

MUNICIPIS

Ajuntament de Silla

2026/00301 Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de 30 de setembre de 2025, va acordar l'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Silla, en els articles següents: Article 7, apartat 3; Article 9, apartat 1 lletres b), d) i g); Article 11, apartats 1, 3, i 5; Article 12, apartats 1, 6, 7 i 8; Article 14, apartat 2; Article 20, lletra b); i Article 21, apartat 5.

Sotmesa la modificació del Reglament a exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província núm. 196, de 14 d'octubre de 2025, i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament; durant el termini de trenta dies hàbils, no s'ha rebut cap reclamació ni suggeriment.

En conseqüència, s'entén definitivament aprovada la modificació proposada i, en compliment del que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publiquen els articles per a la seua entrada en vigor, amb l'advertiment que es podrà interposar recurs Contenciós Administratiu, des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció esmentada.

Seguidament es transcriu el text dels articles modificats del Reglament Orgànic Municipal, que entraran en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies a què es referix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

VEURE ANNEX

Silla, 13 de gener de 2026.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL AJUNTAMENT DE SILLA

MODIFICACIONS:

(...)

Article 7, apartat 3:

(...)

3. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia ha de figurar a la disposició dels regidors i regidores des del dia de la convocatòria per mitjans telemàtics a través del gestor d'expedients municipal. Se'ls permetrà d'aquesta manera tant l'accés com la descàrrega i la impressió de la documentació. No obstant això, en supòsits justificats i puntuals es podrà atendre la petició del o la portaveu del grup municipal, o del regidor o regidora no adscrit, i facilitar-li la documentació en suport paper.

(...)

Article 9, apartat 1 lletres b), d), i g)

1.-La proposta començarà amb la seua exposició o lectura, si després ningú sol·licita la paraula, la proposta serà sotmesa a votació.

Una vegada obert el torn de paraula per part de la Presidència, els i les membres de la corporació que desitgen fer ús de la paraula, la demanaran i promouran el debat. Les intervencions seran ordenades per la Presidència de conformitat amb les regles següents:

- a) Només es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.
- b) Els grups intervindran de menor a major segons el nombre de vots obtinguts en les últimes eleccions celebrades. Si existiren regidors o regidores no adscrits, intervindran abans dels grups polítics municipals.
- c) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre de la comissió informativa que l'haguera dictaminada o, en els



altres casos, d'algun dels membres de la corporació que subscriuen la proposició. Aquesta exposició tindrà una duració màxima de quatre minuts que es podrà ampliar per la Presidència en temes de transcendència.

- d) En tots els assumptes objecte de deliberació, cada grup polític o regidor o regidora no adscrit disposa d'un màxim de dos torns. El primer torn, en tots els casos en què es planteja debat. El segon torn, solament s'obrirà si ho sol·licita expressament algun portaveu o regidor o regidora no adscrit en finalitzar les intervencions del primer torn i només per a tractar qüestions i/o aspectes plantejats amb posterioritat a la seua primera intervenció. Si no és així, la Presidència podrà denegar l'obertura d'un segon torn d'intervencions, així com retirar la paraula al regidor o regidora que està intervenint si no respecta aquesta limitació.
- e) La duració de cadascuna de les intervencions del primer torn de paraula no podrà excedir de cinc minuts, i les del segon, de tres minuts, igual que les intervencions per al·lusions que seran d'un minut. En el debat d'aprovació (inicial i definitiva) del Pressupost general, de les ordenances fiscals, la seua revisió anual, el planejament general municipal i el Reglament Orgànic Municipal no hi haurà limit de temps per a les intervencions, sense perjudici de l'obligació dels regidors i regidores de no apartar-se de l'assumpte objecte de debat.
En altres punts especialment importants i/o complexos, la comissió informativa, per majoria simple, podrà determinar que no hi haja limitació de temps en el debat del Ple o que hi haja una limitació diferent.
- f) Una vegada finalitzat el debat i abans de la votació, la Presidència podrà fer una breu intervenció i, a continuació, plantejar-hi clarament els termes i la manera d'emetre el vot.
- g) En el cas de recursos, el grup o regidor o regidora no adscrit que el planteja tindrà la condició de grup o regidor "proposador" del punt, als efectes d'ordenació del debat.
- h) El regidor o grup polític que no haguera intervingut en el debat o que, havent-hi participat, haguera canviat el sentit del seu vot, podrà demanar a la Presidència l'explicació del vot, una vegada finalitzada la votació, amb una intervenció d'un màxim d'1 minut.

(...)



Article 11, apartats 1,3 i 5:

1. Els grups polítics a través dels i les portaveus, i els regidors i regidores, tindran dret a presentar esmenes que són la proposta de modificació d'un dictamen o una proposició.

Les declaracions institucionals podran ser objecte d'esmena en el cas que el grup o regidor/a no adscrit proponent hi mostre la conformitat expressament a l'esmena plantejada.

(...)

3. Les esmenes regulades en aquest article es presentaran per escrit i es firmaran per la persona proponent abans de la deliberació de l'assumpte en les sessions presencials i, en el cas de les sessions telemàtiques, hauran de ser remeses al correu electrònic corporatiu de la Secretaria i Alcaldia abans de l'inici de la sessió corresponent.

En el cas de la sessió presencial el o la proponent de l'esmena aportarà còpia per a cadascuna de les persones portaveus i regidors o regidores no adscrits i, en el cas de les sessions telemàtiques, tan prompte com siga possible, l'Alcaldia traslladarà les esmenes presentades a la resta de portaveus dels grups polítics o regidors/es no adscrits a través del correu electrònic.

(...)

5. El tractament de les esmenes en el Ple serà el següent:

Després de donar compte del contingut del dictamen o proposició, la Presidència donarà la paraula a la persona proponent de l'esmena o proponentes de les esmenes si són diverses, perquè procedisca a la lectura o explicació. S'hi disposarà de dos minuts.

Una vegada explicada l'esmena només podrà intervindre cadascun dels grups polítics o regidores i regidors no adscrits en un sol torn, durant dos minuts, tancant el proponent i es votarà, prèviament a la votació de la proposta d'acord, si és el cas. En el cas que després de la votació s'hagen introduït esmenes per votació de majoria simple, s'iniciarà el debat de la proposta d'acord amb les esmenes introduïdes a fi que cada grup polític o regidor/a no adscrit expresse la posició sobre aquest tema.



En el cas que després de la votació no s'hagen introduït esmenes per majoria simple, s'iniciarà el debat de la proposta d'acord originària sense introducció d'esmenes a fi que cada grup polític o regidor o regidora no adscrit expresse la posició sobre aquest tema.

(...)

Article 12, apartats 1,6,7,8:

1. Els grups polítics municipals, per mitjà de qualsevol de les persones integrants, i regidors o regidores no adscrits, o una quarta part de les persones membres de la corporació, podran presentar al Ple les mocions o propostes de resolució per al seu debat i votació. Amb la finalitat de garantir l'adequada preparació dels assumptes a debatre, procuraran presentar-les amb una antelació mínima de 24 hores a la convocatòria de la comissió informativa de què es tracte.

(...)

6. La consideració de cada moció o proposta de resolució començarà amb la lectura per la persona portaveu del grup proponent o per algun membre del seu grup polític o pel regidor o regidora no adscrit. Si cap persona sol·licita la paraula després de la lectura, la moció serà sotmesa a votació.

7. Després de la lectura de la moció o proposta de resolució, es consumirà un primer torn d'intervencions, finalitzant pel grup o grups o regidors/es no adscrits que la subscriuen. Aquest primer torn d'intervencions tindrà una duració màxima de tres minuts per grup polític o regidores i regidors no adscrits.

8. Si ho sol·licitara algun grup polític o regidores i regidors no adscrits, es procedirà a un segon torn per a la rèplica que en cap cas tindrà una duració superior a dos minuts. No obstant, en el supòsit que la moció o la proposta de resolució puga comportar conseqüències jurídiques a nivell municipal, quedarà a arbitri de la Presidència, ampliar el temps d'intervenció dels regidors/es.



(...)

Article 14, apartat 2:

(...)

2. Els regidors i regidores podran formular preguntes dirigides a l'Alcaldia o a qui tinga atribucions per delegació, perquè les responguen en el Ple. L'Alcaldia podrà delegar respondre les preguntes que li facen en qualsevol regidor o regidora de l'Ajuntament, membre de l'equip de govern municipal.

Les preguntes es presentaran per escrit a través de la seu electrònica amb 72 hores d'antelació, com a mínim, de l'inici de la sessió ordinària del Ple. En l'escrit s'arreglarà de manera concisa la formulació de la pregunta, que haurà de referir-se a fets, situacions, decisions, plans o mesures polítiques que afecten directament la gestió municipal.

Quan no haguera sigut possible presentar la pregunta per escrit, aquesta podrà ser formulada oralment i podrà ser contestada verbalment en aquest moment o per escrit en el Ple següent. El nombre màxim de les preguntes així formulades s'estableix en tres per regidor i regidora.

(...)

Article 20, lletra b:

(...)

b) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formen part, prenent-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de participació en les deliberacions. Aquest dret inclourà el dret a demanar la celebració de les sessions extraordinàries del Ple, i de la mateixa manera el dret a plantejar precs i preguntes i dret a presentar esmenes i mocions al Ple d'acord amb el que es preveu en aquest reglament.

En el supòsit que existiren regidors o regidores no adscrits, i pel que respecta a la



composició de les Comissions Informatives, aquesta s'acomodarà a la proporcionalitat existent entre el número de membres corporatius que cada grup polític municipal tinga al Ple, si bé tot grup polític deurà tindre, almenys, un representant en cadascuna de les comissions, excepte renúncia expressa.

Així mateix, tot regidor o regidora no adscrit deurà tindre representació en cadascuna de les comissions, exigint-se l'adequació al principi de proporcionalitat també en aquest cas.

Quan per la composició de l'ajuntament no siga possible aconseguir l'esmentada proporcionalitat, es podrà optar per repartir els llocs de manera que la formació de les majories siga la mateixa que al Ple, bé per integrar les comissions amb un número de membres igual per a cada grup, aplicant-se el sistema de vot ponderat. Quan al llarg del mandat corporatiu s'altere la xifra total de components d'un grup polític o la de membres no adscrits, la seua representació en les comissions s'ajustarà a la proporció que en cada moment li corresponga, d'acord amb l'indicat al paràgraf anterior d'aquest apartat. Amb aquest fi s'adoptaran les disposicions organitzatives i acords procedents per garantir que el dret dels regidors i les regidores no adscrits a participar en les deliberacions i a votar en les comissions informatives no altere l'exigència de proporcionalitat.

(...)

Article 21, apartat 5:

(...)

5. L'accés es realitzarà a través de la consulta en el gestor d'expedients municipal, bé amb l'accés al registre corresponent o bé amb l'accés a l'expedient creat per a cada grup o regidor/a amb aquesta finalitat, on s'anirà relacionant la informació referida a les peticions.

(...)

