

MUNICIPIS

Ajuntament d'Albaida

2026/00225 Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de sis places d'agent de Policia Local.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 1357/2025, de 6 de novembre, s'ha donat aprovació a la convocatòria del procediment de selecció per a cobrir, en propietat, sis places vacants d'agent de la policia local en la plantilla del Cos de la Policia Local d'Albaida, amb la classificació que s'hi detalla, tres pel torn de mobilitat i tres pel torn lliure:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Administració Especial - Bàsica
Subescala	Serveis Especials
Classe	Policia local i auxiliars
Categoria	Agent
Denominació	Agent de policia local
Núm. de vacants	6
CD	20
CE (RLLT/2017)	Y71

Així mateix s'ha donat aprovació a les bases específiques que regularan el procediment selectiu convocat d'acord amb les observacions de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències/AVSRE, després de la seva preceptiva i prèvia verificació. El text complet de les bases es publica tot seguit en annex. També en publiquen íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albaida <http://albaida.sede.dival.es>.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i així mateix, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

D'acord amb la base cinquena la presentació de les sol·licituds de participació en el procediment selectiu serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a coneixement de les persones interessades, i en compliment d'allò establert a les bases de la convocatòria aprovades.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Albaida, de conformitat amb allò establert als articles 123 i 124 de la



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb allò establert a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Albaida, 12 de gener de 2026.—L'alcalde, Juan Carlos Roses Guerola.





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE PROVES DE SELECCIÓ PER A COBRIR EN PROPIETAT 6 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA.

CONVOCATÒRIA 01/2025 (Oferta Ocupació 2024):

1ª. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases específiques i convocatòria la cobertura, en propietat, de **sis places vacants, tres pel torn de mobilitat i tres pel torn lliure** que s'inclouen en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament d'Albaida corresponent a l'exercici de l'any 2024, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 1579/2024, de 20 de desembre i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 248 de data 26/12/2024.

La normativa d'aplicació serà:

L'Oferta d'Ocupació Pública per 2024 publicada en el BOPV de 26.12.2024; la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (correcció DOGV 26.11.2021); d'ara endavant "Decret 179/2021"; les Bases Generals de l'Ajuntament d'Albaida publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 280, de 24.XI.2006, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent; resta de normativa d'accés a la funció pública de forma supletòria.

Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica de l'ajuntament d'Albaida i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

Les referències al Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local s'entenen realitzades a la redacció vigent en el moment d'aprovació d'estes bases, no sent d'aplicació les possibles modificacions posteriors. L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

De les places convocades, tres seran proveïdes mitjançant oposició per torn lliure i tres per torn de mobilitat, de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades podran agregar-se les vacants que pogueren produir-se fins la celebració del curs selectiu, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 9.2 del Decreto 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.5 del Decret 179/2021, si les places oferides pel torn de mobilitat no foren cobertes per aquest procediment de selecció, s'incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure, respectant les reserves establides en l'annex I del citat Decret i disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada pel Decret Llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals, no procedeix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a les dones per no convocar-se més de tres places en el citat torn.

2ª. Sistema de selecció.

D'acord amb l'annex I del Decret 179/2021, convocant-se sis places, tres d'elles serà pel torn de mobilitat, i les altres tres pel torn lliure.

En primer lloc es realitzarà el procés de mobilitat, i a continuació el de torn lliure (art. 4.5 Decret 179/2021). Si alguna de les tres primeres places resulten vacants, s'acumularan al torn lliure.

La reserva de dones no resulta aplicable a esta convocatòria d'acord amb la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017: "1. Amb la finalitat d'aconseguir una composició equilibrada en les plantilles de policia local de la Comunitat Valenciana entre homes i dones, s'establiran les accions positives previstes en la normativa d'igualtat de gènere a través dels propis plans d'igualtat. Per a això, com a regla general, fins que els ajuntaments no elaboren estos plans d'igualtat, en els municipis en els quals el nombre de dones no aconseguisca el 40% de la plantilla de policia local, i fins que s'aconseguisca el citat percentatge, en les convocatòries per a l'escala bàsica s'estableix una reserva del 30% de les places per a dones, aplicable únicament a les places a les quals s'accedisca per torn lliure, i sempre que es convoquen més de tres places en aquest torn."

1r Torn de mobilitat: 3 places. Concurs de mèrits pel torn de mobilitat d'acord amb l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

El sistema de selecció de les places reservades al torn de mobilitat, serà el de concurs, prèvia superació de la prova psicomèdica, prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017, de 23 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 20.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

2n Torn lliure: 3 places. Oposició i posterior superació del curs selectiu de contingut teòricpràctic en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Prèviament a la realització, si escau, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants en les seues diferents categories, cal convocar i resoldre la convocatòria corresponent al torn de mobilitat.

3ª. Naturalesa jurídica de la relació de serveis i prestació.

Relació de servicis: funcionari/ària de carrera. Naturalesa funcional.

Classificació de la places:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Administració Especial - Bàsica
Subescala	Serveis Especials
Classe	Polícia local i auxiliars
Categoria	Agent
Classe	Polícia
Denominació	Agent de policia local
Núm. de vacants	6
CD	20
CE (RLLT/2017)	Y71

Llocs de treball objecte d'adscripció: 22/C1/20/Y71, 28/C1/20/Y71, 24/C1/20/Y71, 25/C1/20/Y71, 23/C1/20/Y71 i 95/C1/20/Y71.

Jornada i horari: Treball per torns tancat incloent-hi festius i nits. Rotació de jornades de matí/vesprada/nit/festius, contemplada dins la seua jornada ordinària, d'acord amb les condicions establertes en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Albaida vigent.

Retribucions: Les establertes en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Albaida i la vigent plantilla pressupostària per a 2025, aprovada pel ple de la corporació en la sessió que va tindre lloc el dia 23.03.2025.

Funcions i tasques/perfil professional: Les pròpies de la categoria i lloc d'agent de policia.

4ª. Requisits persones aspirants.

Conforme a l'article 5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, els requisits que han de reunir les persones aspirants a cobrir les places vacant d'agent de la policia local, pel torn lliure, seran els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.*
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.*
- c) Mancar d'antecedents penals.*
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si s'escau, de la titulació*

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtenir-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

h) No patir malaltia o defecte físic algun que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II a aquest decret.

i) Tenir una altura mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

5ª. Sol·licituds de participació.

5.1 Les **sol·licituds de participació** en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que figura a l'**annex III**, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Albaida i s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albaida adreça <http://albaida.sede.dival.es>, en **el termini de 20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Serà imprescindible l'acreditació per algun dels sistemes d'identificació i signatura admesos per la passarel·la Cl@ve del Govern d'Espanya: DNle/Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin). Les persones candidates hauran d'emplenar el formulari web "sol·licitud de caràcter general".

5.2 Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds; en cas que siguin seleccionades, els hauran d'acreditar posteriorment. Aquesta declaració s'insereix en el model normalitzat de sol·licitud (annex I).

5.3 Així mateix, hauran d'adjuntar el justificant del pagament de la taxa corresponent que tot seguit es detalla d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de taxa per la realització d'activitats o prestació de serveis en els procediments de selecció de personal de l'Ajuntament d'Albaida:

Escala bàsica, agent C1: 45 € (quaranta-cinc euros).

No serà esmenable el pagament de la taxa fora del termini de presentació de sol·licituds.

Es podrà fer efectiva per mitjà d'autoliquidació a través de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.albaida.es>, apartat autoliquidacions.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Respecte a les bonificacions, reduccions i demés particularitats sobre la liquidació tributària s'estarà al que s'estableix en la pròpia ordenança fiscal esmentada.

La taxa abonada només serà retornada als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

*5.4 Les persones aspirants que opten pel torn de mobilitat, a la sol·licitud de participació hauran d'acompanyar el **full d'Autobaremació de mèrits del concurs**, que haurà de ser omplida d'acord amb l'annex IV, i que estarà disponible en la seu electrònica de l'ajuntament d'Albaida. Els mèrits hauran d'estar referits a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'indique o no s'acredite en eixe moment. (no esmenable).*

Al full d'autobaremació, les persones aspirants que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar, a més, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i per l'ordre en què apareixen en el citat full.

6ª. Llistes de persones admeses i excloses.

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, en la qual s'indicarà la causa d'exclusió, i que es publicarà per mitjà d'anunci en el Butlletí Oficial de la província de València (extracte) i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://albaida.sede.dival.es>, (llistes) i es concedirà un termini de deu dies hàbils (10) per a l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren convenients.

6.2 Transcorregut el termini d'esmenes i al·legacions per l'Alcaldia, es resoldran aquelles, si es el cas, i s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà per mitjà d'anunci en el Butlletí Oficial de la província de València (BOPV) i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://albaida.sede.dival.es>. Aquesta publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, o normativa que el substituisca.

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en la seu electrònica d'aquest Ajuntament; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'haja celebrat la prova anterior i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment es publicarà la data en la qual efectuarà la valoració de mèrits.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

6.3 Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen la causa d'exclusió o no al·leguen l'omissió justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos/as, seran exclosos/as del procés selectiu.

7ª. Òrgan tècnic de selecció.

7.1 L'execució del procediment selectiu, l'avaluació de les proves i els mèrits de cada aspirant, serà encomanada a un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmes a les normes reguladores del procediment administratiu comú i del règim jurídic del sector públic. La seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

7.2 Correspondrà a l'Alcaldia o regidor/a delegada competent la designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà de Resolució. En qualsevol cas, es garantirà la imparcialitat dels seus membres, la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels llocs i escala.

7.3 No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a qualsevol escala de la policia local en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

7.4 Composició: serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de ser personal funcionari de carrera de qualsevol vos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre un antiguitat d'almenys tres anys. Hauran de posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà integrat pels següents cinc membres, tot d'acord amb allò establert en l'article 28 del Decret 179/2021, tots ells amb veu i vot, que inclourà als suplents:

- a) Presidència: qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.*
- b) Secretaria: qui exercisca la de la corporació o persona funcionària de carrera en qui delegue.*
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.*
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana de la mateixa o superior categoria.*

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa. Haurà de nomenar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen (psicologia, proves físiques, mèdiques) i els que s'estime adient, que es limitaran a l'exercici de les seues

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot.

La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia/Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

Normes de funcionament: Als membres del Tribunal li seràn d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres del tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servei vinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV.

El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuit mintjançant contracte de serveis o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia/Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen del Tribunal.

8ª. Recursos

La Resolució que approve les llistes i nomene l'òrgan tècnic de selecció posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9ª. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos.

Torn de Mobilitat:

TM.1. Requisits per a participar (mobilitat):

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn de mobilitat, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 20 del Decret 179/2021):

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.*
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.*
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.*
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).*
- e) Idioma: Estar en possessió del certificat de coneixements de valencià, nivell B1 (elemental) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Requisit que resulta de la vigent Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Albaida aprovada pel Ple de la Corporació prèviament a la negociació col·lectiva i publicada.*

TM.2. Desenvolupament del procés de selecció (mobilitat): *Es recorda que els aspirants pel torn de mobilitat han d'omplir el full d'autobaremació (annex IV), i acompanyar la documentació en pdf acreditativa dels mèrits, junt la sol·licitud.*

TM.3. Torn de mobilitat. Fase prèvia:

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

1. **Prova d'aptitud psicotècnica**, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

Veure Annex IV "Proves psicotècniques" del Decret 179/2021 (correcció d'errades DOGV 26.11.2021) pàgs. 49100-1 (tenint en compte què en l'accés a l'escala bàsica, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'emoció i relació.

2. **Reconeixement mèdic**, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat B, del Decret 179/2021 (correcció d'errades DOGV 26.11.2021), pàgs. 49085-6. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/ No apte.

Fase de concurs de mèrits:

El concurs de mèrits s'ajustarà al barem de mèrits de l'Annex VII del Decret 179/2021, d'estes bases, d'acord amb els criteris següents:

- Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan estos reunisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

- Seran valorats els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs i s'han de relacionar en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

- Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes són vinculants per al peticionari i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública. En este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

- En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és procedent, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades al·legats, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

TM.4. Relació de persones aprovades. Criteris de desempat (mobilitat).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent. La reserva de dones no resulta aplicable a esta convocatòria d'acord amb la Disposició Transitoria Setena de la Llei

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

17/2017. En cas d'empat s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat.

TM.5. Nomenament.

D'acord amb l'article 22.1 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, el cessament i consegüent nomenament de les persones aspirants al torn de mobilitat haurà de produir-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El tribunal proposarà la **creació d'una borsa de treball amb els aspirants** que no han obtingut plaça, per a possibles provisions temporals en comissió de serveis.

Torn lliure

Les places no cobertes pel torn de mobilitat, s'acumularan al torn lliure.

TLL.1. Requisits per a participar (Torn lliure):

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn lliure, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els requisits establerts en la base 4ª i que es tenen per reproduïts.

TLL.2. Procediment de selecció: Torn lliure

El primer exercici (alçada i físiques) donarà començament en la data que s'anunciarà en la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis ni al BOPV ni en el Diari DOGV. El tribunal farà públics estos anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albaida, àrea de personal amb 24 hores d'antelació al començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici. Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al (Decret 3/2017, de 13 de gener art. 17), pertinentment comunicats i justificats i apreciats. No es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix, tret dels casos lliurement apreciats pel Tribunal citat a l'art. 17 del Decret 3/2017.

Si un/a aspirant no es presenta en el moment de ser cridat/ada a qualsevol dels exercicis obligatoris decaurà automàticament en el seu dret a participar en dit exercici i també en els successius, i quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra que s'haja determinat en l'últim sorteig públic al que es fa referència a l'article 17 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. Les

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

persones aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat, ja que el tribunal podrà requerir-les en qualsevol moment que acrediten la seua identitat.

TLL.3. Exercicis: Torn lliure.

D'acord amb l'article 6 del Decret 179/2021, les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana seran les següents:

a) Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat amb l'Annex V del Decret 179/2021.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'apartat LL.1.i) d'estes bases. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat amb l'Annex IV del Decret 179/2021. Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat en l'Annex III del Decret 179/2021.

Sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals o de reserva de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = (En - Er / (n-1)) / N) * M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

d) Exercici pràctic de caràcter obligatori i eliminatori de conformitat amb l'Annex III del Decret 179/2021.

Sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'apartat 2 de l'annex III del Decret 179/2021, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

e) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori de conformitat amb l'Annex III del Decret 179/2021. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts. L'exercici de valencià consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

f) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

LL.4. Relació de persones aprovades. Criteris de desempat (torn lliure).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

1. La major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició en estos exercicis:

- a. Exercici pràctic sobre els programes o temaris.*
- b. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.*
- c. Exercici sobre el coneixement en valencià.*

2. Si persistirà l'empat, es farà un sorteig públic.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball amb el personal aspirant que haja aprovat tots o algun dels exercicis i no han obtingut plaça per possibles nomenaments interins, en els termes de la Llei 17/2017, i complint estrictament la normativa vigent en el moment del nomenament. Aquesta borsa de treball s'ordenarà prioritàriament en funció del nombre d'exercicis aprovats i de la nota obtinguda en ells.

TLL.5. Renúncia prèvia (torn lliure).

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

TLL.6. Curs selectiu (Torn lliure).

El curs selectiu es realitzarà d'acord amb allò que determine l'IVASPE en el moment de la realització, allò establert al Decret 88/2001 (articles 9 a 12), o bé allò establert al Decret 153/2019 (articles 16 a 20) a hores d'ara no vigent d'acord amb la Disposició transitòria tercera del citat Decret.

El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitat de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque prèvia comunicació de l'Ajuntament (termini de 10 dies des de la finalització del procés selectiu), en els termes indicats per l'IVASPE.

Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

De forma prèvia al nomenament en pràctiques, hauran de realitzar declaració responsable indicant que reuneixen tots els requisits pel seu nomenament i que no estan incursos en causa d'incompatibilitat, i s'aportarà al departament de RRHH còpia de DNI o passaport en vigor, targeta SIP i model de manteniment de tercers, i de dades fiscals.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Finalitzat el curs teòric-pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà la proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que les persones aspirants no superen el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs perdran el dret a participar en el procés selecció instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o les places no cobertes.

TLL.7. Nomenament (torn lliure).

Superat el corresponent curs selectiu, en el termini màxim de quinze dies comptats a partir de la data de la notificació a l'Ajuntament de la qualificació per l'IVASPE, seran nomenats funcionaris o funcionàries de carrera, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes de la publicació del nomenament a la seu electrònica. (art 13 del Decret 179/2021).

*Prèviament al nomenament s'haurà de presentar la documentació acreditativa de compliment dels requisits, segons **annex V**.*

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat en el Butlletí Oficial de la província de València, i es posarà en coneixement del Registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

TLL.8 Funcionament de la borsa de treball temporal de personal aspirant a nomenament interí.

1. *Per als nomenaments se seguirà rigorosament l'ordre d'aspirants de la borsa de treball segons puntuació obtinguda.*

La persona aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per instància mitjançant registre o correu electrònic. S'entendrà que renúncia al nomenament si no respon a l'oferta de treball en el termini de 24 hores des que se li va oferir per telèfon o per correu electrònic.

2. *Serà baixa automàtica en la borsa de treball i per tant quedarà exclosa de la mateixa la persona candidata que:*

- *No accepta el nomenament, excepte justificació en alguna de les següents causes:*

— *Estar en situació d'ocupat i prestant serveis en altra Administració Pública com a personal funcionari o contractat en règim laboral, en qualsevol de les formes admeses en dret.*

— *Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de llista en les borses d'ocupació en què es trobarà la persona afectada.*

— *Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.*

- *No presentar la documentació exigida per al nomenament.*
- *No presentar-se a la signatura de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació funcional.*
- *Per manca o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.*
- *Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu.*

3. *La renúncia, tant al nomenament com al lloc de treball una vegada nomenat, suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball, llevat que siga per alguna de les circumstàncies que impedeixen l'exercici del lloc i que siguen degudament acreditades, que s'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert.*

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

En el cas que la persona aspirant acredite una relació laboral o nomenament de duració superior a la qual se li proposa i sempre que la crida no s'efectue per a la provisió d'una plaça vacant, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa d'ocupació.

Finalitzada la vigència del nomenament, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa d'ocupació temporal corresponent.

Els/les aspirants aprovats que figuren en aquesta, una vegada se li comunique l'oferta de treball, hauran de presentar en el Registre electrònic de l'Ajuntament d'Albaida els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases per a la plaça a la qual hagen optat.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència inicial de 3 anys, sent prorrogable per un màxim de 2 anys més.

La borsa d'ocupació degudament actualitzada es trobarà publicada de manera permanent en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albaida <http://albaida.sede.dival.es>.

ANNEX I – Concurs torn de mobilitat

Segons Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat.

Barem dels concursos de mèrits:

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem següent:

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- 1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.
- 1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala bàsica i categoria agent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.
- 1.2.3. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala executiva i categoria oficial de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,094 punts.
- 1.2.4. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria inspector/a de la Comunitat Valenciana: 0,10 punts.
- 1.2.5. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria intendent de la Comunitat Valenciana: 0,12 punts.
- 1.2.6. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria comissari/ària de la Comunitat Valenciana: 0,14 punts.
- 1.2.7. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria comisari/ària principal de la Comunitat Valenciana: 0,15 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques.

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior):
1 punt.
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics:
2 punts.
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau):
3 punts.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster):
4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat):
5 punts.

2.2. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.3 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes.

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià, tenint en compte que no es valoraran el coneixements de valencià exigits com a requisit (nivell B2-elemental).

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts .

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

- 1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.*
- 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt*
- 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.*
- 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.*
- 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.*
- 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.*

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada. En aquest cas, es requisit per a participar en el concurs de mobilitat el fet d'estar en possessió del nivell elemental de coneixements de valencià (B1) i, per tant, el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitat tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic	2n d'A2/Certificat nivell A2	0,02
		Certificat Nivell Bàsic		
		1r Nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r Cicle elemental/Certificat elemental	2n Nivell mitjà	2n de B1/Certificat nivell B1	0,08
		Certificat Nivell Mitjà		
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/Títol d'Idioma	2n Cicle superior/Certificat aptitud	2n Nivell superior	2n de B2/Certificat nivell B2	0,30
		Certificat Nivell Superior		
			1r de C1	0,50
			2n de C1/Certificat nivell C1	0,70
			1r C2	0,80
			2n de C2/Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

4. Valoració dels cursos de formació.

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.
- b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits.

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

ANNEX II. Temari – torn lliure

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces;

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat. Grup IV. Règim local.

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari. Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador. Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

ANNEX III. Sol·licitud de participació.

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ
DE LA PERSONA INTERESSADA**

Dades de la persona interessada	
Nom i Cognoms	NIF

Dades de la representació	
Tipus de persona	
☐ Física	
☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Les persones interessades podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

Dades a l'efecte de notificacions		
Mitjà de Notificació		
☐ Notificació electrònica		
Direcció correu electrònic		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon Mòbil		

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Objecte de la sol·licitud

EXPOSA

Que vista la convocatòria anunciada en el Butlletí de la província de València i l'extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i Butlletí Oficial de l'Estat núm. _____, de data _____, per a cobrir en propietat sis places vacants, tres mitjançant el sistema d'oposició lliure i tres per concurs de mobilitat, pertanyents a l'Escala Bàsica del Cos de la Policia Local d'Albaida, Categoria d'Agent, Grup C, Subgrup C1, conforme a les bases que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província número _____, de data _____, així com en la seu electrònica municipal, <http://albaida.sede.dival.es>.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Mancar d'antecedents penals.
- Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si s'escau, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtenir-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- No patir malaltia o defecte físic algun que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II a aquest decret.
- Tenir una altura mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.
- Estar en possessió de la certificació de coneixements de Valencià, nivell B1 (Elemental), torn de mobilitat.

Per tot açò, **SOL·LICITE** que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, s'admeta la present sol·licitud per a participar en les proves de selecció de personal referenciat i declare sota la meua responsabilitat ser certs les dades que es consignen.

Trie la següent opció (marcar amb una X):

1. Torn lliure: _____
2. Concurs de mobilitat: _____

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Adjunte la següent documentació:

- DNI.
- Justificant d'haver satisfet la taxa corresponent.

Consentiment i deure d'informar sobre protecció de dades

☐ He sigut informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament d'Albaida
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: article 55 del text refondre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
Cessió de dades	Les dades podran ser cedides a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.albaida.es .

Data i signatura

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El/La sol·licitant, o el seu representant legal,

Signat:





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

**ANNEX IV. FULL PRESENTACIÓ MÈRITS I ACREDITACIÓ. AUTOBAREMACIÓ.
(TORN CONCURS DE MOBILITAT – PROVISIÓ 3 PLACES AGENT POLICIA LOCAL
ALBAIDA).**

Dades de la persona interessada	
Nom i Cognoms	NIF

Dades de la representació	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Les persones interessades podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

Dades a l'efecte de notificacions		
Mitjà de Notificació		
☐ Notificació electrònica		
Direcció correu electrònic		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon Mòbil		

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Puntuació màxima 40 punts. La data de referència per a fer les valoracions es la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, i els mèrits presentats hauran d'acreditar-se per mitjà de la presentació de certificacions expedides per l'Administració o autoritat competent corresponent, en cada cas.

1. Valoració de serveis prestats. Màx. 12 punts	Doc. Núm.	Mesos	Punts
1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.			
1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala bàsica i categoria agent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.			
1.2.3. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala executiva i categoria oficial de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,094 punts.			
1.2.4. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria inspector/a de la Comunitat Valenciana: 0,10 punts.			
1.2.5. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria intendent de la Comunitat Valenciana: 0,12 punts.			
1.2.6. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria comissari/ària de la Comunitat Valenciana: 0,14 punts.			
1.2.7. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en l'escala tècnica i categoria comisari/ària principal de la Comunitat Valenciana: 0,15 punts.			
Subtotal 1)			





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

2.Titulacions acadèmiques. Màx. 5 punts	Doc. Núm.	Punts
<i>Es valorarà la titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la que s'accedeix, o de una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en la categoria.</i>		
2.1 Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.		
2.2 Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts		
2.3 Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts		
2.4 Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts		
2.5 Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts		
Subtotal 2)		

3. Coneixements d'idiomes. Màx. 5 punts	Doc. Núm.	Nivell acreditat	Punts
3.1 Coneixements de valencià. Màx. 4 punts			
1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts. 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts. 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts. 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts. 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.			
a) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu. b) Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos. c) Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.			

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

(La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de coneixements de valencià que s'acredite.			
3.2. Coneixements d'idioma no nacionals. Màx. 1 punt. 1r. de A2: 0,01 punts. 2n. de A2 Certificat nivell A2: 0,02 punts.			
1r. de B1: 0,06 punts. 2n. de B1 Certificat nivell B1: 0,08 punts.			
1r. de B2: 0,10 punts. 2n. de B2 Certificat nivell B2: 0,30 punts.			
1r. de C1: 0,50 punts. 2n. de C1 Certificat nivell C1: 0,70 punts.			
1r. de C2: 0,80 punts. 2n. de c2 Certificat nivell C2: 1 punt.			
Subtotal 3)			

4. Cursos de formació. Màx. 15 punts (Sols impartits per l'IVASPE o que tinguem la condició de concertats o homologats pel aquest).	Doc. Núm.	Nombre de cursos	Punts																					
4.1 Cursos de mínim 20 hores: <table><tr><th>Nombre d'hores</th><th>Assistència</th><th>Aprofitament</th></tr><tr><td>De 20 a 50</td><td>0,25</td><td>0,5</td></tr><tr><td>De 51 a 100</td><td>0,5</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a 150</td><td>0,7</td><td>1,4</td></tr><tr><td>De 151 a 200</td><td>0,9</td><td>1,8</td></tr><tr><td>De 201 a 250</td><td>1,15</td><td>2,3</td></tr><tr><td>Més de 250</td><td>1,4</td><td>2,8</td></tr></table>	Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament	De 20 a 50	0,25	0,5	De 51 a 100	0,5	1	De 101 a 150	0,7	1,4	De 151 a 200	0,9	1,8	De 201 a 250	1,15	2,3	Més de 250	1,4	2,8			
Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament																						
De 20 a 50	0,25	0,5																						
De 51 a 100	0,5	1																						
De 101 a 150	0,7	1,4																						
De 151 a 200	0,9	1,8																						
De 201 a 250	1,15	2,3																						
Més de 250	1,4	2,8																						
4.2 Jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores d'hores de les quals no arribe a 20 h, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la següent forma: -Per cada certificat d'aprofitament:0,005 punts per hora. -Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora. -Per cada certificat d'impartició de cursos: 0.0075 punts hora.																								
Subtotal 4)																								

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

5. Premis, distincions i condecoracions. Màx. 2 punts	Doc. Núm.	Punts
<i>Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana.</i>		
<i>a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.</i>		
<i>b) Condecoracions a la dedicació a la Funció policial: 0,75 punts.</i>		
<i>c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.</i>		
<i>Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial:</i>		
<i>a) A títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells.</i>		
<i>b) A títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.</i>		
<i>Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.</i>		
Subtotal 5)		

6. Altres mèrits. Màx. 1 punt.	Doc. Núm.	Punts
<i>L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres acti vitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.</i>		
<i>La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.</i>		
<i>Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts</i>		
Subtotal 6)		

Total valoració de mèrits (1+2+3+4+5+6) Màx. 40 punts.	Punts

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura de la persona aspirant

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

ANNEX V. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS EN LA CONVOCATÒRIA PER LA PERSONA SELECCIONADA

Dades de la persona interessada	
Nom i Cognoms	NIF

Dades a l'efecte de notificacions		
Mitjà de Notificació		
☐ Notificació electrònica		
Direcció correu electrònic		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	

Dades o documentació sol·licitada				
Amb base en allò que s'ha fixat per l'article 28.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Administració consultarà o recaptarà a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho, les següents dades o documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol Administració. La persona interessada haurà d'indicar el nom del document aportat a l'Administració i si 'escau, en quin moment i davant quin òrgan administratiu ho va presentar.				
1. Nom de la dada o document: Dades de titulació.				
Descripció:				
Referència legislativa: art.58 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i art.7 d) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.				
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional	
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☒ Còpia simple		
☐ Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració.	Òrgan administratiu en el qual es va presentar	Data de lliurament	CSV	
☐ Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud				

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

2. Nom de la dada o document: Permisos de conduir				
Descripció:				
Referència legislativa: art.58 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i art.7 g) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.				
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional	
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☒ Còpia simple		
☐ Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració.	Òrgan administratiu en el qual es va presentar	Data de lliurament	CSV	
☐ Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud				
3. Nom de la dada o document: Certificat Mèdic Oficial.				
Descripció:				
Referència legislativa: art.58 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i i art.7 h) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.				
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional	
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☒ Còpia simple		
☐ Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració.	Òrgan administratiu en el qual es va presentar	Data de lliurament	CSV	
☐ Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud				
4. Nom de la dada o document: Certificat d'antecedents penals.				
Descripció:				
Referència legislativa: art.58 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i art.7 c) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.				
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional	
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☒ Còpia simple		
☐ Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració.	Òrgan administratiu en el qual es va presentar	Data de lliurament	CSV	
☐ Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud				

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

5. Nom de la dada o document: Coneixement de valencià.			
Descripció:			
Referència legislativa: art. 20 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana			
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☒ Còpia simple	
☐ Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració.	Òrgan administratiu en el qual es va presentar	Data de lliurament	CSV
☐ Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud			

Dades o documentació addicional a aportar segons ordenança			
Addicionalment, l'Administració podrà sol·licitar altres dades o la documentació la referència normativa de les quals estiga basada en ordenances municipals.			
1. Nom de la dada o document: Justificació del pagament de la taxa.			
Descripció:			
Referència a la normativa municipal: [Referència a l'Ordenança reguladora que exigeix el requeriment de la dada o document]			
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☐ Còpia simple	
☐ Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració.	Òrgan administratiu en el qual es va presentar	Data de lliurament	CSV
☐ Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud			

M'opose a l'obtenció o consulta de les següents dades o documents:	
☐ M'OPOSE expressament a què es consulten o recapten aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho.	
Nom de la dada o documentació:	Motivació:
Nom de la dada o documentació:	Motivació:

Excm. Ajuntament d'Albaida - Plaça Major nº 7 - 46860 Albaida - València
Tel. 96 290 09 60 - Fax 96 290 06 67 - www.albaida.es - alcaldia@albaida.es





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

Deure d'informar sobre protecció de dades

☐ He sigut informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament d'Albaida
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Cessió de dades	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.albaida.es .

Data i signatura

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant o el seu representant legal,

Signat: _____

