

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2026/00498 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una borsa de treball de treballador/a social, mitjançant concurs-oposició.

ANUNCI

Vista la Resolució de la Presidència núm. 2026-0022, de data 16 de gener de 2026, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Treballador/a Social per al departament de Serveis Socials Atenció Primària Bàsica, grup/subgrup A2, mitjançant el sistema concurs-oposició, es fa públic el següent:

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa: <https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es>, així com en la pàgina web de l'entitat.

VEURE ANNEX

Les sol·licituds s'hauran de dirigir al President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i podran presentar-se en la Seu electrònica o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini de presentació serà de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència, en el termini d'un mes, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sueca, 16 de gener de 2026.—El president, Rafael Gisbert Aragó.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Expedient núm.: 1549/2025
Bases Generals de la Convocatòria
Procediment: Planificació i Ordenació de Personal
Data d'iniciació: 16/12/2025

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per a TREBALLADOR/A SOCIAL

Denominació de la plaça	TREBALLADOR/A SOCIAL
Unitat/Àrea	DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS ATENCIO PRIMARIA BASICA
Categoria professional	A2
Titulació exigible	Graduat en Treball social o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-oposició

FUNCIONS:

Es desenvoluparan les funcions pròpies de treballadora o treballador social en l'àmbit d'actuació dels serveis socials d'atenció primària atenent principalment els continguts de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, dels Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, la Llei 39/2006, de 14 de novembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i a la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Renda Valenciana d'Inclusió.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

De conformitat amb l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Publique aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a poder participar en els processos selectius serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

A més dels requisits generals que estableix la legislació, d'acord amb l'objecte pel qual es convoca aquesta borsa de treball, hauran de complir-se els següents requisits específics d'accés:

- A. Estar en possessió del títol de treballador/a social.
- B. En tractar-se de la Mancomunitat de la Ribera Baixa els aspirants han d'estar en possessió del permís de conducció tipus B i vehicle disponible del/de l'aspirant donat el caràcter itinerant del servei a prestar.
- C. Estar en possessió d'almenys el certificat B1 de València.
- D. Estar en possessió del curs de valoració de la dependència

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

TERCERA. Torn de Reserva

Es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants oferides per a ser cobertes entre persones que acrediten posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent.

L'opció a torn de reserva haurà de fer-se constar en la sol·licitud de participació per l'interessat, atenent el que es disposa en la Base quarta del present document.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Els aspirants que opten pel torn de reserva hauran de superar les mateixes proves selectives que les fixades per a la resta dels aspirants; no obstant açò, en aquestes proves selectives es realitzaran les adaptacions necessàries,

En tot cas el grau de discapacitat que resulte acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc de treball ofert.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (instància genèrica) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals, per a la plaça que s'opte es dirigiran al Sr. President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquesta entitat o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **DEU DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *el Butlletí Oficial de la Província*

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat [<http://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es>]

Els aspirants que opten per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seua sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a assegurar la seua participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seua sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acrediten les deficiències permanents han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entre a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es>].

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La Mancomunitat serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Codi Validació: 6TQZP76QAZTXSZ3DJCTHMMEX
Verificació: <https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11





Mancomunitat de la Ribera Baixa

A la instància s'acompanyarà resguard original de l'ingrés bancari en el compte del banc ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) de l'import dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 80 euros, segons l'ordenança de taxes de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Estaran exemptes del pagament de la taxa, sempre i quan ho acrediten amb documentació oficial:

- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- Persones que figuren com a demandats d'ocupació almenys, un any anterior a la data de finalització de presentació de sol·licituds, que acreditaran amb el certificat oficial expedit per l'òrgan corresponent.
- Persones víctimes de violència de gènere, que acreditaran amb el certificat expedit per l'òrgan corresponent.

Gaudiran una bonificació del 50% aquelles persones que acrediten mitjançant documentació oficial tindre la condició de família nombrosa i/o monoparental.

Cada aspirant haurà de presentar junt a la instància:

- **Fotocòpia de la Titulació acadèmica exigida en la base segona, per a formar part en la convocatòria.**
- **Fotocòpia del DNI o document equivalent**
- **Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.**
- **Còpia del carnet de conduir B.**
- **Acreditació d' almenys el nivell B1 de valencià.**
- **Certificat d'estar en possessió del Curs de Valoració de la Dependència o títol equivalent que permeti fer les funcions de valoració.**

QUINTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la presidència dictarà resolució en el termini de





Mancomunitat de la Ribera Baixa

5 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Mancomunitat, es concedirà un **termini de cinc dies naturals per a l'esmena**.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució de presidència es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat. [<http://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es>]. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves

Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	
Presidenta	Coordinadora dels SSAP o persona en qui delegue.
Secretaria	El de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegue
Vocal	Treballadora social dels SSAPB
Vocal	Treballadora social dels SSAPB
Vocal	Treballadora social dels SSAPB

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessoria especialitzada, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han de sotmetre's a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/a altre membre del Tribunal.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així





Mancomunitat de la Ribera Baixa

com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases

- Oposició.
- Entrevista

La fase d'oposició constituirà el seixanta per cent del total del procés, sent del quaranta per cent la fase d'entrevista.

FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova d'aptitud eliminatòria i obligatòria per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat. Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir.

L'exercici tindrà una durada de 90 minuts, consistint en la resposta a preguntes curtes que versaran sobre el temari, i es qualificarà de 0 a 60 punts, sent necessari per a aprovar obtenir una qualificació de 25 punts.

FASE ENTREVISTA:

La fase d'entrevista consistirà en una entrevista semi-estructurada, de 20 minuts de duració màxima, i es qualificarà de 0 a 40 punts.

Els membres del tribunal abans de la realització d'aquesta fase consensuaràn i signaran els criteris de correcció objectius de la mateixa.

HUITENA. Qualificació

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase d'entrevista. El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà a totes les persones aspirants que hagen superat l'oposició.

NOVENA. Relació d'Aprovats.

La relació final d'aspirants aprovats es publicarà en el Tauler d'anuncis i pàgina web de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Així mateix el Tribunal qualificador elevarà a la Presidència de la Mancomunitat la relació d'aspirants aprovats per a la constitució de la borsa de treball.

DESENA. Constitució de borsa d'ocupació

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superen el procés de selecció i no resulten contractades, a fi que puga ser utilitzada en futures crides que pogueren resultar necessaris per a cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc.. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

ONZENA. Funcionament de la borsa d'ocupació.

Una vegada constituïda la borsa de treball, la gestió de la mateixa es regularà pel següent:

1. L'ordre de les persones integrants de les borses de treball vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició de les corresponents proves de selecció, la major puntuació total. En cas que es produïsquen empats, aquests es dirimiran per sorteig. Així mateix, en el moment de constitució d'aquesta borsa, les persones components hauran de comunicar el/els telèfon/s de contacte. Qualsevol variació en aquestes dades hauran de comunicar-la a la Secció de Recursos Humans durant la vigència de la borsa.
2. A mesura que es produïsquen les necessitats, es comunicaran telefònicament a les persones integrants de la borsa de treball, segons l'ordre que ocupen en la borsa, quedant constància per escrit de l'ordre de les trucades realitzades, l'hora i el nombre de contacte.
3. Localització telefònica: L'òrgan gestor cridarà a les persones aspirants mitjançant localització telefònica.

Quan no s'aconsegueixca aquesta comunicació amb la persona interessada, però haguera





Mancomunitat de la Ribera Baixa

sigut atesa la trucada per diferent persona o s'haguera deixat missatge en el contestador telefònic, s'esperarà un període mínim de 30 minuts perquè la persona aspirant responga a la crida i manifeste la seua opció. Transcorregut aqueix termini sense que la persona interessada haja establert contacte, es procedirà a la crida de la següent persona candidata.

En cas de no aconseguir-se cap tipus de comunicació es realitzarà una segona trucada, transcorreguts almenys 10 minuts, i, en el supòsit de no aconseguir-se tampoc comunicació, es procedirà a cridar a la següent persona candidata. Les persones candidates no localitzades per aquest sistema romandran en el seu corresponent ordre en les llistes d'espera per a següents crides.

Renúncies: Les persones integrants de la borsa de treball que renunciïn a les ofertes de contractes temporals o nomenaments interins, realitzades per aquesta Corporació, es penalitzaran amb sis mesos d'exclusió de la mateixa excepte en els següents suposats:

a) Per trobar-se prestant servei en una administració pública, empresa pública o privada. En aquest supòsit, la persona interessada haurà d'aportar justificant de dita extrema en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini. La persona aspirant quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins al dia que conste en l'indicat justificant com a data de finalització de contracte o nomenament, passant a partir d'aquesta data a ocupar l'ordre inicial que li correspon en la borsa. En aquells casos en que el contracte o nomenament amb una altra empresa o entitat no conste data de finalització, la persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique el seu cessament en l'empresa o entitat en la qual preste servei. Aquesta justificació haurà de presentar-la en la Mancomunitat de la Ribera Baixa en el termini de tres dies laborals des del seu cessament, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini.

b) Per malaltia que li impedisca l'acompliment del lloc de treball. En aquest supòsit la persona interessada haurà de justificar, mitjançant informe mèdic, tal extrem en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini. La persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique l'alta mèdica, que haurà de presentar en la Corporació en el termini de tres dies laborals des que es produïska, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini.

c) Haver acceptat una altra oferta de treball en una altra empresa o entitat, sense que encara s'haja iniciat la relació laboral o funcional i que aquest inici estiga previst en un termini màxim de quinze dies naturals. En aquest supòsit, se seguiran els mateixos criteris de justificació de treball i cessament que l'establert en l'apartat a), entenent-se que el termini de presentació del justificant de treball comença a explicar des de l'inici de la relació laboral o funcional.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu.

En el no previst en les bases, serà d'aplicació del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

ANNEX 1. TEMARI.

PART GENERAL:

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals.
2. Estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar, Disposicions generals; Títol I, Dels interessats en el procediment; Títol II, De l'activitat de les administracions públiques.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, Dels actes administratius;
5. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

PART ESPECÍFICA:

6. Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana. Catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
7. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.
8. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Procés de configuració del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
9. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: Disposicions generals. Règim competencial i organitzatiu
10. Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió.
11. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Títol Preliminar. Del Sistema de Serveis Socials. Títol II. De l'Atenció Primària.
12. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regula la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de

Codi Validació: 6TQZP76QAZTSX3D4HCTHMEY
Verificació: <https://mancomunitat.riberabaixa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Serveis Socials. Annex II.

13. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regula la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Annex III.
14. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i Homes.
15. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.
16. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
17. Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
18. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, modificat pel Decret 102/2022, de 5 d'agost, del Consell.
19. La intervenció social: concepte. Prevenció (nivells), assistència, rehabilitació i reinserció. Fases del procés d'intervenció. Conceptes de pla, programa i projecte. Estructura del projecte.
20. L'avaluació en Treball Social: concepte i tipus d'avaluació.

