

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algemesí

2026/00217 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre la convocatòria per a la cobertura en propietat de dues places d'inspector de la Policia Local.

ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 14 de novembre de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat de 2 places d'inspector del cos de la policia local, una pel torn lliure i l'altra pel torn de promoció interna.

Tenint en compte el dit acord i les matisacions efectuades en l'informe emès al respecte per l'Agència Valenciana de seguretat pública i resposta a les emergències es transcriu a continuació el text íntegre de les bases que regiran el procés de selecció:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement general.

Algemesí, 12 de gener de 2026.—L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.





Document oficial

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'INSPECTOR DEL COS DE POLICIA LOCAL UNA PEL TORN LLIURE I L'ALTRA PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió en propietat, com funcionaris de carrera, de DOS places d'INSPECTOR DEL COS DE POLICIA LOCAL, una per torn lliure i altra pel torn de promoció interna, vacants en la plantilla d'aquest ajuntament i incloses en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025, les característiques de les quals són:

Escala: Administració especial; Subescala: serveis especials; Classe: Policia Local (escala tècnica); Denominació: Inspector de la policia local; Grup de classificació professional A, subgrup A2

El procediment de selecció serà el de CONCURS-OPOSICIÓ.

Les funcions dels que resulten nomenats seran les pròpies dels inspectors de la policia local tal i com venen definides en en la legislació estatal de règim local i de cossos i forces de seguretat de l'Estat i en la legislació valenciana i específicament les regulades en l'article 37 de la llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

El procediment de selecció es desenvoluparà conforma al decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Prèviament a la realització del procediment del procediment pel torn lliure , l'ajuntament haurà resolt el procediment de promoció interna ordinària de conformitat amb el que estableix l'article 4.5 del Decret 179/21. Si la plaça de promoció interna queda deserta , s'incrementarà la vacant a cobrir per torn lliure.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de reunir almenys i en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies els requisits següents:





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

A) Per al torn lliure

- a).- Tindre la nacionalitat espanyola.
- b).- No estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals
- d).- Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o en el seu cas, de la titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e).- Haver complert divuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f).- Comprometre's mitjançant declaració responsable a portar armes de foc i si és necessari utilitzar-les.
- g).- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors regulats en el Reial Decret 818/2009 de 8 de maig o norma que el substituïska.
- h).- No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres i barems d'exclusions mèdiques que es determinen reglamentàriament (Annex II Decret 179/2021)
- i).- Tenir una estatura mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.
- j).- Estar en possessió del certificat de grau nivell B1 de coneixements de València

A) Per al torn de promoció interna

- a) Ser funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars , pertanyent al mateix cos de policia local.
- b) Haver prestat serveis, almenys 2 anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2 regulats en el Reglament general de conductors.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida , per a l'accés a l'escala que concorre.
- f) Estar en possessió del certificat de grau nivell B1 de coneixements de València





Document oficial

3.- PUBLICITAT

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Així mateix es publicarà en el tauler d'edictes electrònics de l'ajuntament i en la pàgina web.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Agència Valenciana de Seguretat Pública i resposta a les Emergències (AVSRE) de la Comunitat Valenciana en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les presents bases són vinculants per a l'ajuntament d'Algemesí, per al tribunal que avalue les proves selectives i per a les persones participants.

4.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb el previst en la Disposició Transitòria del Decret 12/22 de 23 de setembre del Consell pel qual es modifica la llei 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les sol·licituds requerint formar part del procés de selecció, en la que els aspirants han de fer constar que reuneixen tots els requisits exigits en la convocatòria per a la plaça a la qual s'opta. Se dirigiran a l'alcalde-president i es presentaran en el registre electrònic general de l'ajuntament d'Algemesí **en el tràmit específic habilitat per a aquesta convocatòria.**

Per a això s'accedirà a través de la seu electrònica <https://sede.algemesi.es>.

Abans d'accedir, els interessats efectuaran el pagament de les taxa corresponent per import de 20,50 euros a través del portal tributari, disponible en la mateixa seu electrònica, seguint les següents instruccions:

- Identificar-se, amb certificat o mitjançant el formulari
- Clicar en «Altres tipus»
- Seleccionar el tipus: drets d'examen
- Concepte: «Taxa per drets d'examen» i «A2 – Cobertura en propietat»

A la sol·licitud s'acompanyarà justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 20,50 euros i que es podrà obtindre al pagar en línia l'autoliquidació tal com s'ha indicat anteriorment.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Serà causa d'exclusió no manifestar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Aquests requisits s'acreditaran documentalment al final del procés en el cas que es resulte seleccionat. En cas contrari no podran ser nomenats.

La falta de justificació del pagament o pagament erroni dels drets d'examen dins del termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant sense possibilitat de subsanació. Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses al procés selectiu per falta d'algun dels requisits per participar en el mateix. No procedirà la devolució del import en cas d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats ni es tornaran en cas de desistiment del procés s'haja publicat o no la llista provisional d'aspirants.

No seran admeses les persones que havent abonat la taxa, no presenten la sol·licitud de participació en el termini de presentació d'instàncies.

La signatura de la instància normalitzada comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la llei de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a :

- a) La seua inclusió en el fitxer de personal d'aquest ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, disposant del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves selectives siguin publicats.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província*, la pàgina web de l'Ajuntament i en *el Tauler d'anuncis* i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes.

En cap cas es podrà esmenar el fet de no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria ni la presentació de la sol·licitud de forma extemporània ni la falta de pagament de drets d'examen.

Si no es produeix cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva que es publicarà, així mateix, en el tauler d'edictes de l'ajuntament, la pàgina web municipal i el Butlletí Oficial de la Província de València.





Document oficial

En la mateixa resolució s'indicarà el tribunal de selecció així com la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

6.- ÒRGANS TÈCNICS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador de les proves convocades està constituït íntegrament per funcionaris de carrera tots ells amb veu i vot i la seua designació es realitzarà com s'indica a continuació:

- President: El cap del cos de la policia local d'Algemesí o de qualsevol altre cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari: El de la corporació o funcionari de carrera en qui delegue.
- 2 Vocals: funcionaris de carrera pertanyents als cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana designats a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i resposta a les Emergències.
- 1 Vocal: funcionari de carrera pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguin membres dels cossos de policia local, han de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat de almenys 3 anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior a la de la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal ha de ser paritària.

Podran nomenar-se assessors de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament es farà públic junt al de l'òrgan tècnic de selecció i el dit personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i com a tals, estaran sotmesos a les normes de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal i els possibles assessors especialistes percebran les indemnitzacions que per raó del servei regula l'article 30 del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig.





Document oficial

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual, no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els 5 anys immediatament anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cadascuna de les sessions del tribunal, tant de celebració dels exercicis, correcció i avaluació i deliberació dels assumptes de la seua competència, la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció estendrà un acta que serà signada per tots els membres del tribunal, en el que es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat dels membres del tribunal que, en el seu cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències, i si fora necessari, les votacions que es produïsquen. Les actes signades formaran part de l'expedient del procés selectiu.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

La data, hora i lloc de començament de la primera prova serà l'indicat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El començament dels restants exercicis així com els resultats dels mateixos s'anunciaran només en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes amb 24 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o amb 2 dies d'antelació, si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins el començament del següent no és necessària ni obligatòria la publicació en el BOP.

Es podran reduir els terminis indicats si ho proposa el tribunal i és acceptat per tots els aspirants o fora sol·licitat per unanimitat dels mateixos. Aquesta circumstància es farà constar a l'expedient.

Els candidats han d'acudir a les proves proveïts de l'original del DNI actualitzat o, en el seu defecte, passaport o permís de conduir sense que siguen vàlides les còpies compulsades. Abans de l'inici de cada exercici i, sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, el tribunal podrà comprovar la identitat dels aspirants.





Document oficial

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no es pogueren realitzar conjuntament serà el que resulte del sorteig regulat en l'article 17 del *Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell i que es publicarà en el DOGV*.

Sempre que siga possible les proves garantiran l'anonimat dels aspirants.

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A) TORN LLIURE

Primer exercici: proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la comprovació inicial del requisit d'alçada mínima de 1,65 metres per a homes i 1,58 metres per a dones.

Per a les proves físiques, s'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana (s'adjunta a l'les presents bases), en el que es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'inspector/a d'acord amb els barems d'edat i sexe, que tindrà una validesa de 90 dies des de l'expedició. La falta de presentació del dit certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i la qualificació del mateix serà Apte o No apte.

Per a que la persona aspirant siga declarada apta tindrà que obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les especificacions i valoracions d'aquesta prova, així com la descripció dels quatre exercicis, es concreten en l'annex V del Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell, que s'afegeix a les següents bases i són les següents:

- a) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix en córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva al córrer a peu.
- b) Llançament de baló medicinal. Es tracta de llançar un baló medicinal cap al davant i per damunt del cap. L'objectiu es mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pèlvica, am una part central del cos, cintura escapular i membres superiors.
- c) carrera de resistència a peu. Consisteix en recórrer una distància de 1000 metres en una pista d'atletisme. L'objectiu es estimar la potència aeròbica al córrer a peu.
- d) Natació. Consisteix en nadar 50 metres a estil lliure en piscina. L'objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

Segon exercici. Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari tipus test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Aquesta prova serà realitzada per personal professional de la psicologia que realitzarà l'exercici de conformitat al establert en l'annex IV del Decret 179/21 de 5 de novembre del Consell. En les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar, per a l'accés a l'escala tècnica, se primaran especialment les dimensions de la personalitat laboral de innovació i gestió i en concret les establertes en l'apartat 6 de l'annex IV del citat Decret.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La classificació del mateix serà d'Apte o no apte.

Adicionalment es considerarà no apte a qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedeixen un funcionament professional.

Tercer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives (tipus test). De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 90 preguntes amb 4 respostes alternatives de les que sols una de elles es certa, en un temps de 1 hora i 45 minuts sobre el contingut del programa que figura per a la categoria d'inspector en l'apartat C2 del annex III del decret 179/2021 (Temari grup A2. Categoria inspector/inspectora),.

Els qüestionaris que es proposen contindran almenys 5 preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles que puguin ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes del qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari i de forma proporcional al número de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E/n - 1)}{N} \times M$$

A: acerts; E: errors; N: número de preguntes; n: número de respostes alternatives M: qualificació màxima possible.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

L'exercici es obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, hi s'ha d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Quart exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova pràctica sobre el temari amb una duració d'un hora, que versarà sobre la planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a la qual s'opta.

Es valorarà la claredat i exposició de totes aquelles actuacions i mesures que s'han d'adoptar en relació al supòsit plantejat així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà de 0 a 50 punts i s'ha d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Cinquè exercici. Coneixement de Valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 4 punts.

Sisè exercici. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

S'efectuarà un reconeixement mèdic als aspirants d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que figura en l'annex II apartat B) del decret 179/2021.

La qualificació serà d'apte o no apte

A) PROMOCIÓ INTERNA

Primer exercici. Proves d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari tipus test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Es realitzarà de conformitat amb l'establert en l'annex IV del Decret 179/21 de 5 de novembre del Consell.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte o no apte.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Segon exercici: Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes amb 4 respostes alternatives de les que sols una de elles es certa, en un temps de 1 hora i 30 minuts sobre el contingut del programa que figura per a la categoria d'inspector en l'apartat C2 del annex III del decret 179/2021 (Temari grup A2. Categoria inspector/inspectora),.

Els qüestionaris que es proposen contindran almenys 5 preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles que pugen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes del qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari i de forma proporcional al número de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E/n - 1)}{N} \times M$$

A: acerts; E: errors; N: número de preguntes; n: número de respostes alternatives M: qualificació màxima possible.

L'exercici es obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, hi s'ha d'obtindre un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova pràctica sobre el temari amb una duració d'un hora, que versarà sobre la planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a la qual s'opta.

Es valorarà la claredat i exposició de totes aquelles actuacions i mesures que s'han d'adoptar en relació al supòsit plantejat així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtindre un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Quart exercici. Coneixement de Valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 4 punts.

9.- FASE DE CONCURS

La valoració dels mèrits es realitzarà únicament respecte de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits es portarà a terme d'acord amb els barems establerts en l'annex VII del decret 179/21 de 5 de novembre del Consell (s'adjunten a les presents bases)

La persona aspirant presentarà l'auto baremació dels mèrits.

L'òrgan tècnic de selecció, junt al resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, exposarà la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, s'han de passar a la fase de concurs, assenyalant en el mateix anunci un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits, no valorant-se cap mèrit que no s'adjunte i es relacione en la auto baremació.

En tot cas, els mèrits han d'anar referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i els mèrits aportats han de acreditar-se mitjançant certificat expedit per l'administració competent en cada cas.

La puntuació de la fase de concurs serà de 40 punts.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició

9.- RELACIÓ D'APROVATS

A) PROMOCIÓ INTERNA

Finalitzada la fase de concurs, en primer lloc es resoldrà el torn de promoció interna, el tribunal formularà proposta de nomenament de funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació, sense que se puga superar el número de places convocades.

En el supòsit de que la plaça convocada no siga coberta per cap aspirant per no superar les proves selectives, s'acumularà al torn lliure.

B) TORN LLIURE

Finalitzada la fase de concurs, l'òrgan tècnic de selecció formularà proposta de a la corporació, per ordre, de les persones que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs i oposició i que havent aprovat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teòric pràctic, de caràcter selectiu, que han de superar.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

El número de persones aspirants aprovades en aquest procés selectiu no podrà excedir del número de places convocades.

En casos d'empat es dirimiran de la manera següent:

- 1.- Al ser una categoria infrarepresentada, tindrà preferència en primer lloc, una dona sobre un home.
- 2.- La major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició d'aquests 2 exercicis:
 - 1er. Exercici pràctic sobre el temari
 - 2on. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives
- 3.- Si continua l'empat, la fase de concurs global
- 4.- Si continua l'empat, la fase de concurs per cadascú dels apartats seguint l'ordre.
- 5.- Si persisteix l'empat, es farà un sorteig.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els aspirants que han segut proposats per l'òrgan tècnic de selecció per al seu nomenament, deuran aportar a través del registre electrònic, en el termini de 20 dies hàbils des de que es fa pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria que no s'hagen aportat amb anterioritat:

- Fotocòpia del DNI compulsada
- Fotocòpia compulsada del títol exigít en la convocatòria.
- Certificat negatiu d'antecedents penals
- Còpia compulsada dels permisos de conducció exigits en la convocatòria-
- Còpia del certificat de coneixements de valencià exigít en la convocatòria
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable del compromís de portar armes de foc.

En el cas de quedar excloses les persones aspirants per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase de concurs oposició, no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelació i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses.

11.- CURS SELECTIU

Presentada i comprovada la documentació aportada per les persones aspirants proposades i prèvia comunicació de l'ajuntament a l'IVASPE (termini de 10 dies des de la finalització del procés selectiu) s'incorporaran al Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs de capacitació teòric pràctic que es celebre.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Per a la categoria d'inspector o inspectora per torn lliure, el curs tindrà una duració de 700 hores lectives i un període de pràctiques de 2 mesos en el municipi. El curs de formació pel torn de promoció interna ordinària té una duració de 300 hores.

Durant la celebració del curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals amb els drets inherents a la dita situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al que aspiren.

Els qui no puguin realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, en cas de no persistir tals circumstàncies en la convocatòria del curs immediatament posterior.

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de 5 anys des de la data de superació d'aquest.

12.- NOMENAMENT

Finalitzat el curs teòric-pràctic, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent la relació de les persones aspirants que hagen superat el mateix amb indicació de les qualificacions obtingudes als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

També es comunicarà la relació de persones que no hagen superat el curs.

Els nomenaments com a funcionari de carrera s'han d'efectuar en el termini de 15 dies des de la comunicació de l'IVASPE i han de prendre possessió en el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de aquell en que s'haja publicat el nomenament.

Si no prenen possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, decauran en el seu dret, per caducitat del nomenament prèvia resolució que es dictarà a l'efecte.

El personal aspirant que no supere el curs cessarà com a funcionari en pràctiques podent ser nomenat de nou quan s'incorporen al curs següent. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el dret a participar en el procés de selecció i no adquiriran la condició de funcionaris de carrera.

13.-INCOMPATIBILITATS

Els aspirants proposats quedaran subjectes al compliment de les prescripcions establertes en la Llei Orgànica 2/86 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 53/84 sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la resta de normativa aplicable.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

14.- BORSA DE TREBALL

Amb els resultats, s'obtindrà una borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar el lloc, d'acord amb l'ordre obtingut en el desenvolupament del procés selectiu per a cobrir necessitats temporals en els termes de la llei 17/2017.

La constitució d'aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol borsa anterior existent d'inspector de policia local

En primer lloc s'inclouran les persones que han superat la totalitat del concurs oposició aplicant-se les normes de desempat previstes en aquestes bases.

Esgotada la borsa, es podrà fer valdre a aquells que hagen superat algun exercici ordenats per cada exercici de l'oposició de més a menys. En aquest cas serà necessari que acrediten documentalment els requisits.

15.- INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu.

En tot allò no previst en les presents bases, serà d'aplicació: el text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril sobre les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/91 de 7 de juny pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.; Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; Text refós de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic aprovat per reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre; Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana;

16.- RECURSOS

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu o bé directament interposar en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Butlletí Oficial de la província de València* o bé acudir directament a la via contenciosa.





Document oficial

ANNEX I TEMARI:

1.- TORN LLIURE:

Grup I. Dret constitucional.

Tema 1.- Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la constitució.

Tema 2.- Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3.- El Poder Legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4.- El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5.- El Poder Judicial: Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6.- L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7.- Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8.- Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9.- Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costums i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10.- La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Grup II. Dret Penal

Tema 11.- Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12.- Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13.- Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14.- Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15.- Delictes contra la seguretat viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16.- Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17.- Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos: abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18.- Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, subtangents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19.- Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20.- Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas Corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21.- El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22.- Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim Local

Tema 23.- El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24.- Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25.- Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26.- La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Grup V. Policia.

Tema 27.- Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana. L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28.- La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29.- La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30.- La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31.- Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32.- Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33.- Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34.- Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 35.- Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36.- Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37.- Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències Socials.

Tema 38.- Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39.- Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40.- Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

Grup VIII. Mobilitat.

Tema 41.- Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 42.- Permís de conducció per punts: característiques. Salde punts. Perduda i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 43.- Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 44.- Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 45.- Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 46.- Regularització de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 47.- Educació viària: Concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup IX. Policia administrativa.

Tema 48.- Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenrotllament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 49.- Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 50.- Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat València.

Tema 51.- Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 52.- Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 53.- Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: Objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 54.- Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 55.- Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 56.- Horaris d'espectacles públics e la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 57.- Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 58.- Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costes i el seu reglament de desenrotllament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenrotllament.

Tema 59.- Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 60.- El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

Grup X. Legislació especial.

Tema 61.- El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, acte-turismes *VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.

Tema 62.- Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: Zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la seua repercussió sobre el medi ambient.

Tema 63.- Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Control i Qualitat Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 64.- Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (EL 4/1997, de 4 d'agost i Reglament de desenrotllament, RD 596/1999, de 16 d'abril).





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 65.- Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals). La figura de les persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 66.- Comunicacions en la Policia Local. Sistemes i Equips de Comunicacions. La Xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 67.- Plans d'emergències. Normativa sobre Protecció Civil i Emergències. Normativa sobre Autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla Territorial d'Emergències de la CV. Pla Territorial d'Emergències Municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 68.- Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació Policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol Marco del Programa Agent Tutor de la Policia Local.

Tema 69.- La prevenció de riscos laborals en la Policia Local. Normativa aplicable als Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

Grup XI. Grups socials.

Tema 70.- Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 71.- Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 72.- Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial davant situacions de desastre.

Tema 73.- Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 74.- Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 75.- Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 76.- Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 77.- Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 78.- Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de mig obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 79.- Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Policia Local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 80.- Persones estrangeres: Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 81.- Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 82.- Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Grup XII. Gestió de comandament i habilitats socials.

Tema 83.- Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 84.- Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 85.- El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingixen a una bona Direcció. Utilització de mitjans. Horaris i Programes per les Direccions.

Tema 86.- Presa de decisions. El procés de decisió. Poder i Autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 87.- Relació mane-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 88.- Policia Comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de Responsabilitat social corporativa en les Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 89.- La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de Convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 90.- L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: Procediments. Característiques i utilització de materials: Equips EPI, màscares, hidrogel.

2.- PROMOCIÓ INTERNA:

Grup I. Legislació especial.

Tema 1.- El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, acte-turismes *VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 2.- Llei 26/2007, de 3 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: Zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la seua repercussió sobre el medi ambient.

Tema 3.- Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Control i Qualitat Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (EL 4/1997, de 4 d'agost i Reglament de desenrotllament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 5.- Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 6.- Comunicacions en la Policia Local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 122.

Tema 7.- Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 8.- Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació Policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol Marco del Programa Agent Tutor de la Policia Local.

Tema 9.- La prevenció de riscos laborals en la Policia Local. Normativa aplicable als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Grup II. Grups socials.

Tema 10.- Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 11.- Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 12.- Comportaments en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial davant situacions de desastre.

Tema 13.- Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 14.- Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 15.- Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 16.- Objectes d'estudi de la Criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 17.- Regularització de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 18.- Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de mig obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 19.- Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Policia Local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 20.- Persones estrangeres: Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tema 21.- Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrroques i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 22.- Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga d'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

Grup III. Gestió de comandament i habilitats socials.

Tema 23.- Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 24.- Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 25.- El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingixen a una bona Direcció. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les direccions.

Tema 26.- Presa de decisions: El procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 27.- Relació mane-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 28.- Policia Comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de Responsabilitat Social Corporativa en les Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 29.- La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

Tema 30.- L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: Procediments. Característiques i utilització de materials: Equips EPI, màscares, hidrogel.

ANNEX V Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, Proves aptitud física

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

B) Prèviament la persona aspirant entregarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 90 dies abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

D) Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per al fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

- 1)** Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres e una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves.

1. Prova: carrera velocitat a peu - 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant.

1.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució.

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos - ja", indicant "ja" l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3,30".

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració per a inspector policia local:

El temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Hòmens	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 10"50		Fins a 12"50

Policia Local CV		
Hòmens	Puntuació	Dones
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 11"		Fins a 13"

Policia Local CV		
Hòmens	Puntuació	Dones
Més 50 anys	Apte/a	Més 50 anys
Fins a 12"		Fins a 14"





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

2. Prova: llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consistix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels múscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com prendre el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera distinta a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que puga contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que puga modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració: per a escala tècnica inspector correspon:

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
5,50 m o més		5,50 m o més

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
4,90 m o més		4,90 m o més

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
4,40 m		4,40 m

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos - ja", indicant ja l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330".

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració per a escala tècnica inspector:

El temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Fins a 35 anys		Fins a 35 anys





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Fins a 4,20"	Apte/a	Fins a 4,40"
Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 5,30"		Fins a 6,00"

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 6,30"		Fins a 7,00"

4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consistix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En este últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos - ja", indicant "ja" l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en *corcheras, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

4.4.1.2. Realitzar més de la mitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Realitzar dos nuls.

4.4.2.2. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En este cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb decimals. Exemples: 43"78.

4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: per a escala tècnica Inspector/a:

Policia Local CV		
Hòmens	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 58"		Fins a 1,00"





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 1,20"		Fins a 1,30"

Policia Local CV		
Hòmens 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 1,40"		Fins a 1,50"

ANNEX VII Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, Barem concurs de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels servicis prestats.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració de l'experiència es realitzarà per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local y/o prestats i reconeguts com a funcionari en lloc d'Auxiliar de Policia Local o Agent de Mobilitat Urbana, en funció de les categories en les que s'haja realitzat el servei, segons el següent barem:

1.2.1. Experiència en la mateixa categoria convocada o superior: 0,084 punts per mes

1.2.2. Experiència en la categoria immediatament inferior a la convocada: 0,050 punts per mes.

1.2.3. Experiència en la resta de categories inferiors: 0,025 punts per mes

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques.

2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts.

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

3. Valoració dels coneixements d'idiomes.

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells específics en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada orde, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

Únicament es valoraran els nivells B2, C1 i C2 al ser requisit del lloc de treballa estar en possessió del nivell B1:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt apartat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Este apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells específics, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (EL 8/2013)	Puntuació barems 1
1º curs	1º Cicle elemental	1º Nivell bàsic	1º de A2	0,01
2º curs	2º Cicle elemental	2º Nivell bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivell mitjà	1º de B1	0,06
3º curs	3º Cicle elemental Certificat elemental	2º Nivell mitjà Certificat Nivell mitjà	2º de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curs	1º Cicle superior	1º Nivell superior	1º de B2	0,10
Revàlida/Títol d'idioma	2º Cicle superior Certificat aptitud	2º Nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1	0,50
			2º de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

4. Valoració dels cursos de formació.

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

4.4. En aquest apartat també es valora impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada, mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel l'IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dos expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

4.8. No es valora la formació que constituïx una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat València:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.
- b) Condenacions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat València:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.
- b) Condenacions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en este apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a)** Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponent.
- b)** Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i reserve). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c)** Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa automàtica vigent.
- d)** Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e)** Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f)** Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

