

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Benigànim

2026/00185 Anuncio del Ayuntamiento de Benigànim sobre la aprobación de las bases y la convocatoria para cubrir cuatro plazas de agente de policía, mediante sistema de concurso-oposición.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2026-0010 de fecha 09 de enero de 2026, las bases y la convocatoria para cubrir cuatro plazas de agente de policía de este Ayuntamiento de Benigànim, mediante sistema de concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

VER ANEXO

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica del este Ayuntamiento.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Benigànim, 9 de enero de 2026.—La alcaldesa, Yovana Herrero Ríos.





PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, aprovada per Resolució d'Alcaldia n°128/2023 de data 03/02/2023, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 32 de data 15/02/2023, i de l'any 2025, aprovada per Resolució d'Alcaldia n°828/2025 de data 26/06/2025, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 132 de data 14/07/2025, que les seues característiques són:

Servei/Dependència	Polícia Local
Id. Lloc	E3D, E3E, E3G, E3J
Denominació del lloc	Agent
Naturalesa	Funcionarial
Escala	C
Subescala	C1
Jornada	Completa
Complement específic	Segons el que es disposa al catàleg/RPT
Complement de destinació	19
Núm. de vacants	4
Funcions encomanades	Segons el que es disposa al catàleg/RPT
Sistema de selecció	Concurs - Oposició lliure

Cobrint-se 2 d'elles pel torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició lliure, i 2 pel torn de mobilitat, mitjançant concurs.

Aquests complements són els vigents a la data de l'aprovació de les presents bases, sent possible que canvien per aprovació o modificació de la RPT o el catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'incrementar el nombre de places si hi hagueren més vacants durant el període compres entre l'aprovació de les bases i fins a la celebració del curs selectiu, segons s'estableix a l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. En tot cas, es respectarà el quadre de distribució de places reservades per a torn lliure i torn de mobilitat de l'annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.





SEGONA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases

La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, inserint-se extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial de l'Estat; i, en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en virtut del que es disposa en el art 3.1 del Decret 179/2021

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament *[i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]*, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds. Tenint en compte també el que s'indica a la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i al Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, així com les diferents sentències que senten jurisprudència sobre l'assumpte, per tant els requisits son:

3.1. Per al torn lliure:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Posseir la titulació de Batxillerat o tècnic (FP) o equivalent, o complir les condicions per a obtenir-ho, en la data que finalitze el termini de presentació sol·licituds de participació. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a este efecte per l'Administració competent.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establerts en l'annex II del





decret 179/2021.

i) Tenir una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

3.2. Torn de Mobilitat:

a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Els interessats presentaran sol·licitud, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en aquesta sol·licitud (Annex I), els aspirants interessats, faran constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits i les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, i es dirigiran a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament. Hauran de presentar-se, per qualsevol dels mitjans referits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com també a través del Registre presencial en l'Ajuntament de Benigànim, de dilluns a divendres, en horari de 09 a 14 hores, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

A la sol·licitud, a més de l'Annex I, degudament emplenat i signat, s'acompanyaran els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Documentació que acredite el compliment de tots els requisits indicats a la base tercera, incloses les declaracions responsables pertinents.
- Resguard de pagament de la taxa per drets d'examen, segons el que s'indique a l'ordenança fiscal reguladora en vigor en el moment de presentació d'instàncies (150 euros). El pagament de la taxa, ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies, no en una data posterior, al següent número de compte de ES73 3058 2137 5727 3200 0027, amb indicació del nom de l'aspirant i del procés selectiu.





El no abonament de la corresponent taxa, o l'abonament de la mateixa transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, serà considerat causa d'exclusió de la persona aspirant en el procés selectiu. Així mateix, en cap cas l'abonament de la taxa eximirà de la presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud corresponent de participació en el procés selectiu, sent causa d'exclusió la seua no presentació encara que s'hagen abonat els drets d'examen.

- Per al torn de mobilitat, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb la fulla d'autobaremació. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i en el tauler d'anuncis, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i en el tauler d'anuncis.

En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig públic que determinarà, l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal qualificador, i, en el seu cas, d'assessors.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans tècnics de selecció encarregats de desenrotllar les convocatòries seran conformats d'acord amb les regles i principis previstos tant en la legislació estatal i autonòmica de funció pública com al que s'establix per la llei 17/2017 i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, tendents a garantir la seua objectivitat, imparcialitat, professionalitat i independència.





Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, i, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguin membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

-Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

-Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció serà la següent, segons el que es disposa en l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell:

- a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Segons el que es disposa en l'article 28.3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seua adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselle.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La composició del tribunal qualificador serà comunicada amb anterioritat a l'inici del primer exercici, junt amb la llista definitiva d'admesos, i serà nomenada mitjançant Decret d'Alcaldia. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.





Per a la vàlida constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del President i Secretari o en el seu cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres totals. En cada sessió de l'Òrgan tècnic de selecció podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si aquests estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells, en la mateixa sessió.

De cada sessió que celebre l'òrgan tècnic de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, s'estendrà acta per la persona que ocupe la Secretaria, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, qualificacions dels exercicis, les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren, així com el contingut dels acords adoptats.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El sistema de selecció serà el de torn lliure, que seguirà l'establert a l'article 6è del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; o el de mobilitat, que seguirà l'establert a l'article 16 de la mateixa norma.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses. Les persones admeses quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, tot i que es dega a causes justificades.

El personal aspirant tindrà dret a triar lliurement qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana en la qual desitja realitzar les proves selectives, la qual cosa comporta al seu torn el dret a rebre en aquesta llengua els enunciats dels exercicis, excepte en el cas de les proves que hagen de realitzar-se en valencià o en una altra llengua per requerir-se un especial coneixement d'aquesta.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà en virtut del resultat del sorteig al qual es refereix l'article 17 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

7.1. Torn Lliure.

Constaran de les fases i els exercicis següents, que s'hauran de realitzar d'acord amb l'ordre següent:





7.1.a) Proves d'aptitud física.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en la base tercera. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició.

La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part.

Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

La descripció i valoració de les proves dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física per a l'escala bàsica agents es regirà pel que s'estableix en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

7.1.b) Prova d'aptitud psicotècnica.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme les especificacions i valoracions determinades en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

7.1.c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes sobre la totalitat del temari que recull l'annex III, per a la categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que s'inclou com annex II a aquestes bases. Es podran preveure cinc preguntes addicionals de reserva, les quals seran valorades en el cas que s'anul·lara alguna de les anteriors.

El temps de realització de l'examen el serà de un hora, i, les preguntes es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta. Les contestacions errònies es valoraran negativament i les contestacions en blanc, ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció, així com les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex III, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que es la següent:

Qualificació= $(En - (Er/n - 1)) / N \times M$





On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan de selecció. El sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici, però amb l'antelació suficient per a elaborar i redactar l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.d) Exercici pràctic.

Aquest exercici consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic, relacionat amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb la totalitat del temari de la convocatòria. Serà elaborat per el tribunal qualificador immediatament abans de la realització de l'exercici, però amb l'antelació suficient per a elaborar i redactar l'exercici.

Aquest exercici consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex II d'aquestes bases, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, caldrà obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.e) Entrevista.

Encara que a l'annex VI del Decret 179/2021 es troba com a obligatòria, la Disposició Transitòria segona del Decret 179/2021 estableix que no es realitzara aquesta prova fins que no es trobe desenvolupada per orde. Al no donar-se encara aquest suposat, no es preveu la realització d'entrevista.

7.1.f) Valencià.

Exercici sobre el coneixement del valencià, que consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts.

Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 4 punts, i serà obligatori, però no eliminatori.

7.1.g) Reconeixement mèdic.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) escala bàsica, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a





comprovar que el personal aspirant no està incurs en el quadre d'exclusions assenyalades en l'annex II, apartat A) escala bàsica, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

En els annexos II, III, IV, V, VI i VII s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic i valoració de les entrevistes, segons el que es disposa al DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

7.2. Torn de Mobilitat

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el procediment corresponent al torn de mobilitat. Les places que per torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran, les vacants a cobrir pel torn lliure.

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Constaran de les fases i els exercicis següents, que s'hauran de realitzar d'acord amb l'ordre següent:

7.2.a) Prova psicomèdica.

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Els dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B del DECRET 179/2021.

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del DECRET 179/2021, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

7.2.b) Valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits aportats per els/les aspirants que hagen sigut declarats aptes en els dos exercicis anteriors de caràcter obligatori i eliminatori.

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establerts en l'annex VII, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que s'adjunta com annex III a aquestes bases, i tenint en compte la Sentència 819/2024, de 10 d'octubre de 2024, de la Secció 2a de la Sala contenciosa administrativa del





Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual s'estima en part el recurs núm. 868/2021 contra el Decret 179/202, així com aquelles sentències fermes que puguen recaure sobre aquest assumpte, d'acord amb els criteris següents:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- b) Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, en el qual cas s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació es podran obtindre formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades que s'hagen al·legat, així com aquelles altres dades que es consideren necessàries per a una valoració correcta.
- d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 20.3. del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, l'ajuntament podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

Una vegada realitzada la baremació provisional per part del tribunal de selecció, es publicarà en la sede electrònica i tauler d'anuncis, per a que, durant un període de 5 dies hàbils, els interessats puguen presentar reclamacions i al·legacions que estimen convenients. Durant aquest període no es podran aportar nous mèrits per a valorar.

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent: Per al temps de treball en l'administració pública, mitjançant un certificat expedit per l'òrgan oficial competent en el què s'acredite el lloc que s'ha exercit amb especificació del grup/subgrup. Per a la formació, certificat acreditatiu del curs, amb indicació de les hores, o del nivell o titulació, segons el cas.

Resoltes les reclamacions i al·legacions, si és el cas, per part del tribunal qualificador, s'eleva a definitiva la baremació realitzada.





OCTAVA. Qualificació

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà en primer lloc el torn de mobilitat i a continuació el torn lliure, de tal manera que, les places que no arribaren a cobrir-se pel torn de mobilitat passarien a acumular-se al torn lliure.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la puntuació obtinguda en tots els exercicis (7.1.c),d) i f)), per als aspirants que hagen superat els exercicis eliminatoris 7.1.c) i d)), de conformitat amb el que s'estableix a la base setena anterior.

L'ordre per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donada per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis, fins a aconseguir el total de places reservades per al torn lliure.

NOVENA. Relació d'Aprovats. Acreditació de Requisits Exigits.

Finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà públiques en el portal de transparència de la seu electrònica i, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, les relacions d'aspirants aprovats, en número no superior al de places convocades, respectivament per torn de mobilitat i lliure.

L'òrgan de selecció formularà proposta, a l'òrgan municipal competent de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu. La resta de persones aspirants aprovades formaran part de la borsa de treball.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat el procés selectiu, no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

DÈCIMA. Curs Selectiu

El tribunal formularà proposta al President de la Corporació dels aspirants del torn lliure que, havent superat l'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en el IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Ordre





EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

El Curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, de pràctiques, que es realitzarà en el municipi de Benigànim.

Els aspirants proposats s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà al IVASPE.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Finalitzat el curs teoricopràctic, el IVASPE comunicarà a la Alcaldia la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, el IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedarà perdut el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions a desenvolupar en el seu cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

ONZENA. Nomenament.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se al lloc





obtingut, en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. Els nomenaments per a les plaçes que es cobreixen per torn lliure, hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i les del torn de mobilitat, dins dels cinc dies hàbils següents a la data de publicació de la resolució del concurs, segons s'indica als articles 13 i 22 del Decret 179/2021.

La condició de funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents requisits:

- a) Superació del procés selectiu.
- b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent i publicació d'aquest en el butlletí oficial de la província corresponent, en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del procediment selectiu o, en el seu cas, del curs selectiu o període de pràctiques.
- c) Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.
- d) Presa de possessió del lloc de treball, dins del termini que s'establisca, que en cap cas podrà ser superior a un mes des de la publicació del nomenament.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

DOTZENA. Borsa

El Tribunal estendrà acta que figure una relació comprensiva de la totalitat del personal que ha de formar part de la borsa de treball, que estarà formada amb les persones aspirants que, no havent sigut aprovades, hagueren superat, almenys, les proves de caràcter físic, la prova psicotècnica i una de coneixements que acrediten l'aptitud i capacitat de les persones aspirants per a l'exercici de la funció policial, conforme l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

La mateixa s'ordenarà, en primer lloc, per major nombre d'exercicis aprovats i, en segon lloc, per el ordre de puntuació obtinguda en aquests, la qual es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguin donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

No es constituirà borsa de treball respecte de les persones que concórreguen al procés per torn de mobilitat.

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa i, tal efecte les persones aspirants faran constar el seu consentiment a la possible cessió de les seues dades en les seues sol·licituds de participació

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación indicat anteriorment.





La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació (últim lloc en el corresponent nivell de borsa). S'entendran com a causes justificades les següents circumstàncies, sempre i quan estiguen degudament acreditades:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades d'acolliment.
- Malaltia greu o situació d'incapacitat temporal que impedisca l'assistència al treball.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.
- Exercici de altre lloc de treball en l'administració pública.
- Persones que motius de salut propis, del seu cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau, no puguin acceptar el nomenament.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència fins que es forme una altra posterior, o s'indique el contrari per la legislació vigent, i la formació d'aquesta borsa implica la caducitat de totes les borses anteriors d'aquest Ajuntament per a llocs d'agent de policia local.

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment de les persones titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament.

TRETZENA. Incompatibilitats

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

CATORZENA. Incidències i recursos

L'òrgan de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

Contra les decisions del tribunal cabrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcaldia. Contra la resolució de l'alcaldia, cabran els recursos de reposició i contenciós-administratiu que a continuació s'indiquen.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en





el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, així com aquelles sentències fermes que puguin recaure sobre aquest assumpte i modificar la normativa d'aplicació, com les recents Sentències 819/2024, de 10 d'octubre de 2024, i 780/2024, de 25 de setembre, de la Secció 2a de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual s'estima en part el recurs núm. 868/2021, i, el recurs 27/2022, respectivament, contra el Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell.





ANNEX I: Instància i declaració responsable.

D/D^a. _____, previst/a de D.N.I. número _____, amb domicili en _____, del Municipi de _____ C.P. _____; número de telèfon _____ i mail _____.

☐ Vull ser notificat/da per mitjans telemàtics en el següent correu electrònic:

Vista la convocatòria realitzada per el Ajuntament de Benigànim para la cobertura en propietat de 4 llocs d'agent de policia local (2 lliure i 2 mobilitat))subrup C1, en torn:

- ☐ Lliure
- ☐ Mobilitat

I, exposa:

Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria, i, per això, sol·licita ser admès/a en el referit procediment selectiu. A més, adjunta la documentació requerida per a la seua justificació, que es la següent:

- ✓• Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- ✓• Documentació acreditativa que justifique que es compleixen els requisits per a participar. (Titulació i altres requerits, en el seu cas, en la base tercera)
- ✓• Resguard de pagament de la taxa per drets d'examen.





**Ajuntament
de Benigànim**

En _____ a ____ de _____ de 2.02_





Annex II. Temari.

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delictes. Les





persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de





L'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions





generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials





**Ajuntament
de Benigànim**

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.





Annex II. Valoració de mèrits de la base 7.2.b)

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la mateixa categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en diferent categoria de policia local o auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana de la Comunitat Valenciana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la





utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

– Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,





- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación barems I/ Puntuació barems I
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cycle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cycle elemental	2º Nivel básico/ Certificado Nivel básico/ 2n Nivel básico Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cycle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cycle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cycle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1





3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.4.
Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:





Ajuntament de Benigànim

NÚMERO DE HORAS/ NOMBRE D'HORES	ASISTENCIA/ ASSISTÈNCIA	APROVECHAMIENTO/ APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de/Més de 250	1,4	2,8

