la fase d'elaboració d'esta ordenança, amb tràmits de consulta pública i posterior informació pública, així com posteriorment, una vegada aprovada definitivament, amb la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* del text íntegre de l'ordenança. Així mateix, el preàmbul definix clarament els objectius de la norma i la seua justificació.

II. Quant a la seua estructura, l'ordenança consta d'un total de set títols, subdividits en capítols, seccions i subseccions, amb un total de 127 articles, així com cinc disposicions addicionals, dos disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final. Així mateix, s'acompanya d'un total de quatre annexos.

El títol I, Disposicions generals, estableix l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança, així com aborda qüestions comunes als diferents títols habilitants, com la tramitació conjunta i



mesures de simplificació administrativa, juntament amb qüestions més noves com l'ús obligatori de models normalitzats, l'acreditació del compliment de la normativa d'accessibilitat, així com la problemàtica real de la superposició de títols habilitants en tramitació.

El títol II, dedicat a l'execució d'obres i altres actuacions sotmeses a títols habilitants urbanístics, aborda el desenvolupament dels diferents procediments relatius a títols habilitants urbanístics regulats en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa autonòmica de desplegament (TRLOTUP, d'ara en avant).

En el capítol I es regulen qüestions comunes als diferents títols habilitants, com la informació urbanística prèvia, les actuacions no subjectes a títol habilitant, així com altres posteriors a l'obtenció del títol habilitant, com ara els terminis d'execució, la possibilitat de pròrroga, l'extinció de la vigència del títol i la posterior modificació del títol habilitant obtingut.

El capítol II es dividix en dos seccions que aborden, respectivament, les particularitats dels procediments d'obtenció de llicència urbanística, incorpora les novetats en relació amb les actuacions d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques, i d'altra banda, la presentació i efectes de les declaracions responsables.

El capítol III regula les ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i adaptació a l'entorn, mentre que el capítol IV detalla el règim aplicable als mitjans auxiliars necessaris per a l'execució d'obres.

El títol III té per objecte regular els procediments relatius a la implantació d'activitats subjectes a títol habilitant municipal. A este efecte, se subdividix en tres capítols, relatius, respectivament, a les activitats subjectes a la legislació ambiental, les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i, finalment, les activitats subjectes a la legislació de comerç.

El capítol I, dedicat a les activitats ambientals, s'estructura en una secció primera dedicada a disposicions generals, com les activitats no subjectes, el certificat de compatibilitat i el canvi de titularitat, i arreplega, en relació amb esta última, les últimes novetats jurisprudencials.

La secció segona desplega el procediment relatiu a activitats subjectes a llicència ambiental, introduïx l'exigència d'acompanyar una certificat d'entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental en determinats casos, així com desenvolupa la modificació de la llicència ambiental.

Les seccions tercera i quarta regulen, respectivament, els títols habilitants de la declaració responsable i la comunicació d'activitat innòcua.

El capítol II, dedicat a les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals, conté una secció primera relativa a qüestions generals, entre les quals destaca l'informe potestatiu de compatibilitat urbanística i l'informe preceptiu de consulta d'ubicació, així com el canvi de titularitat.



Les seccions segona i tercera desenvolupen, respectivament, les activitats subjectes a llicència d'obertura i aquelles altres subjectes a declaració responsable.

Per part seua, les seccions quarta, quinta i sexta regulen les particularitats d'altres títols habilitants com els relatius a activitats extraordinàries realitzades durant festes locals, les activitats en via pública o a l'aire lliure i les activitats ocasionals en instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables.

El capítol III desenvolupa l'escassa regulació sectorial existent en relació amb les activitats subjectes a la legislació de comerç, i es decanta per unificar un únic títol habilitant, la declaració responsable.

El títol IV regula les entitats col·laboradores en matèria urbanística i d'activitats, que han incrementat les seues competències i rellevància en els procediments relatius a títols habilitants després de les últimes modificacions legislatives autonòmiques. També regula algunes qüestions específiques de l'àmbit municipal, com ara la seua relació amb les autoritzacions sectorials i patrimonials, així com els requeriments exigibles al disseny basat en prestacions.

El títol V, relatiu a la inspecció municipal, regula els principis aplicables, la planificació de les tasques d'inspecció, les funcions del personal inspector així com els diferents tipus de documents que poden emetre en l'exercici de les seues comeses.

El títol VI aborda el règim sancionador en l'àmbit d'activitat de les entitats col·laboradores, sobre la base de l'habilitació legal atorgada pel legislador en la disposició addicional quarta de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovada pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell.

El títol VII regula la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics, òrgan col·legiat, de caràcter tècnic, al qual correspon la fixació de criteris interpretatius de la normativa aplicable en relació amb els títols habilitants urbanístics i d'activitats regulats en esta ordenança, als quals s'ha de donar la publicitat adequada a fi de facilitar la presentació de projectes per part dels promotors i titulars d'activitats, el personal tècnic redactor de projectes i les entitats col·laboradores.

Finalment, consten cinc disposicions addicionals, dos disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final, juntament amb diferents annexos que desenvolupen tant la documentació mínima que s'ha de presentar, el caràcter essencial dels documents en els procediments de declaracions responsables i comunicacions, el contingut mínim dels principals projectes i memòries tècniques, així com les principals abreviatures utilitzades.



TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Esta ordenança té per objecte regular els procediments de tramitació i control municipal de les actuacions urbanístiques i les activitats amb incidència ambiental, els espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics i les activitats comercials minoristes i de determinats servicis, subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Esta ordenança s'aplica a tots els procediments enumerats en l'article anterior relatius a actuacions que es desenvolupen en el terme municipal de València, amb independència que la persona promotora, titular o prestadora siga una entitat privada o pública, persona física o jurídica, amb o sense ànim de lucre.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança, per trobar-se regulats en altres ordenances municipals específiques per raó de la matèria:

a) Les instal·lacions i obres necessàries per a la instal·lació de publicitat exterior regulats en l'Ordenança municipal de publicitat, excepte quan s'incloguen en un projecte d'obres de nova planta o reforma objecte de títol habilitant regulat en esta ordenança.

b) La poda, tala o trasplantament de l'arbratge regulats en l'Ordenança municipal de parcs i jardins.

c) Les obres de rases i cales regulades en l'Ordenança de rases i sondatges en el domini públic municipal.

d) Les instal·lacions, activitats i aprofitaments que es desenvolupen en el domini públic municipal i es troben regulades en l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal.

3. Esta ordenança s'aplica en relació amb els títols habilitants regulats en l'Ordenança reguladora de la instal·lació, modificació i funcionament dels elements i equips de telecomunicacions que utilitzen l'espai radioelèctric, en el que no s'opose a esta.

Article 3. Actuacions no subjectes a títol habilitant

1. No estan subjectes a títol habilitant municipal els actes d'edificació i ús de sòl així com els d'exercici d'activitat que s'enumeren en els articles 14 i 35 d'esta ordenança, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtenir qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible.

2. No estan subjectes a títol habilitant municipal els usos, obres i activitats promoguts per l'Ajuntament de València i els seus organismes públics dependents en el seu terme municipal en l'exercici de les competències municipals, sense perjudici del



compliment de la normativa tècnica que resulte d'aplicació i de l'aprovació del projecte i/o memòria tècnica corresponent i, si és el cas, de la posterior autorització de posada en funcionament per l'òrgan municipal competent.

3. No se subjecten a títol habilitant les obres i actuacions promogudes per administracions públiques que per la seua normativa sectorial estiguen exemptes d'este.

Article 4. Tramitació conjunta

1. Quan la implantació de l'activitat que s'haja de desenvolupar requerisca l'execució d'obres subjectes a títol habilitant, la tramitació s'efectuarà, sempre que siga possible en atenció al tipus de títol habilitant, de manera conjunta en un únic procediment, el qual haurà de resoldre sobre els dos títols habilitants i les condicions exigibles a cada un d'ells.

2. La sol·licitud de llicència d'obra o la presentació de declaració responsable per a l'execució de les obres, ha d'assenyalar l'activitat a la qual es destinarà l'obra, la qual es considera informació essencial, i que determina tant el model d'instància normalitzada que cal utilitzar, com la documentació que s'ha de presentar, els requisits que cal complir i el procediment que s'ha de seguir.

Article 5. Ús obligatori de models normalitzats

1. En els diferents procediments regulats en esta ordenança relatius a la sol·licitud de llicències o la presentació de declaracions responsables o comunicacions, són d'ús obligatori per a les persones interessades els models normalitzats existents en la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

En els models normalitzats cal diferenciar les dades o informacions d'emplenament obligatori, que es consideren essencials, respecte d'aquelles altres d'emplenament potestatiu.

L'Ajuntament ha de mantindre actualitzats els models normalitzats de sol·licitud de llicència i presentació de declaració responsable o comunicació.

2. Així mateix, l'Ajuntament pot establir sistemes normalitzats de sol·licitud que incloguen el formulari emplenat parcialment, a fi que els sol·licitants complementen la sol·licitud i, si és el cas, realitzen l'autoliquidació i pagament del tribut corresponent. Es poden incloure comprovacions automàtiques de la informació aportada respecte de dades emmagatzemades en sistemes propis o d'altres administracions.

3. En cas de presentació de sol·licituds de llicències sense utilitzar els models normalitzats obligatoris o sense emplenar qualsevol dada o informació obligatòria d'estos, l'Ajuntament requerirà l'esmena en un termini màxim de deu dies, transcorregut el qual es tindrà per desistit el sol·licitant, prèvia resolució.

4. En cas de presentació de declaracions responsables o comunicacions sense utilitzar els models normalitzats obligatoris o sense emplenar qualsevol dada o informació obligatòria d'estos, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat immediata de

continuar amb l'exercici del dret o activitat, en tractar-se d'una omissió de dades de caràcter essencial.

Article 6. Compliment de la normativa d'accessibilitat

1. Els projectes i memòries tècniques relatius a obres i activitats subjectes a llicència han de complir la normativa d'accessibilitat aplicable, i seran objecte de control previ amb motiu de la tramitació i resolució de la llicència.

Si el sol·licitant aporta un certificat emés per un organisme de certificació administrativa, este certificat haurà de contindre el pronunciament exprés sobre la correcció, adequació i integritat de la documentació tècnica en matèria d'accessibilitat.

Si l'obra o activitat està subjecta a declaració responsable o comunicació, s'haurà d'incorporar una declaració responsable del compliment de les condicions establides per la normativa d'accessibilitat d'aplicació.

2. L'Ajuntament pot en qualsevol moment dur a terme actuacions de comprovació, control i inspecció del compliment de les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació, en els termes regulats en la Llei 8/2024, de 30 de desembre, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana.

Article 7. Llicències en tramitació

1. Una vegada presentada una sol·licitud de llicència acompanyada per la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'annex I d'esta ordenança, i mentre no siga resolta la sol·licitud, no s'admetrà a tràmit cap altra sol·licitud de llicència o un altre títol habilitant incompatible amb el que estiga en tramitació, llevat que el sol·licitant inicial desistisca expressament de la seua sol·licitud inicial.

Així mateix, durant la tramitació del procediment relatiu a l'atorgament d'una llicència no s'admetran a tràmit modificacions substancials del projecte, en els termes definits en la legislació aplicable i en els articles 18, 43 i 61 d'esta ordenança. En tal cas, el sol·licitant haurà de desistir de la seua sol·licitud inicial i presentar una nova sol·licitud acompanyada de la documentació exigible.

2. Si no es produïx el desistiment de la llicència inicial en tramitació, l'Ajuntament tindrà per desistida, prèvia resolució, la nova llicència o la modificació substancial presentada, en els termes establits en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Si la nova sol·licitud presentada és una declaració responsable o comunicació, i no es produïx el desistiment de la llicència inicial, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat immediata de continuar amb l'exercici del dret o activitat.

Article 8. Simplificació de procediments

1. Els procediments i tràmits municipals aplicables a les actuacions urbanístiques i d'activitats objecte d'esta ordenança són objecte de simplificació constant, a fi de no

exigir informació, tràmits i altres actuacions que no siguen necessaris per a la consecució dels fins propis de l'activitat municipal en esta matèria.

A este efecte, resulten aplicables els principis i criteris de simplificació administrativa regulats en els articles 3 i 6 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.

2. L'Ajuntament ha de revisar els models de sol·licituds, el llistat de documentació que cal aportar i els tràmits aplicables a les actuacions urbanístiques i a la instal·lació i obertura d'activitats a través de la seua seu electrònica, donar-los publicitat i adaptar-los a la normativa vigent.

La revisió d'estos procediments ha d'anar orientada a la supressió de totes aquelles dades i tràmits que resulten innecessaris, així com al compliment del dret dels interessats a no aportar documentació que ja està en poder de l'Ajuntament, documentació administrativa o originals, en els termes regulats en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, d'ara en avant), i la seua normativa de desplegament.

3. S'ha de potenciar la concentració de tràmits per a agilitzar els terminis de tramitació dels procediments administratius. A este efecte, sempre que siga possible, els diferents informes preceptius s'han de sol·licitar de manera simultània.

4. Serà preferent la descentralització de la tramitació dels títols habilitants subjectes a declaració responsable o comunicació.

Article 9. Guia procedimental de títols habilitants

A fi de facilitar la informació sobre els criteris aplicables a l'Ajuntament en la matèria objecte d'esta ordenança, l'òrgan municipal competent ha d'aprovar una "Guia procedimental de títols habilitants", que s'ha de mantindre i publicar en la web municipal per a una millor informació tant de la ciutadania com del personal municipal.

Article 10. Dret d'accés als procediments

1. El dret de les persones interessades a conèixer l'estat de tramitació dels procediments relatius a la tramitació de llicències, declaracions responsables o comunicacions així com el dret a accedir i obtindre còpies dels documents continguts en tals procediments i els altres drets que els corresponga en la seua condició de persones interessades s'ha d'ajustar al que preveu la legislació en matèria de procediment administratiu comú.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública que hi haja en els procediments relatius a la tramitació de llicències, declaracions responsables o comunicacions es regix pel que disposa la normativa estatal, autonòmica i local en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 11. Règim jurídic dels títols habilitants

1. Els títols habilitants regulats en esta ordenança s'atorguen, excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercers, conforme al que estableix la legislació urbanística, d'ordenació de l'edificació, mediambiental, les ordenances municipals o qualsevol altra que resulte d'aplicació, excepte previsió expressa legal en contra.

2. Els procediments administratius relatius a estos títols habilitants i el seu control produïxen efectes entre l'Ajuntament i la persona interessada a la qual es referisca l'actuació, però no alteraran les situacions jurídiques privades entre esta i terceres persones.

A este efecte, les relacions jurídiques privades entre particulars s'han de suscitar davant els òrgans judicials competents de la jurisdicció ordinària, sense perjudi que les persones interessades, si així ho estimen, puguen acudir a procediments de mediació i arbitratge.

3. Els títols habilitants no poden ser invocats per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagen incorregut les persones titulars en l'exercici de les actuacions autoritzades.



TÍTOL II

DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS SOTMESES A TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 12. Objecte

Este títol té per objecte les actuacions urbanístiques subjectes a llicència, declaració responsable o orde d'execució, en els termes regulats en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del TRLOTUP i la normativa autonòmica de desplegament, i complementa així la regulació dels diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Quan les obres i altres actuacions urbanístiques subjectes a títol habilitant tinguen per objecte la implantació o modificació d'una activitat regulada en el títol III, subjecta a títol habilitant, sempre que siga possible en atenció a la tipologia de títol habilitant, caldrà tramitar els dos conjuntament mitjançant el procediment relatiu a l'activitat, sense perjudi del compliment dels requisits i obligacions exigibles per a l'obtenció de cada un dels títols.

En tot cas, si el títol habilitant d'obres s'ha de tramitar amb anterioritat, al projecte o memòria tècnica de l'obra s'acompanyarà el projecte d'activitat.

Article 13. Informació urbanística prèvia

1. Les persones interessades, amb caràcter previ a la sol·licitud d'una llicència urbanística o a la presentació d'una declaració responsable urbanística, poden recaptar informació urbanística a l'Ajuntament mitjançant les següents modalitats:

- a) Informe urbanístic
- b) Consulta de viabilitat urbanística
- c) Consulta de viabilitat patrimonial
- d) Cèdula de garantia urbanística

2. L'informe urbanístic té per objecte l'obtenció d'informació relativa al règim urbanístic aplicable a un immoble, en relació amb la zonificació, classificació i resta de condicions urbanístiques derivades del planejament i aplicables a esta finca.

S'ha de sol·licitar per escrit, mitjançant el model normalitzat, acompanyat del plànol d'emplaçament amb referència als plans del parcel·lari municipal, i s'ha d'emetre en el termini màxim d'un mes.

3. La consulta de viabilitat urbanística té per objecte obtindre informació sobre la viabilitat d'una actuació urbanística sotmesa a algun dels títols habilitants regulats en esta ordenança.



S'ha de sol·licitar per escrit, mitjançant el model normalitzat, acompanyat de l'avantprojecte o documentació anàloga descriptiva de l'actuació, i s'ha d'emetre en el termini màxim de tres mesos.

4. La consulta de viabilitat patrimonial té per objecte recaptar l'informe de la Comissió Municipal de Patrimoni en relació a les exigències concretes que es deriven del règim aplicable, en funció del nivell de protecció, al qual es troba subjecte un edifici o element catalogat.

S'ha de sol·licitar per escrit, mitjançant el model normalitzat, acompanyat de l'avantprojecte descriptiu de l'obra d'intervenció que es realitzarà, i s'ha d'emetre en el termini màxim de tres mesos.

En el cas que esta consulta siga favorable, amb motiu de la presentació del títol habilitant corresponent, la citada Comissió es limitarà a donar per reproduït el seu dictamen previ, sempre que no s'hagen alterat les circumstàncies que el van motivar.

5. La cèdula de garantia urbanística té per objecte expressar la zonificació i classificació urbanística d'una parcel·la susceptible d'edificació o ús privat.

Cal sol·licitar-la per escrit, mitjançant el model normalitzat, acompanyat del plànol de l'emplaçament amb referència als plans del parcel·lari municipal, i s'ha d'emetre en el termini màxim d'un mes.

Una vegada emesa, el termini màxim de vigència és d'un any, amb els efectes regulats en el TRLLOTUP.

Article 14. Actuacions urbanístiques no subjectes a títol habilitant

Juntament amb els supòsits enumerats en l'article 234 del TRLLOTUP, no estan subjectes a títol habilitant urbanístic, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtenir qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible, els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol següents:

- a) Les actuacions de caràcter immediat o urgent realitzades per les empreses i contractes municipals a requeriment de l'Ajuntament de València, per motius de seguretat pública i en l'àmbit de les seues comeses específiques, amb l'objectiu d'eliminar un risc imminent per a persones i béns, incloent-hi les accions i mitjans auxiliars necessaris.
- b) Las obres, instal·lacions i mesures correctores realitzades en compliment d'ordes d'execució d'obres de conservació, de reparació o de demolició dictades per l'Ajuntament, excepte previsió expressa en contra recollida en esta orde, d'acord amb el que disposen els articles 29 i següents d'esta ordenança.
- c) Les parcel·lacions i segregacions incloses en projectes de reparcel·lació o en projectes d'expropiació forçosa, així com els altres supòsits de no necessitat de llicència de parcel·lació previstos en la normativa urbanística vigent.
- d) Els actes necessaris per a complir les mesures de restauració de la legalitat urbanística ordenades per l'Administració competent.
- e) Els altres actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol quan així ho determine una norma amb rang de llei o reglamentari.

f) Les actuacions a l'interior de les vivendes relatives a pintura, substitució de mobles de cuina, sanitaris, adequació de portes de pas per motiu d'accessibilitat, col·locació i retirada d'aparells electrodomèstics i d'aparells d'aire condicionat, sempre que no calga intervindre en les instal·lacions de la vivenda ni en les instal·lacions generals de l'immoble.

g) Les actuacions a l'interior de locals o immobles anàlegs no residencials, tant amb ús com sense ús, relatives a pintura, substitució de sanitaris, adequació de portes de pas per motiu d'accessibilitat, col·locació i retirada d'aparells electrodomèstics i d'aparells d'aire condicionat, retirada d'estris, neteja general, sempre que no calga intervindre en les instal·lacions del local ni en les instal·lacions generals de l'immoble, ni, si és el cas, afecte l'activitat.

Article 15. Terminis d'execució de les actuacions urbanístiques

1. Sense perjudi dels terminis establits en la legislació urbanística respecte al deure d'edificació, s'establixen els terminis màxims següents per a executar les actuacions sotmeses a llicència, excepte les relatives a usos, sense perjudi d'aquells altres que s'especifiquen en la t llicènciacorresponen, en atenció a la naturalesa i característiques de les actuacions:

- a) Inici de les obres o actuacions: 6 mesos des de la recepció de la notificació de l'atorgament de la llicència.
- b) Finalització de les obres o actuacions: 24 mesos des de l'inici de les obres o actuacions.
- c) Interrupcions de les obres o actuacions: 6 mesos, en total, des de la paralització de les obres o actuacions.

2. En el cas de declaracions responsables, els terminis màxims d'execució són:

- a) Inici de les obres o actuacions: 6 mesos des de la presentació de la declaració en el registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Finalització de les obres o actuacions: 24 mesos des de l'inici de les obres o actuacions.
- c) Interrupcions de les obres o actuacions: 6 mesos, en total, des de la paralització de les obres o actuacions.

Article 16. Pròrroga de les actuacions urbanístiques

1. Es poden atorgar pròrroques dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment fixat, mitjançant resolució expressa, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

2. No s'atorgarà pròrroga per a l'inici d'una obra o actuació urbanística subjecta a llicència, quan s'haja produït una variació en la normativa tècnica aplicable a la llicència concedida, sense perjudi de la regulació específica continguda en la legislació sectorial.

3. No s'atorgarà pròrroga per a iniciar una obra o actuació urbanística subjecta a llicència quan l'objecte de la llicència es trobe afectat per una suspensió de l'atorgament de llicències amb motiu de l'alteració del planejament urbanístic.



4. No s'atorgarà pròrroga dels terminis de la llicència quan el nombre màxim de llicències urbanístiques o d'activitat es trobe limitat en un determinat àmbit territorial per normes legals o reglamentàries o pel planejament urbanístic municipal.

5. El nombre màxim de pròrroques és de dos en els casos que a continuació s'enumeren:

- a) quan la dilació excessiva en l'inici, represa o finalització de l'execució de l'obra pugui posar en perill la seguretat pública.
- b) quan haja recaigut sobre l'immoble objecte de l'actuació urbanística una resolució declarativa de situació legal de ruïna o d'amenaça de ruïna imminent.
- c) quan haja recaigut sobre l'immoble objecte de l'actuació urbanística una orde d'execució d'obres de reparació o d'intervenció.
- d) quan la llicència d'obres de nova planta se sol·licite en compliment d'una orde individualitzada d'edificació.

6. Quan la pròrroga es referisca a una obra en execució o afecte una immoble declarat en amenaça de ruïna imminent o en situació legal de ruïna, l'atorgament de la pròrroga requerirà, quan la naturalesa de l'obra així ho aconselle, la presentació d'un certificat tècnic actualitzat en el qual es garantisca la seguretat de l'immoble fins a la intervenció definitiva en este.

7. La sol·licitud de pròrroga s'ha de resoldre i notificar a l'interessat en el mateix termini establert per la legislació urbanística per a atorgar la llicència inicial. El sentit del silenci serà el mateix establert per esta normativa per a l'obra o actuació urbanística objecte de la pròrroga.

8. No s'admet cap mena de pròrroga en aquelles actuacions urbanístiques que es tramiten a través de la declaració responsable, excepte la paralització per força major.

Article 17. Caducitat i extinció de la vigència dels títols habilitants

1. Expirats els terminis a què es referixen els articles anteriors, d'ofici o a instàncies de part, i prèvia audiència a la part interessada, es pot declarar la caducitat de la llicència, de conformitat amb la regulació continguda en la legislació urbanística.

2. Una vegada transcorreguts els terminis indicats en els articles anteriors, sense que s'hagen dut a terme les actuacions objecte d'una declaració responsable, esta es privarà d'eficàcia, prèvia audiència a la persona interessada.

Article 18. Modificació de l'actuació urbanística

1. Una vegada obtinguda la llicència o presentada la declaració responsable, i mentre es trobe en execució l'obra o actuació, qualsevol modificació substancial del projecte que es va acompanyar al títol habilitant inicial requerix la presentació d'una sol·licitud de llicència o declaració responsable complementària i/o modificativa.

2. Es considera modificació substancial del projecte d'obres o actuació quan comporte:

- a) Canvi d'ús total o parcial de l'immoble objecte del projecte.



- b) Qualsevol variació en l'ocupació del sòl o del subsol, excepte que afecte únicament edificacions auxiliars.
- c) Qualsevol alteració volumètrica o d'edificabilitat, llevat que afecte únicament peces no habitables o a instal·lacions o elements auxiliars.
- d) Augment del nivell de risc implícit respecte del projecte inicial.
- e) Canvis bàsics de l'organització funcional.
- f) Canvis essencials en el sistema constructiu triat en el projecte d'origen.
- g) Canvi de l'activitat.

3. Quan la modificació del projecte relatiu a l'obra o actuació en execució siga conseqüència d'un requeriment de legalització en un procediment de restauració de la legalitat urbanística, s'haurà de fer constar expressament en el projecte que este té per objecte una legalització.

CAPÍTOL II

Llicències i declaracions responsables

Secció primera. Llicències

Article 19. Actuacions subjectes a llicència

Estan subjectes a l'obtenció de llicència municipal prèvia els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol enumerats en l'article 232 del TRLOTUP, així com els enumerats en l'article 233.2 del TRLOTUP, quan no estiguen acompanyats d'un certificat emés per un organisme de certificació administrativa o un col·legi professional.

Article 20. Iniciació del procediment

1. El procediment s'inicia mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'annex I d'esta ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta per mitjà del model normalitzat corresponent, no conté les dades o la informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 21. Ordenació i instrucció del procediment

1. Iniciat el procediment, s'han de sol·licitar aquells informes tècnics i jurídics relatius a la conformitat de l'actuació urbanística amb l'ordenació urbanística i sectorial aplicable i, si és el cas, possibles afeccions al patrimoni municipal, en els termes i efectes previstos en la legislació sobre procediment administratiu comú i la normativa sectorial restant que resulte d'aplicació.

2. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i estes no impliquen una modificació substancial, en



els termes regulats en este títol, es requerirà l'esmena i s'atorgarà un termini de deu dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es denegarà la llicència, previ tràmit d'audiència.

3. Quan les deficiències tècniques apreciades impliquen una modificació substancial de l'obra o actuació, s'atorgarà el tràmit d'audiència, amb caràcter previ a la resolució.

4. Quan la sol·licitud de llicència s'acompanye, a més, del certificat de conformitat d'una entitat col·laboradora de l'Administració inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores de Verificació i Control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat Valenciana així com, si és el cas, dels informes sectorials exigibles, se sol·licitarà directament un informe jurídic, en els termes regulats en l'article 239 del TRLOTUP i resta de normativa concordant i de desplegament.

5. Una vegada transcorreguts els terminis d'emissió dels informes s'ha de redactar la proposta de resolució i elevar-la posteriorment a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 22. Resolució

1. L'òrgan municipal competent ha de resoldre, en els termes i terminis regulats en la legislació urbanística, sobre l'atorgament o denegació de la llicència. Esta última ha de ser motivada.

2. La resolució s'ha de notificar a les persones interessades en el procediment, en els termes regulats en la legislació del procediment administratiu comú.

3. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspén el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els supòsits següents:

a) Quan es requerisca al sol·licitant que esmene deficiències o aporte documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que trancorrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu.

b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que passe entre la petició i la recepció de l'informe, que hauran de ser comunicades al sol·licitant, sense que puga excedir la suspensió de tres mesos.

Article 23. Comunicacions preceptives en l'execució de les obres

1. Una vegada atorgada la llicència relativa a l'execució d'obres, el promotor ha de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies a comptar des que es produïsca el fet que s'ha de comunicar, la informació següent relativa a la seua execució:

a) L'inici de les obres, mitjançant acta d'inici d'obres firmada pel promotor, constructor i direcció facultativa.

b) L'eixida de rasant de l'edificació en el cas de construccions de nova planta.

c) Si és el cas, la finalització d'obres, incloent-hi la fitxa d'emergència segons el model normalitzat.



2. El compliment efectiu d'estos tràmits pot serà objecte de comprovació o, si és el cas, inspecció per part de l'Ajuntament.

Secció segona. Declaracions responsables

Article 24. Actuacions subjectes a declaració responsable

1. Estan subjectes a la presentació prèvia de declaració responsable els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol enumerats en l'article 233.1 del TRLOTUP, així com els enumerats en l'article 233.2 del TRLOTUP, quan estiguen acompanyats d'un certificat emés per un organisme de certificació administrativa o un col·legi professional.

2. En relació amb la declaració responsable per a la primera ocupació i successives de vivendes, la regulació continguda en esta secció s'ha d'aplicar en el que no s'opose al Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell.

Article 25. Presentació de la declaració responsable

1. La persona sol·licitant ha de presentar el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyat de la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'annex I d'esta ordenança.

2. El model normalitzat de sol·licitud té el caràcter de document justificatiu del títol habilitant. Ha d'estar degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigible, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. Les persones promotores i projectistes firmants del projecte o memòria presentada són responsables de la veracitat de les dades aportades, i dins del marc de responsabilitats establert en la normativa reguladora d'ordenació de l'edificació.

Article 26. Efectes de la presentació

1. El promotor, una vegada presentada en el registre electrònic la declaració responsable en els termes de l'article anterior, està habilitat per a l'inici immediat de l'actuació, sense perjudi de les potestats municipals de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.

En tot cas, en l'execució de les obres cal complir la resta de normativa sectorial i municipal afectada i, en concret, la relativa a reparació de desperfectes en la via pública. Així mateix, el promotor ha de comunicar a l'Ajuntament les incidències que es produïsquen en l'execució de les obres.

2. Si la declaració responsable té dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fa, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats



que pertoquen, en els termes regulats en la legislació urbanística i en l'article següent.

Article 27. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament pot exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Administració competent d'esta, així com la subjecció de l'actuació a llicència urbanística o un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa que acorde la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats que pertoquen. La resolució pot determinar l'obligació de restitució de la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudi de la tramitació, si és el cas, del procediment sancionador corresponent.

Article 28. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres

1. Una vegada presentada la declaració responsable relativa a l'execució d'obres, el promotor ha de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies a comptar des que es produïska el fet que s'haja comunicar, la informació següent relativa a la seua execució:

- a) L'inici de les obres, mitjançant acta d'inici d'obres firmada pel promotor, constructor i direcció facultativa.
- b) La finalització d'obres, inclosa la fitxa d'emergència segons el model normalitzat.

2. El compliment efectiu d'estos tràmits pot serà objecte de comprovació o, si és el cas, d'inspecció per part de l'Ajuntament, sense perjudi de la declaració d'ineficàcia sobrevinguda i altres responsabilitats, en els termes regulats en la legislació urbanística i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL III

Ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn

Article 29. Règim general

1. Les ordres d'execució poden ser d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn.

2. El compliment de l'orde d'execució eximix el propietari de l'obligació d'obtenir el títol habilitant de les obres corresponent, sempre que únicament es duguen a terme les obres estrictament necessàries per a reparar les deficiències assenyalades en l'orde d'execució, i sense perjudi de la sol·licitud d'autorització per a ocupar la via pública, quan esta siga necessària, així com de qualsevol altra autorització sectorial.



3. La resolució per la qual es dicte una orde d'execució habilita per a l'inici d'estes, llevat que en tals ordres es dispose una altra cosa.

Article 30. Ordres d'execució de conservació i adaptació a l'entorn

1. Les ordres d'execució d'obres i actuacions de conservació i adaptació a l'entorn tenen per objecte promoure la conservació de les edificacions, construccions i immobles i la seua adaptació a l'entorn i s'han de dictar en els termes regulats en els articles 189, 192 i 193 del TRLOTUP.

2. Les obres han de realitzar-se sota la responsabilitat, mitjans propis i direcció facultativa competent de la propietat.

3. El cost estimat de les obres ordenades pot determinar-se mitjançant l'aplicació de mòduls o índexs de preus actualitzats d'edificació i rehabilitació fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o entitat equivalent.

4. L'incompliment injustificat de l'orde faculta l'Ajuntament a adoptar mesures d'execució forçosa, en els termes previstos en la legislació urbanística. L'Ajuntament ha d'optar pel mitjà d'execució forçosa menys restrictiu de la llibertat individual. No obstant això, procedirà directament a l'execució subsidiària a costa de la persona obligada quan existisca risc imminent per a la seguretat de les persones o béns.

Article 31. Ordres d'execució d'obres d'intervenció

1. Les ordres d'execució d'obres d'intervenció emparen la realització d'obres en edificis i àmbits amb protecció patrimonial, quan es limiten a la conservació i manteniment dels elements existents, d'acord amb el planejament d'aplicació o la fitxa del catàleg corresponent.

2. La propietat ha de presentar la documentació tècnica que, si és el cas, requerisca l'orde d'execució amb la finalitat de vetlar per l'execució correcta dels treballs. El servei gestor pot elevar una consulta a la Comissió Municipal de Patrimoni sobre la viabilitat de l'actuació pretesa.

3. En cas d'actuacions en edificis catalogats, que excedisquen de l'àmbit propi de les ordres d'execució, l'Ajuntament pot ordenar la rehabilitació de l'immoble, prèvia sol·licitud i obtenció per la persona interessada de la llicència d'intervenció corresponent.

Article 32. Mesures precautòries de seguretat

1. Les mesures precautòries de seguretat són els treballs necessaris per a garantir l'estabilitat i seguretat de les construccions en estat de conservació deficient, amb caràcter provisional i mentre s'actua definitivament sobre estes, i així previndre o evitar una situació de risc per a persones i béns.

Estes mesures poden ser tant interiors com que donen a la via pública, i consistiran en apuntalaments, estructures estabilitzadores que no donen a la via pública, instal·lació de lones de malla o marquesines de protecció en façanes, sanejat d'elements amb el risc de caiguda imminent a la via pública i altres anàlogues.



2. Les mesures precautòries en cap cas habiliten l'execució d'obres de reparació, conservació, demolició, reforç o consolidació estructural, les quals requereixen del seu títol habilitant corresponent.

3. La presentació d'una declaració responsable per la propietat de l'immoble l'habilita per a adoptar les mesures precautòries a la major immediatesa.

Esta declaració responsable habilita així mateix per a ocupar la via pública mitjançant els mitjans auxiliars necessaris per a la seua realització (tancat de protecció, plataforma elevadora, tisora, operacions de càrrega i descàrrega, etc.) amb l'auxili i conformitat dels servicis municipals afectats.

4. La direcció tècnica de la propietat ha de revisar i certificar periòdicament les mesures precautòries de seguretat.

5. Amb independència de les mesures precautòries regulades en els apartats anteriors, es poden executar mesures de seguretat de caràcter urgent ordenades per via d'emergència pel Departament de Bombers i per la Policia Local.

CAPÍTOL IV

Mitjans auxiliars en l'execució de les obres

Article 33. Mitjans auxiliars en l'execució de les obres

1. Es definix com a àmbit de l'obra l'espai físic en el qual se situen elements auxiliars de l'obra principal objecte de títol habilitant.

2. En els casos de tramitació a través de llicència o orde d'execució, en la resolució relativa a esta s'han d'indicar les condicions d'instal·lació posterior d'estos mitjans auxiliars en l'àmbit d'obra, que s'entenen autoritzats amb motiu de la resolució d'atorgament de llicència, sense perjudi de l'obligació del promotor de comunicar prèviament el període i especificacions concretes de la seua execució, i així complir els condicionants establits en esta resolució.

3. Si l'actuació urbanística se subjecta a declaració responsable, en el moment de la seua presentació s'haurà d'aportar la documentació relativa als mitjans auxiliars que s'utilitzaran, que necessitaran d'autorització municipal si ocupen la via pública o altres espais de titularitat pública, excepte en el cas de contenidors, que se subjecta a una simple comunicació.

4. L'autorització municipal, quan siga favorable, ha d'especificar les comunicacions i condicionants que s'han de complir.

5. En l'autorització de l'ocupació o títol jurídic equivalent, les ocupacions indicades en els punts anteriors han de tindre en compte l'afluència de vianants i vehicles, l'existència de guals, passos per a vianants, accessos i eixides de locals comercials, i estaran subjectes a la normativa sectorial en matèria d'accessibilitat, mobilitat i qualsevol altra que afecte els espais públics.



TÍTOL III

DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A TÍTOL HABILITANT MUNICIPAL

CAPÍTOL I

Activitats subjectes a la legislació ambiental

Secció primera. Disposicions generals

Article 34. Objecte

Este capítol té com a objecte les activitats ambientals municipals subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació d'activitat innòcua en els termes regulats en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana (LPQCAA d'ara en avant) i la resta de normativa autonòmica que la desenvolupa; i completa la regulació dels diferents procediments i tràmits municipals sobre esta matèria.

Article 35. Activitats no subjectes a títol habilitant municipal

Les activitats següents no estan subjectes a títol habilitant per a l'exercici, inici o obertura d'activitat, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtenir qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible:

- a) L'atenció i acolliment a víctimes de maltractaments i altres servicis assistencials exercits en vivendes tutelades o un altre tipus de vivendes normalitzades que constitueixen un ús de caràcter residencial, siga quina siga la situació i el tipus de gestió, la titularitat de la qual corresponga a l'Administració pública o els ens que en depen, o altres entitats privades sense ànim de lucre que hi col·laboren.
- b) La cessió de l'ús d'una determinada porció de l'espai d'un edifici, o local d'ús d'oficines o similar, per part de la persona titular del títol habilitant, a favor de qui l'usarà temporalment, sempre que es mantinga l'ús d'oficines o similar emparat pel títol habilitant prèviament obtingut per la persona titular de l'edifici o local.

En estos casos, la cessió posterior d'una part de l'espai de l'edifici o local per a exercir el mateix tipus d'activitat no suposa una alteració substancial ni requereix la comunicació de l'alteració de la titularitat de l'activitat ni d'un nou títol habilitant, ni tampoc la modificació del títol habilitant existent.

- c) L'allotjament de caràcter permanent de persones que no constitueixen una unitat familiar quan es donen les circumstàncies següents, de manera conjunta:
 - L'allotjament constitueix el lloc de residència habitual i permanent de les persones que hi conviu.
 - La convivència i l'ús de les instal·lacions es produïx de manera voluntària.



- La composició arquitectònica i funcional de l'immoble no és assimilable a un ús terciari hotel·ler ni a un ús residencial públic subjecte a títol habilitant ambiental.

d) Altres activitats quan així ho determine una norma amb rang de llei o reglamentari.

Article 36. Certificat de compatibilitat urbanística

1. Abans de presentar el títol habilitant ambiental oportú cal sol·licitar l'expedició d'un informe i un certificat municipal que acredite la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals, en els termes regulats en l'article 22 de la LPQCAA.

2. Esta obligació no és aplicable quan el sol·licitant del títol habilitant ambiental opta per la verificació del compliment dels requisits normatius, realitzada per un organisme de certificació administrativa (OCA d'ara en avant) o una entitat col·laboradora de l'Administració inscrita en el Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

En este cas, l'Ajuntament pot verificar la compatibilitat urbanística abans d'atorgar la llicència o, si és el cas, després de presentar-se la declaració responsable o comunicació d'activitat innòcua.

Article 37. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'activitat l'ha de comunicar el nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'ha formalitzat la transmissió i aportar-hi el títol o document admissible en dret que l'acredite.

En cas de transmissions *inter vivos*, es pot aportar-hi la conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular té la possessió, amb el títol just, de l'immoble en què s'exercix l'activitat.

En cas de transmissions *mortis causa*, cal aportar-hi qualsevol document que acredite que el nou titular té la possessió, amb el títol just, de l'immoble en què s'exercix l'activitat.

2. Esta comunicació es fa mitjançant el model normalitzat, en el qual ha de constar que el nou titular manifesta la conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en el títol ambiental municipal i que complix les condicions que han motivat l'atorgament del títol.

3. El canvi de titularitat se subjecta a una comunicació, llevat que es tracte d'una activitat subjecta a llicència ambiental. En este cas, l'Ajuntament ha de dictar una resolució sobre el canvi.

Secció segona. Llicència ambiental

Article 38. Activitats subjectes a llicència

1. Estan subjectes a l'obtenció prèvia de la llicència municipal ambiental les activitats públiques o privades incloses en l'annex II de la LPQCAA.



2. Quan per a desenvolupar l'activitat cal realitzar d'obres, tant si estes se subjecten a una llicència com a una declaració responsable, cal aportar-hi el projecte d'obres i la resta de documentació mínima exigible per a esta obra d'acord amb la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança, que es tramitarà conjuntament amb la llicència ambiental amb la finalitat de comprovar que estes s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent.

3. Si l'exercici de l'activitat implica un canvi d'ús de l'immoble, el sol·licitant pot optar entre la tramitació prèvia del títol habilitant del canvi d'ús o la tramitació conjunta amb la llicència ambiental.

Article 39. Iniciació del procediment

1. El procediment s'inicia quan es presenta la sol·licitud de llicència, a través de model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

2. L'Ajuntament comprova la documentació en el termini de vint dies, llevat que s'hi acompanye una certificació documental acreditada de la documentació, emesa per una entitat col·laboradora.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, no conté les dades o la informació obligatòria o no s'adjunta tota la documentació mínima exigible, es requerix l'interessat perquè, en un termini de quinze dies, esmene la falta o hi aporte els documents exigibles, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que desistix de la sol·licitud, prèvia resolució.

Article 40. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament realitza el tràmit d'informació pública durant vint dies mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic, en la seu electrònica de la web municipal (www.valencia.es).

Si l'activitat subjecta a llicència està sotmesa a avaluació d'impacte ambiental, el termini d'informació pública és conjunt i de trenta dies, d'acord amb l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, o la norma que la substituïska.

2. L'Ajuntament atorga tràmit d'audiència durant deu dies als veïns adjacents mitjançant una notificació individualitzada.

3. A continuació, se sol·liciten els informes preceptius segons la legislació ambiental, urbanística i sectorial aplicable i, si és el cas, sobre possibles afeccions al patrimoni municipal, i es remet una còpia de la documentació pertinent, incloses les al·legacions presentades o, si és el cas, es dona accés a l'expedient electrònic.

4. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o en altres documents tècnics aportats i no impliquen una modificació substancial de l'activitat i, si és el cas, de l'obra, en els termes regulats en esta ordenança, es requerix



l'esmena en un termini de deu dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es denega la llicència, amb el tràmit d'audiència previ.

Si les deficiències tècniques apreciades impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, s'atorga el tràmit d'audiència amb caràcter previ a la resolució.

5. Posteriorment, es remet l'expedient a la Ponència Tècnica Municipal per a l'emissió del dictamen ambiental, en els termes regulats en la legislació ambiental.

En cas que el promotor aporte la proposta de dictamen ambiental emés per un OCA o una entitat col·laboradora de certificació, es remet i se sotmet a l'informe tècnic municipal per a la conformitat, disconformitat o conformitat amb correccions.

6. Després de l'emissió del dictamen ambiental o, si és el cas, de l'informe tècnic sobre la conformitat, s'atorga un tràmit d'audiència de deu dies als interessats.

7. A continuació, es redacta l'informe jurídic i la proposta de resolució, i s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 41. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resol, en els termes i terminis regulats en la legislació ambiental i del procediment administratiu comú, sobre l'atorgament o la denegació de la llicència, en este últim cas de manera motivada.

El termini màxim de sis mesos per a resoldre i notificar es computa des de la presentació de la sol·licitud normalitzada en el registre electrònic de l'Ajuntament, degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació exigible.

2. La resolució es notifica a les persones interessades en el procediment, en els termes regulats en la legislació ambiental i la legislació del procediment administratiu comú.

3. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspén el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els supòsits següents:

a) Quan es requerix al sol·licitant que esmene deficiències o aporte documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, durant el temps que transcórrega entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu.

b) Quan s'han de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix ajuntament o d'una altra Administració, durant el temps que transcórrega entre la petició i la recepció de l'informe, que s'han de comunicar a la persona sol·licitant i no pot excedir la suspensió de tres mesos.

Article 42. Comunicació de posada en funcionament

1. La posada en funcionament de l'activitat subjecta a llicència ambiental, després que finalitze la construcció de les instal·lacions i les obres, se subjecta a la presentació prèvia de la comunicació de posada en funcionament i l'obtenció de la conformitat municipal en relació amb la llicència obtinguda.



2. A este efecte, la persona titular de la llicència ambiental ha de presentar el model normalitzat de comunicació de posada en funcionament en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, sectorial i l'annex I de l'ordenança.

3. L'Ajuntament ha d'emetre l'informe de conformitat o disconformitat en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, en els termes descrits en el paràgraf anterior.

4. En cas que s'emeta un informe de disconformitat amb la llicència obtinguda, cal requerir al titular l'esmena de l'activitat efectivament implantada i, a este efecte, atorgar un termini en funció de les deficiències que cal esmenar, de manera que l'activitat no es podrà iniciar fins que hi haja un pronunciament de conformitat per part de l'Ajuntament.

5. Si l'informe municipal és de conformitat o no s'emet en el termini màxim d'un mes, pot iniciar-se l'exercici de l'activitat.

6. El promotor pot presentar un certificat expedit per una entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental que acredite l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental. En este cas, substituïx la visita de comprovació i es pot iniciar l'exercici de l'activitat.

Article 43. Modificació de la llicència ambiental

1. La modificació objectiva d'una activitat que dispose de la llicència ambiental pot ser substancial o no substancial en els termes definits en la LPQCAA i la normativa que la desplega.

També es consideren modificacions substancials, de conformitat amb la disposició addicional cinquena de la LPQCAA:

- a) Les que comporten la realització d'obres i siguen de nova planta o impliquen una modificació substancial de les obres.
- b) Les que impliquen un increment de superfície que afecte l'activitat en més del cinquanta per cent de l'originària. També quan tot i ser inferior a este percentatge afecte el règim de compatibilitat d'usos, determine la imposició de nous requisits o condicionants tècnics exigits per la normativa aplicable o implique un canvi de tipologia del títol habilitant.

2. La modificació substancial se subjecta a l'obtenció prèvia de la llicència ambiental de modificació substancial i requerix la presentació d'una sol·licitud, a través del model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, sectorial i l'annex I de l'ordenança.

3. La modificació no substancial se subjecta a la presentació prèvia de la comunicació de modificació no substancial, d'acord amb el model normalitzat, en el



registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'annex I de l'ordenança.

4. En cas que la modificació no substancial comporte la realització d'obres, s'ha d'obtenir prèviament el títol habilitant d'estes.

Secció tercera. Declaració responsable ambiental

Article 44. Activitats subjectes a declaració responsable

1. Estan subjectes a la presentació prèvia de la declaració responsable ambiental l'inici o la posada en funcionament de les activitats públiques o privades d'escassa incidència ambiental, però que no poden considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'annex III de la LPQCAA.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estan subjectes a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que s'ha de tramitar prèviament en els termes regulats en el títol II.

Si es tracta d'una obra o un canvi d'ús subjecte a declaració responsable, abans de presentar-la s'ha de sol·licitar i obtenir el certificat de compatibilitat urbanística. En canvi, si l'obra o el canvi d'ús estan subjectes a llicència, el promotor pot optar per sol·licitar prèviament este certificat o per tramitar-lo conjuntament amb la llicència urbanística. En este últim cas, l'atorgament de la llicència implica el pronunciament favorable sobre la compatibilitat urbanística.

Article 45. Presentació de la declaració responsable

1. La persona interessada ha de presentar el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'annex I d'esta l'ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, sectorial i l'annex I de l'ordenança.

2. Té el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 46. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat no pot iniciar l'activitat fins que l'Ajuntament emeta, en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la declaració responsable en els termes de l'article anterior, l'informe de conformitat o, en defecte d'això, no s'obtinga pronunciament municipal.

2. Si la declaració responsable conté dades o documents no essencials, es farà un requeriment d'esmena, amb un termini de deu dies, i s'indicarà que si no s'esmena es dictarà una resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats que corresponguen.

3. Després de revisar les dades i la documentació, els servicis tècnics municipals poden fer la visita de comprovació, que han d'emetre un informe sobre la conformitat. Si s'hi detecten deficiències no substancials, s'atorga a l'interessat un termini d'esmena.

En cas de no esmenar-les en el termini atorgat o si es tracta de deficiències inesmenables, s'ha d'emetre l'informe de disconformitat i l'Ajuntament dictar la resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència a l'interessat durant un termini de deu dies.

4. La persona titular de l'activitat pot procedir a l'obertura i inici de l'activitat quan transcorregui el termini d'un mes sense que l'Ajuntament haja fet la visita de comprovació o s'haja fet sense oposició o objecció per part de l'Ajuntament.

Article 47. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament pot exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'execució al contingut de la declaració, bé amb caràcter general bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, la no presentació davant l'Administració competent i la subjecció de l'actuació a llicència ambiental o un altre títol habilitant determinen que, des del moment que es tinga constància dels fets, es dicte una resolució administrativa que impossibilitarà continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats que corresponen.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de la declaració responsable que suposen una alteració de les condicions o característiques se subjecten al mateix procediment establert en esta secció per a la presentació de declaració responsable.

Secció quarta. Comunicació d'activitat innòcua

Article 48. Activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua

1. Estan subjectes a la presentació prèvia de la comunicació d'activitat innòcua l'inici o la posada en funcionament de les activitats públiques o privades d'escassa incidència ambiental que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la LPQCAA.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estan subjectes a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, s'ha de tramitar prèviament en els termes regulats en el títol II.

Si es tracta d'una obra o un canvi d'ús subjecte a declaració responsable, abans de presentar-la s'ha de sol·licitar i obtenir el certificat de compatibilitat urbanística. En canvi, si l'obra o el canvi d'ús estan subjectes a llicència, el promotor pot optar per sol·licitar prèviament este certificat o per tramitar-lo conjuntament amb la llicència



urbanística. En este últim cas, l'atorgament de la llicència implica el pronunciament favorable sobre la compatibilitat urbanística.

Article 49. Presentació de la comunicació

1. La persona sol·licitant ha de presentar el model normalitzat de comunicació d'activitat innòcua en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'annex I d'esta l'ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, sectorial i l'annex I de l'ordenança.

2. Té el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 50. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat pot iniciar l'activitat quan presente la comunicació d'activitat innòcua en els termes regulats en l'article anterior, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

2. Si la comunicació conté dades o documents no essencials, es fa un requeriment d'esmena, amb un termini de tres dies, i s'indica que si no s'esmena es dicta una resolució que determina la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats que corresponguen.

3. La persona titular de l'activitat pot sol·licitar, una vegada presentada la comunicació, que l'Ajuntament la consigne o emeta una certificació expressa de conformitat en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

Article 51. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament pot exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'execució al contingut de la comunicació, bé amb caràcter general bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació, la no presentació davant l'Administració competent i la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant determinen que, des del moment que es tinga constància dels fets, es dicte una resolució administrativa que impossibilitarà continuar amb l'exercici de l'activitat objecte de la comunicació, sense perjudi de les responsabilitats que corresponguen.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de la comunicació que suposen una alteració de les condicions o característiques se subjecten al mateix procediment establert en esta secció per a la presentació de la comunicació d'activitat innòcua.

CAPÍTOL II

Activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals

Secció primera. Disposicions generals

Article 52. Objecte

Este capítol té com a objecte regular els espectacles públics, les activitats recreatives, les activitats socioculturals i els establiments públics subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació, en els termes de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics (LEPAREP, d'ara en avant) i la resta de normativa autonòmica que la desplega, i complementar els diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Les seus d'entitats festeres tradicionals de tipus A i B no estan subjectes a llicència d'obertura, de conformitat amb el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les condicions i la tipologia de les seus festeres tradicionals situades en els municipis de la Comunitat Valenciana, o la norma substitutiva, i la normativa de desenvolupament.

Article 53. Informe de compatibilitat urbanística

L'interessat, abans de presentar la sol·licitud del títol habilitant de l'activitat o de les obres, pot sol·licitar l'expedició d'un informe municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals, en els termes regulats en l'art. 25.3 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el reglament de desenvolupament de la LEPAREP.

Article 54. Informe de consulta d'ubicació

1. En aquells establiments i activitats en què la legislació sectorial, el planejament o les ordenances municipals establisquen limitacions pel que fa al nombre màxim o al règim de distàncies entre establiments i activitats o qualsevol altre tipus de limitació quantitativa, és preceptiva la sol·licitud i obtenció prèvia de l'informe de consulta d'ubicació favorable.

2. L'informe ha de ser emés en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la sol·licitud, mitjançant el model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament.

Transcorregut este termini sense que s'haja emés l'informe, l'interessat pot presentar el títol corresponent per a l'establiment o activitat.



Article 55. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'establiment o activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'ha formalitzat la transmissió mitjançant la presentació d'una comunicació en model normalitzat en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada del títol o document admissible en dret que l'acredite.

En cas de transmissions *inter vivos*, es pot aportar-hi la conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular té la possessió, amb el títol just, de l'immoble en què s'exercix l'activitat.

En cas de transmissions *mortis causa*, cal aportar-hi qualsevol document que acredite que el nou titular té la possessió, amb el títol just, de l'immoble en què s'exercix l'activitat.

2. Esta comunicació es fa mitjançant el model normalitzat, en el qual ha de constar que el nou titular manifesta la conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en el títol ambiental municipal i que complix les condicions que han motivat l'atorgament del títol.

Secció segona. Llicència d'obertura

Article 56. Activitats subjectes a llicència d'obertura

1. Estan subjectes a l'obtenció prèvia de la llicència d'obertura els espectacles públics, les activitats recreatives i les activitats socioculturals en establiments públics que superen l'aforament regulat en l'article 10 de la LEPAREP o en els que indique expressament la LEPAREP i la normativa de desplegament.

2. Quan per a exercir l'activitat calga realitzar obres, tant si estes se subjecten a llicència com a declaració responsable, s'ha d'aportar el corresponent projecte d'obra i la resta de documentació mínima exigible, que es tramita conjuntament amb la llicència d'obertura, amb la finalitat de comprovar que estes s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent.

3. Si l'exercici de l'activitat implica un canvi d'ús de l'immoble, el sol·licitant pot optar entre la tramitació prèvia del títol habilitant del canvi d'ús o la tramitació conjunta amb la llicència d'obertura.

Article 57. Iniciació del procediment

1. El procediment s'inicia quan es presenta la sol·licitud de llicència d'obertura, a través de model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, no conté les dades o la informació obligatòria o no s'adjunta tota la documentació



mínima exigible, es requerix l'interessat perquè, en un termini de quinze dies, esmene la falta o hi aporte els documents exigibles, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que desistix de la sol·licitud, prèvia resolució.

Article 58. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament ha d'obtindre els informes preceptius segons la legislació d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals, la legislació urbanística i la sectorial aplicable.

2. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i estes no impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, en els termes regulats en esta ordenança, se n'ha de requerir l'esmena amb un termini de 10 dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es denegarà la llicència, amb el tràmit d'audiència previ.

Si les deficiències tècniques estimades impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, es denegarà la llicència, amb el tràmit d'audiència previ al sol·licitant.

3. Una vegada emesos els informes, l'Ajuntament remet el projecte i la documentació annexa als òrgans autonòmics competents en la matèria i també, quan siga procedent, en matèria ambiental, a fi que emeten els seus informes, llevat que estos ja els haja presentat l'interessat amb la sol·licitud.

Estos informes són vinculants, si bé s'entenen favorables quan l'Ajuntament no ha rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des que l'òrgan autonòmic ha rebut l'expedient.

4. Posteriorment, es redacta l'informe jurídic i la proposta de resolució, que s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

5. Si el sol·licitant opta per presentar amb el projecte d'activitat un informe elaborat per un OCA que constate els termes referits en els apartats precedents i l'adequació normativa, quan és favorable, té la mateixa validesa que els informes tècnics emesos pels servicis municipals o els de l'òrgan tècnic de la Generalitat.

En este cas, l'Ajuntament redacta l'informe jurídic i la proposta de resolució, que s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 59. Resolució de requisits i condicionaments tècnics

1. L'òrgan municipal competent resol sobre la fixació dels requisits i els condicionants tècnics que cal complir per a l'atorgament de la llicència d'obertura o, si és el cas, sobre la denegació de la llicència, en este últim cas de manera motivada.

El termini màxim per a resoldre i notificar es computa des de la presentació de la sol·licitud normalitzada en el registre electrònic de l'Ajuntament, degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació mínima exigible.



2. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspén el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els supòsits següents:

- a) Quan es requerix a la persona sol·licitant que esmene deficiències o aporte documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, durant el temps que transcorrega entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu.
- b) Quan s'han de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix ajuntament o d'una altra Administració, durant el temps que transcorrega entre la petició i la recepció de l'informe, que s'han de comunicar al sol·licitant i no pot excedir la suspensió de tres mesos.

3. La resolució es notifica als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Article 60. Llicència d'obertura

1. Després que la persona interessada haja realitzat les obres i actuacions i haja complit les obligacions exigides, ho ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat en el registre electrònic de l'Ajuntament i aportar-hi la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

2. L'Ajuntament ha de fer la visita de comprovació en el termini d'un mes a partir de la presentació de la comunicació i emetre un informe a este efecte.

3. Si del contingut de l'informe es deriva la inadequació entre l'establiment i el que exigeix la resolució expressa, l'Ajuntament ha d'emetre una resolució en què indique esta circumstància i atorgar un termini a l'interessat per a l'esmena dels defectes advertits. La duració d'este termini estarà en funció de la quantitat i el contingut de les deficiències que cal esmenar, i l'Ajuntament haurà de justificar esta circumstància de manera motivada.

En cas que no es produïska l'esmena en este termini, es resol sobre la denegació de la llicència.

4. Si s'emet un informe de conformitat o, si és el cas, s'esmenen les deficiències apreciades, l'Ajuntament, dins del termini del mes assenyalat en l'apartat segon, resol sobre l'atorgament de la llicència d'obertura.

5. Transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació d'implantació de l'activitat sense que l'Ajuntament haja fet la visita de comprovació o, havent sigut favorable, no haja resolt sobre l'atorgament de la llicència, l'interessat pot comunicar a l'Ajuntament la posada en funcionament de l'activitat.

6. Si l'a persona interessada presenta, juntament amb la comunicació de posada en funcionament, un certificat d'un OCA, no cal fer la visita de comprovació i es pot procedir a l'obertura immediata amb caràcter provisional, prèvia comunicació a

l'Ajuntament, que ha d'atorgar la llicència d'obertura amb els efectes permanents que se'n deriven.

En tot cas, quan la sol·licitud de la llicència d'activitat i obres s'acompanya d'un informe d'un OCA, la comunicació de posada en funcionament ha d'acompanyar-se d'un certificat d'un OCA que acredite el compliment dels requisits i les condicions necessaris per a l'obertura.

7. La llicència d'obertura ha de tindre el contingut que estableix l'article 15 de la LEPAREP, i s'ha d'exposar en un lloc visible i fàcilment accessible.

Article 61. Modificació de la llicència

1. La modificació objectiva d'una activitat que dispose de llicència d'obertura pot ser substancial o no substancial en els termes definits en la LEPAREP i la normativa de desenvolupament.

2. La modificació substancial requerix la sol·licitud, tramitació i obtenció d'una nova llicència d'obertura, en els termes regulats en els articles anteriors.

3. La modificació no substancial se subjecta a la presentació prèvia d'una comunicació de modificació no substancial, segons el model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

4. Quan es vol instal·lar animació musical en els termes regulats en l'article 19 de la LEPAREP, cal presentar una declaració responsable, segons el model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

Secció tercera. Declaració responsable d'obertura

Article 62. Activitats subjectes a declaració responsable d'obertura

1. Estan subjectes a la presentació prèvia d'una declaració responsable d'obertura els establiments públics, les activitats recreatives, les activitats socioculturals i els espectacles públics no subjectes a llicència d'obertura, en els termes regulats en la LEPAREP i la normativa que la desplega.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estan subjectes a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que s'ha de tramitar prèviament en els termes regulats en el títol II.

Article 63. Presentació de la declaració responsable

1. La persona interessada ha de presentar el model normalitzat de declaració responsable d'obertura en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la



documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta l'ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

2. Té el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigida, sense perjudici de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 64. Efectes de la presentació de la declaració responsable d'obertura

1. Primer, l'Ajuntament ha de comprovar la documentació presentada. Si s'hi detecten irregularitats, es requereix l'esmena amb un termini de deu dies, amb l'advertiment que, si no es fa, es dictarà una resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudici de la resta de responsabilitats que corresponguen.

2. Si la documentació presentada és correcta o s'ha esmenat en termini, l'Ajuntament, en termini d'un mes, ha de fer la visita de comprovació a l'establiment.

Si el resultat és favorable, s'emet l'acta de comprovació, que s'ha de notificar a l'interessat i permet l'obertura immediata.

3. Si l'Ajuntament no fa la visita de comprovació en el termini d'un mes des de la presentació completa i adequada de la declaració responsable, el titular pot obrir l'establiment sota la seua responsabilitat mitjançant una comunicació prèvia a l'Ajuntament. No obstant això, l'Ajuntament ha de fer, *a posteriori*, la visita de comprovació.

4. Si l'acta de comprovació detecta inexactitud o falsedat de caràcter no essencial, s'atorga al sol·licitant un termini adequat, que en cap cas pot ser superior a sis mesos, per a l'esmena. Transcorregut el termini, cal fer una nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resol la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat

5. Si l'acta de comprovació detecta la inexactitud o falsedat de caràcter essencial, l'Ajuntament resol la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguen.

En este cas, la resolució municipal pot determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

Article 65. Efectes de la presentació acompanyada amb un certificació OCA

1. Quan es presenta la declaració responsable acompanyada d'una certificació d'un OCA, la persona titular de l'activitat pot procedir a l'obertura immediata de l'establiment.

2. L'Ajuntament pot exercir en qualsevol moment les potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'execució al contingut de la declaració, bé amb caràcter general bé en el marc d'un pla d'inspecció.

3. En cas que es comprove la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'Ajuntament pot resoldre la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què haja incorregut el promotor, titular o prestador, el tècnic redactor i, si és el cas, l'organisme de certificació administrativa.

Així mateix, la resolució de l'Ajuntament que declare estes circumstàncies pot determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

4. Si la visita d'inspecció constata l'existència de deficiències no substancials, s'atorga al sol·licitant un termini adequat, que en cap cas pot ser superior a sis mesos, per a l'esmena. Transcorregut el termini, cal fer una nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resol la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat.

Article 66. Modificació de la declaració responsable d'obertura

1. La modificació objectiva d'una activitat subjecta a declaració responsable pot ser substancial o no substancial en els termes definits en la LEPAREP i la normativa de desenvolupament.

2. La modificació substancial requerirà la presentació d'una nova declaració responsable en els termes regulats en els articles anteriors.

3. La modificació no substancial se subjecta a la prèvia presentació de comunicació, conforme a model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació d'espectacles públics, la legislació sectorial i l'annex I d'esta l'ordenança.

4. Quan es vol instal·lar animació musical en els termes regulats en l'article 19 de la LEPAREP, cal presentar una declaració responsable, segons el model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

Secció quarta. Espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de festes locals o patronals o cicles d'especial interès cultural o turístic

Article 67. Activitats subjectes

Els espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de les festes locals o les festes patronals o amb motiu de cicles d'especial interès cultural o turístic situades en un establiment públic que dispose de títol habilitant estan subjectes a la presentació d'una declaració responsable quan no comporten un increment de risc, i a llicència municipal prèvia quan impliquen un increment de risc, en els termes definits en la legislació autonòmica d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.



Subsecció primera. Activitats subjectes a declaració responsable sense increment de risc

Article 68. Termini previ mínim de presentació

1. La persona interessada ha de presentar la declaració responsable almenys amb deu dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment i en els termes regulats en l'article següent. Potestativament, pot estar acompanyada d'una certificació d'un OCA.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considera extemporània i l'Ajuntament dicta la resolució d'extemporaneïtat, excepte causa justificada d'interés públic, amb la consegüent impossibilitat de posar en funcionament l'activitat objecte de la declaració.
3. Es considera que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment i, amb això, el caràcter extraordinari, quan excedixen de dotze anuals, si bé el nombre es pot incrementar per raons d'interés turístic o similar, degudament justificades.

Article 69. Presentació de la declaració responsable per a activitat extraordinària

1. La persona interessada ha de presentar el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.
2. Té el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 70. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat pot iniciar l'activitat quan presente la declaració responsable en els termes regulats en els articles anteriors, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.
2. Si la comunicació conté dades o documents no essencials, es fa un requeriment d'esmena, amb un termini de tres dies, i s'indica que si no s'esmena es dicta una resolució que determina la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats que corresponguen.

Article 71. Comprovació i inspecció

1. L'Ajuntament pot exercir en qualsevol moment les potestats de comprovació i inspecció de l'activitat extraordinària
2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable,



la no presentació davant l'Administració competent i la subjecció de l'actuació a llicència ambiental o un altre títol habilitant determinen que, des del moment que es tinga constància dels fets, es dicte una resolució administrativa que acorde la impossibilitat de desenvolupar l'activitat objecte de la declaració, sense perjuí de les responsabilitats que corresponguen.

Subsecció segona. Activitats subjectes a llicència per increment de risc

Article 72. Termini previ mínim de presentació

1. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud de llicència almenys amb quinze dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment i en els termes regulats en l'article següent. Potestativament, pot estar acompanyada d'una certificació d'un OCA.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considera extemporània i l'Ajuntament dicta la resolució de la llicència per extemporaneïtat, excepte causa justificada d'interés públic.
3. Es considera que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment i, amb això, el caràcter extraordinari, quan excedixen de dotze anuals, si bé el nombre es pot incrementar per raons d'interés turístic o similar, degudament justificades.

Article 73. Iniciació del procediment

1. El procediment s'inicia quan es presenta la sol·licitud de llicència, a través de model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, no conté les dades o la informació obligatòria o no s'adjunta tota la documentació mínima exigible, es pot requerir a l'interessat que esmene la falta o hi aporte els documents exigibles, amb un termini adequat atenent tant l'antelació de la sol·licitud com la data prevista de celebració de l'esdeveniment o activitat i amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que desistix de la sol·licitud, prèvia resolució.

Article 74. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament ha d'obtenir els informes preceptius segons la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, i la sectorial aplicable, especialment quan comporte risc per al medi ambient o afecte espais protegits.

Quan es detecten deficiències corregibles com a conseqüència dels informes emesos, es pot formular, atés el termini restant en relació amb la data de celebració de l'esdeveniment, un requeriment d'esmena, i atorgar un termini adequat a este efecte. En cas que es tracte de deficiències no corregibles o que no siga possible



esmenar-les a la vista de la data prevista per a l'esdeveniment, s'ha de denegar la llicència.

2. Si no hi ha deficiències o ja s'han esmenat, es redacta l'informe jurídic i la proposta de resolució, que s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 75. Resolució

1. L'òrgan municipal competent ha de resoldre i notificar en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.

2. La resolució s'ha de notificar a les persones interessades en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Secció cinquena. Espectacles o activitats en via pública o a l'aire lliure

Article 76. Activitats subjectes

1. Els espectacles i activitats en via pública o a l'aire lliure en els termes definits en la legislació autonòmica d'espectacles públics i activitats recreatives se subjecten a llicència municipal o a declaració responsable en els termes regulats en la LEPAREP i la normativa de desplegament.

2. En cas de realitzar-se en béns de titularitat municipal, és preceptiva l'obtenimció prèvia o simultània del títol habilitant patrimonial per a l'aprofitament especial o la utilització privativa del domini públic o per a l'ús del bé patrimonial.

Subsecció primera. Activitats subjectes a declaració responsable per a activitats a l'aire lliure

Article 77. Termini previ mínim de presentació

1. La persona interessada ha de presentar la declaració responsable almenys amb deu dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment i en els termes regulats en l'article següent.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considera extemporània i l'Ajuntament dicta la resolució d'extemporaneïtat, excepte causa justificada d'interés públic, amb la consegüent impossibilitat de posar en funcionament l'activitat objecte de la declaració.

Article 78. Presentació de la declaració responsable

1. La persona interessada ha de presentar el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex i d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex i de l'ordenança.



La persona interessada pot, també, acompanyar-la d'una certificació d'un OCA.

Així mateix, en cas de recaure l'activitat sobre domini públic o béns patrimonials municipals, cal aportar-hi el títol habilitant municipal que empara esta ocupació.

2. Té el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 79. Efectes de la presentació

1. La persona titular de l'activitat pot iniciar l'activitat quan presente la declaració responsable en els termes regulats en els articles anteriors, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

2. Si la comunicació conté dades o documents no essencials, es fa un requeriment d'esmena, amb un termini de tres dies, i s'indica que si no s'esmena es dicta una resolució que determina la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats que corresponguen.

Article 80. Comprovació i inspecció

1. L'Ajuntament pot exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'execució al contingut de la declaració.

2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, la no presentació davant l'Administració competent i la subjecció de l'actuació a llicència ambiental o un altre títol habilitant determinen que, des del moment que es tinga constància dels fets, es dicte una resolució administrativa que acorda la impossibilitat de desenvolupar l'activitat objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats que corresponguen.

Subsecció segona. Activitats subjectes a llicència municipal per a activitats a l'aire lliure

Article 81. Termini previ mínim de presentació

1. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud de llicència almenys amb un mes d'antelació a la realització de l'esdeveniment i en els termes regulats en l'article següent.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considera extemporània i l'Ajuntament dicta la resolució de denegació de la llicència per extemporaneïtat, excepte causa justificada d'interés públic.



Article 82. Iniciació del procediment

1. El procediment s'inicia quan es presenta la sol·licitud de llicència, a través del model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, la sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas que requerisca obra, per la legislació i l'ordenació urbanística, la sectorial i l'annex I de l'ordenança.

L'interessat pot, també, acompanyar-la d'una certificació d'un OCA.

2. Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, no conté les dades o la informació obligatòria o no s'adjunta tota la documentació mínima exigible, es requerix la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o hi aporte els documents exigibles, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que desistix de la sol·licitud, prèvia resolució.

Article 83. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament ha d'obtenir els informes preceptius segons la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, i la sectorial aplicable, especialment quan comporte risc per al medi ambient o afecte espais protegits.

Quan es detecten deficiències corregibles com a conseqüència dels informes emesos, es pot formular, atés el termini restant en relació amb la data de celebració de l'esdeveniment, un requeriment d'esmena, i atorgar un termini adequat a este efecte. En cas que es tracte de deficiències no corregibles o que no siga possible esmenar-les a la vista de la data prevista per a l'esdeveniment, s'ha de denegar la llicència.

2. Si no hi ha deficiències o ja s'han esmenat, s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 84. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà i notificarà en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.

2. La resolució es notificarà a les persones interessades en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

3. L'òrgan municipal competent ha de resoldre i notificar en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.

4. La resolució s'ha de notificar als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Secció sisena. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i activitats ocasionals realitzades en estes

Article 85. Activitats subjectes a declaració responsable per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i els espectacles públics i activitats recreatives de naturalesa o caràcter ocasional que pretenguen desenvolupar-se en estes, en els termes regulats en la LEPAREP i la seua normativa de desenvolupament.

2. No s'inclouran en esta obligació les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que formen part integrant dels elements materials dels espectacles o activitats extraordinaris o a l'aire lliure, quan estes últimes estiguen subjectes a llicència municipal.

3. En cas de celebrar-se en béns de titularitat municipal, és preceptiva la prèvia o simultània obtenció del títol habilitant patrimonial per a l'aprofitament especial o la utilització privativa del domini públic o per a l'ús del bé patrimonial.

Article 86. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb un mes d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.

Així mateix, si el promotor opta per la presentació de la declaració responsable sense que l'acompanye una certificació d'un OCA, l'activitat haurà d'estar instal·lada amb una antelació mínima de quinze dies respecte de la data de realització de l'esdeveniment, i esta instal·lació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, aportant el certificat final de muntatge.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, i l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, dictarà resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

Article 87. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'annex I d'esta ordenança.

Potestativament podrà anar acompanyada de certificació d'un OCA.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de



l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. L'Ajuntament, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tota o part de la documentació assenyalada en l'article 95.2 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, a l'efecte d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

4. Les instal·lacions previstes en esta secció podran estar emplaçades fins a un màxim de quatre mesos consecutius en còmput anual, prorrogable en dos mesos més.

Article 88. Efectes de la presentació

1. L'Ajuntament procedirà, inicialment, a la comprovació de la documentació presentada. Si es detecten irregularitats, podrà efectuar un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fa, es dictarà resolució d'ineficàcia que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats que pertoquen.

Si la documentació presentada fora correcta o haguera sigut esmenada en termini, l'Ajuntament efectuarà, amb antelació a la data d'inici de l'activitat, visita de comprovació.

3. Si el resultat és favorable, l'Ajuntament dictarà resolució d'atorgament de la llicència municipal.

4. Si l'Ajuntament no efectua la visita de comprovació abans de la data d'inici de l'activitat, el titular podrà, prèvia comunicació a l'Ajuntament, procedir a la posada en funcionament de l'activitat sota la seua responsabilitat. No obstant això, l'Ajuntament haurà de realitzar a posteriori la visita de comprovació.

5. Si l'acta de comprovació detecta deficiències, s'atorgarà al sol·licitant un termini adequat per a l'esmena, a la vista de la data d'inici de l'activitat i les característiques de les deficiències. Transcorregut el termini, s'efectuarà una nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà la impossibilitat d'iniciar o continuar amb l'exercici de l'activitat.

Article 89. Efectes de la presentació si s'aporta certificació OCA

1. Quan es presente la declaració responsable acompanyada de certificació d'un OCA, el titular de l'activitat podrà procedir a la immediata posada en funcionament de l'activitat, sempre que s'haja presentat amb l'antelació mínima exigible.

2. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.

3. En cas que es comprove la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajuste a la normativa en vigor, l'Ajuntament podrà resoldre la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives en què



hagen incorregut el promotor, titular o prestador d'esta, tècnic redactor i, si és el cas, l'OCA.

CAPÍTOL III

Activitats subjectes a la legislació de comerç

Secció primera. Disposicions generals

Article 90. Objecte

Este capítol té per objecte les activitats comercials subjectes a títols habilitants municipals, en els termes regulats en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa autonòmica de desenvolupament, complementant els diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Article 91. Informe de compatibilitat urbanística

Prèviament a la presentació del títol habilitant oportú, l'interessat podrà sol·licitar l'expedició d'un informe municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este.

Secció Segona. Declaracions responsables

Article 92. Activitats subjectes a declaració responsable de l'emprenedor

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades comercials incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa autonòmica de desenvolupament.

2. El canvi d'ús d'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estarà subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el títol II.

Article 93. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació de comerços i sectorial i l'annex I d'esta ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'annex I d'esta ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigible.



Article 94. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en l'article anterior, la declaració responsable, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.
2. Si a la declaració responsable li falten dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si no ho fa, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudici de la resta de responsabilitats que corresponguen.

Article 95. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.
2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració, o la no presentació d'esta davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa en què s'acorde la impossibilitat d'obertura o posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguen.
3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de declaració que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta secció.

Article 96. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, amb l'aportació del títol o document admissible en dret que ho acredite.

En cas de transmissions *inter vivos* es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb títol just, de l'immoble en què es desenvolupa l'activitat.

En cas de transmissions *mortis causa* s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb títol just, de l'immoble en què es desenvolupa l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant un model normalitzat, en el qual ha de constar que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establerts en el títol de l'activitat, i que reuneix les condicions que van motivar l'atorgament del títol.



TÍTOL IV

DE LES ENTITATS COL·LABORADORES EN MATÈRIA URBANÍSTICA I D'ACTIVITATS

Article 97. Règim jurídic

1. La intervenció de les entitats col·laboradores en matèria urbanística (d'ara en avant, ECUV) es regirà pel que es disposa en la disposició addicional quarta del TRLOTUP i en el Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre, així com pel que disposa esta ordenança.

2. La intervenció dels OCA en l'àmbit de les actuacions subjectes a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, i a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, així com la intervenció de les entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental (d'ara en avant, ECMCA) en l'àmbit de les actuacions subjectes a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, es regirà la normativa que resulte d'aplicació, així com pel que disposa esta ordenança.

Article 98. Informes preceptius i autoritzacions sectorials

1. La facultat de les ECUV de sol·licitar i obtindre, en representació de la persona interessada, els informes preceptius i autoritzacions sectorials necessaris per a la tramitació del títol habilitant es regirà per la seua normativa específica, i en este cas hauran d'aportar-se al costat del certificat emés per l'ECUV.

2. La presentació davant de l'Administració de sol·licitud de llicència o declaració responsable acompanyada de certificat de l'ECUV que no vaja acompanyada dels informes i autoritzacions sectorials favorables, que d'acord amb la normativa aplicable siguen previs i preceptius, no permetrà l'obtenció de la llicència ni el desplegament dels efectes propis de la declaració responsable presentada i en cap cas habilitarà a l'inici de les actuacions urbanístiques respectives.

Article 99. Autorització patrimonial municipal

1. L'autorització sectorial en matèria de patrimoni cultural que siga competència municipal podrà ser sol·licitada per l'ECUV.

2. A este efecte, amb caràcter previ a la presentació de la llicència d'intervenció amb certificació de l'ECUV, s'haurà d'obtindre el dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni respecte a l'annex patrimonial que ha d'incloure el projecte d'intervenció.

L'ECUV serà convocada amb la deguda antelació, i sempre en el termini màxim d'un mes, per a la seua presentació davant de la Comissió Municipal de Patrimoni de manera oral i gràfica.

3. Una vegada obtingut el dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni, haurà de ser incorporat al certificat que ha de presentar l'ECUV, que haurà d'acreditar l'estricta compliment de les condicions que pot establir el dictamen emés per la Comissió Municipal de Patrimoni.



4. Respecte a les actuacions que puguen considerar-se mancades de transcendència patrimonial, en les quals hi haja dubtes sobre la seua possible tramitació per declaració responsable, el promotor o l'ECUV podran formular una consulta prèvia a la Comissió Municipal de Patrimoni, el dictamen del qual serà incorporat, si és el cas, al certificat que ha de presentar l'ECUV.

Article 100. Contingut dels certificats expedits per entitats col·laboradores

1. El contingut dels certificats expedits per qualssevol de les entitats o organismes col·laboradors assenyalats en els preceptes anteriors no tenen caràcter vinculant per als servicis municipals, ni per als òrgans municipals amb competència per a resoldre, de manera que estos certificats no limiten ni exclouen les actuacions municipals de verificació, comprovació o inspecció, tant en els procediments relatius a llicències com a declaracions responsables o comunicacions.

L'exercici de la potestat municipal de verificació i comprovació dels certificats expedits per entitats i organismes col·laboradores s'adequarà als plans que a este efecte elabore l'Ajuntament, i es podran aplicar criteris d'aleatorietat i de mostreig.

2. El contingut d'estos certificats s'ha de subjectar al que disposa la normativa que els regula, sense perjudici dels models normalitzats que puga establir l'Ajuntament, que seran objecte de publicació en la web municipal.

Article 101. Disseny basat en prestacions

Quan la normativa tècnica sectorial o, si és el cas, la pròpia normativa municipal habiliten l'ús de tècniques equivalents o de disseny prestacional, i els promotors opten per la seua utilització, el projecte haurà de justificar documentalment l'ús d'estes tècniques, així com que les solucions adoptades complixen les exigències bàsiques i que el nivell de seguretat obtingut és, almenys, equivalent al que s'obtingria per l'aplicació de les prescripcions indicades en la normativa tècnica aplicable. Al costat del projecte haurà d'annexar-se un certificat que valide positivament l'eficàcia i adequació de les solucions tècniques, emés per un organisme de control habilitat per a estes tasques, que serà seleccionat per l'Ajuntament, a proposta del promotor.

TÍTOL V

DE LA INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 102. Legitimació de la funció inspectora

La intervenció de la inspecció en les actuacions compreses en esta ordenança se subjecta a la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria urbanística i ambiental, d'espectacles, de comerç i qualsevol altra normativa sectorial aplicable.

La inspecció relacionada amb la contaminació acústica, sanitària i de consum queda exclosa d'esta ordenança, i es regix per la seua normativa sectorial i les corresponents ordenances municipals.

Article 103. Principis inspiradors

La inspecció municipal ha d'actuar d'acord amb els principis d'especialització, unitat funcional, dependència jeràrquica, unitat d'actuació i de criteri, col·laboració i cooperació interadministratives, eficàcia, objectivitat, imparcialitat, diligència i professionalitat, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, i amb subjecció als criteris tècnics establits en esta ordenança.

Article 104. Planificació de la inspecció

L'exercici de les funcions de la inspecció s'ha d'adequar als plans d'inspecció que s'elaboren, i es podran aplicar criteris d'aleatorietat o per mostreig.

Article 105. Exercici de la facultat inspectora

1. La funció inspectora ha de ser exercida per funcionaris públics, sense perjudi que puguen ser assistits per personal no funcionari o entitat col·laboradora d'acord amb el que estableix la normativa sectorial.

2. Els funcionaris públics degudament acreditats que exercisquen funcions d'inspecció tenen la consideració d'agents de l'autoritat, i les seues declaracions gaudixen de presumpció de veracitat, excepte prova en contra. En l'exercici d'estes funcions gaudixen de plena autonomia i, especialment, s'ha de garantir la seua independència davant de qualsevol tipus d'ingerència indeguda.

Article 106. Funcions de la inspecció municipal

1. El personal municipal que tinga atribuïdes funcions d'inspecció ha de comprovar l'adequació a la normativa vigent tant de l'execució d'obres i l'exercici d'activitats, com l'ocupació del domini públic municipal o els béns patrimonials municipals vinculats a estes.

2. El personal, actuant en l'exercici de funcions pròpies de la inspecció, ha d'anar degudament acreditat, i està facultat per a:



- a) Amb identificació prèvia, accedir lliurement en qualsevol moment i sense previ avís als llocs subjectes a inspecció i a romandre en estos, amb respecte en tot cas a la inviolabilitat del domicili.
- b) Requerir i examinar tota classe de documents o títols habilitants, practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideren necessària per a comprovar el compliment de la normativa aplicable.
- c) Realitzar mesuraments, obtindre fotografies, vídeos, alçar croquis i plànols, utilitzar les noves tecnologies d'informació i comunicació disponibles segons l'estat de la ciència i incorporar els seus resultats als informes, així com practicar qualsevol altra prova pels mitjans legals permesos.

3. Les persones físiques i jurídiques estan obligades a prestar al personal inspector la col·laboració que necessiten, i la seua negativa a col·laborar està tipificada com a conducta constitutiva d'infracció administrativa d'obstrucció a les labors inspectores. S'exceptua únicament d'esta conducta la negativa a permetre l'entrada en el domicili particular d'una persona física.

4. Quan les actuacions inspectores es realitzen per a investigar denúncies, els denunciants hauran de prestar a les autoritats competents o als seus agents la col·laboració necessària per a l'efectivitat de les tasques d'inspecció i permetre l'accés al lloc en el qual es perceben les molèsties o des del qual es poden constatar els fets denunciats.

La inspecció municipal podrà requerir al denunciant que amplie o concrete el contingut de la denuncia; per a això, podrà contactar amb els denunciants per qualsevol mitjà facilitat o consentit per ells.

La falta de col·laboració del denunciant que impedisca la constatació dels fets denunciats implica que es puga terminar el procediment, en els termes regulats en la legislació del procediment administratiu comú.

Article 107. Actuacions inspectores

Les actuacions d'inspecció han de quedar documentades en actes d'inspecció, informes d'inspecció, diligències d'inspecció i altres informes.

Les actes i diligències d'inspecció són documents que s'alçaran durant les actuacions materials de la inspecció i gaudiran de la presumpció de veracitat quant als fets compresos en elles, excepte prova en contra.

Article 108. Actes d'inspecció

1. Són els documents acreditatius de l'activitat inspectora realitzada *in situ*. El seu contingut mínim serà:

- a) Lloc, data i hora de la inspecció, ubicació exacta de l'obra o activitat que s'inspecciona.
- b) Identificació dels funcionaris intervinents
- c) Si és el cas, identificació del titular o persona que explota l'activitat, establiment o espectacle mitjançant el seu nom i cognoms o raó social
- d) Identificació de les persones que atenguen la inspecció i la seua vinculació amb la persona titular de l'obra o activitat.



e) Una descripció succinta de les actuacions realitzades i de totes les circumstàncies i incidències que es consideren rellevants.

f) Firma dels que assistisquen o identificació dels que s'hagen negat a firmar l'acta.

2. De les actes d'inspecció s'entregarà còpia a la persona davant qui s'actue. Esta persona podrà fer constar la seua conformitat o observacions respecte del seu contingut.

Article 109. Informes d'inspecció

1. Són aquells documents acreditatius dels fets inspeccionats subscrits pel personal inspector. En estos s'hi ha de consignar l'actuació inspeccionada amb el màxim detall, amb identificació, si pot ser, de les persones titulars i promotores de l'actuació. Podran anar acompanyats d'un annex fotogràfic o videogràfic.

2. Estos informes tenen valor probatori, sense perjudi de les proves en contra que puguen aportar les persones interessades.

Article 110. Diligències d'inspecció

1. Són documents que s'estenen en el curs de l'actuació inspectora per a fer constar qualsevol fet, circumstància o manifestació que no siguen objecte d'acta d'inspecció.

2. Quan la naturalesa de les actuacions d'inspecció no requerisca la presència de tercers, s'alçarà una diligència que serà firmada únicament pel personal inspector.

3. Quan no siga possible realitzar una inspecció per causes distintes a l'obstrucció de les labors inspectores o la negativa a permetre l'entrada en un domicili particular, s'alçarà una diligència en la qual es consignaran els fets i es proporcionaran dades de contacte per a concertar dia i hora de la inspecció. En estos casos, es deixarà còpia de la diligència en l'immoble a inspeccionar.

Article 111. Altres informes

1. Podran consistir en la mera constatació de fets o en consideracions sobre l'adequació d'estos a la normativa que siga aplicable.

2. En la mesura que siga possible, en este informe haurà de consignar-se la identificació concreta dels fets, si l'actuació és legalitzable, no legalitzable o manifestament incompatible, la identificació de les persones propietàries de l'immoble o de les persones promotores, i totes les qüestions que puguen resultar necessàries per a l'inici dels procediments de restauració de la legalitat.



TÍTOL VI

DEL RÈGIM SANCIONADOR EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 112. Potestat sancionadora

L'Ajuntament de València ostenta la potestat sancionadora en relació amb l'exercici de l'activitat de les entitats col·laboradores en matèria de verificació de les actuacions urbanístiques en virtut de la disposició addicional quarta de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovada pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, relacionat amb l'article 24 del Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre.

Article 113. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les entitats col·laboradores ECUV i els col·legis professionals inscrits en el registre ECUV que hagen participat en la comissió del fet constitutiu d'infracció.
2. Si hi ha més d'una ECUV responsable de la infracció o si esta és conseqüència de l'acumulació d'activitats complides per ECUV diferents, les sancions que es deriven seran independents les unes de les altres.
3. Quan el compliment de les obligacions previstes en esta ordenança corresponga a diverses ECUV conjuntament, respondran de manera solidària de les infraccions que, si és el cas, es cometen i de les sancions que s'imposen.

Article 114. Procediment sancionador

1. La imposició de sancions conformement a esta ordenança s'ha de realitzar mitjançant la instrucció del procediment sancionador corresponent subjecte al que disposa la LPACAP 39/2015, així com als principis de la potestat sancionadora establits en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
2. La resolució que pose fi al procediment, que ha de ser motivada, ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient. La resolució haurà de dictar-se i notificar-se en el termini màxim de sis mesos des de la incoació del procediment.
3. Iniciat el procediment sancionador podran adoptar-se, de forma motivada, les mesures de caràcter provisional que resulten necessàries per a evitar que es produïsquen o mantinguen en el temps els perjudicis derivats de la presumpta infracció.



Article 115. Òrgans competents

L'exercici de la potestat sancionadora municipal en relació amb les infraccions regulades en esta ordenança correspon a la Junta de Govern Local i és una competència delegable.

Article 116. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes que estableix la normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, els òrgans administratius de qualsevol administració pública tenen l'obligació de facilitar a qui instruïska l'expedient sancionador la documentació necessària, així com els mitjans materials i personals que requerisca el seu desenvolupament.

2. La persona instructora de l'expedient sancionador és responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment en els termes establits en esta ordenança i en la resta de normes que resulten d'aplicació.

CAPÍTOL II

Infraccions

Article 117. Infraccions

D'acord amb l'habilitació legal regulada en la disposició addicional quarta del TRLLOTUP, constituïxen infraccions administratives les accions i omissions realitzades per les entitats col·laboradores ECUV tipificades en esta ordenança, sense perjudi de les responsabilitats de qualsevol orde que pogueren derivar-se'n.

Article 118. Classificació i graduació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen com a molt greus, greus i lleus atesos els criteris següents:

- a) La gravetat del perjudi que suposen per a la seguretat de persones, béns o medi ambient.
- b) La reducció en la qualitat dels servicis de les entitats col·laboradores.
- c) La reiteració o prolongació.

Article 119. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) L'expedició dolosa, per part de les entitats col·laboradores ECUV, de certificats de conformitat, informes i/o certificats de control periòdic o de control de l'execució de les obres, certificats de conformitat de finalització d'obres, certificats de conformitat de primera ocupació i/o informes i certificats en procediments de declaració responsable o de llicència urbanística que no s'ajusten a la realitat dels



fets.

b) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entén que hi ha reincidència quan es cometa dins de l'any natural següent a la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa que haja aconseguit fermesa en via administrativa.

c) Qualsevol infracció classificada com a greu en la qual concórrega algun dels supòsits següents:

- Que produïsquen perjudici molt greu o comporten un perill imminent per a la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient.
- Que reduïsquen greument la qualitat de les funcions reconegudes a les entitats col·laboradores de l'Administració.
- Que es produïsquen de mode reiterat o prolongat.

Article 120. Infraccions greus

Són infraccions greus:

a) L'expedició negligent, per part de les entitats col·laboradores ECUV, de certificats de conformitat, informes i/o certificats de control periòdic o de control de l'execució de les obres, certificats de conformitat de finalització d'obres, certificats de conformitat de primera ocupació i/ o informes i certificats en procediments de declaració responsable o de llicència urbanística que no s'ajusten a la realitat dels fets.

b) L'exercici per part de les entitats col·laboradores ECUV de funcions que els atribuïska la normativa vigent de manera incompleta o amb resultats erronis o injustificats.

c) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores ECUV de l'obligació de mantindre els expedients i la resta de documentació i dades de les actuacions realitzades en el desenvolupament de les seues funcions com ECUV, durant un període mínim de cinc anys a la disposició de l'Administració.

d) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores ECUV de l'obligació de garantir la confidencialitat i el secret professional, respecte de la informació que obtenyen en el desenvolupament i execució de les seues funcions, en compliment de la normativa sobre protecció de dades.

e) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores ECUV de l'obligació de mantindre els requisits i condicions que van justificar la inscripció en el registre autonòmic.

f) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores ECUV de l'obligació de disposar d'un sistema d'auditoria interna de qualitat, degudament planificada i documentada.

g) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores ECUV de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament les infraccions urbanístiques que pogueren detectar durant l'exercici de les funcions en el cas d'infraccions greus.

h) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores ECUV de l'obligació de remetre anualment, en el primer trimestre de l'any següent, a l'Ajuntament:

- Un informe general de totes les actuacions realitzades en el terme municipal de la ciutat de València, els certificats emesos i el seu sentit, així com les reclamacions rebudes.
- Una memòria detallada que relacione les activitats realitzades en formació de personal tècnic, millores en la gestió de l'organització, així com suggeriments de canvi per a millorar l'eficàcia de les seues actuacions.
- Certificació del pagament de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil



- i) La no realització per les entitats col·laboradores ECUV dels controls periòdics de l'execució de les obres així com de la finalització d'estes, tant si estan emparades per una llicència d'obra com per una declaració responsable d'obra.
- j) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entén que es reincidix quan es comet dins de l'any natural següent a la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa que haja aconseguit fermesa en via administrativa.

Article 121. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La demora injustificada, per part de les entitats col·laboradores ECUV, en la remissió de certificacions, informes i qualsevol informació sobre les seues actuacions de verificació i control relacionades amb els expedients en els quals actuen com a entitat triada per la persona titular de la sol·licitud.
- b) L'incompliment de l'obligació d'informar les persones interessades, de manera prèvia a la prestació dels seus servicis, sobre les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguem plantejar-se en relació amb l'actuació urbanística que pretenen executar.
- c) L'incompliment de l'obligació d'informar a les persones interessades sobre l'estat de tramitació de la sol·licitud i sobre les seues funcions de verificació i control.
- d) L'incompliment de l'obligació de disposar de procediments documentats adequats per al tractament i resolució de les reclamacions rebudes per les persones promotores amb motiu de l'exercici de les funcions previstes en este decret i mantindre un arxiu de totes les reclamacions i actuacions dutes a terme al respecte.
- e) L'incompliment de l'obligació d'identificar el personal tècnic al seu servici que realitza les funcions previstes en este decret, així com la titulació, formació, coneixements i experiència professional d'aquell.
- f) Qualsevol altre incompliment d'obligacions i deures arrellegats en la legislació assenyalada en este títol.

Article 122. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions previstes en esta ordenança prescriuran en els terminis següents:

- a) Les infraccions molt greus, als tres anys.
- b) Les infraccions greus, als dos anys.
- c) Les infraccions lleus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar-se des del dia de la comissió del fet. Quan les infraccions tinguen un caràcter continuat, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització o cessament de l'acció o omissió constitutiva d'infracció.

3. La prescripció s'interromp per la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, i el termini de prescripció es reprén si l'expedient sancionador està paralitzat per un termini superior a un mes per causa no imputable a la persona interessada.



CAPÍTOL III

Sancions

Article 123. Tipus de les sancions

1. La comissió d'infraccions pot imposar les sancions següents:

- a) Per infracció lleus, multa compresa entre 6.000 euros com a mínim i 30.000 euros com a màxim.
- b) Per infraccions greus, multa compresa entre 30.001 euros com a mínim i 100.000 euros com a màxim, i segons les circumstàncies de la infracció, suspensió del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat dins del terme municipal de València per període no inferior a sis mesos.
- c) Per infraccions molt greus, multa compresa entre 100.001 euros i 600.000 euros, i suspensió de l'habilitació per període no inferior a dotze mesos per a l'exercici de l'activitat dins del terme municipal de València.

2. En el moment de determinar la sanció que corresponga imposar, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció o omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada, considerant especialment, de manera conjunta o separada, els criteris següents:

- a) El risc o mal ocasionat.
- b) La seua repercussió o transcendència social.
- c) La intencionalitat de la conducta en la comissió d'infraccions.
- d) El grau de benefici obtingut amb la conducta infractora.

3. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 124. Prescripció de les sancions

1. Les sancions establides per esta ordenança prescriuran:

- a) Les imposades per faltes molt greus, als tres anys.
- b) Les imposades per faltes greus, als dos anys.
- c) Les imposades per faltes lleus, a l'any.

2. El termini de prescripció començarà a comptar-se des de l'endemà del dia en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

3. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució de la sanció, i tornarà a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.



TÍTOL VII

DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS TÈCNICS

Article 125. Objecte i naturalesa

1. La Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics ostenta la naturalesa d'òrgan col·legiat intern, consultiu i de caràcter tècnic, l'objecte del qual és la coordinació de les diferents unitats administratives competents i la unificació de criteris tècnics relatius a la interpretació i aplicació del planejament municipal i de la normativa urbanística, així com de la normativa sectorial en matèria d'ordenació de l'edificació, enginyeria i qualsevol altra que resulte d'aplicació als procediments tramitats per l'Ajuntament per a l'expedició dels títols habilitants urbanístics i d'activitats regulats en esta ordenança.

2. S'exclouen de la seua competència la fixació de criteris tècnics en les matèries patrimonials que siguen competència exclusiva de la Comissió Municipal de Patrimoni.

3. En les matèries assenyalades en l'apartat anterior els diferents servicis municipals no podran emetre informes, d'ofici o a instàncies de part.

4. Els seus informes seran motivats.

Article 126. Competències

En les matèries a què es referix l'article anterior, corresponen a la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics les funcions següents:

a) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per als diferents servicis i unitats municipals, sobre les consultes que puga formular qualsevol servici municipal en matèries de la seua competència.

b) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per als diferents servicis i unitats municipals, sobre les consultes que formulen col·legis professionals, entitats de certificació i altres institucions interessades.

c) Emetre dictamen sobre propostes de guies tècniques prèvia a la seua aprovació per l'òrgan competent.

d) Informar sobre els projectes d'instruments de planejament municipal d'especial rellevància, o els projectes d'ordenances municipals que puguin tindre algun tipus d'incidència en matèries de la seua competència.

e) Formular suggeriments o recomanacions relatives a la modificació d'instruments de planejament municipal o ordenances municipals relatives a matèries de la seua competència, amb la finalitat de promoure la seua adaptació a la legislació sectorial, a la normativa municipal o a la jurisprudència, així com per a procurar la millora contínua del seu contingut normatiu.



f) Proposar a la Secretaria Municipal l'elaboració de circulars sobre qüestions generals que, en matèries de la seua competència, poden tindre incidència en les actuacions administratives de diversos servicis municipals.

Article 127. Organització i funcionament

La composició i règim de funcionament de la Comissió d'Unificació de Criteris Tècnics s'aprovarà i modificarà per acord de la Junta de Govern Local.

Article 128. Publicitat

Els criteris tècnics aprovats per la comissió seran objecte de publicació en la web municipal, per a general coneixement.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Referències normatives

Les referències normatives a altres lleis i reglaments contingudes en esta ordenança s'entenen realitzades a les normes que, si és el cas, les substituïsquen amb el mateix contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Títols habilitants presentats per altres administracions públiques

En els supòsits en què la llicència, declaració responsable o comunicació la presente alguna administració pública, haurà d'estar subscripta pel seu òrgan competent o persona habilitada a este efecte per esta administració.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Orde de prelació de títols habilitants quantitativament limitats

En aquells àmbits en els quals, de conformitat amb la legislació o el planejament vigent, es trobe limitat el nombre màxim de títols habilitants urbanístics o d'activitats, s'ha d'atendre l'orde de presentació en registre electrònic, d'acord amb l'article 16.4 de la LPACAP, de la sol·licitud, mitjançant model normalitzat, de llicència o de la declaració responsable o comunicació que habilite per al canvi d'ús d'immoble, l'execució d'obres o la implantació de l'activitat, acompanyada per la documentació mínima exigible per la legislació aplicable i esta ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Actualització dels annexos

Els annexos I, II i III d'esta ordenança tenen caràcter vinculant. La seua actualització, motivada per canvis normatius o organitzatius, podrà realitzar-se per acord de la Junta de Govern Local, com a òrgan competent en matèria de llicències, de conformitat amb l'article 127.1.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'annex IV presenta caràcter orientatiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA

Terminis en dies

De conformitat amb la LPACAP, els terminis en dies regulats en esta ordenança en els quals no s'assenyale expressament el contrari, s'entén que són dies hàbils. S'exclou del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Organisme de control habilitat

Mentres no existisca l'organisme de control habilitat per a les tasques de l'article 101 d'esta ordenança, l'Ajuntament podrà establir models de certificats, en els quals se certificarà l'equivalència de les tècniques emprades per a obtindre el mateix nivell de compliment que s'obtindria amb la mesura prescriptiva legalment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Procediments en tramitació

Els procediments en tramitació amb motiu de l'entrada en vigor d'esta ordenança s'han d'ajustar a les disposicions vigents en el moment d'iniciar-se el procediment corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Derogacions normatives

A partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança queda derogada l'Ordenança d'obres i activitats aprovada definitivament en data 29 de juliol de 2012 així com totes les seues modificacions posteriors, excepte el capítol IV del títol III, que continuarà en vigor fins que s'aprove la modificació de les normes urbanístiques del Pla general d'ordenació urbana actualment en tramitació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Publicació i entrada en vigor

Esta ordenança entra en vigor amb motiu de la seua publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, que s'ha de produir una vegada transcorregut el termini de quinze dies regulat en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



ANNEXOS

- I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA QUE CAL PRESENTAR PER A TRAMITAR TÍTOLS HABILITANTS
- II. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A L'EFECTE DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS
- III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES
- IV. ABREVIATURES



ANNEX I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA QUE CAL PRESENTAR PER A TRAMITAR TÍTOLS HABILITANTS

1. DOCUMENTACIÓ GENÈRICA EXIGIBLE EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS, D'ACTIVITATS AMBIENTALS, ESPECTACLES PÚBLICS I COMERCIALS REGULATS EN ESTA ORDENANÇA

- a) Model normalitzat de sol·licitud de llicència, declaració responsable, comunicació o un altre tipus de sol·licitud del corresponent procediment, emplenat per la persona interessada o el seu representant legal.
- b) Document Nacional d'Identitat (DNI), en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.
- c) Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.
- d) Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat el presente una persona jurídica.
- e) Autoliquidació i justificant de pagament de la taxa corresponent, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- f) Autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- g) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA EXIGIBLE EN TÍTOLS HABILITANTS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

A) PROCEDIMENTS SOTMESOS A LA PRÈVIA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA

1. Documentació comuna en tots els supòsits d'execució d'obres o instal·lacions i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic subscrit per facultatiu competent. En cas de no aportar-se visat pel col·legi oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents.
- b) Estudi de gestió de residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.
- c) Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
- d) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- e) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent.
- f) Si és necessari el rebaixament del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei Municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- g) Si és el cas, certificat de compliment normatiu emés per ECUV.



a.1. Documentació complementària en els supòsits d'execució d'obres de nova planta

- a) Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei Municipal de Planejament.
- b) Projecte d'Instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, conforme a l'Ordenança municipal de captació solar per a aigua calenta sanitària i el CTE BD-HE4, llevat que forme part del projecte bàsic.
- c) Pre-sol·licitud de l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA).
- d) Si es tracta d'edificis residencials en règim de propietat horitzontal, Projecte de Telecomunicacions visat o amb declaració responsable de persona tècnica competent, llevat que forme part del projecte bàsic.
- e) Si es tracta de vivendes subjectes a règim de protecció pública, qualificació provisional o còpia de la seua sol·licitud.
- f) Si es tracta d'actuacions aïllades en sòl urbà no incloses en àmbits o instruments de gestió, escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit viari de servei que corresponga en les que figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites en el registre de la propietat, així com plans delimitats d'estes, sobre base cartogràfica municipal.
- g) Si l'àmbit no es troba totalment urbanitzat, compromís de compliment del deure d'urbanització simultani a l'edificació.

a.2. Documentació complementària en supòsits d'execució resta d'obres subjectes a llicència

La referida en l'apartat 1.1 que siga aplicable a l'actuació proposada.

a.3. Documentació complementària en els supòsits d'obres i usos provisionals

- a) Document públic de compromís exprés de renúncia a qualsevol tipus d'Indemnització.

2. Documentació comuna en tots els supòsits de parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques

- a) Projecte tècnic de parcel·lació, subscrit per facultatiu competent.
- b) Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei Municipal de Planejament.

B) PROCEDIMENTS SOTMESOS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Documentació en les declaracions responsables per a actuacions urbanístiques previstes en l'article 233.2 de la LOTUP acompanyades amb certificats emesos per organisme de certificació administrativa

- a) Projecte bàsic i d'execució subscrit per facultatiu competent. En cas de no aportar-se visat pel col·legi oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents.
- b) Certificats emesos per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV).
- c) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1.



2. Documentació en les declaracions responsables per a l'execució d'obres previstes en l'article 233.1 de la LOTUP

- a) Projecte bàsic i d'execució subscrit per facultatiu competent, quan es tracte d'actuacions indicades en l'article 233.1.a, b i d i les indicades en l'apartat c quan resulte exigible projecte d'acord amb l'article 2.2.b de la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació. En cas de no aportar-se visat pel col·legi oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la d.
- b) Memòria tècnica, subscrita per tècnic competent, quan es tracte d'actuacions relatives a obres de reforma del 233.1.c i e no incloses en l'apartat anterior.
- c) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- d) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en l'apartat A1.
- e) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.
- f) Documentació relativa a mitjans auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra.

3. Documentació en declaracions responsables de primera ocupació

- a) Acta de recepció de l'obra.
- b) Certificat final d'obra i d'instal·lacions expedit per la direcció facultativa i visat per col·legi professional.
- c) Si s'ha urbanitzat simultàniament, certificat final d'obres d'urbanització.
- d) Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que confronten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació.
- e) Si es tracta d'una intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits, informes preceptius previs, d'acord amb la normativa d'aplicació o, si és el cas, certificat administratiu del silenci produït.

Altres documents que el promotor manifesta disposar i podran ser requerits per a la seua comprovació (esta documentació, per a evitar requeriments innecessaris, es recomana aportar-la en el mateix moment que s'aporte la documentació obligatòria):

- f) Certificat firmat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu del destí final dels residus generats en l'obra.
- g) Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la disponibilitat de subministrament definitiu o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que estos servicis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar-ne constància.
- h) Certificació d'eficiència energètica de l'edifici de nova construcció.
- i) Certificat d'aïllament acústic i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra.
- j) Certificat de compliment de la normativa de prevenció i protecció contra incendis dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi tècnic de l'edificació, subscrit pel tècnic o tècnica redactor del projecte i visat pel corresponent col·legi professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis.



- k) Fitxa model d'intervenció per al Servei de Bombers, seguint el model aprovat en Junta de Govern Local.
- l) Còpia de la presentació davant la Delegació d'Hisenda de l'imprés normalitzat Model 900D (o qui el substituïska), de declaració cadastral de nova construcció (còpia acarada en el Registre).
- m) Informe favorable del Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció en Emergències, relatiu a l'hidrants i/o columna seca de l'edifici.
- n) Qualificació definitiva de la Conselleria de Vivenda, per tractar-se de protecció pública, si escau.
- o) Per haver-se exigit en la llicència projecte d'instal·lació de contribució solar obligatòria o instal·lació alternativa per a aigua calenta sanitària, s'haurà d'aportar el certificat final d'obra en el qual es reflectisca l'adequació de la instal·lació executada al projecte i annex de posada en funcionament, rendiment, durabilitat i manteniment, els dos subscrits per un tècnic o tècnica competent, visats pel col·legi professional corresponent (este certificat i annex s'haurà de presentar en impresos normalitzats). En el cas que la potència instal·lada siga superior a 70 KW tèrmics, segons l'indicat en la ITE 08-1 del RITE, o disposicions legals que la substituïsqen, haurà d'aportar el contracte corresponent de manteniment de la instal·lació (article 12 de l'Ordenança municipal de captació solar per a usos tèrmics).
- p) Arqueològic final, si escau.

En cas d'edificació plurifamiliar, a més:

- q) Infraestructures comunes de telecomunicació: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Direcció Provincial de Telecomunicacions.
- r) A l'efecte de que no hi haja contradiccions entre la declaració responsable d'ocupació que es tramite i la posterior declaració d'obra nova acabada, en virtut de l'article 28 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, s'ha de presentar un document on vinga clarament definida la descripció de les obres i de l'edificació construïda incloent-hi el nombre d'habitatges per planta, escala i vestíbul, si escau.

3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA EXIGIBLE PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS AMBIENTALS

A) DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

- a) Memòria tècnica de l'activitat, descriptiva de les característiques d'esta i plans representatius de l'activitat, que han d'incloure com a mínim els plànols d'emplaçament, planta i secció.
- b) Necessitat d'ús i aprofitament del sòl, en el cas que es tracte de sòl no urbanitzable.
- c) Requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.
- d) Per a l'autorització ambiental integrada, plànol georeferenciat on figure la totalitat de la parcel·la ocupada per la instal·lació projectada.



B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS TÍTOLS HABILITANTS AMBIENTALS

1. Documentació comuna

- a) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, si no n'hi ha, justificant de la sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'Administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
- b) Projecte tècnic d'activitat, redactat i signat per personal tècnic competent, i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent. El projecte ha d'incloure els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, ha d'incloure els documents assenyalats en l'apartat 2.A.
- c) Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la Conselleria competent en medi ambient subscriga el corresponent conveni, acreditativa de la verificació de la documentació regulat a l'article 23 de la Llei 6/2014, si és el cas.

1.1. Documentació complementària en llicències ambientals

Amb motiu de la sol·licitud de llicència ambiental

- a) Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar-ne la comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
- b) Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, siguen confidencials d'acord amb les disposicions vigents.
- c) Estudi d'impacte ambiental quan el projecte estiga sotmés a avaluació d'impacte ambiental de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, llevat que ja haja sigut efectuada esta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, i en este cas caldrà aportar una còpia del pronunciament recaigut.
- d) Si és el cas, proposta de dictamen ambiental emés per un OCA, que ha d'incloure tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que hagen de complir-se en el desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada, així com les determinacions que es consideren necessàries per a garantir una protecció ambiental de caràcter integrat tenint en compte l'emplaçament del projecte, l'impacte ambiental en l'entorn i els efectes additius que puga produir, regulat en l'article 57 bis de la Llei 6/2014, si escau.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat que acredite la deguda execució del projecte respectiu, conforme a la llicència ambiental concedida, expedit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent.
- b) Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.
- c) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per laboratoris acreditats o ECMQA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.



- d) L'altra documentació especificada, si escau, en la resolució per la qual es va concedir la llicència ambiental.

1.2. Documentació complementària en declaracions responsables ambientals

Amb motiu de la presentació de la declaració responsable

- a) Document compresiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, siguen confidencials d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les característiques del projecte principals, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMQA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.

1.3. Documentació complementària en comunicacions d'activitats innòcues

- a) Certificat de conformitat de les instal·lacions al projecte o memòria tècnica presentada.
- b) En cas de realització d'obres d'habilitació, a més, la documentació requerida segons el tipus d'obra que s'ha de realitzar en els termes de l'apartat 2.A.

4. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS GENERALS D'ESPECTACLES PÚBLICS

A) DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'INFORME DE CONSULTA DE LOCALITZACIÓ

- a) Memòria tècnica de l'activitat, descriptiva de les característiques d'esta i plans representatius de l'activitat, havent d'incloure com a mínim plànols d'emplaçament, planta i secció.
- b) Necessitat d'ús i aprofitament del sòl, en el cas que es tracte de sòl no urbanitzable.
- c) Requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.
- d) Quan es tracte d'activitats amb limitacions normatives en el règim de distàncies entre establiments i activitats, plànol de distribució del local amb indicació de la localització de les portes d'accés a este. S'haurà de delimitar l'eix d'estos accessos respecte a les cantonades de l'edificació o altres punts de referència, amb la finalitat de poder mesurar correctament la distància de l'emplaçament a altres activitats subjectes a restricció d'implantació.



B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS TÍTOLS HABILITANTS D'ESPECTACLES PÚBLICS

1. Documentació comuna

- a) Projecte tècnic d'activitat, si escau, redactat i signat per personal tècnic competent, i visat, si és escau, pel col·legi oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, ha d'incloure els documents assenyalats en l'apartat 2.A.
- b) Documents exigits per normativa sectorial d'aplicació.
- c) Informe de consulta de localització favorable o, en defecte d'això, justificant de la sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, quan esta siga preceptiva.

1.1. Documentació complementària en llicències d'obertura

Una vegada dictada la resolució de compliment de condicionants tècnics i executades les obres i instal·lacions

- a) Certificat del personal tècnic director de l'execució del projecte, visat, si escau, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per laboratoris acreditats o ECMQA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.
- c) Pla d'emergència redactat i signat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.
- d) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenvolupada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- e) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.

1.2. Documentació complementària en declaracions responsables d'obertura

- a) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si escau, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions i, si escau, les obres al projecte presentat.
- c) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMQA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.
- d) Pla d'emergència redactat i signat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.



- e) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenvolupada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- f) En cas d'optar per certificat d'una OCA, caldrà presentar-lo.

2. Documentació específica en declaracions responsables d'amenització musical

- a) Auditoria acústica actualitzada favorable, d'acord amb el que s'indica en l'article 18 del RD 266/2004 del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i servicis.
- b) Estudi acústic o memòria subscrit per persona tècnica competent en què s'identifique el conjunt d'elements que constitueixen el sistema de reproducció sonora.
- c) Certificat acústic realitzat per ECMQA o laboratori acreditat, d'acord amb els procediments descrits en l'RD 1367/2007 i en l'Ordenança de protecció contra la contaminació acústica, i el seu contingut haurà d'incloure:
 - Avaluació del nivell d'emissió garantint que no se supera la màxima potència, el nivell de 70 dBA, en qualsevol zona del local, guardant una distància mínima de 2 metres des de la font sonora.
 - Avaluació de recepció del nivell de soroll transmés als locals confrontants, especialment als usos residencials, i a l'exterior amb la font sonora (70 dBA) en funcionament exclusivament, i segons la normativa vigent aplicable, minorada la recepció en 5 dBA, segons article 19.3 de la Llei 14/2010.
 - Avaluació de recepció del nivell de soroll transmés als locals confrontants, especialment als usos residencials, amb l'activitat a ple rendiment i segons els nivells permesos conforme a la normativa vigent.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA PRESENTAR PER A OBTINDRE TÍTOLS HABILITANTS ESPECIALS D'ESPECTACLES

1. Documentació comuna

- a) Memòria tècnica de l'activitat, si escau, que descriga les mesures correctores o de seguretat, incendis de les instal·lacions, redactat i signat per personal tècnic competent i conforme al contingut de l'annex III.
- b) Pla d'autoprotecció o, si escau, pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'han d'adequar al que es regula en la Norma bàsica d'autoprotecció i al que preveu este reglament, segons escaiga.
- c) Certificació acreditativa de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixca l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament.
- d) Document que acredite la cessió de l'establiment al personal organitzador de l'espectacle o activitat extraordinària quan siga distint del titular o prestador d'aquell, facultant-lo per a regular-lo, quan escaiga.
- e) Documents exigits per normativa sectorial d'aplicació.



1.1. Documentació complementària en instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

- a) En cas d'optar per certificat d'una OCA, caldrà presentar-lo.
- b) Si no s'aporta certificat d'OCA s'ha de presentar una instància normalitzada de llicència d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

1.2. Documentació complementària en activitats en via pública o a l'aire lliure

- a) Certificat de finalització de muntatge de les instal·lacions amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que li siga aplicable, acompanyat de certificat d'una OCA.

1.3. Documentació complementària en activitats extraordinàries realitzades durant la celebració de festes locals o patronals o amb motiu de cicles d'especial interès cultural o turístic

- a) En cas d'optar per certificat d'una OCA, caldrà presentar-lo.

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER OBTINDRE TÍTOLS HABILITANTS EN NORMATIVA DE COMERÇ

Amb motiu de l'execució de les obres o instal·lacions

- a) En cas de realització d'obres d'habilitació, la documentació requerida segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2.A.
- b) Projecte tècnic d'activitat, que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent.
- c) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les característiques principals del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Declaració responsable de l'emprenedor segons model normalitzat.
- b) Certificat del tècnic redactor de l'execució del projecte, visat, si escau, pel seu col·legi oficial corresponent, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.

7. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE CAL PRESENTAR PER ALS CANVIS DE TITULARITAT DELS TÍTOLS HABILITANTS

A) Model normalitzat subscrit per l'anterior i el nou titular.

B) Si no es pot presentar el model normalitzat subscrit pel titular anterior, el nou:

- a) Còpia del document notarial o privat en la virtut del qual s'haja produït la transmissió expressa del títol habilitant.



b) En cas de defunció del titular anterior:

b.1) Si hi ha testament, còpia del testament, escriptura de partició d'herència i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si escau.

b.2) Si no n'hi ha, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariats d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si escau.

c) En cas de desaparició del titular de la llicència d'activitat:

c.1) Acreditació de la titularitat del local.

c.2) Acreditació de la possessió del local pel nou titular pretés, a través de qualsevol mitjà de prova admés en dret.



ANNEX II. DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A L'EFFECTE DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS

1. DOCUMENTACIÓ GENÈRICA ESSENCIAL EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS, D'ACTIVITATS AMBIENTALS, ESPECTACLES PÚBLICS I COMERCIALS REGULATS EN ESTA ORDENANÇA

- a) Model normalitzat de declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per la persona interessada o el seu representant legal.
- b) Autoliquidació i justificant de pagament de la taxa corresponent, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- c) Autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- d) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

1. Documentació essencial en declaracions responsables d'obres i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic o memòria tècnica subscrit per facultatiu competent.
- b) Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.
- c) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- d) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un bé d'interés cultural (BIC), autorització preceptiva de la conselleria competent.
- e) Si l'emplaçament es troba en una àrea de vigilància arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la conselleria competent).
- f) Si és necessari la rebaixa del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- g) Certificats emesos per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV), quan es tracte de declaració responsable amb ECUV.
- h) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.

2. Documentació essencial en declaracions responsables de primera ocupació

- a. Acta de recepció de l'obra.
- b. Certificat final d'obra i d'instal·lacions expedit per la direcció facultativa i visat per col·legi Professional.
- c. Si s'ha urbanitzat simultàniament, certificat final d'obres d'urbanització.
- d. Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que fiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació.
- e. Si es tracta d'una intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històricoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits, Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.



3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES AMBIENTALS I COMUNICACIONS D'ACTIVITATS INNÒCUES

1. Documentació comuna essencial

- a) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
- b) Projecte tècnic d'activitat, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.
- c) Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la conselleria competent en medi ambient subscriga el conveni corresponent, acreditatiu de la verificació de la documentació regulada a l'article 23 de la Llei 6/2014, si escau.

2. Documentació complementària essencial en declaracions responsables ambientals

Amb motiu de la presentació de la declaració responsable

- a) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les característiques principals del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat del tècnic o tècnica que haja redactat l'execució del projecte, visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per laboratoris acreditats o ECMQA, d'acord amb el que disposa l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica vigent.

3. Documentació complementària essencial en comunicacions d'activitats innòcues

- a) Certificat de conformitat de les instal·lacions al projecte o memòria tècnica presentada.
- b) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de



l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

4. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS SUBJECTES A LEGISLACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS

1. Documentació essencial en declaracions responsables d'obertura

- a) Informe de consulta de localització favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, quan esta siga preceptiva.
- b) Projecte tècnic d'activitat, si escau, redactat i signat per personal tècnic competent, i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent. El projecte ha d'incloure els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.
- c) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les característiques principals del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- d) Certificat del tècnic redactor de l'execució del projecte, visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions i, si escau, les obres, al projecte presentat.
- e) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per laboratoris acreditats o ECMQA, d'acord amb el que disposa l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica vigent.
- f) Pla d'emergència redactat i signat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.
- g) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenvolupada, incloent-hi a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- h) En cas d'optar per certificat d'una OCA, caldrà presentar la mateixa.

2. Documentació essencial en declaracions responsables d'obertura d'activitats extraordinàries, en via pública o a l'aire lliure o amb instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, activitats extraordinàries o documentació complementària en activitats extraordinàries realitzades durant la celebració de festes locals o patronals o amb motiu de cicles d'especial interès cultural o turístic

- a) Memòria tècnica de l'activitat, si escau, que descriga les mesures correctores o de seguretat, incendis de les instal·lacions, redactat i signat pel tècnic competent i conforme al contingut de l'annex III.
- b) Pla d'autoprotecció o, si escau, pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'han d'adequar al que regula la Norma bàsica d'autoprotecció i al que preveu el reglament, segons siga procedent.



- c) Certificació acreditativa de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament.
- d) Document que acredite la cessió de l'establiment al personal organitzador de l'espectacle o activitat extraordinària quan siga distint del titular o prestador d'aquell, facultant-lo per a realitzar-lo, quan siga procedent.
- e) Certificació OCA quan s'utilitze este procediment.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES SUBJECTES A NORMATIVA DE COMERÇ

Amb motiu de l'execució de les obres o instal·lacions

- a) En cas de realització d'obres d'habilitació, la documentació essencial prevista segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2.
- b) Projecte tècnic d'activitat, que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent. El projecte ha d'incloure els documents que s'especifiquen en l'annex III.
- c) Esquema tècnic justificatiu descriptiu de les característiques principals del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Declaració responsable de l'emprenedor segons model normalitzat.
- b) Certificat del tècnic redactor de l'execució del projecte, visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL QUE S'HA DE PRESENTAR PER ALS CANVIS DE TITULARITAT DELS TÍTOLS HABILITANTS

Si no es pot presentar el model normalitzat subscrit per anterior titular i nou titular:

- a) Còpia del document notarial o privat en la virtut del qual s'haja produït la transmissió expressa del títol habilitant.
- b) En cas de defunció de l'anterior titular:
 - b.1) Si hi ha testament, còpia del testament, escriptura de partició d'herència i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si escau.
 - b.2) Si no n'hi ha, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariats d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si escau.
- c) En cas de desaparició del titular de la llicència d'activitat:
 - c.1) Acreditació de la titularitat del local.
 - c.2) Acreditació de la possessió del local pel nou titular pretés, a través de qualsevol mitjà de prova admés en dret.



ANNEX III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES

- A) PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC D'OBRES D'EDIFICACIÓ**
- B) PROJECTE DE PARCEL·LACIÓ**
- C) MEMÒRIES TÈCNIQUES D'OBRES**
- D) PROJECTE TÈCNIC OBRES DE DEMOLICIÓ**
- E) PROJECTE D'ACTIVITAT**



A) PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC OBRES D'EDIFICACIÓ

Ha d'integrar el projecte tècnic (projecte bàsic), la informació gràfica i escrita necessària per a poder determinar de la lectura, l'adequació a les normes i ordenances específiques que segons les obres proposades li resulten d'aplicació per a la preceptiva llicència urbanística municipal d'obres d'edificació, o declaració responsable, segons escaiga.

Es relacionaran les normatives vigents en el moment de sol·licitud de llicència, que incidixen en el disseny del projecte.

El projecte és únic i complet, per la qual cosa qualsevol projecte complementari sobre tecnologies específiques o instal·lacions, haurà de ser coordinat en els documents integrants del projecte arquitectònic per l'autor (articles 11.2, i 38 punts 2.c i 4.b de la LOFCE; i articles 6.1.3.b i 7.1.3 i annex 1.3 del CTE).

El projecte o conjunt de projectes hauran de tindre la signatura del tècnic o tècnica titulat competent i el visat col·legial (quan escaiga segons el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori).

Atesos estos criteris, els documents i el seu contingut, que han d'integrar el projecte bàsic, seran els següents:

1) MEMÒRIA

Sobre la base de les determinacions del PGOUV, del planejament assumit i diferit, d'altres planejaments aprovats amb posterioritat, i a les normes i ordenances a les quals remeten, així com a tota norma sectorial que obligue a l'observança del seu compliment en la petició de llicència o presentació de la declaració responsable:

M.1. Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra.

M.2. Memòria justificativa de l'àmbit d'aplicació i condicions urbanístiques generals del sòl: estructura urbana, classificació, qualificació, zonificació, subzones i disposicions transitòries.

Indicació expressa de no incórrer en algun dels supòsits següents, que podrien fan inviable la concessió de llicència urbanística o la viabilitat de la declaració responsable:

a) Trobar-se dins de l'àmbit d'una unitat d'execució pendent de desenvolupament.

b) Trobar-se dins d'un àmbit de planejament en tramitació, no coincident amb el pla vigent i per tant afectat per la suspensió cautelar de llicències que determina la Llei.

M.3. Memòria justificativa del compliment de les normes urbanístiques que afecten el disseny de l'edifici.

1. CONDICIONS GENERALS DE L'EDIFICACIÓ:

Justificació numèrica i gràfica de l'edificabilitat consumida quan vinga expressada en forma aritmètica. Condicions de parcel·la edificable per si mateixa i/o per confrontants, condicions de volum i forma dels edificis, funcionals i de locals d'aparcament i la dotació mínima exigible.

2. CONDICIONS PARTICULARS DE LA ZONA URBANÍSTICA:

Condicions de parcel·la mínima i de l'edificació. Referència expressa a l'adequació del projecte al certificat municipal d'alineacions, sol·licitat a este efecte amb anterioritat.

M.4. Memòria justificativa del compliment de la classificació i compatibilitat d'usos de l'edifici segons zonificació.

M.5. En el supòsit de llicència d'intervenció: memòria explicativa que reflectisca: el grau de protecció de catàleg i el nivell màxim d'intervenció permès, la fitxa de catàleg, documentació fotogràfica exhaustiva, estat de conservació i patologies incidents i el grau d'intervenció necessari, integració arquitectònica de la



proposta juntament amb les edificacions confrontants, materials, colors i textures de façanes i cobertes.

M.6. Memòria descriptiva de la dotació de servicis i instal·lacions de l'edifici, exigibles en el PGOUV i altres normatives d'obligat compliment. Dotació o accessibilitat de l'edifici a les instal·lacions de climatització (fred – calor).

M.7. Memòria de gestió residus de la construcció, segons RD 105/2008, del 1r de febrer, sobre la producció i gestió de residus de la construcció.

M.8. Memòria justificativa del compliment normatiu en general que resulte d'obligat compliment, i en particular: en matèria d'accessibilitat, i de disseny i qualitat.

M.9. Annex específic a nivell de projecte executiu; memòria i càlculs, del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis: ordenança municipal, CTE DB-SI, etc.

M.10. Annex específic a nivell de projecte executiu, memòria i càlculs, del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció contra el soroll: Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica, CTE DB-HR, etc.

M.11. Annex específic a nivell de projecte executiu, memòria i càlculs, del compliment de la normativa en matèria de captació solar per a l'aigua calenta sanitària: ordenança municipal, CTE DB- HE-4, etc.

M.12. Annex específic sobre elements auxiliars com ara bastides, estructures estabilitzadores de façana, grues torre, tancats provisionals d'obra, etc.

2) QUADRES

C.1. Resum de dades urbanístiques.

C.2. Resum de superfícies útils i construïdes de les unitats d'ús que componen l'edifici amb repercussió d'elements comuns, i sumatori per usos.

C.3. Resum del pressupost d'execució material (PEM) de l'obra, totalitzat i desglossat per capítols i partides, incloses les de tots els projectes complementaris necessaris. Per separat: benefici industrial, IVA. i honoraris professionals.

3) DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFICA

Fotografies en color en format digital:

F.1. Dels fronts de parcel·la.

F.2. En el supòsit de llicència d'Intervenció, (edifici inclòs o en tràmit d'inclusió en Catàleg de protecció historicopatrimonial):

a) Del davant de façana amb els edificis confrontants.

b) Dels elements arquitectònics protegits: façanes, cobertes, escales, patis, interiors, etc.

4) PLÀNOLS

(En format digital PDF, i a escala normalitzada indicada en cada plànol)

P.1. Còpia dels plànols d'ordenació del planejament vigent (i en tramitació si escau), que afecten l'emplaçament de l'obra.

P.2. En supòsit de no comprendre íntegrament una sola finca registral i afecte part d'una, o per contra diverses, amb el resultat de parts sense edificar o segregades, cal aportar el projecte de parcel·lació (memòria i plànols), amb l'estat inicial de les finques aportades, les segregacions intermèdies i/o les agrupacions, amb el resultat definitiu, de manera que es reflectisquen les condicions de parcel·la mínima del planejament per a la zona.

P.3. Plànol de la parcel·la en què es represente gràficament la seua situació, superfície, nombre d'altures, edificabilitats. Adequació al certificat d'alineacions



expedit per l'Ajuntament, límits, profunditat/s edificable/s, espais lliures públics i privats i distàncies als límits quan no s'ocupe la totalitat del solar. Indicació de l'existència, o no, d'edificacions confrontants i servituds. Nombre de plantes. Indicació de les condicions de parcel·la edificable per si mateixa i per confrontants: parcel·la mínima, superfície, fronts, figura mínima inscriptible, edificacions confrontants en situació de fora d'ordenació substantiu. Assenyalament de la posició de les escomeses a l'edifici de les infraestructures i servicis.

P.4. Plànols de planta, alçat i secció justificatius de paràmetres urbanístics.(ocupació, edificabilitat-geomètrica o aritmètica-, altura de cornisa de planta baixa i de l'edifici...).

P.5. Plànols de planta i secció d'espais lliure de parcel·la amb representació de l'enjardinament i els seus percentatges, piscines, mobiliari, etc. i de les condicions d'accessibilitat.

P.6. Plànols de planta del solar que s'ha d'edificar que reflectisquen l'arbratge existent en la via pública afectada i en la parcel·la, i referència als catàlegs d'espècies protegides; les trobades dels accessos a l'edifici projectat amb les voreres i les calçades, i d'existir projecte d'urbanització la compatibilitat amb este. El mobiliari urbà afectat i objecte de modificació.

P.7. Plànols de superfícies i cotes de totes les plantes de l'edifici, cobertes i cassetons, reflectint les dimensions i superfícies útils i construïdes, buits mínims d'il·luminació i ventilació, celoberts, espais de circulació comunes delimitant els punts de major estrenyiment.

P.8. Plànols de totes les plantes de l'edifici amb les figures mínimes normatives de totes les plantes de l'edifici (disseny i qualitat en vivenda i normativa sectorial en altres usos).

P.9. Plànols de superfícies i cotes dels locals d'aparcament, que reflectisquen les amplàries dels carrers de circulació i de les vies d'evacuació en els punts de major estrenyiment, longituds dels recorreguts d'evacuació; dimensions de les places de garatge i les figures mínimes inscriptibles dins i enfront d'elles lliures d'obstacles; ample, longitud, ràdios de gir interiors i exteriors i trobada amb els plans horitzontals de les rampes de vehicles; numeració correlativa de places de garatge i de trasters, amb significació del nombre total dels dos.

En el supòsit d'habitatges de protecció pública, referència expressa a les places d'aparcament directament vinculades als habitatges protegits.

En el supòsit d'ascensors per a cotxes, haurà de justificar-se la instal·lació d'un ascensor per a cotxes en lloc de rampa, i este haurà de complir els aspectes següents, que es reflectiran en el projecte bàsic: l'ascensor per a cotxes ha de complir l'RD 1314/1997, d'1 d'agost, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE (correcció d'errors, BOE de 28/7/98) sobre ascensors, per la qual cosa haurà d'aportar-se en el final d'obra el butlletí d'instal·lació visat per la Conselleria d'Indústria, i per a evitar perills d'intoxicació i asfíxia:

1. Tindrà un sistema de ventilació forçada a l'interior de la cabina de l'ascensor per a cotxes.
2. El citat sistema s'ha de posar en funcionament quan es done alguna d'estes circumstàncies:
 - a. Quan es posen en marxa els detectors de CO de l'aparcament.
 - b. Quan es pose en marxa l'ascensor per a cotxes.
 - c. Quan es pose en marxa l'enllumenat de l'aparcament.
3. Reixetes de ventilació en la cabina de l'ascensor per a cotxes, tant en la part superior com en la part inferior.



4. Reixeta de ventilació natural en la façana de planta baixa situada en la part superior de la porta exterior de la cabina de l'ascensor.

5. Sistema d'impulsió d'aire des de l'exterior, canalitzat fins a la part més baixa del buit d'obra i que per diferència de pressions evacue per la reixeta esmentada en l'apartat anterior; amb prou capacitat per a la renovació completa del volum del fossat de l'ascensor, concorde al focus contaminant que suposa la fuita de la carburació dels vehicles durant el seu transport vertical.

P.10. Plànols de plantes, alçats i seccions del compliment normatiu en matèria d'accessibilitat. Plànols de seccions d'escales amb dimensionament d'escalons (petjades i contrapetges), baranes i altures lliures, vestíbuls, rampes amb altura lliure i pendents, referències a la normativa d'aplicació, especialment a la de protecció contra incendis i d'accessibilitat.

P.11. Plànols de plantes, alçats i seccions amb el reflex del compliment de la normativa en matèria de protecció contra incendis i evacuació de l'edifici i de l'entorn urbanístic d'aproximació a l'edifici; infraestructures i accessibilitat dels servicis d'extinció i salvament.

P. 12. En llicències d'intervenció sobre edificis protegits, plànols d'integració de conjunt de façanes de l'edifici juntament amb els confrontants, amb referències a les ordenances gràfiques del planejament vigent, i indicació de tots els materials, colors i textures que componen l'envolupant de l'edifici projectat.

P.13. En llicències d'intervenció sobre edificis protegits, alçament de plànols a escales adequades de l'edifici abans de la intervenció, plànols parcials de detalls arquitectònics protegibles, document a color fotogràfic exhaustiu, abast de la intervenció diferenciant les zones afectades per esta.

P.14. Plànols de plantes, alçats i seccions amb la integració urbanística de les instal·lacions de: a) captació solar per a l'aigua calenta sanitària, d'acord amb la normativa vigent; b) les exigències d'accessibilitat a les telecomunicacions; c) l'antena comunitària; d) l'accessibilitat de l'edifici a la climatització (fred – calor), amb indicació en tot cas de les canalitzacions verticals i els seus registres des d'element comú, i els espais de reserva lliure de vistes per a les màquines exteriors d'aire condicionat, amb l'anàlisi de la seua adequació per a no constituir un focus contaminant acústic per al propi edifici i el seu entorn; e) disposició de locals o espai de reserva, segons la normativa vigent, per a l'emmagatzematge selectiu de residus sòlids; f) etc.

P.15. Plànols d'elements auxiliars de l'obra que s'ha de realitzar: a) tancat provisional d'obra amb indicació de la vorera ocupada segons l'annex I apartat 1.2 d'esta ordenança; b) instal·lació de la grua torre i certificat de la resistència mecànica del sòl de suport d'esta; i c) bastides i/o estructures estabilitzadores de façana.

5) DOCUMENTS ANNEXOS

a) Si escau, projecte verificat per entitat autoritzada sobre les infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als servicis de telecomunicacions en els edificis subjectes a l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 1/1998.

D'acord amb la disposició addicional primera de l'Orde ITC/1644/2011, de 10 de juny, podrà diferir-se la seua presentació al moment de presentació del projecte d'execució arquitectònica.

b) Estudi o estudi bàsic visats de seguretat i salut, segons escaiga.

c) Abans de donar principi a les obres: projecte d'execució visat.



B) PROJECTE DE PARCEL·LACIÓ

1. Memòria justificativa de les raons de la parcel·lació i de les seues característiques en funció de les determinacions del pla sobre el qual es fonamenta. S'hi ha de descriure cada parcel·la original existent, les subdivisions i agrupacions intermèdies i cada una de les noves parcel·les resultants. Cal fer palés que estes resulten adequades per a l'ús que el pla els assigna i, si escau, si són aptes per a l'edificació.
2. Plànols de l'estat actual en format digital, on s'assenyalen les finques originàries i arbratges existents i els usos dels terrenys, així com les edificacions existents i l'edificabilitat consumida per estes.
3. Plànols de parcel·lació, a escala 1/1.000 com a mínim sobre els plànols d'ordenació del Pla general d'ordenació urbana vigent, en els quals apareguen perfectament identificades cada una de les parcel·les resultants segons les condicions assenyalades pel pla.



C) MEMÒRIES TÈCNIQUES D'OBRES

Les memòries tècniques hauran d'incloure:

1. Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació proposada.
2. Pressupost de les obres i actuacions que s'han d'executar.
3. Plànol d'emplaçament.
4. Annexos:
 - a) Model de declaració responsable del personal tècnic.
 - b) Si escau, estudi o estudi bàsic visats de seguretat i salut, segons siga procedent.
 - c) Si escau, documentació que justifique els elements auxiliars a utilitzar.
 - d) En cas d'actuacions de substitució de fusteria exterior, fotografies de la façana existent així com justificació de manteniment de característiques dels originals.
 - e) En el cas de manteniment i conservació d'elements comuns i/o façanes i cobertes sense risc de caiguda a distint nivell, document de gestió preventiva o equivalent.
 - f) En el cas de canvis de distribució, superposició de paviments i/o reparació d'elements constructius o estructurals secundaris en vivendes o vestíbuls, justificació de compliment de la normativa tècnica en matèria d'habitabilitat, del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta, així com plans d'estat actual i proposta.
 - g) En el cas de canvis de distribució, superposició de paviments i/o reparació d'elements constructius o estructurals secundaris i/o modificació general d'instal·lacions en locals destinats a activitats innòcues o comercials, sense implicar modificació substancial, justificació de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta, així com plans d'estat actual i proposta. Una vegada executades les obres, certificat de compliment dels requisits exigibles per normativa vigent.
 - h) En els casos assenyalats en els anteriors apartats *f* i *g* la documentació haurà de ser subscripta per personal tècnic competent i, en cas de no acompanyar-la amb el visat col·legial, cal acompanyar-la amb una declaració responsable del personal tècnic.



D) PROJECTE TÈCNIC OBRES DE DEMOLICIÓ

D.1. PROCEDIMENT DEMOLICIÓ SOTMÉS A L'OBTENCIÓ PRÈVIA DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA

a) Projecte tècnic de la demolició i tancat de la parcel·la, subscrit per facultatiu competent i visat pel col·legi oficial corresponent, en el qual s'incloga:

- Memòria descriptiva:
 - De l'immoble preexistent (funcional i constructiva).
 - De la seua situació urbanística (indicant expressament la seua manca de catalogació, si se situa en àmbit de protecció BIC-BRL i requerix projecte d'edificació substitutori o si es troba en situació de fora d'ordenació substantiva).
 - Del procés de demolició.
 - Del tancat que es realitzarà en la parcel·la resultant.
- Estudi de seguretat i salut.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.
- Fitxa de compliment de la normativa urbanística d'aplicació, segons el model del col·legi professional corresponent.
- Pressupost de la demolició.
- Plànol d'emplaçament (escala 1:1000).
- Plànol a escala 1.50:
 - De situació
 - De distribució i cotes de totes les plantes
 - De coberta
 - D'estructures
 - Façana principal
 - Façana posterior
 - De secció
- Fotografies exteriors i interiors.

D.2. PROCEDIMENT DE DEMOLICIÓ SOTMÉS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ RESPONSABLE AMB CERTIFICAT EMÉS PER ORGANISME DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (ART. 233.2. b TRLOTUP):

- a) Certificats emés per una entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV):
- A2. De conformitat de la integritat documental, suficiència i idoneïtat de la documentació i acreditació del compliment de les exigències bàsiques de qualitat.
 - B1. De conformitat de compliment de la legislació urbanística del planejament aplicable.
 - D (una vegada finalitzades les obres de demolició). De conformitat d'adequació de les obres executades al mitjà d'intervenció.
- b) Projecte tècnic de demolició i tancat, amb el contingut descrit en l'anterior apartat D.1.



E) PROJECTE D'ACTIVITAT

1. MEMÒRIA

1.1. Memòria descriptiva

Descriptiva i justificativa, que continga la informació següent:

1.1.1. Agents

Persona, física o jurídica, titular de l'activitat, personal tècnic projectista.

S'indicarà el nom, cognoms, domicili i número de DNI/NIE de la persona sol·licitant, especificant si s'actua en nom propi o per representació; aportant, si escau, les dades fiscals i mercantils de l'entitat i assenyalant el domicili en què es pretenga instal·lar l'activitat.

1.1.2. Informació prèvia

- Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si és el cas.
- Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
- Edificis en sòl urbà consolidat. Tant si s'ocupa un edifici totalment, com si és ocupació parcial, s'indicarà l'ús actual dels locals confrontants: a la dreta entrant, esquerra i fons, així com dels situats damunt i davall de l'activitat, si n'hi ha, i d'aquells altres situats davant, quan el carrer siga d'ample no superior a cinc metres.
- Edificis fora del nucli de població. Indicar sempre la distància al mateix o al lloc habitat més pròxim i a zones de captació d'aigua, depòsits i fonts naturals, així com d'esmentar l'existència en les seues proximitats de centres escolars, sanitaris o altres activitats, que puguen tindre efectes additius, amb expressió de la seua distància.
- Si es tracta de nau industrial, a més de l'anterior, indicarà la reculada respecte dels límits del solar propi, camins, vials, séquies, etc., existents.
- Superfície total del solar, construïda en planta, entresolats, dependències, etc.
- Es consignarà la qualificació urbanística de la parcel·la sobre la qual es pretenga situar l'activitat així com la seua compatibilitat, fent constar data d'aprovació definitiva del document d'ordenació sobre el qual es basa esta qualificació, així com les normes i ordenances que resulten d'aplicació per a la zona. S'ha d'acompanyar un plànol d'emplaçament diligenciat pel Servei de Planimetria Municipal, així com plànol d'ubicació del local respecte a l'edifici que el conté i els seus confrontants.

1.1.3. Descripció de l'activitat.

- Descripció clara de l'objecte de l'activitat que es desenvoluparà.
- Ha d'indicar-se, igualment, si es tracta d'una nova activitat o si, per contra, és una ampliació, trasllat, reforma o, en darrer terme, si es pretén legalitzar-ne una ja existent.
- Procés industrial. És fonamental la descripció detallada i clara del procés de producció en el supòsit d'activitat fabril o dels servicis a prestar quan es tracte de tallers o altres activitats
- Nombre de treballadors i treballadores durant el funcionament de l'activitat.
- Característiques de l'activitat que es tracta d'establir, amb especificació de matèries primeres que s'utilitzaran, característiques i quantitats d'estes, procés de fabricació, residus sòlids, líquids i gasosos que es produïsquen i quantes dades permeten un complet coneixement d'esta.
- Maquinària prevista amb indicació dels seus tipus i característiques respectives, i expressió de la potència (en kW) de cada una, així com de tots els elements que s'instal·laran.



- g) En el cas d'activitats de tipus no fabril i quan escaiga, ha d'indicar l'existència o no d'equip musical, jocs recreatius o altres (enumeració i tipus).
- h) Quan part del local estiga situat davall d'habitatges i part a l'interior d'una illa de cases o una altra localització, s'ha d'indicar la maquinària existent en cada situació.
- i) Si es tracta d'una ampliació s'ha d'indicar, per separat, la maquinària ja autoritzada i la que és de nova instal·lació, i en el cas que es tracte d'actualització de maquinària es concretarà la maquinària a la qual substituïska.
- j) Superfície total del local, indicant-ne la part corresponent a cada ús (taller, magatzem, oficines, etc.); en el cas que l'activitat es trobe dins de les incloses en el Catàleg d'espectacles públics de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, o norma que la substituïska, ha d'indicar-se clarament la superfície útil de la zona de públic.
- k) Mesures i sistemes correctors proposats (en memòria i plànols) per a reduir la transmissió de sorolls i vibracions, amb els càlculs justificatius corresponents que garantisquen la consecució del nivell sonor admissible en cada zona.
- l) Procediment de depuració i eliminació previst quan es produïsquen gasos, olors, així com qualsevol forma de precipitació de cendres i/o residus.
- m) Fumerals, campanes i extractors. Descripció minuciosa de la instal·lació, amb detall de la localització, trajecte i punt final d'abocament o eliminació. S'ha de tindre present l'altura d'abocament per damunt d'edificis situats en el radi que escaiga.
- n) Sistema d'evacuació d'aigües residuals i productes que es rebutgen.
- o) Indicació de les instal·lacions sanitàries, amb referència expressa al compliment de la normativa vigent en matèria higienicosanitària.
- p) Justificació del compliment de les disposicions establides en el Codi Tècnic de l'Edificació, i/o Reglament de seguretat en establiments industrials, que siga aplicable.
- q) Haurà de relacionar-se l'aplicació concreta de les normes de dret a l'activitat que es projecta i descriure les mesures correctores que s'apliquen, i no hi ha prou, per tant, d'incloure fórmules genèriques que remetien a la normativa general aplicable.

1.2. Mesures correctores.

Justificació de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics.

- Seguretat estructural
- Seguretat en cas d'incendi
- Seguretat d'utilització i accessibilitat
- Salubritat
- Protecció contra el soroll
- Estalvi d'energia

1.3. Compliment d'altres reglaments i disposicions.

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb el que estableix la seua normativa específica.

1.4. Annexos a la memòria

El projecte ha de contindre tants annexos com calguen per a definir i justificar les obres i instal·lacions.



ANNEX IV. ABREVIATURES

AESA: Agència Estatal de Seguretat Aèria

AVA: Àrea de vigilància arqueològica

BIC: Bé d'interès cultural

DNI: Document nacional d'identitat

ECMCA: Entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental

ECUV: Entitat col·laboradora urbanística de la Comunitat Valenciana

LEPAREP: Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics

LPACAP: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

LPCCAA: Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana

OCA: Organisme de certificació administrativa

TRLOTUP: Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, del Consell.

